



EDICTE

No havent estat presentades al·legacions ni reclamacions a l'acord d'aprovació inicial del Reglament d'ús de l'Espai Jove El Casal adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 30 de maig de 2018, i de conformitat amb el que preveu l'article 178.2 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'esmentat acord s'entén elevat a definitiu, així com el text íntegre del Reglament aprovat, la qual es transcriu seguidament:

"Expt.979/2018

REGLAMENT D'ÚS DE L'ESPAI JOVE EL CASAL

PREÀMBUL	3
CAPITOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	3
ARTICLE 1. OBJECTE	3
ARTICLE 2. DESTINATARIS	3
ARTICLE 3. DESCRIPCIÓ DEL ESPAI	4
CAPITOL 2. FUNCIONAMENT DE L'ESPAI JOVE	4
ARTICLE 4. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA	4
ARTICLE 5. CALENDARI D'OBERTURA I HORARIS	5
ARTICLE 6. CAUSES DE TANCAMENT TEMPORAL DE LES INSTAL·LACIONS	5
CAPITOL 3. RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS	5
ARTICLE 7. CESSIÓ	5
ARTICLE 8. SOL·LICITANTS	6
ARTICLE 9. PROCEDIMENT	6
ARTICLE 10. CRITERIS PER A LA CESSIÓ	6
ARTICLE 11. DRETS I DEURES DELS SOL·LICITANTS	7
CAPITOL 4. REGIM SANCIONADOR	8
ARTICLE 12. PRINCIPIS GENERALS	8
ARTICLE 13. RESPONSABILITATS	8
ARTICLE 14. INFRACCIONS	8
ARTICLE 15. SANCIONS	9
CAPITOL 5. NORMATIVES ESPECÍFIQUES	10

Javier Silva Pérez (1 de 1)
AL CALLE
Data Signatura: 24/07/2018
HASH: ceb3af76e522062215e45e2cc2895cca



Codi Validació: KDWTZZHF-X57PHQJWXLD53GMCH | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13



<u>ARTICLE 16. NORMATIVA AULES POLIVALENTS</u>	10
<u>ARTICLE 17. NORMATIVA PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL</u>	11
<u>ARTICLE 18. NORMATIVA AULA D'EXPRESSION ARTÍSTICA</u>	12
<u>ARTICLE 19. NORMATIVA D'ÚS DEL ROCÒDROM</u>	12
<u>CAPITOL 6. ALTRES RESPONSABILITATS</u>	13
<u>ARTICLE 20. RESPONSABILITAT DERIVADA DE L'ÚS</u>	13
<u>ARTICLE 21. INTERPRETACIÓ</u>	13
<u>ARTICLE 22. DRET SUPLETORI</u>	13
<u>DISPOSICIÓ ADDICIONAL</u>	14
<u>DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR</u>	14

PREÀMBUL

Els equipaments juvenils són espais de referència de les polítiques de joventut. Aquests estan destinats, especialment, al suport de la participació, de la coresponsabilitat, de la cooperació, de l'emancipació, de la cohesió social i desenvolupament dels/de les joves i el teixit social jove. Es pretén, també, impulsar l'associacionisme, l'intercanvi d'experiències, la trobada i la comunicació entre els/les joves. L'espai jove El Casal serà l'equipament on els joves puguin dur a terme iniciatives pròpies i on també se'n desenvolupin d'altres impulsades per la regidoria de Joventut.

L'espai jove El Casal ha de vertebrar les polítiques de joventut del municipi i oferir serveis especialment pensats a partir de les necessitats del col·lectiu jove, per tal d'ajudar-los/les en la seva emancipació, en el seu procés de formació i a desenvolupar la seva creativitat. El Casal, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització d'activitats lúdiques, culturals i formatives relacionades específicament amb la temàtica juvenil i orientades a la intervenció en el procés educatiu del jove.

CAPITOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present reglament té per objectiu regular el funcionament, els usos de l'espai jove i les condicions de les cessions temporals dels espais.

Article 2. Destinatari

L'ús d'aquestes instal·lacions està destinat, bàsicament, per a activitats de joves d'edats compreses entre els 12 i 35 anys, encara que les polítiques de joventut municipal se centren en les edats compreses entre 12 i 29 anys.

Aquest reglament implica als següents usuaris/àries:

- Joves usuaris/àries
- Associacions juvenils que facin ús de l'equipament
- Associacions que facin alguna activitat destinada població jove que facin ús de l'equipament





- Professionals responsables del servei i a totes aquelles persones que col·laborin al casal en qualsevol de les seves funcions; contractats, de suport, voluntaris/àries.
- Altres usuaris/àries que puguin fer ús de l'equipament de manera extraordinària.

Qualsevol persona, associació, col·lectiu o institució podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables de l'espai jove tenint en compte el que determinin les ordenances fiscals corresponents i, sempre i quan, compleixi la present normativa i la regidoria de joventut en doni el vist i plau.

Ordre de preferència:

- Actes organitzats per l'Ajuntament o administracions públiques, tant si són de gestió directa com indirecta.
- Actes organitzats per entitats juvenils locals o grups de joves.
- Actes organitzats per grups de joves amb certa trajectòria consolidada col·laborant.
- Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre de Polinyà i inscrites en el Registre d'entitats municipals i dirigides a joves.

Article 3. Descripció de l'espai

L'espai jove el casal és un equipament juvenil públic i de titularitat municipal, situat al carrer escoles 3-5.

El casal disposa de 1.000 m² distribuïts de la següent manera:

- 2 aules polivalents
- Punt d'Informació Juvenil
- Aula d'expressió artística
- Rocòdrom
- Pati exterior

Cada espai conté un material prèviament inventariat i valorat pel propi ajuntament, amb la seva quantificació econòmica, el qual s'ha de respectar i utilitzar cada material pel que ha estat produït, tenint en compte la seva naturalesa.

CAPITOL 2. FUNCIONAMENT DE L'ESPAI JOVE

Article 4. Normes generals de convivència

1. Respectar la dignitat individual de tots/es els/les usuaris/àries
2. Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots/es els/les joves.
3. No es permeten manifestacions racistes, homòfobes ni sexistes.
4. S'ha de tenir un tracte respectuós amb les persones i bona disposició per aclarir conflictes. No es tolerarà cap tipus d'humiliació, insult, agressió, etc.
5. Utilitzar el diàleg i la mediació per fomentar les relacions i la convivència, per a prevenir i garantir la resolució pacífica de possibles conflictes.
6. Respectar i seguir les indicacions de les persones responsables de l'equipament i de totes les persones que hi treballin.
7. Mantenir les sales, els espais i el pati del casal nets i tenir cura de no malmetre el material, el mobiliari i les instal·lacions.





8. Són responsables del bon ús dels espais i del material municipal i dels danys i perjudicis que es puguin causar les persones usuàries, o els pares, tutors i/o representants legals, o bé les entitats. En el supòsit de danys i perjudicis que s'hi produeixin, l'Ajuntament de Polinyà es reserva el dret d'exigir la responsabilitat per danys a aquelles persones responsables.
9. Respectar els horaris establerts tant del Casal com de les activitats que es proposin
10. En acabar les activitats, caldrà deixar l'equipament en les mateixes condicions amb les quals s'ha trobat
11. No es permet el consum de tabac en tot el recinte de l'equipament, tal i com estableix la llei 28/2005, de 26 de desembre.
12. No es permet el consum de begudes alcohòliques durant l'horari ordinari de l'equipament juvenil, excepte en situacions i/o activitats amb caràcter extraordinari i amb l'autorització expressa de l'ajuntament de Polinyà. Mai, en cap cas, el consum d'aquestes begudes pot ser per menors d'edat.
13. L'ajuntament no es fa responsable de cap objecte personal de les persones usuàries. Els objectes oblidats es guardaran un període màxim de 2 setmanes i si no han estat reclamats es podran traslladar a la deixalleria municipal.
14. Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets, sempre que no siguin discriminatoris o contraris al drets fonamentals.
15. L'Ajuntament de Polinyà no es farà responsable de la custòdia de les persones menors d'edat durant la seva estada al equipament ni tampoc de les seves entrades o sortides durant l'horari d'obertura. Els serveis municipals gestors dels equipaments tampoc es faran responsables dels fets o situacions que es puguin originar a conseqüència de l'abandonament d'aquest equipament per voluntat pròpia del menor.

Article 5. Calendari d'obertura i Horaris

L'espai jove el Casal es regirà pel calendari laboral local aprovat, si bé es podran acordar altres tancaments per situacions diverses.

Els horaris (i qualsevol variació que es faci) s'exhibiran en un lloc visible des de l'exterior. També es penjaran al web municipal i altres suports informatius disponibles.

Article 6. Causes de tancament temporal de les instal·lacions

El Casal tancarà totalment o parcial les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

- Per motius d'organització interna
- Davant d'una situació de perill o per prevenció
- Per realitzar obres i/o millores
- Per vacances i/o festius

CAPITOL 3. RÈGIM DE CESSIÓ D'ÚS

Article 7. Cessió





D'acord amb el present Reglament, entitats i persones físiques poden sol·licitar l'ús dels espais municipals per a la realització de les seves activitats o d'activitats destinades a la població jove.

El criteri d'elecció d'activitats es basarà en la demanda dels joves, en l'interès per a promocionar alguna disciplina o coneixement, i en el cost. Es potenciaran les activitats de creació i es donarà importància a les que tinguin continuïtat i que siguin interactives. Es potenciaran, també, totes les activitats que tinguin interès pels joves i que es basin en els tres principals eixos del Pla Local de Joventut 2018-2021 com són; la Referència Juvenil, l'Acompanyament i la Participació. Això inclou temes com: Comunicació, Imatge, Formació, Ocupació, Salut i Esport, Cohesió Social, Cultura i Oci, Associacionisme i Participació juvenil.

Les cessions d'espais del Casal han de ser dins l'horari de l'equipament. Excepcionalment es poden cedir espais fora de l'horari habitual del centre.

El Casal de Joves disposa de diferents espais susceptibles de ser cedits:

- El pati exterior
- La sala d'expressió artística

Article 8. Sol·licitants

Poden sol·licitar la cessió dels espais del Casal les Administracions públiques, les organitzacions, les entitats i grups de joves sense finalitat de lucre. En cap cas es podrà sol·licitar un espai del casal per a realitzar festes o celebracions de caire privat o particular.

Ordre de preferència:

- Actes organitzats per l'Ajuntament o administracions públiques, tant si són de gestió directa com indirecta.
- Actes organitzats per entitats juvenils locals o grups de joves.
- Actes organitzats per grups de joves amb certa trajectòria consolidada col·laborant.
- Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre de Polinyà i inscrites en el Registre d'entitats municipals i dirigides a joves.

En el cas del pati exterior l'ordre de preferència serà l'anterior, afegint el següent:

- Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre

Article 9. Procediment

La petició de qualsevol dels espais, així com l'ús de les seves infraestructures i altres serveis, es realitzarà per escrit al registre municipal o a través de la pàgina web corresponent, amb una antelació mínima de 20 dies.

Per part de l'Ajuntament, l'autorització o denegació per a la utilització de l'espai demanat es comunicarà en el termini més breu possible.

L'espai no es podrà considerar reservat fins que l'Ajuntament ho hagi comunicat a l'interessat.

L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de les sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos





en què l'autorització ja s'hagi concedit, però en que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

Article 10. Criteris per a la cessió

1. L'Ajuntament, mitjançant resolució de l'òrgan competent, autoritzarà la cessió d'espais a entitats, institucions o persones físiques per a la realització d'activitats dirigides a la població jove que promoguin valors i actituds d'acord amb els objectius definits al preàmbul d'aquest reglament.
2. L'Ajuntament, per raons d'interès públic, podrà denegar, modificar o deixar sense efecte, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús dels espais. En cas de modificació o anul·lació d'autoritzacions d'ús, serà preceptiva l'audiència prèvia dels interessats. La denegació, modificació o anul·lació de l'autorització no suposarà, en cap cas, el dret dels interessats a ésser indemnitzats, sense perjudici de l'eventual interposició per aquests del recurs que estimin convenient.
3. En el cas de que hi hagi més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data/hora, la tramitació d'aquestes sol·licituds es farà per estricte ordre cronològic. Si bé es prioritzaran les activitats que tinguin una major repercussió en el municipi i es tindrà en compte l'ordre de preferència marcat a l'article 8.
També es tindrà en compte aquelles activitats que tinguin continuïtat i les activitats d'interès general obertes a la població jove en general, així com la puntualitat, l'aprofitament de l'espai/servei i el bon ús registrat en reserves anteriors.
4. Les autoritzacions s'atorgaran també per a activitats periòdiques (a partir de 4 hores mensuals) per a un màxim d'un any de durada. Passat aquest termini, caldrà renovar la sol·licitud. Les autoritzacions d'un espai no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització, si es dóna el cas de presentar-se més peticions.
5. Per participar a les activitats i tallers que es duguin a terme a les dependències de l'espai jove les persones menors de 18 anys hauran d'estar autoritzades pels seus pares, tutors o qui en tinguin la guarda legal.

Article 11. Drets i deures dels sol·licitants

Qualsevol persona física i/o jurídica amb una autorització de cessió té els següents drets:

- a) A utilitzar els espais cedits dins de l'equipament.
- b) A trobar amb òptimes condicions els espais d'ús comú i sales de l'equipament.
- c) A utilitzar el material municipal.

Qualsevol persona física i/o jurídica amb una autorització de cessió té els deures següents:

- a) Respectar els horaris d'obertura i tancament assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
- b) Tractar amb respecte la resta d'usuaris.
- c) Ús del material de l'equipament: l'usuari es compromet a no deteriorar ni manipular cap element tècnic de les instal·lacions. Sota cap concepte es podrà utilitzar material no autoritzat prèviament per l'Ajuntament de Polinyà.
- d) Respectar les decisions de qualsevol personal de l'Ajuntament en l'espai cedit i prevaldrà la seva decisió per sobre de l'entitat i/o associació.
- e) Destinar el material cedit per l'Ajuntament per l'activitat per la qual es va concedir.
- f) Conservar-lo i mantenir-lo durant el temps de cessió.





- g) Retornar el material en el mateix estat en que va ser lliurat.
- h) A comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència o desperfecte que pugui sorgir amb el material cedit.
- i) A recollir i retornar el material al lloc que l'Ajuntament determini.
- j) La persona o grup que utilitza els espais del centre es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús. A l'accedir a les sales es comunicarà als responsables del Centre les anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar.
- k) Les activitats que es realitzin al centre s'hauran d'ajustar a la legislació i, en especial, a tot el desenvolupament constitucional que resol sobre els drets objectius de la ciutadania. Per tant, no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància, o que segreguin, pel contingut o per dret d'accés, a ningú per causa de gènere, cultura o religió.
- l) L'organitzador haurà de respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.
- m) Caldrà seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
- n) Els organitzadors de les activitats es faran responsables dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- o) L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de la utilització de l'espai.
- p) L'Ajuntament es reserva la possibilitat de canviar i/o anul·lar l'espai als/a les usuaris/àries en funció de les activitats que es produeixen al centre.

CAPITOL 4. REGIM SANCIONADOR

Article 12. Principis generals

L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

L'alcalde/ssa o, en el seu cas per delegació, el regidor/a responsable dels equipaments juvenils serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 13. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o en què hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.





Article 14. Infraccions

Les infraccions es classifiquen en infraccions molt greus, greus i lleus:

Són infraccions molt greus:

- Els danys i desperfectes que s'originin a l'equipament.
- La reincidència en l' incompliment de les obligacions com usuari/a, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pels responsables de l'espai i/o per la mateixa administració municipal.
- Consumir drogues a l'equipament juvenil.
- La subtracció d'algun objecte.
- La incitació sistemàtica a actuacions perjudicials per la salut i la integritat personal dels companys o qualsevol altre persona.
- Qualsevol acte de violència física.

Són infraccions greus:

- L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin dels responsables de l'equipament, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- Fumar a l'interior de l'equipament juvenil
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- Actes lleus d'indisciplina, injúries, ofenses...; una lleugera incorrecció vers els altres joves o persones alienes a l'espai i els responsables de l'espai jove El Casal.
- Alterar el funcionament normal dels tallers o altres activitats de l'equipament juvenil.

Article 15. Sancions

Les sancions, si es donen, han de tenir un sentit de caràcter més integrador i positiu que no punitiu (tot i que no es descarta el punitiu).

L'aplicació de les sancions haurà de ser proporcional a la conducta del/la jove i contribuirà, a la millora des d'un punt de vista educatiu.

En el procés d'aplicació d'una possible sanció, la responsabilitat recau en tots els agents socials implicats: el propi jove, pares, mares o tutors, professionals i responsables polítics. És necessària la intervenció coordinada de tots ells per tal de fer efectiu el compliment d'unes normes bàsiques de convivència i de funcionament d'un servei municipal.

Abans d'aplicar qualsevol sanció es podran realitzar, potestativament AVISOS VERBALS. Comunicat dirigit a l'usuari/a o grups d'usuaris/es, amb l'objectiu que compregui la importància de la infracció comesa i les seves conseqüències o sol·licitar un canvi de conducta.

Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu, l'educador/a i/o dinamitzador/a pot optar, abans d'incoar-se el procediment sancionador, per entrevistar-se amb l'autor/a i/o autors/es de l'esmentada falta i s'arribarà a la confecció dels "pactes reparadors" amb compromís verbal i/o escrit del jove/s a reparar els danys que se l'imputin (ja siguin materials, morals...).

Si es reitera la comissió de faltes lleus i/o s'incompleixen els pactes reparadors, el tècnic/a de joventut, si ho estima convenient, seguirà el procediment següent:

En cas de ser menor d'edat:





Es procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals de l'autor/s a més d'entrevistar-se amb el jove/s i redissenyar amb ell/s la reparació dels danys.

La reiteració de 3 avisos i/o l' incompliment dels pactes reparadors confeccionats per l'educador/a, el tècnic/a de joventut i els pares i/o tutors legals amb el jove/s, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període entre 15 dies i 3 mesos, amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic/a de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La comissió d'una falta tipificada com a greu, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període entre 1 i 3 mesos, amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic/a de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La reiteració de faltes greus, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període entre 3 i 6 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic/a de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

En el cas que no s'arribi a cap acord pel que fa als pactes reparadors, es podrà aplicar el dret d'admissió, pel termini que aplicant criteris de proporcionalitat es decidís per la regidoria de joventut.

La comissió d'una falta tipificada com a molt greu, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període entre 3 i 6 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic/a de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La reiteració de faltes greus, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període entre 6 mesos i 1 any amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic/a de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

En el cas que no s'arribi a cap acord pel que fa als pactes reparadors, es podrà aplicar el dret d'admissió, pel termini que aplicant criteris de proporcionalitat es decidís per la regidoria de joventut.

En cas de major d'edat:

Es procedirà a entrevistar-se amb el jove/es i redissenyar amb ell/s la reparació de danys.

L'incompliment dels pactes reparadors i/o la comissió d'una falta tipificada com a greu, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període entre 3 i 6 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic/a de joventut i el jove/s autor/s dels fets imputats.

L'incompliment dels pactes reparadors i/o la comissió d'una falta tipificada com a molt greu, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període entre 6 mesos i 1 any amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic/a de joventut i el jove/s autor/s dels fets imputats.





En el cas que no s'arribi a cap acord pel que fa als pactes reparadors, es podrà aplicar el dret d'admissió, pel termini que aplicant criteris de proporcionalitat es decidís per la regidoria de joventut.

CAPITOL 5. NORMATIVES ESPECÍFIQUES

Article 16. Normativa aules polivalents

Normes d'ús de les sales polivalents:

- 1) L'Espai Jove disposa de 2 sales polivalents destinades a diferents activitats principalment organitzades per la mateixa regidoria de Joventut però en les que també hi podran organitzar reunions o activitats les associacions juvenils i grups de joves del municipi.
- 2) Aquestes sales es podran cedir per activitats puntuals i/o extraordinàries, en cap cas per activitats de caire periòdic, sempre i quan no siguin incompatibles amb les activitats organitzades per l'Ajuntament.
- 3) S'ha de respectar i utilitzar adequadament tot el material de les aules
- 4) El material de préstec com ara, pales de ping pong, comandaments de jocs digitals i tv, tacs i boles de billar i tot aquell material susceptible a préstec sempre s'ha de recollir i retornar al despatx del personal de l'equipament en les mateixes condicions que estava al moment del préstec.
- 5) S'ha de comunicar qualsevol incidència que hi pugui haver amb el material prestat.
- 6) L'ús d'aparells per la reproducció de música queda restringit a l'autorització del personal de l'equipament
- 7) S'ha de respectar l'ordre i la neteja de les aules i han de quedar recollides i endreçades després del seu ús.

Article 17. Normativa Punt d'Informació Juvenil

Normes d'ús de la sala del Punt d'Informació:

- 1) S'ha de respectar i utilitzar adequadament tot el material de l'aula
- 2) S'ha de respectar a la resta d'usuaris/àries que hi hagi a l'aula en aquell moment.
- 3) S'ha de respectar l'ordre i la neteja de les aules i han de quedar recollides i endreçades després del seu ús.
- 4) S'ha de respectar el treball de l'informador/a juvenil quan estigui fent atenció personalitzada

Pel que fa a la utilització dels ordinadors:

- 5) No hi ha límit de temps per a cada connexió, excepte quan hi hagi molta demanda, en aquest cas la connexió màxima serà de 30 minuts.
- 6) La prioritat per a la utilització dels ordinadors serà per ordre d'entrada de sol·licituds, excepte els casos excepcionals que valori l'equip de professionals de l'àrea de joventut.
- 7) No està permès instal·lar arxius o programes als ordinadors.
- 8) Si és necessari instal·lar algun programa per visionar alguna web, s'ha de consultar amb el responsable de l'equipament.





- 9) Si es vol copiar alguna informació consultada a internet, cadascú s'ha de portar el seu propi material (cd, pen drive...)
- 10) No està permès visitar pàgines amb continguts violents, xenòfobs o pornogràfics.

Pel que fa a la utilització de la impressora:

- 11) Per imprimir documents s'ha de comunicar a l'informador/a juvenil i demanar el permís corresponent
- 12) Les impressions no poden superar les 10 pàgines (blanc i negre) per persona.
- 13) En cas de les fotocòpies podran ser un màxim de 5 unitats
- 14) Les impressions sempre han de tenir algun caràcter objectiu, profitós per l'acompanyament i desenvolupament del/de la jove.
- 15) S'ha de respectar l'ordre i la neteja de les aules, aquestes han de quedar recollides i endreçades després del seu ús

Article 18. Normativa aula d'expressió artística

Normes d'ús de l'aula d'expressió artística:

- 1) El seu objectiu és proporcionar als joves un espai adequat per assajar.
- 2) El temps mínim d'ús dels bucs d'assaig serà d'una hora i el màxim de 2 hores.
- 3) El màxim d'hores d'utilització de la sala per a cada grup serà de 4 hores setmanals. Es podran fer excepcions en casos especials i sempre que no sigui en detriment d'altres grups. Sempre s'intentarà repartir els horaris amb la demanda realitzada pels joves.
- 4) L'accés i la utilització de l'aula, queda restringida als components dels grups i queda prohibida l'entrada a altres persones, sense autorització expressa de les persones responsables de l'equipament.
- 5) Els grups són responsables de mantenir la sala en perfecte estat de conservació i respectar tots els béns, instal·lacions i materials.
- 6) En cas de pèrdua o desperfecte de material, a part del que marca aquest reglament, conforme amb règim disciplinari, les persones responsables de l'equipament, valoraran el fet i podran prendre mesures sancionadores, com fer restablir als components del grup el material malmès o desaparegut o prohibir-los l'entrada temporalment o definitiva.
- 7) No es pot fumar, beure o menjar dins de la sala.
- 8) L'equip de so ha de quedar desconnectat abans de deixar la sala.
- 9) El material musical que no sigui de l'equipament no es pot utilitzar, excepte en el cas que el material sigui de la propietat del/de la jove usuari/ària
- 10) S'ha de respectar el descans dels veïns i controlar els volums de l'equip de so
- 11) Les finestres i portes han d'estar tancades en el moment que l'equip de so està connectat.
- 12) L'equip de so no es podrà utilitzar sense abans avisar prèviament al personal de l'equipament
- 13) S'ha de respectar l'ordre i la neteja de les aules i han de quedar recollides i endreçades després del seu ús

Article 19. Normativa d'ús del rocòdrom

Els rocòdroms són estructures artificials per a l'escalada. En funció de l'altura, aquestes estructures es poden classificar en zones de boulder o escalada de bloc, i zones d'escalada. Es parla de zones de boulder quan l'altura és inferior a 3 metres i, per tant, no és necessari





el material de protecció ni l'ús de cordes. N'hi ha prou amb un paviment tou o la col·locació de matalassos a la base de l'estructura. El boulder és una disciplina de l'escalada esportiva, però també representa una excel·lent opció per a la docència i l'entrenament.

- 1) Aquesta és una instal·lació esportiva dissenyada per a la pràctica de l'escalada i les seves modalitats. Només pot ser utilitzada per aquesta activitat.
- 2) L'escalada és un esport que pot comportar un risc per l'usuari i per practicar-lo cal estar convenientment equipat i format, o tutelat per un tècnic.
- 3) La utilització d'aquesta instal·lació per part de menors d'edat requereix la presència d'un adult responsable.
- 4) No està permès superar la línia de seguretat de 3 m sense l'ús del material de seguretat específic, utilitzar material homologat, utilitzar el calçat adequat, col·locar tots els punts de protecció de la via, no modificar els itineraris sense autorització expressa del gestor o comunicar qualsevol anomalia al personal de l'equipament per a la seva reparació.
- 5) Es recomana recollir-se el cabell i no portar objectes personals com arracades grosses, braçalets, penjolls, etc.
- 6) No està permès menjar ni usar envasos de vidre dins del recinte.
- 7) No està permès escalar amb una ferida oberta que pugui sagnar.
- 8) No està permès escalar amb el tors nu.
- 9) No està permès aparcar bicicletes a l'interior del recinte del rocòdrom.
- 10) No està permès transitar per la zona superior de la zona de desplom, únicament es podrà fer per la zona destinada a aquest efecte.
- 11) No està permès canviar-se de roba al peu del rocòdrom.
- 12) Dins del recinte del rocòdrom només es podrà practicar l'activitat pròpia de l'equipament esportiu.
- 13) Només es podrà utilitzar el rocòdrom amb el material i la indumentària propis i adequats (peus de gat, corda dinàmica, arnès d'escalada, aparell assegurador semiautomàtic, cintes exprés, roba esportiva, etc.).
- 14) És obligatòria la utilització del casc homologat per a l'escalada.
- 15) Es recomana no fer ús del rocòdrom en solitari.
- 16) Tota persona adulta ha d'assumir el risc que comporta aquest esport.
- 17) L'ajuntament de Polinyà no es fa responsable de les conseqüències de la utilització incorrecta d'aquesta instal·lació.
- 18) Per a més informació cal que els usuaris/àries s'adreixin al personal de l'equipament
- 19) En cas d'accident trucar al telèfon d'emergències: 112 i/o Policia Local

CAPITOL 6. ALTRES RESPONSABILITATS

Article 20. Responsabilitat derivada de l'ús

A les dependències indicades se'ls donarà un bon ús i no s'ha de causar cap dany, perjudici o deteriorament. Són responsables del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar, els usuaris/àries, l'entitat o el sol·licitant de l'ocupació i els joves i/o els pares, tutors o representants legals.





En el supòsit de danys i perjudicis produïts en el Casal o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 233 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, imposar al responsable una multa, "l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistint a més a més l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que haguessin sostret."

Article 21. Interpretació

En cas de dubte en la interpretació del present Reglament, l'Ajuntament de Polinyà es reserva el dret de fer prevaler la seva interpretació.

Article 22. Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

Disposició adicional

Aquest reglament resta obert a les possibles modificacions o ampliacions que per al seu bon desenvolupament segons determini el/la responsable del servei.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà formular recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre tipus de recurs que es cregui convenient

Polinyà, 24 de juliol de 2018

L'alcalde
Javier Silva Pérez

