



## EDICTE

*Sobre l'aprovació inicial de les bases per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions i entitats de Sant Salvador de Guardiola*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 17 de juliol de 2018, ha aprovat inicialment les bases per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions i entitats de Sant Salvador de Guardiola.

Se sotmet a informació pública per un termini de 30 dies, per tal que s'hi puguin formular al·legacions i reclamacions. L'expedient es pot consultar a la Secretaria d'aquest Ajuntament, els dies laborables en horari d'oficina.

L'acord d'aprovació inicial *les bases per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions i entitats de Sant Salvador de Guardiola* esdevindrà definitiu si dins del termini assenyalat no s'hi formulen reclamacions ni al·legacions.

Sant Salvador de Guardiola, 18 de juliol de 2018.

L'alcalde,

Albert Miralda i Sellarès

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN  
RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS I  
ENTITATS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

### 1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament al finançament de les activitats culturals i/o socials, organitzades per entitats o associacions de veïns que hagin tingut lloc al municipi de Sant Salvador de Guardiola.

Poden optar a aquestes subvencions les associacions de veïns i les entitats municipals legalment constituïdes que hagin programat i organitzat alguna activitat cultural i/o social, que els hagi suposat una despesa acreditable, i que no hagin rebut cap altre subvenció provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes.



Les activitats/projectes subvencionables són:

- a) Actuacions, programes o activitats dins el terme municipal que fomentin els interessos generals.
- b) activitats de caràcter esportiu, cultural, de lleure i socials dins el terme municipal.
- c) activitats de foment participatiu dins el terme municipal.
- d) Activitats d'entitats juvenils i de promoció per al jovent al terme municipal.

No seran objecte de subvenció:

- Les no incloses com a subvencionables.

## **2.- Finalitat de les subvencions**

Les activitats/projectes subvencionables són:

- a) Actuacions, programes o activitats dins el terme municipal que fomentin els interessos generals.
- b) activitats de caràcter esportiu, cultural, de lleure i socials dins el terme municipal.
- c) activitats de foment participatiu dins el terme municipal.
- d) Activitats d'entitats juvenils i de promoció per al jovent al terme municipal.

No seran objecte de subvenció:

- Les no incloses com a subvencionables.

## **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'annualitat que determini cadascuna de les convocatòries.

## **4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1.- Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció i, en tots cas, aquelles que es preveuen els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions., i no poden haver estat beneficiaris de cap altre ajut provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes. A més a més hauran de ser:

- entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes, amb seu a Sant Salvador de Guardiola, i que desenvolupen les seves activitats principalment en el municipi.

Aquests requisits han de ser acreditats pels sol·licitants de la forma següent:

- Inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.



## **5.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

### **1.- Persones jurídiques**

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 9) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Els terminis de presentació de sol·licituds, d'execució dels projectes i de justificació s'estableixen en la resolució de convocatòria corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se telemàticament mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web municipal ([www.santsalvadordeguardiola.cat](http://www.santsalvadordeguardiola.cat))

***Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC).***

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació



de les normes que la regulen.

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1. L'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al municipi ..... **d' 1 a 5 punts.**
2. L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors, espònsors, ingressos per entrades o per ventes de material promocional, subvencions, etc.), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre..... **d' 1 a 10 punts.**
3. Que siguin activitats o programes que estimulin l'amplia participació dels guardiolencs i dels visitants del nostre municipi, així com la transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi..... **d'1 a 5 punts.**
4. L'interès a mantenir una tradició arrelada al nostre municipi o altres activitats que continguin valors a preservar en el futur..... **d' 1 a 10 punts.**
5. El treball pel manteniment, difusió i renovació de la cultura i identitat catalanes..... **d'1 a 5 punts.**
6. La predisposició a col·laborar amb altres entitats locals en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts..... **d' 1 a 10 punts.**
7. La predisposició de participació activa ( en quant a l'aportació de propostes, organització, col·laboració, etc.) en els actes i festes que s'organitzen des de l'Ajuntament. .... **d'1 a 10 punts.**



8. El nivell pedagògic i didàctic de l'activitat per a la població.....**d'1 a 10 punts.**
9. Que siguin activitats innovadores en la vida associativa del municipi. O que amplïïn el ventall d'oferta cultural, esportiva i lúdica.....**d'1 a 10 punts.**
10. Que siguin activitats que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural de Sant Salvador de Guardiola, ja sigui en el seu àmbit històric, artístic, lingüístic, el medi natural, etc.....**d'1 a 10 punts.**
11. La capacitat i predisposició d'organitzar activitats en diferents llocs del municipi ( veïnats, espais no usuals, etc.).....**d'1 a 5 punts.**
12. L'esforç de les entitats per aconseguir la màxima eficiència possible en la gestió dels seus recursos humans i econòmics, evitant despeses i recursos innecessaris i assumint criteris de sostenibilitat ( com ara reciclatge, etc.).....**d'1 a 5 punts.**

### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà es determinarà en la convocatòria corresponent.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'establert en cadascuna de les convocatòries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'Alcalde que realitzarà proposta segons informe de la Comissió Tècnica d'Avaluació els membres de la qual seran els que a continuació s'especifiquen:

- Secretària – Interventora – Sra. Meritxell Carrasco García o persona amb qui delegui.
- Tècnica d'esports i joventut – Sra. Alba Martí o persona amb qui delegui.



- Tècnica d'administració general – Sra. Cristina Quesada Parera o persona amb qui delegui.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que preveu l'article 19 del Reglament de subvencions i ajuts de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **14.- Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà realitzada si en el termini d'un mes des de la recepció de l'indicat acord no es manifesta expressament objeccions a la mateixa.

### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.



2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

## **16.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo

## **17.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

## **18.- Termini i forma de justificació**

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, dins del termini que s'estipuli en la corresponent convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a [www.santsalvadordeguardiola.cat](http://www.santsalvadordeguardiola.cat), i revestirà la forma de:



a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà (subvencions superiors a 3.000 euros):

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, etc)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu simplificat (subvencions inferiors a 3.000 euros), que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, etc)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

## **19.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de





l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **21.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **22.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **23.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi



percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **24.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **25.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

#### **26.- Règim jurídic supletori**

Els aspectes no previstos en aquestes bases quedaran subjectes al que disposa el Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**



## **1.- Objeto**

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a la financiación de las actividades culturales y/o sociales, organizadas por entidades o asociaciones de vecinos que hayan tenido lugar al municipio de Sant Salvador de Guardiola:

Pueden optar a estas subvenciones las asociaciones de vecinos y las entidades municipales legalmente constituidas que hayan programado y organizado alguna actividad cultural y/o social, que los haya supuesto un gasto acreditable, y que no hayan recibido ninguna otra subvención proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos.

Las actividades/proyectos subvencionables son:

- a) Actuaciones, programas o actividades dentro del término municipal que fomenten los intereses generales.
- b) actividades de carácter deportivo, cultural, de ocio y sociales dentro del término municipal.
- c) actividades de fomento participativo dentro del término municipal.
- d) Actividades de entidades juveniles y de promoción para la juventud al término municipal.

No serán objeto de subvención:

— Las no incluidas como subvencionables.

## **2.- Finalidad de las subvenciones**

Las actividades/proyectos subvencionables son:

- a) Actuaciones, programas o actividades dentro del término municipal que fomenten los intereses generales.
- b) actividades de carácter deportivo, cultural, de ocio y sociales dentro del término municipal.
- c) actividades de fomento participativo dentro del término municipal.
- d) Actividades de entidades juveniles y de promoción para la juventud al término municipal.

No serán objeto de subvención:

— Las no incluidas como subvencionables.



### **3.- Período de ejecución**

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se tendrán que destinar a financiar proyectos/actividades desarrollados/as durante la anualidad que determine cada una de las convocatorias.

### **4.- Requisitos de los beneficiarios/as y forma de acreditarlos**

1.- Los beneficiarios tendrán que cumplir las obligaciones que deriven del acto de otorgamiento de la subvención y, en todos caso, aquellas que se prevén los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones., y no pueden haber sido beneficiarios de ninguno otra ayuda proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos. Además, tendrán que ser:

— entidades o asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas, con sede en Sant Salvador de Guardiola, y que desarrollan sus actividades principalmente en el municipio.

Estos requisitos tienen que ser acreditados por los solicitantes de la forma siguiente:

— Inscripción al registro de entidades del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican al artículo siguiente.

### **5.- Documentación a aportar**

A la solicitud de subvención habrá que adjuntar la documentación siguiente:

#### 1.- Personas jurídicas

- 1) Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- 2) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/aria de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- 3) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria de acuerdo con el modelo normalizado.
- 4) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 5) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma



finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.

- 6) Memoria del proyecto/actividad a realizar por el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 7) Presupuesto previsto por el proyecto por el cual se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 8) Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- 9) Declaración responsable relativa a las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a los 10.000€.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada

## **6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

Los plazos de presentación de solicitudes, de ejecución de los proyectos y de justificación se establecen en la resolución de convocatoria correspondiente.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentació del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos a la base 5 podrá encontrarse en la web municipal ([www.santsalvadordeguardiola.cat](http://www.santsalvadordeguardiola.cat))

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se tendrán que presentar al Registro del Ayuntamiento.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se tendrán que presentar en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante el E-TRA; (Servicio AOC).

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

## **7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**



En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábidosos a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

## **8.- Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que registrá este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y a la sede electrónica del Ayuntamiento.

## **9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención**

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración un golpe aplicados los criterios objetivos determinados a la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

1. El interés y la motivación de la actividad, el programa o el proyecto para el municipio..... de 1 a 5 puntos.
2. El esfuerzo de las entidades para encontrar vías de financiación para sus actividades o programas que complementen las ayudas públicas (cuotas de socios, aportaciones de colaboradores, esponsors, ingresos por entradas o por abanicas de material promocional, subvenciones, etc.), siempre manteniendo el espíritu de una actividad sin ánimo de lucro.....de 1 a 10 puntos.
3. Que sean actividades o programas que estimulen lo amplía participación de los guardiolenses y de los visitantes de nuestro municipio, así como la trascendencia que pueda tener la actividad más allá del propio municipio.....de 1 a 5 puntos.
4. El interés a mantener una tradición arraigada a nuestro municipio u otras actividades que contengan valores a preservar en el futuro.....de 1 a 10 puntos.
5. El trabajo por el mantenimiento, difusión y renovación de la cultura e identidad catalanas..... de 1 a 5 puntos.



6. La predisposición a colaborar con otras entidades locales en aquellas acciones que puedan responder a unos objetivos comunes por ambas partes..de 1 a 10 puntos.
  
7. La predisposición de participación activa (en cuanto a la aportación de propuestas, organización, colaboración, etc.) en los actos y fiestas que se organizan desde el Ayuntamiento. ....de 1 a 10 puntos.
  
8. El nivel pedagógico y didáctico de la actividad para la población.....de 1 a 10 puntos.
  
9. Que sean actividades innovadoras en la vida asociativa del municipio. O que amplíen el abanico de oferta cultural, deportiva y lúdica.....de 1 a 10 puntos.
  
10. Que sean actividades que colaboren en la revalorización del patrimonio cultural de Sant Salvador de Guardiola, ya sea en su ámbito histórico, artístico, lingüístico, el medio natural, etc.....de 1 a 10 puntos.
  
11. La capacidad y predisposición de organizar actividades en diferentes lugares del municipio (vecindarios, espacios no usuales, etc.).....de 1 a 5 puntos.
  
12. El esfuerzo de las entidades para conseguir la máxima eficiencia posible en la gestión de sus recursos humanos y económicos, evitando gastos y recursos innecesarios y asumiendo criterios de sostenibilidad (como por ejemplo reciclaje, etc.).....de 1 a 5 puntos.

### **10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria**

El presupuesto máximo que se destinarà se determinará en la convocatòria correspondiente.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

En ningún caso, el importe de las ayudas concedidas no puede ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones otras entidades, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad que tiene que desarrollar el beneficiario



## **11.- Importe individualizado de las subvenciones**

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, en relación a los puntos asignados.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

## **12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

El órgano competente para la instrucción del expediente es el Alcalde que realizará propuesta según informe de la Comisión Técnica de Evaluación los miembros de la cual serán los que a continuación se especifican:

- Secretaria – Interventora – Sra. Meritxell Carrasco García o persona con quien delegue.
- Técnica de deportes y juventud – Sra. Alba Martí o persona con quien delegue.
- Técnica de administración general – Sra. Cristina Quesada Parera o persona con quien delegue.

El órgano competente para la concesión de la subvención será la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con el que prevé el artículo 19 del Reglamento de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

## **13.- Plazo de resolución y de notificación**

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.





Un golpe acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto al artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

#### **14.- Aceptación de la subvención**

Los/las beneficiarios/aries, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá realizada si en el plazo de un mes desde la recepción del indicado acuerdo no se manifiesta expresamente objeciones a la misma.

#### **15.- Obligaciones de los beneficiarios**

Son obligaciones de los/las beneficiarios/arias de estas subvenciones, además de las especificadas al artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/nada de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.
2. Los/las beneficiarios/aries tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. Lo/la beneficiario/aria de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/aria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
5. Los/las beneficiarios/aries tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido a la Ley 19/2013.



6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

## **16.- Gastos subvencionables**

A todos los efectos se considerarán gastos subvencionables, aquellas que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se efectúen en el plazo establecido en estas Bases Reguladoras. La actividad que origina el gasto tiene que ser necesaria para la ejecución del proyecto subvencionado y tiene que quedar reflejada en la Memoria de actividades que lo acompaña.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables las siguientes:

1. Dietas y manutención.
2. Adquisición de bienes materiales y equipamientos inventariables.
3. El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo

## **17.- Forma de pago**

El pago de la subvención concedida, se efectuará de un solo golpe y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, de los justificantes que en ella se exigen.

## **18.- Plazo y forma de justificación**

1.- Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, como máximo, dos meses después de la notificación de la resolución de la concesión de la subvención.

Esta justificación se presentará por el/por la beneficiario/aria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar a [www.santsalvadordeguardiola.cat](http://www.santsalvadordeguardiola.cat), y revestirá la forma de:

a) Cuento justificativo con aportación de justificantes del gasto, que contendrá (subvenciones superiores a 3.000 euros):

1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los



participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se tendrán que anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, vídeos, etc)

2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS.

b) Cuento justificativo simplificado (subvenciones inferiores a 3.000 euros), que contendrá:

1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se tendrán que anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, vídeos, etc)

2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS).

2.- En la confección de la memoria económica se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

1) Se tendrá que indicar el coste total de la actividad.

2) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. En el supuesto de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsas a efectos de poder devolverlos al/la beneficiario/aria.

3) Para la aceptación de las justificaciones, hará falta que el gasto haya sido efectivamente pagada con anterioridad al acabamiento del periodo de justificación.

## **19.- Deficiencias en la justificación**



1.- En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos, se comunicará al interesado/ada la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábidosos, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

2.- Si un golpe finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/aria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábidosos, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

## **20.- Compatibilidad con otras subvenciones**

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/arias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

## **21.- Publicidad de las subvenciones concedidas**

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, lo/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su remisión a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

## **22.- Medidas de difusión de la financiación pública**

Los/las beneficiarios/aries tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.



### **23.- Causas de reintegro**

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, lo/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, lo/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/aries de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

### **24.- Obligados al reintegro**

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

### **25.- Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS.

### **26.- Régimen jurídico supletorio**



AJUNTAMENT DE  
**SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**  
(BAGES)

Los aspectos no previstos en estas bases quedarán sujetos al que dispone el Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.