

ANUNCI

En sessió ordinària celebrada en data 19 de juliol de 2018 el Ple de la Junta de Veïns de l'EMD de Vallldoreix va resoldre les al·legacions presentades i va aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora del Procediment Participatiu en els Pressupostos Participatius. Es transcriu l'acord acordat pel Ple a continuació:

ESTIMAR en part les següents al·legacions presentades pel Sr. F.C. en base a l'informe de la Comissió d'Estudi:

-Estimar la primera al·legació de l'escrit presentat en data 5 de juny de 2018, i publicar l'anunci en la web en data 6 de juny de 2018.

-Estimar en part les al·legacions números 8 i 9 de l'escrit presentat en data 11 de juliol de 2018, i especificar que serà la Comissió Tècnica la que farà la memòria d'avaluació en l'article 12.1, i afegir un apartat 6.4 en les funcions de la Comissió Tècnica. Així mateix, en l'article 14 establir que la Comissió de Garanties té com a funció fer una valoració del desenvolupament del procés de participació dels Pressupostos participatius, i que aquesta valoració constarà a la memòria final d'avaluació.

-Canviar en l'article 12 allí on diu "administració convocant", per l'EMD de Vallldoreix.

DESESTIMAR la resta de les al·legacions presentades pel Sr. F.C., en base a l'informe de la Comissió d'Estudi.

APROVAR definitivament l'Ordenança reguladora del procediment participatiu dels pressupostos participatius següent:

ORDENANÇA REGULADORA DEL PROCEDIMENT PARTICIPATIU EN ELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

Capítol I.- Objecte de l'Ordenança

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del procediment per participar en la presentació de propostes, validació i votació de les mateixes, per a la distribució de la quantitat reservada en el Pressupost Municipal a executar en el següent exercici pressupostari, per ser destinada a allò que decideixi la població.

El pressupost participatiu és el mecanisme de democràcia directa que permet als ciutadans influir o decidir directament sobre els pressupostos públics, mitjançant processos de participació ciutadana.

Article 2.- Publicitat.

Es farà publicitat del procés, així com de tota la informació indicada a l'article 47 de la Llei 10/2014, a través de la web de l'EMD, a través de les xarxes socials de l'EMD, també es podran fer taules territorials (a llocs com el mercat municipal, a l'IES Arnau Cadell...).

També es podrà fer una campanya comunicativa amb pancartes, cartells i flyers, mirant

de que arribi a tota la població.

Capítol II.- Primera Fase del procés: presentació de propostes

Article 3.- Inici del procés

3.1 El procés s'iniciarà no més tard del dia 28 de febrer de cada any mitjançant Decret de Presidència que haurà d'incloure el calendari del procés i la dotació pressupostària.

3.2 Es convocarà una sessió pública participativa oberta a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes.

3.3 El Decret fixarà un termini mínim de 30 dies hàbils, a comptar des de la publicació de l'anunci en el web de l'EMD, per presentar propostes i perquè la ciutadania pugui presentar-se com a representant a la Comissió de Garanties de conformitat amb la clàusula 15.6 d'aquesta Ordenança.

3.4 Podran participar en aquesta fase, i presentar propostes:

-Qualsevol persona empadronada a Vallldoreix, amb 16 anys o més, complerts abans de la data del Decret de convocatòria.

-Les entitats inscrites en el Registre d'Entitats i Associacions de Vallldoreix.

-Empreses i comerços ubicats a Vallldoreix.

3.5 Podran presentar-se per poder formar part com a representants de la ciutadana a la Comissió de Garanties:

-Qualsevol persona empadronada a Vallldoreix, amb 16 anys o més, complerts abans de la data del Decret de convocatòria.

3.6 Els partits polítics, coalicions d'electors o agrupacions d'electors no podran presentar propostes dins d'aquest procés. Els grups municipals representats a l'EMD de Vallldoreix, estaran periòdicament informats durant el procés, per part de la Comissió Tècnica, del desenvolupament d'aquest.

3.7 Les propostes es podran presentar per instància acompanyada del formulari que estarà disponible al web municipal, o presentació presencial amb imprès que es trobarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'EMD de Vallldoreix.

Article 4.- Requisits de les propostes

Les propostes presentades hauran de complir els següents criteris:

-Han de ser competència de l'EMD de Vallldoreix.

-Han de complir la normativa vigent que les reguli, segons la temàtica de la proposta.

-Han de ser viables tècnicament: els tècnics municipals seran els que exposaran que no hi hagi cap inconvenient en el desenvolupament de la proposta i que s'ajustin a la normativa vigent que les reguli.

-No podran tenir un cost superior a 40.000 euros.



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

- Han de ser avaluables econòmicament, indicant la ubicació de la inversió, i al màxim de concreta possible.
- Han de tractar-se d'inversions (capítol 6 de despeses) i no poden comprometre exercicis pressupostaris futurs, en quant a la despesa (no es refereix al manteniment)
- Han de ser propostes que no provoquin exclusió social.
- Han de ser equitatives des d'un punt de vista de gènere.
- Han de ser propostes sostenibles i amb visió de vila.
- Les propostes que es proposin no poden ser: actuacions de manteniment que ja s'estiguin duent a terme, despeses obligatòries per part de l'EMD de Vallldoreix, plans d'ajust ja existents, no poden fer referència a subvencions que s'atorguen.
- Totes les propostes que es presentin han d'anar acompanyades de les dades identificatives del ciutadà, empresa o entitat que les realitza.
- Totes les propostes han d'estar presentades en el termini establert que s'especifica en el calendari.
- No poden ser inversions ja previstes i decisions de govern.

Capítol III.- Segona Fase del procés: Validació de les propostes

Article 5.- Creació d'una Comissió Tècnica

Es crearà una Comissió Tècnica que estarà formada per:

- El/la Secretari/a-Interventor/a.
- El/la Cap d'Urbanisme i Mobilitat.
- L'arquitecte tècnic.
- El/la Cap administratiu/va de comptabilitat
- El/la Tècnic/a de medi ambient.
- El/la Enginyer/a tècnic.
- El/la Tècnic/a de Participació Ciutadana.

Article 6.- Funcions de la Comissió Tècnica

6.1 La Comissió Tècnica tindrà la funció d'estudiar la viabilitat legal, econòmica i urbanística de cada una de les propostes presentades. La Comissió també estimarà el cost aproximat del projecte.

6.2 La comissió tècnica del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o no viable tècnica, jurídica i econòmicament. A cada proposta acceptada i validada se li donarà un codi que s'utilitzarà per tal de fer la votació posterior.

6.3 En cas d'observar inadequacions o incompatibilitats en alguna de les propostes la Comissió podrà proposar modificacions, sempre que no desvirtuin o alterin de manera

substancial el contingut o sentit de la proposta original. També podrà unificar propostes si ho considera oportú.

6.4 Redactar la memòria d'avaluació dels resultats del procés de participació ciutadana.

En ambdós casos cal revisar o informar tècnicament de nou la proposta, i demanar la conformitat de la persona/es que han presentat la proposta original, abans de ser aprovada definitivament.

Article 7.- Propostes finals

Les propostes que superin la valoració de la Comissió Tècnica passaran a la fase de votació

Es publicarà la relació definitiva de les propostes finalistes, en la qual figurarà al menys el codi assignat a la proposta, la descripció de l'actuació i el cost econòmic de la mateixa, a la web de l'EMD de Vallldoreix, i es comunicarà personalment per escrit a tothom que hagi presentat una proposta, hagi estat acceptada, modificada o rebutjada.

Aquesta relació definitiva estarà exposada un mínim de 15 dies hàbils des de la publicació a la web.

Capítol IV.- Tercera Fase del procés: Votació de les propostes

Article 8.- Participants

Podran participar en la fase de votació de les propostes presentades:

Qualsevol persona empadronada a Vallldoreix amb 16 anys o més, complerts abans de la data d'inici de la votació.

Article 9.- Termini de votació

El termini de votació serà de 30 dies hàbils.

Article 10.- Forma de votació

10.1 La votació es realitzarà mitjançant una eina electrònica que comptabilitzarà els vots.. Es podrà votar de forma telemàtica a les Oficines d'Atenció Ciutadana o a través del web de l'EMD.

10.2. Cada ciutadà podrà votar totes les propostes que estimi convenients fins a, com a màxim, esgotar la quantitat global prevista al pressupost.

Article 11.- Recompte

11.1 En el termini màxim d'una setmana a partir del dia que finalitzi el període de votació, es presentarà el recompte extret de la plataforma en una acte públic del qual el tècnic de participació aixecarà acta.

11.2 La Comissió Tècnica, una vegada fet l'escrutini, confeccionarà una llista de totes



les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el codi, la descripció i el cost econòmic de cada actuació proposada. Les propostes escollides seran per ordre de la llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu, i fins un màxim d'un 20 per cent més d'aquesta quantitat global per fer els ajustos necessaris.

Capítol V. Fase final del Procés: Avaluació

Article 12.- Avaluació procés:

1. L'avaluació dels resultats del procés de participació ciutadana s'ha de reflectir en una memòria final, que s'ha d'elaborar per la Comissió Tècnica en el termini de dos mesos a comptar de la seva finalització i que ha de contenir com a mínim:
 - a) La descripció del procés i les seves fases.
 - b) Una informació quantitativa i qualitativa de la participació que hi ha hagut i de les aportacions que s'han rebut.
 - c) La metodologia emprada en el procés de participació ciutadana i en la fase de valoració.
 - d) Una valoració global del procés i dels seus resultats.
2. La memòria final d'avaluació s'ha de fer pública al web institucional de l'EMD de Valldoreix i s'ha de comunicar als participants.
3. L'EMD de Valldoreix ha de retre comptes sobre el procés de participació ciutadana. El retiment de comptes implica, en tot cas:
 - a) Donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b) Acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Capítol VI.- Comissió de Garanties

Article 13.- Composició de la Comissió de Garanties

La Comissió de Garanties estarà formada per un màxim de 18 persones.

Estarà formada pels següents representants:

- Un representant de cada grup municipal de l'EMD
- Un representant de cada Consell Sectorial: Educació, Medi Ambient i Mobilitat
- Un representant d'una associació de la gent gran
- Un representant d'una associació de comerciants
- Un representant d'una associació de joventut
- Un representant d'una associació esportiva
- Dos representants de les associacions culturals



Un representant d'una associació veïnal
Dos representants de la ciutadania.

Article 14.- Funcions de la Comissió de Garanties

La Comissió de garanties és un òrgan de participació informatiu i consultiu.

La tasca principal de la Comissió de Garanties serà la del seguiment del procés participatiu i de l'execució dels projectes dels Pressupostos Participatius fins la seva finalització.

També té com a funció de fer una valoració del desenvolupament del procés de participació dels Pressupostos Participatius de Vallldoreix. Aquesta valoració de la Comissió de Garanties constarà a la memòria final d'avaluació.

Article 15.- Nomenament i cessament dels seus representants

1.- Cada grup municipal nomenarà un representant per formar part de la Comissió de Garanties.

2.- Cada Consell Sectorial nomenarà un representant per formar part de la Comissió de Garanties.

34.-Es consultarà a totes les Entitats Culturals de Vallldoreix si volen formar part del Consell de Garanties. Entre les Entitats que en vulguin formar part, es farà un sorteig, formant una llista per ordre de sortida. Les que els corresponguin els dos números primers, nomenaran un representant per formar part de la Comissió de Garanties de l'any vigent. Els dos següents nomenaran un representant per l'any posterior, i així successivament.

5.- De la mateixa manera es procedirà amb les Associacions de veïns, amb les associacions d'esports, associacions de joventut, associacions de comerciants i associacions de la gent gran, però tenint en compte que només tindran un representant cada un en la Comissió de Garanties.

6.- Quan s'iniciï el procés, s'obrirà una convocatòria perquè en el termini de 30 dies hàbils, totes les persones empadronades a Vallldoreix, majors de setze anys complerts abans del Decret de convocatòria, puguin presentar-se per ser candidats com a representants de la ciutadania a la Comissió de Garanties. Entre les persones que estiguin interessades es farà un sorteig, formant una llista per ordre de sortida. Els que corresponguin els dos números primers seran nomenats per formar part de la Comissió de Garanties.

7.- Cada any tots els representants al Consell de Garanties cessaran automàticament, i s'haurà de fer un nou nomenament pel proper any.

8.- Cada entitat nomenarà un representant, i el seu substitut/a, per acord de la seva junta. La representació d'ambdós es justificarà davant l'EMD amb un certificat.



Article 16.- Nomenament i funcions del President i Secretari de la Comissió de Garanties

1.- En serà President, el vocal/la vocal de participació de l'EMD de Vallldoreix. Formarà part del Comissió de Garanties, i les seves funcions seran:

- Convocar les Comissions
- Dirimir amb el seu vot de qualitat
- Executar allò que ha acordat la Comissió

2.- En serà Secretari/a, el tècnic/a de participació de l'EMD de Vallldoreix, i tindrà veu però no tindrà vot.

Les seves funcions seran d'informació, assessorament i aixecament d'actes si s'escau.

Disposició transitòria: El procés corresponent als anys 2018 i 2019 es tramitaran conjuntament, acumulant les quanties proposades per cada any."

Segon.- Publicar el text íntegre de l'ordenança al BOP, a la web de l'EMD de Vallldoreix, al portal de transparència, i anunciar al DOGC la referència en el BOP que s'ha publicat, d'acord amb l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

Tercer.- Trametre una còpia de l'Ordenança i de la seva aprovació a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies, de conformitat amb l'article 65 del ROAS.

Contra l'anterior Resolució -definitiva i que posa fi a la via administrativa- es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Tot de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Vallldoreix, 20 de juliol de 2018

La Presidenta Accidental

Susana Herrada Cortes