



## EDICTE

### **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA 2018 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES**

#### **1. INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb el suport tècnic i econòmic del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

#### **2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'assignació econòmica que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La finalitat de l'assignació econòmica és, d'una banda, fomentar l'adquisició de competències i millorar l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i, d'una altra, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi, mitjançant ajuts econòmics.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 50% del cost de la contractació per part de les empreses i entitats que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Sant Adrià de Besòs) i que contractin persones en situació d'atur.

#### **3. RÈGIM JURÍDIC**

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions pròpia de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques no podrà excedir en cap cas el 50% del cost de la contractació. Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses i entitats beneficiàries d'aquesta assignació econòmica.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació econòmica no podrà donar com a resultat que les empreses beneficiàries de l'assignació econòmica esmentada puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.



Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses i les entitats destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses i les entitats beneficiàries no podran desenvolupar cap activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans. A més, restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat. La participació al programa d'ajudes implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedides a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualssevol altres que legalment li corresponguin, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (plaça de la Vila, 12, Sant Adrià de Besòs).

#### **4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques aquelles empreses que contractin persones prèviament inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya, i prioritàriament:

– Aquelles que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.



- Aturades de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Amb discapacitats.
- Aquelles que pertanyin a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.
- Famílies monoparentals

Per tal de poder beneficiar-se de l'assignació d'aquest programa, les persones contractades hauran d'estar empadronades a Sant Adrià de Besòs amb una antiguitat mínima de 6 mesos en la data d'inici del contracte, tal com estableix el punt 10 d'aquestes bases.

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques les entitats i empreses que compleixin íntegrament els següents requisits:

- Que no hagin mantingut relació laboral en els 18 mesos anteriors amb la persona proposada per a la contractació.
- Que no hagin realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació.
- Que no hagin realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació. A aquests efectes, no es considerarà acomiadament la rescissió d'un contracte dins del període de prova.
- Que tinguin seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Sant Adrià de Besòs o en un dels trenta-sis municipis que formen part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Que siguin titulars d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.

Queden excloses dels contractes susceptibles de l'assignació econòmica d'aquest programa les següents persones:

- Aquelles amb relació de parentiu, sigui conjugal, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu, de les persones titulars de l'empresa o de l'entitat que les contracti.
- Els i les membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- Els alts directius/ves.



No tindran dret a l'assignació econòmica de la vigent edició del programa aquelles empreses que en fossin beneficiàries en el període immediatament anterior i que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball, ni les que contractin persones que ja haguessin generat aquesta assignació econòmica en la mateixa o en una altra empresa.

Queden excloses d'aquest programa totes les administracions públiques, els organismes públics, les societats mercantils públiques i les societats mercantils privades amb majoria de capital social públic o on la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.

## **5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES**

Les persones contractades en el marc d'aquestes bases hauran de participar amb una assistència del 80% a una formació obligatòria.

Les empreses o entitats beneficiàries de les assignacions econòmiques hauran de complir íntegrament les següents obligacions:

- Acceptar específicament les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable, i en especial:
  - No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa del contracte, especialment la modificació de la jornada laboral i l'acabament anticipat del contracte.
- En general, reintegrar els fons rebuts en el cas que deixin de complir-se les condicions que originen el dret a la subvenció, segons allò que preveuen aquestes bases i, si els és requerit, presentar la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- No alterar en cap cas el destí de les assignacions econòmiques concedides.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.



- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

- Complir amb les obligacions establertes per la legislació que correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental, pel que fa a la gestió dels residus generats.

- Respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raons de gènere.

- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

## 6. ASSIGNACIÓ ECONÒMICA

L'import subvencionable de cada contracte es calcularà en quantitats mensuals, per períodes totals de 6 o 12 mesos, i serà el resultat de sumar el salari base i la quota empresarial de la Seguretat Social de la persona contractada, amb topalls vinculats al grup de cotització a la Seguretat Social estipulat al contracte, definit en la taula següent. L'import final de la subvenció serà el 50% de la més petita d'aquestes quantitats.

Grup de cotització	Import base mensual màxim	Import subvencionable màxim	
		Import mensual	Import total
11	1.200,00 euros	600,00 euros	3.600 euros (6 mesos) / 7.200 euros (12 mesos)
10	1.300,00 euros	650,00 euros	3.900 euros (6 mesos) / 7.800 euros (12 mesos)
Del 05 al 09	1.400,00 euros	700,00 euros	4.200 euros (6 mesos) / 8.400 euros (12 mesos)
Del 01 al 04	1.600,00 euros	800,00 euros	4.800 euros (6 mesos) / 9.600 euros (12 mesos)

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quantitats anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament realitzada.

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### A – TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació començarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases i de la convocatòria al BOPB i acabarà el 15 de juny de 2019 per als contractes de 6 mesos de durada i el 15 de desembre de 2018 per als de 12 mesos de durada, o quan s'exhaureixi el crèdit disponible, si això succeeix abans.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius. Si no ho fa



així, s'entendrà que desisteix d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## B – LLOC

Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en aquestes bases s'han de presentar mitjançant l'impres de sol·licitud normalitzat, degudament complimentat, que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Aquest formulari també es podrà obtenir telemàticament accedint al Catàleg de tràmits de la Seu electrònica dins del web corporatiu de l'Ajuntament ([www.sant-adria.net](http://www.sant-adria.net)). Les sol·licituds es poden presentar electrònicament a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## C – DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar per tal de sol·licitar l'assignació econòmica és la següent, segons el model establert:

- Impres de sol·licitud signat i segellat per l'empresa o pel seu representant legal.
- Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- NIF/CIF de l'empresa.
- En cas que l'empresa sigui:
  - Persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
  - Professionals individuals, l'alta censal.
  - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
- Declaració responsable, comunicació prèvia o llicència ambiental de l'activitat econòmica, emesa per l'ens locals del municipi on estigui situada l'empresa.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ho han estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
- Certificats acreditatius de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, un altre amb la Generalitat de Catalunya, un altre de les obligacions amb la Seguretat Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa.



- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons el model oficial de l'Ajuntament.
- Contracte de treball, on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa pel Servei d'Ocupació Català (SOC).
- Certificat d'empadronament emès per l'Ajuntament de la persona contractada.
- Còpia de DNI / NIE de la persona contractada.
- Certificat de vida laboral de la persona contractada.
- Documentació que acrediti que la persona contractada pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per aquesta persona.
- Informe de dades per a la cotització (IDC) de la Seguretat Social.

En tot cas, i en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

## **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ**

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a l'Àrea de Promoció Econòmica, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa o entitat sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a l'empresa o entitat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

Un cop que la Junta de Govern Local aprovi la resolució d'atorgament o de denegació corresponent a cada sol·licitud, es notificarà a l'empresa, mitjançant trasllat de resolució, en el termini màxim de 3 mesos, sempre que hi hagi pressupost municipal en vigor.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de l'aplicació pressupostària assignada al Programa.

En cas que els imports assignables a les sol·licituds presentades superin el pressupost disponible, aquelles empreses sol·licitants (que no han arribat a obtenir una assignació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment altres assignacions econòmiques (igualment per estricte ordre cronològic de presentació en el registre) en cas que hi hagi renunciïes o revocacions d'assignacions econòmiques.



## 9. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL

Si l'empresa sol·licitant no ha seleccionat pels seus propis mitjans, podrà interposar una oferta al servei local d'ocupació (Borsa de Treball), que farà la preselecció de candidatures. D'entre les resultants, l'empresa o entitat, en base al seu criteri, seleccionarà la més adient. Si l'empresa determinés que cap de les candidatures preseleccionades satisfà la seva demanda, haurà de formalitzar l'oferta a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Sant Adrià de Besòs. En tots tres casos recaurà en l'empresa o entitat contractant la responsabilitat de verificar que la persona compleix els requisits establerts per a la subvenció.

## 10. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Es formalitzaran contractes de durada determinada, de 6 o 12 mesos, o bé de durada indefinida, a temps parcial o complet.

En cas que la jornada laboral sigui modificada, caldrà que l'empresa o entitat beneficiària ho notifiqui a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en un termini màxim de 10 dies. Aquest haurà de comunicar la resolució i les modificacions corresponents (que podran donar lloc a una reducció de l'import però mai podran suposar un augment de l'import) de l'assignació econòmica atorgada, en els dos mesos posteriors a la notificació.

En els contractes de treball s'haurà de fer constar la frase següent: "Contracte regulat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019".

El contracte haurà de ser d'una jornada laboral igual o superior al 50% d'aquella que el conveni sectorial al qual s'adscriu l'activitat estableixi com jornada completa.

Els contractes de treball de 12 mesos i els de durada indefinida s'hauran d'iniciar com a màxim el 14 de desembre de 2018 i els de 6 mesos s'hauran d'iniciar com a màxim el 14 de juny de 2019. Tots els contractes hauran d'acabar com a màxim el 13 de desembre de 2019.

Tindran dret a sol·licitar la subvenció establerta en aquestes bases, a criteri de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, aquells contractes iniciats a partir de l'1 de gener de 2018.

## 11. FORMACIÓ

Les persones contractades hauran de rebre, a càrrec de l'empresa, formació en els següents àmbits i amb les següents durades mínimes:

- Prevenció de riscos laborals i primers auxilis (4 hores)
- Relacions laborals (4 hores)





A més, les persones contractades hauran de rebre, a càrrec de l'Ajuntament de Sant Adrià, formació en els següents àmbits i amb les següents durades mínimes:

- Medi ambient i gestió de residus centrats en l'ofici (4 hores)
- Específica del lloc de treball (8 hores)
- Informàtica, amb un nivell acadèmic proporcional als coneixements o a la formació prèvia de la persona contractada, d'acord amb el sistema d'acreditació ACTIC (12 hores).

En el cas de la formació en medi ambient, si la persona n'acredita una de prèvia que inclogui com a mínim els continguts previstos, restarà exempta de realitzar-la. Tampoc no estaran obligades a realitzar la formació en informàtica aquelles persones que acreditin el nivell superior d'ACTIC o titulacions oficials de grau superior (CFGS o universitàries) en l'àmbit de la informàtica.

Tota la formació haurà de ser impartida durant la vigència del contracte i com a molt tard durant els tres mesos següents a l'aprovació de l'ajut. Si la persona contractada no pot acreditar la realització d'aquesta formació dins d'aquest termini, la subvenció concedida a l'empresa o entitat que la contracti serà minorada en un 10% del seu import total.

## **12. RENÚNCIA A L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA I SUBSTITUCIÓ DE LA PERSONA TREBALLADORA**

Si una persona contractada causa baixa voluntària abans de la fi del període contractual, l'empresa haurà de reintegrar la part de l'assignació econòmica proporcional al període no executat del contracte, i disposarà d'un màxim de 10 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament. L'empresa no estarà obligada a aquest reintegrament si contracta una altra persona per ocupar el mateix lloc de treball per al qual s'hagi concedit l'assignació econòmica, sempre que es trobi dins del període de contractació establert en el punt 10 d'aquestes bases. En aquest cas, si no disposa de cap persona candidata per a ocupar el lloc de treball, podrà repetir el procés de selecció, tot interposant una nova oferta al servei local d'ocupació i, si no troba cap candidatura adient, a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Sant Adrià. El termini màxim per a portar a terme la substitució efectiva serà de 30 dies, comptadors des de la data de baixa de la persona contractada inicialment. Passat aquest temps, l'empresa perdrà el dret a sol·licitar l'assignació econòmica corresponent al període no executat del contracte inicial. Per formalitzar la substitució de la persona contractada caldrà aportar la mateixa documentació relativa a la persona contractada requerida al punt 8 d'aquestes bases. En tot cas, l'assignació econòmica es calcularà en base al temps de contracte vigent i efectiu que compleixi les condicions i requisits establerts per aquestes bases, dins del període de subvenció. A efectes de substitució de la persona treballadora, la rescissió de contracte durant el període de prova, independentment del motiu, serà considerada i tractada com una baixa voluntària.

En el cas d'acomiadament, l'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies per comunicar la renúncia a l'Ajuntament. Si és per causes objectives o disciplinàries, l'empresa no podrà substituir la persona contractada i es revocarà parcialment l'ajut, en proporció al període no executat de contracte. Si, per contra, l'acomiadament és improcedent, la concessió passarà a ser invàlida i es revocarà



totalment l'ajut, de tal manera que l'empresa haurà de reintegrar els imports cobrats, tal com s'estableix en el punt 14 d'aquestes bases.

En el cas que, un cop iniciat el contracte, es redueixi la jornada laboral, l'empresa haurà d'informar l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies des que es produeixi l'alteració, i aquest tornarà a calcular l'assignació econòmica en proporció a la nova jornada laboral.

### **13. PAGAMENT**

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà en un 50% durant els dos mesos següents a la resolució de l'atorgament. El 50% restant s'abonarà durant els dos mesos següents a la data de presentació completa de la documentació justificativa, segons els criteris definits per l'Ajuntament al punt 16 de les presents bases, i sempre que hi hagi pressupost municipal en vigor.

Tots els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per l'empresa.

### **14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ**

A criteri unilateral de l'Ajuntament, podran ser causa de nul·litat o anul·labilitat de la subvenció, i per tant de l'assignació econòmica total, originant l'obligació per part de l'empresa de reintegrar els imports cobrats, les següents situacions:

- La contractació de persones que van donar lloc, a la mateixa o a una altra empresa, a la concessió de l'assignació econòmica en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts dins dels terminis establerts en aquestes bases.
- L'incompliment de la finalitat o les condicions en base a les quals l'assignació econòmica va ser concedida.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- L'acomiadament improcedent de la persona contractada que ha originat la subvenció, o la sol·licitud d'un expedient de regulació d'ocupació en la mateixa categoria professional.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment, quan no es realitzi el reintegrament de manera voluntària, amb la prèvia tramitació del corresponent procediment.



## 15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

## 16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

La justificació de les despeses es farà en dues vegades, la primera en un mes comptador des del moment en què s'assoleixi la primera meitat del contracte, i la segona i final durant els dos mesos posteriors a la fi del contracte.

La documentació justificativa que caldrà aportar serà la següent:

- Certificats acreditatius de la formació obligatòria rebuda, emesos per l'ens o empresa que la imparteixi.
- Totes les nòmines del període del contracte i el seu comprovant de pagament, que s'haurà de fer sempre per transferència bancària.
- Rebuts de liquidació de cotitzacions (també coneguts com a TC1), relacions nominals de treballadors (o TC2) corresponents al període del contracte i rebuts bancaris que provin el seu pagament.

La manca de justificació completa dins del període establert comportarà la revocació total o parcial de l'assignació econòmica i donarà lloc a l'obligació per part de l'empresa de reintegrament l'import corresponent.

## 17. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs publicarà les assignacions econòmiques concedides al taulell d'anuncis municipal, al lloc web municipal i per qualsevol altre mitjà que consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs utilitzarà els mitjans de què disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

## 18. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 170.750 euros, 64.150€ per a l'exercici 2018 i 106.600 per a l'exercici 2019 amb càrrec a la partida 103 2411 47000 20180032 del pressupost de l'Ajuntament de Sant Adrià, amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.



La concessió de les assignacions econòmiques resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Joan Callau Bartolí

President Junta de Govern Local

Sant Adrià de Besòs, 18 de juliol de 2018