



EDICTE

Publicació de les

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA 2018-2019 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS A PROGRAMES MUNICIPALS PER A L'AUTOOCUPACIÓ, CREACIÓ DE MICROEMPRESSES, PIMES I INICIATIVES D'ECONOMIA SOCIAL

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb el suport tècnic i econòmic del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi de Sant Adrià de Besòs.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant una assignació econòmica per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades del municipi de Sant Adrià de Besòs i d'altres municipis.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació no podrà donar com a resultat que les persones beneficiàries puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència. Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

3. RÈGIM JURÍDIC

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reductibles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com altres que legalment li corresponguin, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (plaça de la Vila, 12, de Sant Adrià de Besòs).

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Per tal de ser beneficiàries dels ajuts econòmics les persones hauran de complir els següents requisits:

1 – Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat. Es prioritzaran els següents col·lectius:

– Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.

– Aturats/des de llarga durada.



- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.
- Famílies monoparentals.

2 - Estar empadronades a Sant Adrià de Besòs, amb una antiguitat de 6 mesos, comptadors fins la data d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), amb domicili social o centre de treball al municipi, o qualsevol municipi de Catalunya; si no estan empadronades a Sant Adrià de Besòs, tenir el domicili social de l'empresa o un centre de treball al municipi.

3 - Haver iniciat una activitat professional/empresarial, amb l'alta censal i/o IAE, i l'alta al RETA, datades entre **l'1 de gener de 2018 i 14 de juny de 2019**, i no haver-la interromput en els primers 6 mesos d'activitat.

4 - No haver estat donades d'alta al RETA per la mateixa activitat laboral en els 3 mesos immediatament anteriors a l'alta.

5 - No haver estat beneficiari del mateix ajut econòmic objecte d'aquesta sol·licitud en la convocatòria anterior.

6 - Estar d'alta al RETA en el moment que es presenta la sol·licitud i haver mantingut o mantenir l'activitat durant com a mínim 6 mesos a comptar des de la data d'alta al RETA.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir totes les següents obligacions:

5.1. La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.

5.2. Acceptar i acomplir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la restant normativa aplicable i en especial:

5.2.1. No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2.2. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

5.2.3. Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.



5.2.4. No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.

5.2.5. No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

5.3. L'activitat empresarial i/o professional no es pot simultanejar amb cap altra activitat per compte d'altri en el moment de presentar la sol·licitud.

5.4. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas d'incomplir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

5.5. Les persones beneficiàries hauran de participar amb una assistència del 80% a la formació obligatòria.

5.6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.7. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

5.8. Disposar d'un compte bancari.

5.9. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

6. DESPESES

L'import màxim de la subvenció a concedir per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs serà de 4.000 euros per persona emprenedora/ens per a les següents despeses:

- a) La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/res Autònoms/es) o per altres règims especials de cotització, quotes col·legis professionals o carnets professionals, fins els primers dotze mesos d'alta.
- b) L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.
- c) L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- d) Altres taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.
- e) El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a.
- f) Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.
- g) Les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora.



h) Les despeses de lloguer i/o domiciliació en un local industrial, comercial, oficina, o parada de mercat ubicada al municipi, amb un màxim del 50% de subvenció i per un import màxim de 250 € al mes, fins a 6 mesos.

En el cas de subvencionar despeses de lloguer i/o domiciliació només s'acceptarà una sol·licitud per persona/ens beneficiari i local arrendat. En el cas que la persona/ens sigui arrendatària de més d'un local, només es cobriran les despeses de local ubicat a Sant Adrià i si en té més d'un al municipi, les despeses del local que esdevingui el domicili social de l'empresa.

i) Altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el Pla empresarial.

Als efectes d'aplicació i justificació de les despeses, no seran finançats:

- Les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció (exceptuant les vinculades a formació), el pagament de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complementos per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments legals i judicials, els pagaments vinculats amb l'impost sobre el valor afegit recuperable.
- L'adquisició, amortització de mobiliari, equips tècnics, vehicles, infraestructures, locals, béns immobles i terrenys.

Els ajuts econòmics tampoc podran cobrir les despeses en obres d'instal·lació, remodelació o d'adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Tampoc es cobriran els increments dels imports a subvencionar derivats de revisions anuals.

Per a les despeses a les quals fan referència els apartats b, c, d, e, f, g, h, solament s'acceptaran factures emeses a partir d'1 de gener de 2018.

7. PERÍODE

El període subvencionable és l'associat a les dotze primeres quotes del RETA o Règims especials.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A – TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació comença l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOPB fins el **15 de desembre de 2018, per percebre l'ajut corresponent als 12 mesos del RETA i fins al 15 de juny de 2019 per percebre el mínim de sis mesos del RETA**



obligatoris per a sol·licitar la subvenció o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible, si això succeeix abans.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B – LLOC

Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en aquestes bases s'han de presentar mitjançant l'impres de sol·licitud normalitzat, degudament complimentat, que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Aquest formulari també es podrà obtenir telemàticament accedint al Catàleg de tràmits de la Seu electrònica dins del web corporatiu de l'Ajuntament (www.sant-adria.net). Les sol·licituds es poden presentar electrònicament a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

C. Documentació a presentar.

1. Sol·licitud de subvenció segons model de sol·licitud normalitzat degudament emplenat i signat.
2. Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa de la persona sol·licitant: NIF o NIE.
3. Pla d'empresa.
4. Certificat de vida laboral de la persona autònoma.
5. Certificat de període d'inscripció al SOC.
6. Còpia de l'alta al Règim d'Autònoms o especial de la persona sol·licitant.
7. Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037) de la persona sol·licitant o de l'empresa.
8. En el cas que la persona autònoma hagi estat d'alta al RETA en els 3 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior.
9. Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'estat i amb la Generalitat de Catalunya.
10. Declaració responsable, signada per la persona sol·licitant, conforme compleix els requisits establerts al punt 4 de les presents bases.
11. Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.



12. Certificat d'empadronament.
 13. Rebut del pagament de la quota del primer mes del RETA.
 14. Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emesa per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa, si escau.
 15. Fotocòpia i original dels estatuts en el cas d'empreses societàries.
 16. Rebut del pagament de l'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO, si escau.
 17. Rebut del pagament de l'import de la taxa municipal de l'obertura de l'establiment, si escau.
 18. Rebut del pagament de la taxa municipal per a la prestació pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses, si escau.
 19. Rebut del pagament del cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a, si escau.
 20. Rebut del pagament de les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució, si escau.
 21. Rebut del pagament de les despeses del gestor o assessor dels tràmits d'alta de l'autònom/a o empresa, si escau.
 22. Contracte i rebut de lloguer del mes en el qual es presenta la sol·licitud, si escau.
 23. Altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el Pla empresarial.
- En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a la cap de secció de Suport Empresarial de l'Àrea de Promoció Econòmica, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o l'ens sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats a als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona o ens interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.



El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud (llevat que el termini depengui de l'aprovació del pressupost municipal).

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament (llevat que el termini depengui de l'aprovació del pressupost municipal). El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que es presentin sol·licituds d'ajut econòmic per un valor superior al pressupost disponible, les persones autònomes o ens sol·licitants (que no han arribat a obtenir l'aportació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa el termini d'execució entre el **14 de juny de 2018 i al 13 de desembre de 2019**.

11. FORMACIÓ

Les persones beneficiàries dels ajuts rebran una formació, d'assistència obligatòria, durant els tres mesos següents de l'aprovació de l'ajut, a càrrec de l'Ajuntament, sobre creació i gestió empresarial, un mínim de 12 hores.

En cas de poder acreditar les persones beneficiàries, mitjançant certificat o acreditacions formals, l'adquisició prèvia d'aquesta formació, els serveis tècnics municipals podran eximir aquestes persones, previ informe, de participar-hi.

A l'inici de l'atorgament de l'aportació econòmica a la persona beneficiària, s'establirà el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida al beneficiari, en el cas que no assisteixi com a mínim al 80% de la formació, d'acord amb la situació particular de cada beneficiari.

Les persones beneficiàries de l'ajut, o promotores de la iniciativa emprenedora hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

12. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS



L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 50% a la presentació dels justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA o Règim Especial que correspongui.

El 50% restant s'abonarà una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA o Règim Especial i els documents acreditatius de la formació obligatòria.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per la persona o ens.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs revocarà totalment o parcialment l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- L'incompliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.

Se'l revocarà totalment l'ajut econòmic quan el sol·licitant no estigui un mínim de sis mesos d'alta al RETA o Règim Especial; en el cas d'estar entre sis i menys de 12 mesos, la revocació de l'ajut serà parcial.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials i Municipals 2016-2019.

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptadors des de la fi del període de concessió.



Les despeses s'han de justificar mitjançant:

- El justificant oficial i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al RETA de tot el període.
- El justificant oficial i rebut de pagament de les despeses d'arrendament d'establiment de tot el període.
- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.

No caldrà tornar a presentar els justificants de despeses presentats amb la sol·licitud de subvenció, revisats i conformes per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament en efectiu.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

17. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web municipal o qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Les persones i projectes emprenedors permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats emprenedores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

La present convocatòria 2018-2019 per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics per a l'autoocupació està cofinançada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicidades.

18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de **55.750,00€, 29.600,00€ per a l'exercici 2018 i 26.150,00€ per a l'exercici 2019, amb càrrec a la partida 103 2411 47000 20160029** del pressupost de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.



Joan Callau Bartolí

President Junta de Govern Local

Sant Adrià de Besòs, 18 de juliol de 2018