




Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3B3I 4A5O 4A1D 3742 00MT	
Codi de Document AOG12I00P5	Codi d'Expedient PCI/2018/1

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Tona, en sessió ordinària de 27 de juny de 2018, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

RESOLDRE les al·legacions presentades durant el període d'informació pública de l'aprovació del Reglament de Participació Ciutadana, en el sentit que es desprèn de l'informe de 14 de juny de 2018 que figura a l'expedient. APROVAR definitivament l'esmentat Reglament, amb les modificacions introduïdes, i PUBLICAR el text íntegre del Reglament de Participació Ciutadana al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i al web municipal.

Es fa públic el text íntegre del citat Reglament per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

“REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL


La crisi econòmica, social i política viscuda a Catalunya i a l'Estat des de 2008, i els canvis, també tecnològics, que es produeixen en aquest context, tenen un impacte directe en el món local. Aquest nou marc posa de manifest la necessitat d'implicar els ciutadans i ciutadanes en el bon funcionament de la vida col·lectiva dels municipis, i adequar les polítiques que s'impulsen des dels ajuntaments.

Entenem per participació ciutadana, en sentit ampli, la possibilitat de qualsevol persona d'intervenir de forma directa en la realització de l'interès general. Mitjançant la participació, la ciutadania ha de poder incidir de forma activa en la resolució dels problemes col·lectius, fent propostes, implicant-se en processos de decisió, deliberació, avaluació, i també, en l'implementació de solucions.

El Reglament de Participació Ciutadana de Tona vol donar resposta als reptes presents, simplificar i fer més operatius els instruments de participació, i impulsar processos que donin cabuda a les noves dinàmiques emergents d'interacció social. La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania, és una opció estratègica de l'Ajuntament de Tona, i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles relacionades amb la qualitat de vida dels seus veïns i veïnes.

El present Reglament s'estructura en quatre capítols ben diferenciats. El capítol primer detalla l'objecte i àmbit d'aplicació del reglament, els principis generals que han de regir les formes de participació, entre els quals destaquen la transparència i la primacia de l'interès general. També posa èmfasi en les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació.



Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3B3I 4A5O 4A1D 3742 00MT	
Codi de Document AOG12I00P5	Codi d'Expedient PCI/2018/1

El capítol segon enuncia els drets de la ciutadania que es reconeixen en l'àmbit de la participació ciutadana. La regulació de les formes, mitjans i procediments de participació la trobem al capítol tercer, on es subratlla la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar diferents metodologies participatives.

Finalment, el capítol quart, aposta amb claredat pel foment de l'associacionisme amb l'objectiu de reforçar el teixit social del municipi. Però també destaca la necessitat de l'Ajuntament de promoure activament dinàmiques internes de participació, per l'elaboració de documents estratègics, i el desplaçament de les polítiques de participació.

Aquest reglament esdevé un primer pas del municipi de Tona cap a una democràcia participativa, com a complement de la democràcia representativa. El Reglament de Participació Ciutadana de Tona ha de ser una peça clau per apropar l'administració als veïns i veïnes, fomentar la confiança i la col·laboració mútua, i en definitiva, reconèixer la corresponsabilitat de construir un municipi democràtic, cívic i solidari.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.L'objectiu general d'aquest reglament és el foment de la participació del conjunt de persones del municipi de Tona en tots els assumptes de competència municipal. Així com la regulació de les formes, mitjans, i procediments d'informació i participació de les persones i entitats en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, especialment la legislació de règim local i la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

2.Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

S'entén com a participació el procés que s'estableix per facilitar una àmplia informació, promoure el debat i la consulta sobre aspectes públics i de competència municipal, i facilitar la intervenció en la gestió dels serveis municipals.

L'Ajuntament de Tona reconeix la necessitat de fomentar la participació ciutadana i promoure l'exercici efectiu dels drets de participació regulats en aquest document.

Article 3. Principis generals

Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació pública, neutralitat institucional, primacia de l'interès general, inclusió, protecció de dades de caràcter general, i rendició de comptes.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, ja sigui a títol individual, en nom i representació d'una persona jurídica o d'altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública d'acord amb la normativa vigent.


Article 5. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació

1.L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i de les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, i fer complir l'obligació de persones jurídiques, entitats i col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'administració electrònicament, en els



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3B3I 4A5O 4A1D 3742 00MT	
Codi de Document AOG12I00P5	Codi d'Expedient PCI/2018/1

termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 6. Defensa dels drets dels ciutadans

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a les lleis i en aquest reglament seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i autoritats municipals que no els respectin o els vulnerin.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- L'Oficina d'Atenció Ciutadana, realitzarà el recull de queixes i reclamacions.
- El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- El Síndic/a municipal de Greuges, en els termes previstos pel reglament municipal que regula la figura.
- La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

II. DRETS DE LA CIUTADANIA A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 7. Dret a la participació

Dret de la ciutadania d'intervenir en la definició i aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament, i avaluació, sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en les lleis i el present reglament.

Article 8. Dret a la informació

1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a rebre informació sobre les activitats municipals, a accedir als arxius públics, i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. És obligació de l'Ajuntament establir canals d'informació pública per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona. En tot cas, caldrà respectar les limitacions establertes per les lleis, especialment les que fan referència als drets de protecció de la infància i joventut, a la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 9. Dret de petició

1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. La petició pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

2. No es pot utilitzar per demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.


3. L'article 20 d'aquest reglament regula el procediment i els requisits per exercir el dret de petició.

Article 10. Dret d'audiència

1. Totes les persones, físiques o jurídiques, tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim o ostentin la condició d'interessat.

2. L'article 22 del present reglament regula les audiències públiques ciutadanes, sense



Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3B3I 4A5O 4A1D 3742 00MT	
Codi de Document AOG12I00P5	Codi d'Expedient PCI/2018/1

perjudici dels tràmits d'audiència i informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Article 11. Dret a la iniciativa ciutadana

1. Dret de qualsevol persona o entitat a promoure accions o activitats municipals, en el marc establert per les lleis.
2. El desenvolupament del dret d'iniciativa popular indirecta està definit en l'article 21 d'aquest reglament.

Article 12. Dret a presentar queixes, suggeriments i reclamacions

1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a presentar queixes, suggeriments i reclamacions respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
2. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els mateixos que els establerts respecte el dret de petició.

Article 13. Dret de reunió

Qualsevol persona té dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances i reglaments municipals. Així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, respectant en tot cas la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 14. Dret d'intervenció als plens

Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals en els termes establerts en l'article 23 del present reglament.

Article 15. Dret a la consulta popular via referèndum

Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular per referèndum d'acord amb l'establert per la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local i la Llei 4/2010 de consultes populars per via referèndum.

III. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A. Òrgans de participació

Article 16. Els òrgans de participació


1. Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe perceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord amb el que preveu la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'Ajuntament de Tona promourà, en la mesura possible, la creació d'òrgans de participació formals per fomentar la participació de la ciutadania i les organitzacions en els assumptes municipals.

Article 17. Consells Municipals

1. Els consells municipals són òrgans de participació en la gestió municipal i tindran funcions d'assessorament, informe, proposta no vinculant i de col·laboració amb el sector de l'activitat municipal que es tracti.
2. Per cada sector de l'activitat municipal es podrà constituir un Consell Municipal. L'òrgan



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3B3I 4A5O 4A1D 3742 00MT	
Codi de Document AOG12I00P5	Codi d' Expedient PCI/2018/1

competent per la seva creació és el Ple de la Corporació, un cop constituïts es podran dotar d'un reglament intern de funcionament ratificat pel Ple de la Corporació.

3.El Consell Escolar Municipal de Tona és l'organisme de consulta i participació en la gestió educativa i sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal, i es regeix pel seu reglament de funcionament.

B. Mecanismes generals de participació

Article 18. Consultes populars via referèndum

1.S'entén la consulta popular per via de referèndum com un instrument de participació directa que serveix per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial, amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2.L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

3. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

4. Les modalitats i el procediment han de complir els requisits marcats per la normativa vigent, especialment el que disposa la Llei 4/2010, de consultes populars via referèndum.

Article 19. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

3. El procediment s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

Article 20. Exercici del dret de Petició

1.S'ha de formular la petició per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2.L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

a. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.


b. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.

c. La petició te un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos a i b, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3B3I 4A5O 4A1D 3742 00MT	
Codi de Document AOG12I00P5	Codi d'Expedient PCI/2018/1

3.L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

4.En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Article 21. Iniciativa popular indirecta

1.Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions, o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general, en matèries de competència municipal.

2.Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

3. El procediment i requisits són els establerts per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 22. Audiències públiques ciutadanes

1.A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva, la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

2. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions, i s'ha d'indicar la data límit.

3.El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de regim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Article 23. Sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.


Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa abans de la sessió corresponent.

La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2.Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3B3I 4A5O 4A1D 3742 00MT	
Codi de Document AOG12I00P5	Codi d'Expedient PCI/2018/1

ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

3.L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, s'han de tenir en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

C. Processos de participació ciutadana

Article 24. Definició procés participatiu

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. Poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques, i recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

2. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 25. Àmbit subjectiu processos de participació ciutadana

1.Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants.

2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3.La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4.Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Article 26. Iniciativa

1.Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions, o presten serveis.


2.La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és perceptiva en els supòsits establerts en l'article 44 de la Llei 10/2014 de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

Article 27.Estructura

1.Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

a. Informació a les persones que hi poden participar



Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3B3I 4A5O 4A1D 3742 00MT	
Codi de Document AOG12I00P5	Codi d'Expedient PCI/2018/1

- b. Aportació de propostes i deliberació
- c. Valoració de les propostes
- d. Avaluació i rendició de comptes

2.La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i intel·ligible, preferentment mitjançant la web institucional.

3.Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'administració del compte mitjançant el qual es participa.

4.L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades, podent excloure de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 28. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1.El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

2.El que s'estableix en aquesta secció s'entén sens perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

Article 29. Retorn dels instruments de participació

1.Tot i que els resultats dels processos participatius no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que han tingut en l'actuació municipal i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a. Els criteris utilitzats per a valorar propostes i aportacions, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b. Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

2.L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

Article 30. Pressupostos participatius

En la mesura possible, l'Ajuntament promourà els pressupostos participatius per tal de permetre als ciutadans influir o decidir directament sobre els pressupostos públics mitjançant processos participatius. En el moment d'iniciar-se aquest mecanisme caldrà elaborar unes normes o un reglament propi.

Article 31. Altres metodologies de participació


L'Ajuntament promourà l'aplicació de diverses metodologies de participació en funció de les necessitats detectades i dels projectes que es vulguin desenvolupar, sempre amb la finalitat d'augmentar el grau de participació.

IV. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

A. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 32. Foment del teixit associatiu



Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3B3I 4A5O 4A1D 3742 00MT	
Codi de Document AOG12I00P5	Codi d'Expedient PCI/2018/1

1.L'Ajuntament impulsarà polítiques de foment de l'associacionisme amb l'objectiu de reforçar el teixit social del municipi i promoure el desenvolupament d'iniciatives d'interès públic.

2.Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions.

3.Les entitats i associacions què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès.

4.Dins la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 33. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per les entitats

1.Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per sol·licitar subvencions i altres ajuts, d'acord amb el que disposa l'Ordenança general de subvencions, i conforme al que determinin les bases o convocatòries de les subvencions i ajuts.

2.En qualsevol cas, es procurarà potenciar les entitats que realitzin activitats d'interès per al municipi i els seus ciutadans.

Article 34. Altres formes d'acció col·lectiva

1.L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, i altres formes d'acció col·lectiva en el termes previstos en l'article 25.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

2.Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament i han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès.

Article 35. Cessió d'espais i infraestructures

L'Ajuntament pot posar a disposició de les entitats municipals legalment constituïdes, els equipaments de proximitat perquè puguin fer-ne ús puntual per a l'exercici de determinades activitats, d'acord amb la regulació de cada equipament. En tots els casos, al tractar-se de la gestió d'equipaments públics, no suposarà cap dret sobre els equipaments, i caldrà que respongui a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat. Sempre tindrà preferència l'Ajuntament en les seves activitats.

B. Impuls de la participació

Article 36. Promoció interna de la participació

1. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.


2. En la mesura del possible, l'Ajuntament impulsarà la designació d'un referent de participació per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.

Article 37. Ús de les tecnologies de la informació en el foment de la participació ciutadana

1. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania les eines tecnològiques, canal de participació o plataforma de participació ciutadana, més adients per facilitar la implicació de la ciutadania en el govern local.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3B3I 4A5O 4A1D 3742 0OMT	
Codi de Document AOG12I00P5	Codi d' Expedient PCI/2018/1

2.En qualsevol cas, l'ús de les tecnologies de la informació en el foment de la participació ciutadana ha de ser conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals o reglamentaris.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província.

Segona. El present reglament romandrà en vigor mentre el Ple de l'Ajuntament no n'acordi la modificació o derogació."

Contra aquest acord que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des del dia següent a aquesta publicació. No obstant, se'n pot interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Tona, 9 de juliol de 2018

L'Alcalde per delegació

Miquel Espona Auferil