



ANUNCI

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ adoptada per Decret d'Alcaldia núm. 2018-0983 en data 05.07.18, mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores que ha de regir la convocatòria 3668/2018 del procediment de selecció d'un agent cívic del Pla d'Ocupació per a col·lectius en risc d'Exclusió Social. Programa complementari de foment de l'Ocupació Local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona

Les bases que ha de regir aquest procés selectiu, restaran publicades i poden ser consultades mitjançant el web municipal: <http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm> i al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals improrrogables a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Abrera, a 11 de juliol de 2018.

Jesús Naharro Rodríguez
Alcalde

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA 3668/2018 DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'1 AGENT CÍVIC DEL PLA D'OCUPACIÓ PER A COL·LECTIUS EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL. PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Base 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'1 AGENT CÍVIC per a la seva contractació des de la finalització del procés de selecció (juliol 2018) fins el 31.12.18 dins el programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona
- 1.2 La contractació deriva del programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 aprovat per acord de Junta de Govern de Diputació de Barcelona, de 23 de febrer de 2017, que té per objecte afavorir la contractació i/o nomenament de persones aturades, considerant com a tals aquelles que no estiguin desenvolupant una activitat laboral i que es trobin en situació de cerca activa de feina.
- 1.3 La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Abrera en sessió celebrada el 18 d'abril de 2017 adopta l'acceptació d'ajuts del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona amb la modalitat d'actuació suport a plans d'ocupació adreçats a col·lectius en risc d'exclusió social amb l'objecte de promoure la inserció socio-laboral dels col·lectius amb majors dificultats i que es troben més afectats per la crisi econòmica.
- 1.4 Els destinataris d'aquest pla d'ocupació són persones incloses en col·lectius en situació de risc d'exclusió social, ateses al Departament de Serveis Socials, prèviament a la convocatòria:
 - Aturats de llarga durada (més d'un any)
 - Majors de 45 anys
 - Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
 - Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
 - Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
 - Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
 - Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
 - Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitat d'inserció en el món laboral.
 - Dones víctimes de violència de gènere.
 - Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.



1.5 Els serveis socials valoraran aquesta situació de risc de conformitat amb alguna de les tipologies següents:

- Personal: quan la seva situació el posicioni en un clar desavantatge per exercir la seva plena participació respecte de la resta de la població (a nivell educatiu i formatiu, edat, l'estat de salut, física o mental, l'existència d'addiccions, les habilitats o capacitats individuals).
- Familiar-relacional: quan tinguin mancances de nivell de les xarxes socials.
- Sòcio-econòmica: quan la seva estructura econòmica no li permeti desenvolupar un projecte de vida integrat a la seva comunitat.
- Polític-administrativa i de protecció social: Quan la persona necessiti dels instruments dels sistemes normatiu, legal i administratiu que ajuden a compensar les situacions d'exclusió.

1.6 La plaça té les característiques següents:

Codi retributiu: L/00/E2

Categoria: Laboral E2

Jornada: Completa (100%)

1.7 Les funcions a desenvolupar són, entre d'altres:

- Divulgar i promoure el civisme entre els usuaris d'espais i serveis públics (parcs i jardins, carrers i comerços, etc.)
- Divulgació de la cultura cívica entre els usuaris d'espais públics, dins del marc de campanyes de divulgació informatives.
- Desenvolupar activitats d'acompanyament en l'ús d'espais públics a grups específics o a persones dependents que ho requereixin (Gent Gran, persones amb discapacitat, etc.).
- Amonestar verbalment conductes incíviques i de vegades conflictives, i es posa en contacte amb altres serveis de seguretat pública.
- Facilitar informació d'interès pràctic (adreces, situació de transports públics, telèfons públics, etc.) sobre els recursos, els equipaments i les instal·lacions.
- Comunicar a les administracions pertinents de l'ús deficitari d'equipaments i instal·lacions perquè es faci la seva reparació o substitució.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

1.8 S'estableix com a requisit estar en possessió del carnet de conduir tipus B.

Base 2a. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

2.1. Per formar part d'aquest procés de selecció és necessari el compliment dels següents requisits:

- a) Situació d'atur i inscrits al SOC com a demandants d'ocupació no ocupats i inscripció activa en el Servei d'Ocupació Local.
- b) Estar inclòs/a en algun dels col·lectius en situació de risc d'exclusió social, especificats a l'apartat quart de la base primera, inscrits a Serveis Socials municipals, prèviament a la convocatòria.



- c) Tenir i acreditar la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- d) També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents i acreditin aquesta situació.
- e) Els/les aspirants nacionals d'altres membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat.
- f) Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea i d'altres estats diferents, hauran de demostrar l'acreditació de coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- h) Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- i) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. El personal laboral que hagués estat acomiadat disciplinàriament d'una administració pública no podrà optar a un contracte de treball amb funcions similars a les que s'exercien.
- j) No patir cap malaltia o minusvalia, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- k) Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell bàsic (A2) (anterior certificat de nivell bàsic de català A bàsic) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

2.2. Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen tots el requisits referits en aquesta base, no obstant això



caldrà aportar en el mateix moment fotocòpia d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considerés que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

2.3. El compliment dels requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'han de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. En el moment de la contractació el candidat haurà d'acreditar estar en situació d'atur i inscrit com a demandant en el Servei d'Ocupació de Catalunya.

2.4. Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic bàsic (A2) (anterior certificat de nivell bàsic de català A bàsic) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell A2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Així mateix, les persones que s'hagin presentat anteriorment a un procés selectiu de l'Ajuntament d'Abrera, havent resultat aptes en la prova corresponent de català, essent aquesta del mateix nivell o superior, a la requerida per aquest procés, podran demanar l'exempció de la prova de català, indicant expressament a la instància el procés en el qual participaren i mitjançant el qual volen obtenir l'exempció.

2.5. La participació en el present procés selectiu implica l'acceptació per part dels aspirants que siguin contractats a assistir les formacions i tutories proposades pel Servei d'Ocupació Municipal, durant la vigència del contracte, ja siguin aquestes dutes a terme dintre o fora de l'horari laboral.

Base 3a .- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Els/les interessats/des que desitgin formar part de la convocatòria hauran de presentar sol·licitud en el registre general d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera, Pl. de

la Constitució, 1, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores (dimarts i dimecres de 16.30h a 19.00h), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà a les dependències municipals o la pàgina web de l'Ajuntament, adreçada al president de la corporació, de conformitat en el que disposa l'article 16 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les presents bases estaran exposades al públic previ anunci al BOP, al Tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

3.2. El termini de presentació serà de 10 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.3. Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base Segona.

3.4. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.5. El/la candidat/ata seleccionat/ada haurà d'aportar els originals de la documentació presentada al Servei de Gestió de les Persones, de forma prèvia a la formalització del contracte, en cas contrari, no es portarà a terme la seva contractació, restant sense efecte la proposta duta a terme pel Tribunal qualificador, i en conseqüència, es proposarà al segon aspirant seleccionat per a la seva contractació, i així successivament.

3.6. Aquella documentació que es trobin en poder d'aquesta administració relativa a processos selectius anteriors en què hagi participat l'aspirant i que no comporti actualització o renovació, no caldrà ser aportada de nou en base a l'article 13 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no obstant això, caldrà que aquesta condició sigui degudament informada en la sol·licitud indicant expressament la documentació concreta i el procés selectiu on va ser.

3.7. En el cas que l'aspirant hagi donat el seu consentiment en el moment de presentació d'instància, als efectes d'autoritzar a l'Ajuntament d'Abrera a poder consultar d'ofici les seves titulacions reglades, al·legades tant a l'apartat de requisits, no caldrà que siguin aportades còpies d'aquestes en el procés de presentació d'instància, ni originals en el moment de tramitar la contractació, en tant que aquest/s document/s serà/n consultat/s d'ofici mitjançant els serveis de Via Oberta, al Ministeri d'Educació, en el cas de títols universitaris i títols no universitaris.

3.8. Els aspirants no residents a Abrera hauran d'aportar certificat expedit pels serveis socials del seu municipi de residència d'acord amb allò disposat a la base 4a apartat 1.

Base 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim de cinc (5) dies, en la qual

declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es. Se senyalarà a l'efecte la data dels exàmens.

De forma prèvia a la confecció del llistat d'admesos i exclusos, el Departament de Serveis Socials emetrà certificació on consti la situació dels aspirants en relació al requisit b) de la bases segona, en relació a estar inclòs/a en algun dels col·lectius en situació de risc d'exclusió social, especificats a l'apartat quart de la base primera, inscrits a Serveis Socials d'Abrera, prèviament a la convocatòria.

Per aquelles persones inscrites en Serveis socials d'altre municipi hauran d'aportar certificat expedit per l'ajuntament corresponent en relació a estar inclòs/a en algun dels col·lectius en situació de risc d'exclusió social especificats a la base primera tot d'acord a la base segona b) dins del termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants que no estiguin certificats pel Serveis Socials de qualsevol municipi restaran exclusos de la presenta convocatòria.

4.2. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'ajuntament. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada aspirant mitjançant el web municipal. En el mateix llistat s'indicarà si la persona està exempta de realitzar la prova de coneixements de català.

4.3. Es concedirà un període de dos (2) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 5 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.4. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només serà exposada al tauler d'edictes de la corporació.

Base 5a. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El Tribunal qualificador classificarà als candidats/es que superin el procés selectiu per ordre de puntuació.

La seva composició és la següent:

President/a: Juan Antonio González Moratalla, Inspector-Cap de la Policia Local o persona en qui delegui.

Vocals: Olga Picazos Sepúlveda, auxiliar administrativa del Departament de Policia Local o persona en qui delegui

Rosa Ma Tollar Delgado, auxiliar administrativa del Servei de Gestió de les Persones o persona en qui delegui.

Assessors de l'Ajuntament: un/a adscrit/a a l'Ajuntament pel Consorci de Normalització Lingüística, el tècnic de medi ambient i una tècnica del Departament de Promoció Econòmica.



Així mateix, el tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'altres assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitat tècniques.

5.2. La secretaria del Tribunal recau en la Sra. Rosa Ma Tollar Delgado, membre del mateix Tribunal que per tant tindrà dret a veu i a vot. La designació nominal dels membres s'ajusta a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

5.3. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigint per a la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5.4. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, LRJ.

5.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.6. Els membres del Tribunal externs, meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Base 6a. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició.

6.1 FASE D'OPOSICIÓ

Primera prova. Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria). Es valorarà els coneixements de l'aspirant vinculats amb el lloc de treball a desenvolupar. El temps per a la seva realització és de 30 minuts i la seva puntuació total de 15 punts. Consistirà en un qüestionari de 15 preguntes amb quatre opcions de resposta, per a cada una d'elles a escollir-ne una. Cada resposta correcta tindrà el valor d'un punt i per cada resposta incorrecta restarà 0,10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà del 50% de la seva puntuació (7,5 punts). Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran exclosos dels processos de selecció.

Segona prova. Coneixements oral de llengua catalana. Obligatòria per a tots aquells que no puguin acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell bàsic (A2) (anterior nivell bàsic català A bàsic) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent. (Les equivalències poden ser consultades a la informació de la convocatòria penjada al web municipal). En el cas d'haver de realitzar la prova, constarà d'una avaluació de la capacitat d'expressió oral. Aquesta



prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

Tercera prova: Proves de personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants que hagin superats les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades, únicament passaran a la tercera prova un màxim de 5 aspirants més les persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova avaluarà característiques personals i professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estarà formada per proves psicotècniques i entrevista per competències.

En primer lloc, consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte o no apte. Als efectes d'integrar els indicadors de la prova psicotècnica es durà terme una entrevista.

Continuarà el procés amb la realització d'una entrevista per competències únicament als aspirants que hagin obtingut un apte/a en les proves psicotècniques.

Les competències a valorar són les que tot seguit es detallen:

- Compromís professional
- Orientació a l'usuari
- Comunicació
- Autocontrol
- Treball en equip

Aquesta prova és obligatòria, té caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Per realitzar aquesta tercera prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques i realització d'entrevistes per competències.

En les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialista en proves psicotècniques, amb l'assistència, en el seu cas, d'una tècnica de recursos humans.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Per a la superació de la tercera prova caldrà haver obtingut en la prova psicotècnica la valoració d'apte i a l'entrevista per competències una puntuació mínima de 5 punts.

6.2 Llista de persones que hagin superat les proves i presentació de documents per a la valoració dels factors socio-laborals.

6.2.1. Un cop finalitzades les proves i qualificats els aspirants, el Tribunal qualificador

farà públic en el tauler d'edictes de la corporació i en el web municipal el resultat, proposant l'acreditació documental dels factors socio-laborals dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves o bé, en el cas de català haguessin acreditat document d'estar en possessió del nivell de les llengües exigides. Així mateix, s'indicarà el dia en què els aspirants seran convocats per a la presentació de la documentació original dels factors socio-laborals que vulguin acreditar, respectaran un mínim d'**1 dia laborable**.

6.2.2. El dia en què siguin citats els aspirants hauran de presentar documentació **original i fotocòpia dels factors sociolaborals**. La presentació serà a l'edifici de la Casa Consistorial i serà el Departament de Promoció Econòmica qui rebrà a la persona i revisarà amb ella la documentació que vol aportar, recollint aquesta per instància i assignant-se la puntuació en base al barem establert a la base setena. La documentació serà registrada.

Per a qualsevol dubte relatiu a la documentació dels factors sociolaborals els aspirants s'hauran d'adreçar al Departament de Promoció Econòmica, on resoldran qualsevol tipus de qüestió relativa a la presentació de documents que hauran d'aportar el dia en què siguin citats.

6.2.3. Als efectes de valoració dels factors socio-laborals es tindrà en compte aquells produïts fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per a la participació del present procés.

6.3 FASE DE CONCURS. VALORACIÓ FACTORS SOCIO-LABORALS. Son factors socio-laborals els que es numeren a continuació:

Valoració Sòcio-Laboral POSS

PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA: 25 PUNTS

1. SITUACIÓ LABORAL (Màxim 4 punts)	
Aturat de llarga durada (més de 2 anys)	2 punts
Aturat de llarga durada (més d'1 any)	1 punt
No cobrar cap tipus de prestació ni subsidi	2 punts
No haver participar en cap Pla d'ocupació en els últims 4 anys	1 punt

2. DIFICULTATS A L'HORA DE TROBAR FEINA (PUNTUACIÓ MÀXIMA 3 PUNTS)	
Major de 50 anys	3 punts
Entre 40 anys i 49 anys	2 punts
Entre 16 i 39 anys	1 punt

3. TIPUS DE FAMÍLIA (MÀXIM 4 PUNTS)	
Família nuclear	1 punt
Unitat unipersonal	2 punts
Família monoparental/Família nombrosa	2 punts
Necessitats especials familiars (dependents, discapacitats, violència de gènere)	3 punts

4.INGRESOS FAMILIARS (MÀXIM 4 PUNTS)



Quantitat total d'ingressos familiars / nombre de membres de la unitat familiar. S'HAURÀ D'ACREDITAR ELS INGRESSOS DE TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR AMB MÉS DE 16 ANYS.	
Menys del 25% de l'IRSC (142,28)	4 punts
Entre el 25% (142,85) i el 50% (284,56) de l'IRSC	3 punts
Entre el 50% (284,56) i el 75% (426,84) de l'IRSC	2 punts
Entre el 75% (426,84) i el 100% (569,12) de l'IRSC	1 punt
Més del 100% de l'IRSC	0 punts
Indicador de renda de suficiència IRSC : 569,12 € mensuals, segons la Llei 13/2006, de 27 de juliol.	

5. Per tenir la condició d'usuari actiu del Servei Local d'Ocupació	
Usuari/a actiu/va (ha assitit al Club feina 1 vegada al mes en els últims 12 mesos o des de la seva inscripció)	3 punts
Inscrit/a	1 punt

6. Per estar seguint u pla de treball amb el Departament de Serveis Socials d'Abrera (màxim 3 punts)	
Situació greu a l'habitatge	3 punts
Situació greu especials dificultats familiars	2 punts
Situació greu especials dificultats personals	1 punt

7. Per estar empadronat al municipi d'Abrera	4 punts
---	---------

8. Per tenir expedient obert al Departament de Serveis Socials i valoració de risc d'exclusió social.	2 punts
--	---------

9. Per no haver estat contractat per l'Ajuntament d'Abrera els darrers 4 anys	1 punt
--	--------

Acreditació punt 1:

- Certificat de l'OTG

Acreditació punt 2:

- DNI/NIE

Acreditació punt 3:

- Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC en base a les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació a RRHH per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al tribunal de selecció.



- En cas de conviure amb persona amb dependència, acreditació del grau de dependència
- En cas de conviure amb persona amb certificat de discapacitat, acreditar certificat de discapacitat.
- Llibre de família
- Conveni de separació/ custòdia
- Documentació que acrediti la situació de violència de gènere

Acreditació punt 4:

- Una nòmina dels últims mesos o documentació acreditativa de no cobrar cap prestació ni subsidi (OTG/INEM), de tots i cada un dels membres de la unitat familiar en edat laboral.
(L'acreditació de no cobrar cap salari, prestació, subsidi, pensió,... es realitza mitjançant un certificat de no tenir ingressos, SEPE, Seguretat Social)
- Documentació acreditativa de no cobrar cap ajuda de Benestar Social (PIRMI,...).Ajuntament d'Abrera, Departament Serveis Socials.
- Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC en base a les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació a RRHH per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al tribunal de selecció.

Acreditació punt 5:

- L'acreditació serà aportada d'ofici pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Abrera i entregada a RRHH per tal que aquesta unitat pugui fer arribar la documentació al tribunal de selecció, en el moment de la valoració de mèrits.

Acreditació punt 6:

- L'acreditació serà aportada d'ofici pel Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Abrera i entregada a RRHH per tal que aquesta unitat pugui fer arribar la documentació al tribunal de selecció, en el moment de la valoració de mèrits.

Acreditació punt 7:

- Volant d'empadronament col·lectiu. Aquest document serà expedit d'ofici per l'OAC en base a les dades contingudes al padró municipal d'habitants i no caldrà que l'aspirant el sol·liciti. L'OAC farà entrega de la documentació a RRHH per tal que aquesta unitat la pugui fer arribar al tribunal de selecció.

Acreditació punt 8:

- Acreditació que impartirà el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Abrera i entregada a RRHH perquè sigui traslladada al tribunal de selecció.

Acreditació punt 9:

- Acreditació que impartirà la Unitat de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Abbrera i de la qual donarà trasllat al tribunal de selecció.

Base 7a. LLISTA DE PERSONES APROVADES

7.1. Un cop finalitzada la qualificació dels factors diferencials, el tribunal qualificador farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidat/s el/s que hagi/n tret major puntuació de la fase d'oposició, factors sociolaboral i factors diferencial, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant.

Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant la president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPA. En el cas el nombre de persones aprovades superin el de les places convocades passaran a formar part de la borsa de treball que es constituirà d'acord amb allò establert en la Base tretzena.

7.2. En cas d'empat de puntuació entre candidats, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el qüestionari de preguntes curtes. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda els factors socio-laborals. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. S'aplicaran aquestes normes també en aquells casos en que hi hagi empat entre els membres de la borsa de treball.

Base 8a. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ

8.1. Els/les candidats/ates proposats/ades per a la contractació han de presentar a la Unitat de Recursos Humans, en el termini **de dos dies hàbils** a la publicació dels resultats definitius, els documents acreditatius **dels requisits mitjançant els documents originals**.

8.2. En cas de no presentar la documentació dins del termini fixat, excepte en cas de força major degudament justificada, o en cas de comprovació, durant el procés, que no es compleix algun dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades, no podran ser contractats, sense perjudici, en aquest últim cas, de les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

8.3. En cas d'haver estat proposat per el tribunal de selecció i no presentar documentació, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el president de el tribunal de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

8.4. La documentació a aportar serà com a mínim:

- Acreditació d'estar en situació d'atur i inscrit com a demandant en el Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de la contractació.
- DNI/NIE



De forma prèvia a la contractació l'aspirant haurà de complimentar la següent documentació:

- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Base 9a. INCOMPATIBILITAT

D'acord amb la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que facilitarà la Unitat de Recursos Humans, o exercir, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Base 10a.- INCIDÈNCIES

10.1. La llista definitiva de persones pot ser impugnada pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el BOP, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

10.2. Els actes de el Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la LPA i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

10.3. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

10.4. Contra la convocatòria i bases específiques, i d'acord amb la LPA i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació de l'acte davant la Junta de govern local.

Base 11a.- BORSA DE TREBALL

11.1. Els aspirants que hagin aprovat, sense haver obtingut plaça, formaran part d'una borsa de treball amb la finalitat de poder procedir amb celeritat i eficàcia a la provisió



mitjançant personal, en cas que, durant la durada del present Pla d'ocupació, es produeixi vacant o que provisionalment no pugui ser ocupada pel seu titular.

11.2. Es constituirà la relació de persones aspirants a integrar-se en la borsa de treball segons la puntuació obtinguda efectuades en aquesta convocatòria. Hauran de complir els requisits que s'estableixen en la Base segona.

11.3. Així mateix, la persona aspirant de la borsa de treball quan sigui contractada per cobrir una vacant tindrà la condició de personal laboral en proves. El període de prova tindrà una durada màxima d'un mes d'acord al Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament d'Abrera.

Base 12a. PERÍODE DE PROVA

Es fixa un període de prova d'un mes en la contractació laboral. La qualificació del període de prova serà d'apte/a o no apte/a. El Tribunal proposarà la contractació laboral amb un període de prova de les persones que hagin superat el concurs i hagin obtingut millor puntuació. Per superar el període de prova caldrà de l'elaboració d'un informe qualificant com a apte el/la treballador/a, abans de la seva finalització, confeccionat per la/les persona/a responsable/s assignada/es, de valoració dels i les aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

La no superació del període de proves suposarà la rescissió del contracte amb la contractació del/la següent aspirant que hagi superat el concurs, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda. Aquesta no superació es podrà acordar sense necessitat d'esgotar el període màxim de prova previst.