



ANUNCI de convocatòria de subvencions destinades a l'arranjament i adequació de locals d'ús de les entitats inscrites en el cens d'entitats juvenils situats a la ciutat de Barcelona per a l'any 2018.

En compliment del Decret aprovat per la Comissió de Govern de data 28 de juny de 2018 s'aproven les bases i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les Bases reguladores i la convocatòria que s'annexa seguidament:

**CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER
L'ARRANJAMENT I ADEQUACIÓ DE LOCALS D'ÚS DE LES ENTITATS
INSCRITES EN EL CENS D'ENTITATS JUVENILS SITUATS A LA CIUTAT
DE BARCELONA PER L'ANY 2018**

En compliment del Decret aprovat per la Comissió de Govern de data 27 de juny de 2018, s'aproven les bases i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les Bases reguladores i la convocatòria que s'annexa seguidament:

1.- Objecte

1.1.- L'objecte de la present convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions destinades a la realització d'obres menors incloses a l'article 3.3, 3.4 i 3.5, de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (Acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011), per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona que no siguin de propietat municipal ni d'altres administracions i utilitzats per de les entitats inscrites en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut per realitzar activitats



d'educació en el lleure, per l'atenció i suport social a col·lectius d'infants i adolescents i per la dinamització juvenil dirigides a fomentar la participació directa, la implicació i l'apoderament dels i les adolescents i joves .

2.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a les inversions referides a la base primera de la convocatòria, iniciades a partir de l'1 de juliol de 2018 i finalitzades no més tard del 30 de setembre de 2019.

4.- Quantia de la subvenció

4.1.- L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 100.000 EUR (cent mil EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0201 – 78025 – 15131 del pressupost de l'Àrea de Drets Socials per a l'any 2018.

4.2.- Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

4.3.- La quantia de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona no ultrapassarà el 90% del cost del projecte, quedant a càrrec de la persona jurídica peticionària l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats). No obstant això, la comissió corresponent haurà de justificar motivadament a l'expedient que les subvencions superin el 50% del pressupost de l'obra.



4.4.- La quantia màxima a atorgar per cada projecte no podrà superar els 10.000,00 EUR sense perjudici del compliment dels percentatges establerts a la base vuitena de les bases reguladores de la subvenció.

4.5.- Es podrà reservar fins a un màxim del 10% del crèdit pressupostari a sol·licituds que havent superat els criteris de valoració, sol·licitin un import igual o inferior als 1.200,00 EUR.

5.- Requisits i condicions dels sol·licitants

5.1.- Podran ésser sol·licitants de les subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes d'acord amb el que s'estableix en la base tercera de les bases reguladores de la subvenció.

5.2.- Els projectes presentats hauran de complir amb alguna de les finalitats descrites en el tercer apartat de la base quarta de les bases reguladores de la subvenció i les actuacions s'han d'ajustar al que s'estableix en el quart apartat de la base quarta de les bases reguladores de la subvenció.

5.3.- Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes subvencions:

- Locals ubicats fora del terme de Barcelona.
- Locals que siguin de propietat municipal o d'altres administracions.
- Les Instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves regulades per la Llei 38/1991, de 30 de setembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i la normativa que la desenvolupa, pel Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i pel Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils.
- Equipaments d'exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs de base associativa de la ciutat de Barcelona.
- Locals destinats a l'allotjament temporal o permanent.



6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitzarà el 10 de setembre.

El formulari de presentació de sol·licitud normalitzat es podrà obtenir a la seu i a la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

Les sol·licituds per poder concórrer a la convocatòria d'aquesta subvenció s'hauran de presentar a les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o a les oficines del Registre General dels districtes.

7.- Sol·licituds i documentació a aportar.

7.1.- Cada sol·licitud presentada fa referència únicament a un local i per tant a una única adreça.

Cada sol·licitant únicament pot presentar una sol·licitud, a excepció de les entitats educatives de lleure de base voluntària que comparteixen el mateix NIF de la federació de segon nivell a la qual pertanyen. En aquest cas, s'acceptaran sol·licituds que comparteixin el mateix NIF sempre i quan en la instància i en el projecte presentats s'identifiqui el nom de l'entitat de base que ho sol·licita o si s'escau el nom de la federació en el cas que les actuacions es realitzin a la seu d'aquesta.

En el cas que diferents sol·licitants presentin sol·licitud per un mateix local o adreça, només s'admetrà aquella que tingui major import en la realització de la obra, l'altra quedarà automàticament desestimada.

7.2.- El sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

a) Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model annex a la convocatòria).



- b) Projecte (model annex a la convocatòria)
- c) Pressupost (model annex a la convocatòria) desglossat de les despeses de les obres a realitzar i si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada.
- d) Document que acrediti la inscripció en el cens d'Entitats juvenils de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya d'acord als àmbits d'actuació definits en l'article 9 de l'ORDRE BSF/12/2014 de 23 de gener (model annex a la convocatòria).
- e) Document que acrediti el dret de l'entitat en relació al local fins, com a mínim, cinc anys, comptadors des del dia 1 de juliol de 2018 (presentar segons el compliment de l'alternativa):
 - Títol de propietat.
 - Contracte d'arrendament i, si és el cas, adjuntar el compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer (model annex a la convocatòria).
 - Document de cessió (model annex a la convocatòria).
- f) En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per la realització de les obres signada pel/per la propietari/ària del local objecte de les obres, segons model establert a tal efecte (model annex a la convocatòria).
- g) Pòlissa d'assegurança en vigor i últim rebut abonat que acreditin disposar d'una assegurança de responsabilitat civil o garantia equivalent que sigui adequada i suficient per les característiques de l'activitat que es desenvolupa en el local.
- h) Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors degudament complimentada, segons model establert a tal efecte, en el cas que sigui necessari.

7.3.- En el cas que l'entitat no estigui inscrita al registre d'entitats de l'Ajuntament de Barcelona, o que la documentació que hi consta no fos actual, també caldrà presentar:

- a) Estatuts de la persona jurídica,
- b) Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent



- c) CIF de la persona jurídica
- d) Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud.

7.4.- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció.

7.5.- No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

7.6.- Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents referits en el 7.2 com d), e), f), g), h) es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds

8.1.- Un cop admesa la sol·licitud, és valorarà el projecte d'acord als criteris establerts:

- Criteris generals: relacionats amb la motivació i qualitat del projecte presentant, l'àmbit de l'entitat sol·licitant i l'ús la ubicació i la titularitat del local. En aquest cas les puntuacions es van addicionat fins a un màxim de 7 punts.
- Criteris específics: en base al tipus d'obra a realitzar. En aquest cas, s'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra i és excloent, és a dir, cas que el projecte contempli més d'una actuació, només se'n valorarà una i serà la de major puntuació sempre i quan aquesta suposi l'import major de la despesa. En aquest cas la puntuació màxima serà de 3 punts.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs la puntuació màxima per cada



projecte serà de 10 punts, si s'obté la puntuació màxima en els criteris generals (7 punts), i en els criteris específics (3 punts).

8.2.- La puntuació mínima per accedir a la subvenció és de 5 punts. En cas d'empat en la puntuació obtinguda entre les sol·licituds presentades, prevaldrà la que comporti un import menor en la subvenció a atorgar, a fi de distribuir els ajuts a altres sol·licituds que també reuneixin els requisits establerts.

8.3.- El criteris que establerts són:

CRITERIS GENERALS

Criteris generals: (fins a un màxim de 7 punts)		Puntuació
Projecte Fins a 4 punts	Correcta justificació de la necessitat d'efectuar les obres.	Fins a 1,5 punt
	La concreció i coherència en la definició de les obres a efectuar	Fins a 2,50 punts
Entitat Fins a 2 punts	Àmbit d'inscripció del cens d'Entitats Juvenils	Fins a 1,70 punts
	Casal de joves. Escoltisme. Esplai.	1,70 punts
	Serveis a joves amb discapacitat. Serveis a la infància. Serveis a la joventut. Serveis socials i assistencials.	1 punt



	<p>Coordinació d'entitats. Cultura popular. Cultural i artístic. Drets civils. Excursionista. Immigració. Internacional i cooperació. Lúdic. Medi ambient i ecologisme. Polític. Professional i laboral. Promoció de la salut. Escola d'educació en el lleure.</p>	0,50 punt
	Accés a subvencions similars en convocatòries anteriors	Fins a 0,30 punts
	Entitats que no han rebut subvenció en les convocatòries anteriors (2015, 2016, 2017) d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves.	0,30 punts
	Entitats que han rebut subvenció en les convocatòries anteriors (2015, 2016, 2017) d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves.	0 punts
Local Fins a 1 punt.	Ús i ubicació del local	Fins a 1 punts
	Nombre d'infants adolescents i/o joves que fan ús setmanalment de local (un ús màxim per setmana i per persona – si la mateixa persona fa ús del local de dilluns a diumenge en diferents horaris només es compta 1 ús)	Fins a 0,30 punts
	Mitjana d'hores setmanals en el que es desenvolupen activitats ordinàries d'educació en el temps de lleure i/o accions i activitats de dinamització juvenil durant el curs. (suma de les hores setmanals que el local és utilitzat per desenvolupar les activitats descrites dividit per 7)	Fins a 0,30 punts
	Índex territorial de renda familiar per barris on es troba el local destinat a l'activitat http://www.bcn.cat/estadistica/catala/dades/economia/renda/rfamiliar/a2015/rfbarris.htm	Fins a 0,40 punts



CRITERIS ESPECÍFICS

Criteris específics: (fins a un màxim de 3 punts)		Puntuació
En funció del tipus d'actuació a realitzar	Obertura o ampliació de sortides d'evacuació.	3 Punts
	Obres i/o instal·lacions dirigides a corregir deficiències greus que podrien suposar un risc per a les persones i/o estan dirigides a millorar les condicions de seguretat dels usuaris en l'espai d'activitat.	3 Punts
	Mesures de millora de l'accessibilitat.	3 Punts
	Mesures específiques d'insonorització.	3 Punts
	Mesures d'eficiència energètica i aïllament tèrmic (tancaments i condicionament de l'aire i climatització).	2 Punts
	Adequació dels sanitaris	2 Punts
	Obres per evitar problemes de salubritat, d'estanqueïtat (humitats, sanejament bàsic)	2 Punts
	Adequació de les instal·lacions d'aigua i/o electricitat per millorar la funcionalitat i l'eficiència.	2 Punts
	Condicionament d'accessos i vestíbuls i d'espais d'ús poc freqüent.	1 Punt
	Incorporació, adaptació o millora d'espais per arranjamant i magatzem de material.	1 Punt
Fins a 3 punts	Informe de solidesa estructural.	1 Punt

9.- Procediment de concessió de la subvenció, notificació.

9.1.- El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), al tauler d'edictes electrònic i al web municipal. El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.



Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

9.2.- Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

- Admissió de sol·licitud.

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits definits en les bases reguladores de la subvenció. En cas que el sol·licitant no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'article 23.5 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per la qual s'aprova la Llei de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Valoració del projecte presentat.

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan instructor competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

- Resolució provisional.

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea de Drets Socials de l'Àrea de Drets Socials.

La resolució d'atorgament i denegació provisionals es publicarà en el BOP.

Al dia següent de la publicació e la Resolució provisional al BOP s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci que serveix com a notificació. En el cas que no la presentin, no s'atorgarà la subvenció.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les



subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

- Tràmit d'al·legacions.

En el mateix termini que la resolució provisional s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter definitiva, sempre condicionat a la presentació de la documentació acreditativa a esmenar que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

- Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva.

La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon a la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea de Drets Socials.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al BOP, i al web de l'Ajuntament de Barcelona.

- Reformulació

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

- Notificació.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el BOP, tal i com estableix l'article 26 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també en el tauler d'edictes electrònic.



10.- Termini del procediment.

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.- Comissió

Com a òrgan instructor es constituirà una comissió que haurà d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament provisional de les subvencions, estarà integrada per:

- a) Laia Ortiz Castellvi, en qualitat de Tinenta d'Alcaldia de l'Àrea de Drets Socials (que la presideix) i com a substitut, Miguel Angel Essomba, en qualitat de Comissionat d'Educació, Infància i Joventut.
- b) Ricardo Fernández Ontiveros, en qualitat de Gerent de Drets Socials, i com a substituta Magda Orozco Areny, en qualitat de Directora de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran.
- c) Alicia Aguilera Martínez, en qualitat de Cap del Departament de Joventut, i com a substitut Toni Ribes Pagès, en qualitat de Tècnic de Joventut.
- d) Núria Gilabert Busquets, en qualitat de Cap de la Secretaria Tècnica-Jurídica, amb veu però sense vot, i com a substitut Ramon Torrents Munt, en qualitat de Tècnic superior en dret.

La composició d'aquesta comissió podrà ser modificada o adaptada per l'Alcaldia.



Els presidents de les esmentades comissions, o els òrgans que assumeixin les seves funcions, són competents per a l'atorgament o denegació provisional de les subvencions, per l'estimació i desestimació d'al·legacions, per l'atorgament o denegació definitives així com per a l'acceptació o no de la reformulació dels projectes que poguessin presentar els sol·licitants.

12.- Pagament.

El termini de pagament de les subvencions serà el que estableixin les normes municipals vigents i la forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte. Les subvencions concedides es faran efectives de la forma que estableixi la corresponent convocatòria.

13.- Condicions i obligacions dels beneficiaris

13.1.- Els beneficiaris de la subvenció hauran de complir les condicions descrites en la base sisena de les bases reguladores de la subvenció i amb les obligacions descrites en la base dissetena de les bases reguladores de la subvenció.

14. Justificació i control

14.1.- La justificació es durà a terme d'acord amb el que descriu la base divuitena de les bases generals de la subvenció.

14.2.- Les entitats beneficiàries se subjecten al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011); en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.



14.3.- Aquesta justificació es farà mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, d'un compte justificatiu simplificat d'acord amb els models que l'Ajuntament de Barcelona facilitarà (<http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>)

14.4.- La justificació també contemplarà:

- La documentació gràfica de l'estat del local, abans, durant i després de la intervenció.
- Una carta de reintegrament per al supòsit de romanents no aplicats o percentatges de finançament superats..

14.5.- En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.
- Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent llicència. Tanmateix, les despeses relatives als honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació s'entendran com a despeses subvencionables.

14.4.- S'acceptaran justificacions de despeses realitzades per a l'execució del projecte, des de 1 de juliol 2018 fins a 30 de setembre de 2019.

14.5.- El termini màxim de justificació serà no més tard del 31 de desembre de 2019.

Barcelona, de 4 de juliol de 2018

El secretari delegat (p.d. 11 de juny de 2018), Miquel Benito López