



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### **ANUNCI**

#### **CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS D'UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SERVEIS TERRITORIALS DESTINADA A LA DINAMITZACIÓ DE L'HORTA MUNICIPAL**

**CODI CONVOCATÒRIA: FF18 / 003**

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 20 de juny de 2018, i la convocatòria, aprovada pel Decret núm. 2018LLDC002044, de data 29 de juny de 2018 del tinent d'alcalde delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procediment selectiu per a l'accés, en propietat, d'una plaça del lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Generals, d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació.

La present convocatòria resta condicionada a la manca de presentació d'al·legacions a les bases específiques en el termini legalment establert.

#### **BASES ESPECÍFIQUES**

##### **1a.- OBJECTE**

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, del grup A, subgrup A2, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials destinat a la dinamització de l'horta municipal i, prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, el que es determini a les presents bases i al corresponent nomenament, els acords subscrits amb la representació del personal municipal, i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

##### **2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ**

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials destinat a la dinamització de l'horta municipal té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Tècnic/a de Serveis Territorials



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

Codi del lloc de treball: 8.010  
Àrea d'adscripció: Serveis Territorials  
Classificació: F  
Grup: A2  
Nivell de complement de destí: 18  
Complement específic mensual: 750,41 €  
Jornada: Ordinària, de dilluns a dissabte, en horari de matí i/o tarda  
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari.

### 3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials destinat a la dinamització de l'horta municipal són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Dinamització de l'horta municipal del riu Ripoll destinada a horts familiars i/o socials, zones d'horta de titularitat municipal també destinades a horts familiars i/o socials, i nous projectes en l'espai del Parc fluvial del riu Ripoll.
- Capacitar i impartir formacions en àmbits d'agricultura ecològica, reaprofitament d'aliments, treball comunitari, etc...
- Coordinar tasques comunes entre les persones usuàries dels horts (compostatges, planters ecològics, etc...)
- Vehicular les propostes de les persones usuàries dels horts.
- Vigilar i controlar el compliment del Reglament.
- Informar i gestionar les tasques administratives del servei (control, altes, baixes, etc...)
- Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell superior en matèria, entre d'altres, de serveis públics i activitats: direcció tècnica i administrativa, gestió tècnica, estudi i propostes tècniques per a l'execució de projectes i contractació de serveis, preparació de normatives, elaboració d'informes i plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de serveis, execució i control de projectes i programes, direcció d'inspeccions tècniques i coordinació de treballs tècnics externs.
- Donar suport tècnic al responsable jeràrquic per a la programació d'actuacions i col·laborar en el control i l'avaluació dels procediments emprats, resultats obtinguts, deficiències detectades,...
- Elaborar informes tècnics sobre actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió, estudiant com afecten a l'activitat de l'àmbit els canvis que es puguin produir a l'ordenament jurídic.
- Informar i atendre al públic en assumptes de la seva competència, quan la dificultat tècnica així ho requereixi.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del grau universitari d'enginyeria agroambiental i del paisatge, enginyeria tècnica agrícola, o qualsevol altre equivalent o de nivell superior en camp de contingut acadèmic equiparable amb els esmentats.
- 4.2. Acreditar experiència en horticultura i en serveis i/o projectes socials de dinamització comunitària.
- 4.3. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.4. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.5. Disposar de carnet de conduir de la classe B.
- 4.6. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### 5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Accepten mantenir vigent el carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

### 6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

#### 6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

##### 6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

##### 6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de persones especialistes que aquest disegni.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

##### 6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica general

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el temari general per als grups A (subgrups A1 i A2), que figura a l'Annex II de les bases generals.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obindrà per aplicació de la següent fórmula:  $((NC-1/3NE) / 30) * 10$ , essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 6.2.4. Quart Exercici.- Prova teòrica específica

Consistirà a desenvolupar per escrit dos temes a escollir per les persones aspirants d'entre tres temes que proposarà el tribunal. A aquests efectes, el tribunal proposarà, escollits per sorteig, un tema de cadascun dels blocs indicats al programa de temes recollit a la base 8a de les presents bases específiques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

### 6.2.5. Cinquè Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada, amb la utilització, si s'escau, de les eines informàtiques corresponents.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

### 6.3. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les bases generals.

## 7a.- ENTREVISTA PERSONAL

7.1. El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

7.2. La puntuació màxima concedida serà de 2 punts.

## 8a.- PROGRAMA DE TEMES

### Bloc 1. Gestió sostenible dels horts de titularitat municipal

1. Potenciació i conservació de la biodiversitat de la finca i les parcel·les.
2. Diversitat de conreus. Rotacions de conreus. Associació de conreus. Material vegetal.
3. Fertilització. Adob verd.
4. Fitosanitaris permesos. Control d'herbàcies competidores.
5. Gestió de restes vegetals. Gestió d'altres residus (residus no orgànics).
6. L'aigua per reg. Qualitat de les aigües de reg. Estalvi d'aigua.
7. Qualitat del sòl. Metalls pesants.
8. Excedents de producció.
9. Formació dels i les usuàries.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### **Bloc 2. Dinamització comunitària**

10. Desenvolupament comunitari, concepte i estratègies de treball.
11. El perfil i/o les aptituds del personal tècnic comunitari, els rols i les funcions.
12. Dinamització de gent gran: concepte, metodologia, estratègia i tècniques d'intervenció.
13. Dinamització de joves: concepte, metodologia, estratègia i tècniques d'intervenció.
14. Equipaments socials municipals. Tipologia i tipus de gestió. Els horts com a equipament municipal a l'aire lliure.
15. La mediació comunitària. Concepte, rol del tècnic/a i estratègies d'intervenció.
16. Treball comunitari i interculturalitat.
17. La participació com a eina de treball dins la comunitat. Estratègies per la gestió de la participació.
18. Dinamització de les entitats socials: concepte, metodologia, estratègies i tècniques d'intervenció.
19. Com potenciar la participació de les entitats en els processos comunitaris.
20. El voluntariat, concepte i tipus. Metodologia d'intervenció.
21. El teixit associatiu. Tipologia i classificació de les entitats. Mètodes d'intervenció en el treball amb les entitats.
22. Gestió de l'espai públic. Concepte, metodologia, estratègies i tècniques d'intervenció i problemàtiques associades.
23. Dinamització d'horts urbans i periurbans en espai públic: metodologia i estratègies d'intervenció.
24. La reunió com a eina de treball. Tipus de reunions, metodologia.
25. Principis d'actuacions en la gestió de la immigració.
26. Dinamització de les associacions de població nouvinguda i la seva cooperació amb la resta d'associacions.
27. L'avaluació dels processos comunitaris.
28. La gestió de les percepcions i els rumors.
29. Eines per a promoure la participació comunitària: tècniques participatives.
30. La convivència en espais públics, problemàtiques associades i propostes d'intervenció.

### **Bloc 3. Gestió d'hort socials**

31. Els horts socials com a resposta a la crisi ecosocial. Objectius dels horts socials.
32. Models de gestió dels horts socials: models promoguts des de l'Administració; models mixtos Administració - entitats; models de cessió o adjudicació a entitats o empreses socials.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

33. Persones participants en el projecte i composició dels grups.
34. Disseny dels projectes d'horts socials (I): l'espai i les parcel·les; el disseny de l'espai.
35. Disseny dels projectes d'horts socials (II): la participació i la creació del grup; la promoció de l'apoderament mitjançant les tasques comunitàries. Drets i deures.
36. Disseny dels projectes d'horts socials (III): la producció ecològica.
37. L'equip dinamitzador i l'organització del dia a dia als horts socials. Els moments lúdics.
38. L'accés a la finca, els espais de trobada i la presa de decisions.
39. L'enxarxament dins i fora dels horts socials; sortides de continuïtat; recursos econòmics.
40. Avaluació dels projectes d'horts socials.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 2 de juliol de 2018

El Secretari general accidental  
Antonio Cárceles Jurado