

**EDUCACIÓ****Ref.: 2018/11/TBA**

/ cdt

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 25 de juny de 2018, ha aprovat les bases específiques per regular l'atorgament de subvencions destinades als centres escolars públics de Castellbisbal, amb la finalitat d'ajudar les famílies en l'adquisició de llibres, material de text i material escolar per al curs 2018-2019.

Aquestes bases s'exposen a informació pública durant el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província. En el supòsit que durant aquest termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER L'ATORGAMENT D'AJUDES DESTINADES ALS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS DE CASTELLBISBAL, PER AJUDAR LES FAMÍLIES EN L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES, MATERIAL DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR.**1. Objecte**

L'objecte d'aquestes Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Departament d'Educació, destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Finançar l'adquisició de llibres
- Finançar els materials de text
- Finançar el material escolar

2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats durant el curs escolar. La convocatòria serà la que determini el període d'execució.

3. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

a) Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o entitats o altres persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que en fonamenta l'atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Els centres educatius públics del municipi de Castellbisbal que imparteixen el segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5), primària i secundària obligatòria i que sol·licitaran l'ajut per reduir el cost dels llibres, material de text i material escolar que repercuteixen en les famílies que hi tenen els seus fills matriculats.

1





- Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament.
- b) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
- c) Per sol·licitar nova subvenció cal trobar-se al corrent de les justificacions de les subvencions rebudes en exercicis anteriors per a la mateixa finalitat, tenint en compte els terminis fixats en la concessió.

4. Documentació per aportar

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser-ne el beneficiari (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).
- c) Memòria del projecte o activitat per subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats per realitzar al llarg del curs escolar pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.

Caldrà indicar els participants en l'execució de cadascuna de les activitats relacionades.

- d) Convocatòria a què s'acull.
- e) Pressupost total de les despeses previstes.
- f) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- g) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- h) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- i) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- j) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- k) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els centres educatius que reuneixen els requisits anteriors hauran de presentar la seva sol·licitud i tota la documentació requerida dins el termini establert en la convocatòria.

La convocatòria serà única, ja que els ajuts s'atorguen en funció del nombre d'alumnes matriculats als centres en el moment de la sol·licitud de l'ajut.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant el model normalitzat, que serà signat per la direcció del centre.

2





El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'article 4, podran trobar-se a l'espai web de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 4, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu de les administracions públiques (d'ara en endavant LPACAP)

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el beneficiari per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, faci la rectificació o les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases reguladores serà el de concurrència no competitiva.

L'extracte de la convocatòria que registrarà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial corresponent.

8. Criteris objectius d'atorgament de subvenció

Les subvencions s'atorgaran a tots els centres educatius públics del municipi de Castellbisbal que imparteixen el segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5), primària i secundària obligatòria que sol·licitin l'ajut per reduir el cost dels llibres, material de text i material escolar que repercuteixen en les famílies que hi tenen els seus fills matriculats.

Amb la finalitat d'aconseguir un ús més sostenible d'aquests llibres i materials de text s'impulsaran els bancs de llibres existents als centres educatius de Castellbisbal. En aquesta línia, es condiona l'obtenció de la subvenció per l'adquisició de llibres i materials de text, al fet d'estar acollit al Projecte de reutilització de llibres escolars dels centres.

9. Quantia total màxima de les subvencions

S'atorgarà un màxim d'ajut per l'adquisició de llibres i materials de text per a la seva confecció:

- Educació infantil: 20 € / alumne
- Educació primària: 30 € / alumne
- Educació secundària: 40 € / alumne

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

S'atorgarà un màxim d'ajut per l'adquisició del material escolar:

- Educació infantil: 50 € / alumne
- Educació primària: 50 € / alumne
- Educació secundària: 50 € / alumne

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.





Per posteriors exercicis, es determinarà la quantia que correspongui

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el Departament d'Educació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que estarà format per les següents persones:

- Melania Solís Cintas, com a regidora delegada d'Educació
- Teresa Xambó Carreras, com a tècnica d'Educació
- Carme Duran Torras, com a administrativa i que actuarà de secretària amb veu però sense vot.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

La resolució serà única i sempre que hi hagi crèdit disponible.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el previst a l'article a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció per part del beneficiari s'entendrà efectuada de forma tàcita, pel fet que, en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no hagi manifestat expressament les seves objeccions.

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert en aquestes bases.
- b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la

4





informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- e) Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, segons l'establert a la Llei 19/2013.
- f) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

14. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Adquisició de llibres
- Materials de text per a la confecció de dossiers en substitució de llibres
- Material escolar

15. Forma de pagament

El pagament de les subvencions concedides s'efectuarà prèvia presentació dins del termini establert dels justificants corresponents i en un sol cop.

16. Termini i forma de justificació

- a) Les subvencions atorgades en concepte d'Ajuts per l'adquisició de llibres i material de text i en concepte d'Ajut per l'adquisició de material escolar, hauran de justificar-se dins el termini establert en la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'espai web de l'Ajuntament, i serà així:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.
- b) En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció.
 - S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat i el balanç econòmic de l'activitat.
 - Els documents justificatius per presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i s'hi descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. Dels documents justificatius originals, se'n farà còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al beneficiari.





- Les factures hauran de correspondre a l'adquisició de llibres, material fungible amb finalitat educativa, despeses directes, despeses indirectes fins a un màxim d'un 40% i materials diversos que es puguin justificar com a despesa per a l'execució de l'activitat objecte de subvenció.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17. Deficiències en la justificació

- a) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de resoldre les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, se'n farà la revocació o la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagués avançat el pagament.
- b) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà el beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es revocarà la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagués avançat el pagament.

18. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

19. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, se'n podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats als de l'Ajuntament, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

20. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat per desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.





21. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

22. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

23. Causes de reintegrament

- Quan, a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.
- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- S'escaurà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24. Obligats al reintegrament

Hi respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consentin el de qui depenguin d'ells. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i en el títol IV de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

26. Vigència

Aquestes bases regiran a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.





27. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general des de l'Ajuntament, les Bases d'execució del Pressupost general per a aquest exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu de les administracions públiques, i demés legislació concordant.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Alcalde (Joan Playà i Guirado)



AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Edicte TD08-012

Codi per a validació: OP6K2-1HVQF-6FDYL
Verificació: <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadania/portal/verificarDocumentos.do>
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina : 8/8.