

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Música en la sessió celebrada el dia 10 de maig de 2018, es van aprovar inicialment les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics a l'alumnat matriculat a l'Escola de Música 'Can Roig i Torres' de Santa Coloma de Gramenet.

La mateixa Junta de Govern va acordar sotmetre a informació pública les esmentades Bases, per un període de vint dies hàbils a efectes d'informació pública i audiència als interessats i les interessades per tal que poguessin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments si ho consideraven oportú, entenent-se aprovades de manera definitiva en el cas que no s'hi produís cap.

El corresponent edicte va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província del 31 de maig 2018, al Full Informatiu Municipal "L'Ajuntament Informa", número 1533 del 8 de juny de 2018, i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i de l'Escola Municipal de Música 'Can Roig i Torres' des del dia 24 de maig fins al 28 de juny de 2018, ambdós inclòs.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment per la qual cosa, es consideren aprovades definitivament.

Santa Coloma de Gramenet, 28 de juny de 2018

El President del Patronat de Música

Diego Arroyo Bote

Text íntegre

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A L'ALUMNAT MATRICULAT A L'ESCOLA DE MÚSICA 'CAN ROIG I TORRES' DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

Introducció

Els estudis musicals no formen part de l'educació pública, obligatòria i gratuïta, però contribueixen a la dinamització cultural dels municipis.

L'Escola Municipal de Música 'Can Roig i Torres' ofereix ensenyament, pràctica i assessorament musical a totes aquelles persones i entitats que hi estiguin interessades, tot contribuint a la difusió, desenvolupament, cohesió social i millora de la qualitat de vida del municipi, mitjançant serveis de prestigi, propers, accessibles i atents a les necessitats i sensibilitats que hi conviuen.

L'Escola és un referent de la vida musical a Santa Coloma de Gramenet i contribueix a l'oferta musical que es difon a tota la ciutat, afavorint i facilitant la cohesió social i projectant la imatge que Santa Coloma de Gramenet vol oferir a l'exterior.

L'Escola també forma part important del projecte educatiu de la Ciutat, i mitjançant l'ensenyament i la pràctica individual i col·lectiva de la música, possibilita la participació en formacions o grups musicals i realitza assessorament i orientació al personal docent de centres escolars i a la programació d'activitats musicals a la ciutat.

Aquestes Bases regulen els ajuts econòmics que, un cop atorgats, es destinaran a minorar les quotes que les famílies paguen per matrícula i quotes mensuals, a fi de contribuir a l'accés a l'educació musical de l'alumnat beneficiari d'aquests ajuts.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts econòmics individuals per a fer front a les despeses d'escolaritat de l'alumnat empadronat al municipi de Santa Coloma de Gramenet i matriculat a l'Escola de Música de Santa Coloma de Gramenet.

2. Règim jurídic

Els ajuts regulats en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions. Aquestes bases no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a l'atorgament d'ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

En tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases regirà supletòriament el que estableixi la convocatòria corresponent dels ajuts regulats en aquestes Bases; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu Reglament, o bé les normes que deroguin, modifiquin o substitueixin les anteriors i resultin d'aplicació.

3. Persones destinatàries dels ajuts.

Las persones beneficiàries seran l'alumnat de l'Escola de Música, empadronat a Santa Coloma de Gramenet i que formi part d'una unitat familiar que compleixi els requisits establerts a la base 4.

En el cas de menors d'edat, podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares, tutors o tutores legals o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumnat al qual es refereix aquesta base.

4. Criteris de prioritjació en les concessions d'ajuts.

Podran optar a aquests ajuts l'alumnat que integrin una unitat familiar que acrediti no haver tingut en el darrer exercici fiscal liquidat, una renda familiar superior als llindars màxims que s'estableixen a continuació, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar i calculat sobre la IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya) vigent en cada convocatòria.

<i>Composició de la unitat familiar</i>	<i>Renda màxima disponible mensual de la unitat familiar</i>
1 membre	IRSC x 2,5
2 membres	$[(\text{IRSC} \times 2,5) + (\text{IRSC} \times 0,3) \times 2]$
3 membres	$[(\text{IRSC} \times 2,5) + (\text{IRSC} \times 0,3) \times 3]$
4 membres	$[(\text{IRSC} \times 2,5) + (\text{IRSC} \times 0,3) \times 4]$
5 membres	$[(\text{IRSC} \times 2,5) + (\text{IRSC} \times 0,3) \times 5]$
6 membres	$[(\text{IRSC} \times 2,5) + (\text{IRSC} \times 0,3) \times 6]$
7 membres	$[(\text{IRSC} \times 2,5) + (\text{IRSC} \times 0,3) \times 7]$
8 membres	$[(\text{IRSC} \times 2,5) + (\text{IRSC} \times 0,3) \times 8]$

Unitat familiar i/o convivència :

Es considera unitat familiar a un grup de convivència —segons el padró municipal d'habitants— per vincle de matrimoni o una altra relació anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.

La relació de parentiu es compta a partir de la persona sol·licitant de la beca; això significa que s'inclouen a la unitat familiar les persones que conviuen amb el sol·licitant d'acord amb el certificat municipal de convivència; en els casos que es justifiqui motivadament es poden incloure com a membres de la unitat familiar, persones amb un grau de parentiu més allunyat.

La unitat familiar es considera unitat econòmica quant a despeses i ingressos.

Renda màxima disponible :

La renda familiar s'obtindrà de la suma de les bases imposables general i de l'estalvi de la declaració de l'Impost de la Renda de les Persones físiques o del certificat de la renda, sigui un certificat resum de la declaració o un certificat d'imputacions, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària.

Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables el pare i la mare, el tutor o tutora o la persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En cas de divorci o separació dels progenitors no es considerarà membre computable el que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i, per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En cas de guardes compartides, computen els ingressos d'ambdós progenitors o tutors legals.

Per calcular la Renda Disponible per persona o unitat familiar es descomptarà del total d'ingressos les despeses d'habitatge. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a l'0,75 % IRSC vigent en cada convocatòria, en concepte de lloguer o hipoteca.

La despesa en concepte de lloguer o préstec hipotecari s'aplicarà sempre que el rebut acreditatiu del pagament estigui a nom d'un dels membres de la unitat familiar. En cas de no poder presentar cap rebut, es demanarà fotocòpia del contracte de lloguer. Si ni el rebut ni el contracte van a nom de cap membre de la unitat familiar no es comptabilitzarà aquest concepte.

No es computaran com a despesa d'habitatge préstecs personals, sigui quina sigui la seva naturalesa.

La valoració de l'ajut ha de tenir en compte la viabilitat d'ingressos i despeses. En cas que no hi hagi una coherència entre les despeses i els ingressos acreditats, la situació socioeconòmica de la família sol·licitant podrà ser objecte d'una prospecció posterior per part del Patronat de la Música.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. En els casos en què no es puguin documentar els ingressos familiars a través de la declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable que haurà d'acreditar quins són els ingressos.

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació econòmica i puguin acreditar-ho documentalment, podran presentar la documentació per tal que sigui valorada pel Patronat de Música, a efectes de concessió d'un ajut, en funció del saldo existent en la partida pressuposta prevista a tal efecte.

5. Altres requisits

A més de reunir les condicions anteriors, les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar empadronats/des en el municipi de Santa Coloma de Gramenet, per un període igual o superior a 18 mesos continus o 5 anys discontinus a comptar de la tramitació de la sol·licitud.
- b) No rebre cap altre ajut públic pel mateix concepte si el seu import, sumat al de l'ajut regulat en aquestes bases, supera el cost de l'escolarització.
- c) No tenir deutes d'escolaritat corresponents a altres cursos amb l'Escola de Música.
- d) Les persones beneficiàries hauran d'assistir als cursos impartits a l'Escola de Música, tret de causes degudament justificades.
- e) Els establerts en l'article 13 de la LGS.

6. Convocatòria dels ajuts.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament, tindran caràcter pluriennal i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes Bases.

La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases podrà ser aprovada anualment per la Junta de Govern del Patronat de la Música, s'ajustarà a allò que disposen les Bases, inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en aquestes Bases i, en tot cas, els apartats següents:

- Indicació de la disposició que estableixin, si s'escau, les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.
- Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

- Requisits per sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts, a les qual seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
- Termini de resolució i notificació.
- Documents i informacions que s'han d'adjuntar a les sol·licituds.
- Les quanties màximes dels ajuts.
- Si s'escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds, d'acord amb l'article 27 de la LGS.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan contra el qual s'ha d'interposar recurs d'alçada.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 41 de la LPACAP.

7. Publicitat.

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan competent, aquestes Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), així com una referència d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i del Patronat de la Música, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edecte en el BOP i en el DOGC, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Escola Municipal de Música 'Can Roig i Torres' i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les Bases per l'òrgan competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes Bases es publicarà en el BOP Butlletí Oficial de la Província de Barcelona via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis del Patronat de la Música i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota la informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

8. Sol·licituds.

Les sol·licituds dels ajuts regulats en aquestes bases s'hauran de formalitzar en l'impres específic normalitzat (annex 1 de les bases).

La presentació de la sol·licitud pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació íntegra dels termes disposats en aquestes bases.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà el que determini l'anunci de la convocatòria corresponent, publicat en els termes previstos en aquestes bases.

9. Documentació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant, i en cas de menors fotocòpia del DNI/NIE dels pares/mares, tutor/es legals o persona encarregada de la guarda i protecció del 'alumnat que ha de ser el beneficiari de l'ajut.
- Fotocòpia del llibre de família o document acreditatiu de la guarda, pàtria potestat o representació legal de l'alumnat (separació, ...).
- En cas d'alumnat en acolliment familiar (família extensa o aliena), s'ha d'aportar fotocòpia de la resolució judicial o de la Direcció General d'Atenció a la Infància.
- Justificant d'ingressos de la unitat familiar i de la situació laboral dels membres computables, de conformitat amb la base 4.(Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques o del certificat de la renda, sigui un certificat resum de la declaració o un certificat d'imputacions, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat.).
- Justificant de despeses en concepte d'habitatge. (Rebut acreditatiu del pagament del lloguer o del préstec hipotecari, en cas de no poder presentar cap rebut, fotocòpia del contracte de lloguer).
- En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda de la unitat familiar s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació feant, que serà valorada per l'administració del Patronat Municipal de Música.

La falsedat en la declaració de les dades suposarà la revocació de l'ajut concedit i, si s'escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament. Tot això, sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació de conformitat amb l'establert a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

10. Terminis per presentar les sol·licituds.

El termini ordinari de presentació de sol·licituds serà el que determini l'anunci de la convocatòria corresponent publicat en els termes previstos en aquestes bases i que coincidirà amb l'inici del curs escolar.

Excepcionalment, en el cas que les sol·licituds d'ajuts aprovades no exhaurixin l'import pressupostat de la convocatòria corresponent, es podrà obrir un segon període de presentació de sol·licituds per a l'alumnat matriculat a l'Escola Municipal de Música amb posterioritat al termini establert de matrícula. En aquest cas els efectes econòmics tindran lloc a partir del mes següent a la matriculació.

11. Quantia dels ajuts

L'import de cada ajut individual serà l'equivalent al 20% de la despesa total del curs a satisfer per part de la família (matrícula i quotes mensuals), amb un límit màxim de 250 euros per ajut.

En el supòsit que no es reparteixi tota la partida pressupostada la part no atorgada servirà per augmentar la partida d'ajuts al pressupost del curs següent.

En cas que l'alumne beneficiari modifiqui la seva situació acadèmica a l'Escola (baixa d'assignatura, ...) es reajustarà l'import de l'ajut atorgat a la nova situació.

12. Pressupost dels ajuts

El Patronat de Música de Santa Coloma de Gramenet consignarà una única partida pressupostària pels ajuts destinats a les despeses d'escolaritat de l'alumnat empadronat a Santa Coloma de Gramenet i matriculat a l'Escola de Música de Santa Coloma de Gramenet.

L'import global dels ajuts no podrà superar la dotació de la partida pressupostària habilitada a l'efecte i prevista a la convocatòria.

L'esmentada partida podrà ser modificada en funció dels ingressos que eventualment puguin ser incorporats al Patronat.

Els ajuts no gaudiran de l'efecte de consolidació en el pressupost del Patronat del exercici següent.

13. Tramitació dels ajuts

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades pel personal del Patronat de la Música, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

En cas d'errors o omissions en la sol·licitud, es requerirà la persona interessada l'esmena d'errors o l'aportació de documentació complementària en un termini màxim de deu dies, si no esmena l'error o aporta la documentació requerida dins aquest termini, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

En cas que les sol·licituds compleixin el requisits anteriorment establerts, s'admetran a la convocatòria corresponent i es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament definits en aquestes Bases.

Es constituirà una comissió de valoració, amb la finalitat d'elaborar la proposta de resolució, i que estarà formada pels membres següents:

Presidència: El president o presidenta del Patronat de Música o persona a qui delegui.

Secretaria: El secretari o secretària del Patronat de Música o persona a qui delegui.

Vocals:

- 1.- L'administrador o administradora del Patronat de Música.
- 2.- El director o directora de l'Escola de Música Can Roig i Torres o persona a qui delegui.
- 3.- Un delegat o delegada del Consell Escolar, en representació del col·lectiu de pares i mares

La comissió analitzarà les sol·licituds presentades i confeccionarà la relació de persones beneficiàries amb l'import de l'ajut individual corresponent.

Si l'import a atorgar a les sol·licituds presentades i admeses supera l'import consignat al pressupost per aquest concepte, es confeccionarà una nova relació d'alumnes per ordre de puntuació, de conformitat amb la baremació que s'adjunta a l'annex II i s'atorgaran els imports corresponents fins a esgotar el pressupost existent. En cas d'empat en la puntuació baremada, l'ordre final vindrà determinat pel menor percentatge de renda disponible. Si també es produeix un empat en aquest percentatge, es tindrà en compte el major nombre de membres de la unitat familiar. Finalment, en cas d'empat en les situacions anteriors es prioritzarà el major import de despesa d'habitatge acreditada.

La comissió farà un informe-proposta de concessió o denegació de l'ajut, que justifiqui el compliment dels requisits per la persona sol·licitant i de la unitat familiar, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i, en les sol·licituds desestimades, la causa que la motiva.

Abans que transcorrin quinze dies, la resolució definitiva d'atorgament dels ajuts es farà pública al tauler d'anuncis de l'Escola de Música i al web municipal.

L'esmentada resolució inclourà l'alumnat que resulti adjudicatari d'un ajut.

14. Procés de renúncia

La persona sol·licitant té l'obligació, en cas de renúncia, de comunicar-ho per escrit al Patronat de la Música, mitjançant la instància establerta a aquest efecte.

Cada nou curs escolar caldrà realitzar una nova sol·licitud.

No es podrà concedir l'ajut en les situacions següents:

- Per absències superiors al 50% del temps de l'activitat sense motiu justificat.
- Per mal ús de la prestació, concedida en cursos anteriors.
- Per tenir deutes a l'Escola de Música corresponent a altres cursos.

15. Resolució.

El president o presidenta de la Comissió de Valoració elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern del Patronat, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

La proposta de resolució inclourà la quantia de l'ajut o, si s'escau, la causa de denegació.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS, així com en el tauler d'anuncis del Patronat de la Música, en el Full Informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i al web municipal.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern es comunicarà a les persones sol·licitants i a l'Escola de Música.

En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats i denegats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, les persones beneficiàries i no beneficiàries, així com la quantia dels ajuts.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst la convocatòria corresponent .

La notificació de la resolució a la persona beneficiària s'efectuarà per mitjans electrònics o per correu.

Un cop transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades la seva sol·licitud per silenci administratiu.

16. Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries de l'ajut han de facilitar tota la informació que els sigui requerida pel Patronat de la Música, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones beneficiàries podran desistir de la seva sol·licitud d'ajut, si encara no s'ha publicat la resolució de concessió, o bé renunciar a l'ajut, un cop concedit, mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

L'Escola de Música rebrà una comunicació en relació amb els ajuts aprovats per als alumnes que assisteixen al centre i que inclourà les dades d'identificació dels alumnes i l'import de la prestació de l'Ajuntament.

17. Pagament dels ajuts.

Atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut, el pagament no s'efectuarà directament a les persones beneficiàries, sinó que l'Escola de Música descomptarà del rebut mensual de l'activitat subvencionada l'import corresponent a l'ajut.

A efectes de justificació de l'ajut, es requerirà l'assistència regular a les classes impartides a l'Escola Municipal de Música, la qual cosa s'acreditarà mitjançant informe emès per l'Escola i que es presentarà en el termini d'un mes des de la finalització del curs o, si s'escau, de la comunicació de la baixa corresponent.

18. Revocació i reintegrament.

Les persones sol·licitants dels ajuts o els membres de la unitat familiar tenen l'obligació de comunicar al Patronat de Música que s'ha produït alguna de les causes d'extinció i, si s'escau, han de reintegrar les quanties percebudes indegudament, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, el Patronat de Música de Santa Coloma de Gramenet revocarà els ajuts concedits, en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit, els professionals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, el Patronat de Música procedirà a la revocació i reintegrament de la subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions recollides en aquestes Bases o en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern del Patronat.

La revocació de l'ajut donarà lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, si s'escau, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la convocatòria següent.

Disposició final.

Les remissions als articles, índexs i organismes d'altres normes que fan aquestes bases s'entendran realitzades als preceptes, índexs i organismes respectius de les normes posteriors que, si s'escau, els deroguin, modifiquin o substitueixin.

Annexos.

Annex I: Sol·licitud d'ajut econòmic.

Annex II: Baremació econòmica.

Annex III: Declaració responsable.

ANNEX I

**SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC A L'ALUMNAT MATRICULAT
A L'ESCOLA DE MÚSICA 'CAN ROIG I TORRES'**

DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA	
Nom:	Cognoms:
DNI/ NIE/passaport:	Data de naixement:
Nacionalitat: <input type="text"/>	Sexe: D <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/>
Indiqui si hi ha alguna circumstància especial a tenir en compte:	

DADES DELS REPRESENTANTS DEL MENOR :	
Nom mare /representant :	Cognoms:
DNI/ NIE/passaport:	Nacionalitat (indicar país):
Nom pare:	Cognoms:
DNI/ NIE/passaport:	Número expedient social:
Adreça:	Codi postal: obligatori
Telèfon mòbil: obligatori	Correu electrònic: obligatori
Adreça a efectes de notificacions: <input type="text"/>	

MATRÍCULES REALITZADES PER LES QUE SOL·LICITA L'AJUT:

ASSIGNATURA	CURS ACTUAL	PROFESSOR	IMPORT

Altres membres de la unitat familiar que sol·liciten Ajuts (*) :

Nom i cognoms	Relació amb el sol·licitant

(*) En aquest cas no serà necessària la presentació de la documentació econòmica d'aquests sol·licitants.

Signatura de la persona sol·licitant :

Amb la signatura d'aquest document autoritza i dona la seva conformitat per a que l'Ajuntament pugui efectuar les consultes necessàries a l'ICASS, al registre de població de Catalunya, al SOC, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya, al registre d'entitats jurídiques, a l'OTG, al SEPE, Cadastre i a la Tresoreria de la Seguretat Social; a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés als ajuts sol·licitats i a revisar-les fins a la seva extinció. La seva negativa a facilitar les dades suposa la impossibilitat de tramitar la seva sol·licitud.

ANNEX II

Baremació de la situació econòmica segons la renda familiar, en cas de sobrepassar l'import pressupostat per beques

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà en base a percentatges sobre la taula del nivell d'ingressos màxim de la unitat establerta en la base 4, segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda màxima disponible	Punts
Ingressos inferiors al 16.65%	6 punts
Ingressos entre el 16.65% al 33.32%	5 punts
Ingressos entre el 33,33% al 49.98%	4 punts
Ingressos entre el 49.99% al 66.64%	3 punts
Ingressos entre el 66.65% al 83.30%	2 punts
Ingressos entre el 83.31% i el 100%	1 punt

ANNEX III

FULL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, _____,
amb DNI/NIE/Passaport _____, que visc al carrer _____
_____, núm. _____, pis _____ de Santa Coloma de Gramenet, a
efectes de tramitar _____.

Declaro sota la meva responsabilitat que els ingressos percebuts pels membres de la meua unitat familiar, majors de 16 anys, són els següents :

COGNOMS I NOM	DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ	INGRESSOS	PARENTIU	SIGNATURA

(Han d'adjuntar còpia del document d'identitat)

Altres consideracions :

També declaro que les dades que faig constar en aquesta declaració són certes i que tinc coneixement que la falsedat en les dades declarades constitueix una infracció molt greu (art. 58.a de la LGS) que comportarà la corresponent sanció (art. 63 de la LGS) i pot suposar la revocació de l'ajut concedit i, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament. Tot això, sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació de conformitat amb l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Els signants d'aquesta declaració autoritzen al Patronat Municipal de Música de Santa Coloma de Gramenet per demanar dades sobre els seus ingressos, béns mobles i immobles a qualsevol administració pública que pugui tenir informació sobre aquests aspectes (Agència Tributària, Cadastre, Padrons Fiscals de vehicles,).

I per a què així consti signo,

Santa Coloma de Gramenet, ____ de _____ de 20 ____

D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al seu tractament informàtic. Així mateix se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS AL ALUMNADO MATRICULADO EN LA ESCUELA DE MÚSICA 'CAN ROIG I TORRES' DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

Introducción

Los estudios musicales no forman parte de la educación pública, obligatoria y gratuita, pero contribuyen a la dinamización cultural de los municipios.

La Escuela Municipal de Música 'Can Roig i Torres' ofrece enseñanza, práctica y asesoramiento musical a todas aquellas personas y entidades que estén interesadas, contribuyendo a la difusión, desarrollo, cohesión social y mejora de la calidad de vida del municipio, mediante servicios de prestigio, cercanos, accesibles y atentos a las necesidades y sensibilidades que conviven.

La Escuela es un referente de la vida musical en Santa Coloma de Gramenet y contribuye a la oferta musical que se difunde en toda la ciudad, favoreciendo y facilitando la cohesión social y proyectando la imagen que Santa Coloma quiere ofrecer al exterior.

La Escuela también forma parte importante del proyecto educativo de la Ciudad y, mediante la enseñanza y la práctica individual y colectiva de la música, posibilita la participación en formaciones o grupos musicales y realiza asesoramiento y orientación al personal docente de centros escolares y a la programación de actividades musicales en la ciudad.

Estas Bases regulan las ayudas económicas que, una vez otorgadas, se destinarán a minorar las cuotas que las familias pagan por matrícula y cuotas mensuales, a fin de contribuir al acceso a la educación musical del alumnado beneficiario de estas ayudas.

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de estas bases es la regulación del otorgamiento de ayudas económicas individuales para hacer frente a los gastos de escolaridad del alumnado empadronado en el municipio de Santa Coloma de Gramenet y matriculado en la Escuela de Música de Santa Coloma de Gramenet.

2. Régimen jurídico

Las ayudas reguladas en estas Bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones. Estas bases no generan ningún derecho a la obtención de otras ayudas en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las ayudas se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para el otorgamiento de las ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

En todo lo no previsto en estas Bases regirá supletoriamente lo que establezca la convocatoria correspondiente de las ayudas reguladas en estas Bases; la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP); la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (LRJSP); la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet; la Ley

38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS) y su Reglamento, o bien las normas que deroguen, modifiquen o sustituyan las anteriores y resulten de aplicación.

3. Personas destinatarias de las ayudas.

Las personas beneficiarias serán el alumnado de la Escuela de Música, empadronado en Santa Coloma de Gramenet y que forme parte de una unidad familiar que cumpla los requisitos establecidos en la base 4.

En el caso de menores de edad, podrán solicitar estas ayudas los padres, madres, tutores o tutoras legales o persona encargada de la guarda y protección del alumnado al que se refiere esta base.

4. Criterios de priorización en las concesiones de ayudas.

Podrán optar a estas ayudas el alumnado que integren una unidad familiar que acredite no haber tenido en el último ejercicio fiscal liquidado, una renta familiar superior a los umbrales máximos que se establecen a continuación, en función del número de miembros que integran la unidad familiar y calculado sobre la IRSC (Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña) vigente en cada convocatoria.

<i>Composición de la unidad familiar</i>	<i>Renda máxima disponible mensual de la unidad familiar</i>
1 miembro	IRSC x 2,5
2 miembros	$[(IRSC \times 2,5) + (IRSC \times 0,3) \times 2]$
3 miembros	$[(IRSC \times 2,5) + (IRSC \times 0,3) \times 3]$
4 miembros	$[(IRSC \times 2,5) + (IRSC \times 0,3) \times 4]$
5 miembros	$[(IRSC \times 2,5) + (IRSC \times 0,3) \times 5]$
6 miembros	$[(IRSC \times 2,5) + (IRSC \times 0,3) \times 6]$
7 miembros	$[(IRSC \times 2,5) + (IRSC \times 0,3) \times 7]$
8 miembros	$[(IRSC \times 2,5) + (IRSC \times 0,3) \times 8]$

Unidad familiar y/o convivencia:

Se considera unidad familiar a un grupo de convivencia -según el padrón municipal de habitantes- por vínculo de matrimonio u otra relación análoga, o de parentesco por consanguinidad, adopción o afinidad hasta el segundo grado.

La relación de parentesco se cuenta a partir de la persona solicitante de la beca; esto significa que se incluyen en la unidad familiar las personas que conviven con el solicitante de acuerdo con el certificado municipal de convivencia; en los casos en que se justifique motivadamente se pueden incluir como miembros de la unidad familiar, personas con un grado de parentesco más alejado.

La unidad familiar se considera unidad económica en cuanto a gastos e ingresos.

Renta máxima disponible:

La renta familiar se obtendrá de la suma de las bases imponibles general y del ahorro de la declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas o del certificado de la renta, sea un certificado resumen de la declaración o un certificado de imputaciones, correspondiente al último ejercicio fiscal liquidado, o las que consten en la Agencia Tributaria.

Para llevar a cabo este cálculo se consideran miembros computables el padre y la madre, el tutor o tutora o la persona encargada de la guarda y custodia y los hermanos solteros menores de 25 años que convivan en el mismo domicilio en el momento de formalizar la matrícula, o los mayores de edad cuando se trate de personas con discapacidad.

En caso de divorcio o separación de los progenitores no se considerará miembro computable el que no conviva con el solicitante de la ayuda. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación y, por tanto, se incluirán sus rentas en el cómputo de la renta familiar.

En caso de guardas compartidas, computan los ingresos de ambos progenitores o tutores legales.

Para calcular la Renta Disponible por persona o unidad familiar se descontará del total de ingresos los gastos de vivienda. Por este concepto se establece un máximo de gasto mensual deducible equivalente al 0,75% IRSC vigente en cada convocatoria, en concepto de alquiler o hipoteca.

El gasto en concepto de alquiler o préstamo hipotecario se aplicará siempre que el recibo acreditativo del pago esté a nombre de uno de los miembros de la unidad familiar. En caso de no poder presentar ningún recibo, se pedirá fotocopia del contrato de alquiler. Si ni el recibo ni el contrato van a nombre de algún miembro de la unidad familiar no se contabilizará este concepto.

No se computarán como gasto de vivienda préstamos personales, cualquiera que sea su naturaleza.

La valoración de la ayuda deberá tener en cuenta la viabilidad de ingresos y gastos. En caso de que no haya una coherencia entre los gastos y los ingresos acreditados, la situación socioeconómica de la familia solicitante podrá ser objeto de una prospección posterior por parte del Patronato de la Música.

Para la valoración de las solicitudes sólo se tendrán en cuenta las situaciones acreditadas documentalmente. En los casos en que no se puedan documentar los ingresos familiares a través de la declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas o del certificado de imputaciones, se deberá presentar una Declaración Responsable que deberá acreditar cuáles son los ingresos.

De forma excepcional y justificada, cuando por causas sobrevenidas a lo largo del curso que supongan un cambio económico sustancial (situaciones de desempleo, finalización de prestaciones económicas, etc.), las familias vean modificada su situación económica y puedan acreditarlo documentalmente, podrán presentar la documentación para que sea valorada por el Patronato de Música, a efectos de concesión de una ayuda, en función del saldo existente en la partida presupuesta prevista a tal efecto.

5. Otros requisitos

Además de reunir las condiciones anteriores, los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronados/as en el municipio de Santa Coloma de Gramenet, por un período igual o superior a 18 meses continuos o 5 años discontinuos contados a partir de la tramitación de la solicitud.
- b) No recibir ninguna otra ayuda pública por el mismo concepto si su importe, sumado al de la ayuda regulada en estas bases, supera el coste de la escolarización.
- c) No tener deudas de escolaridad correspondientes a otros cursos con la Escuela de Música.

d) Los beneficiarios deberán asistir a los cursos impartidos en la Escuela de Música, salvo causas debidamente justificadas.

e) Los establecidos en el artículo 13 de la LGS.

6. Convocatoria de las ayudas.

Estas bases, una vez aprobadas definitivamente, tendrán carácter plurianual y su efectividad está condicionada a la aprobación y publicación de las convocatorias correspondientes en los términos previstos en estas Bases.

La convocatoria de las ayudas reguladas en estas Bases podrá ser aprobada anualmente por la Junta de Gobierno del Patronato de la Música, se ajustará a lo dispuesto en las Bases, incluirá el contenido establecido en el artículo 23 de la LGS que sea de aplicación en estas Bases y, en todo caso, los siguientes apartados:

- Indicación de la disposición que establezcan, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada.
- Créditos presupuestarios a los que se imputan las ayudas y cuantía total máxima de las ayudas convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las ayudas.
- Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de las ayudas.
- Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- Requisitos para solicitar las ayudas y forma de acreditarlos.
- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
- Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas, a las que serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 23.3 de la LGS.
- Plazo de resolución y notificación.
- Documentos e informaciones que se deben adjuntar a las solicitudes.
- Las cuantías máximas de las ayudas.
- En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes, de acuerdo con el artículo 27 de la LGS.
- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano contra el que debe interponerse recurso de alzada.
- Criterios de valoración de las solicitudes.
- Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la LPACAP.

7. Publicidad.

De acuerdo con lo establecido en la nueva redacción del artículo 18 de la LGS y de conformidad con la Resolución de 10 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el sistema Nacional de Publicidad de subvenciones, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) operará como sistema de publicidad de subvenciones.

Una vez aprobadas inicialmente por el órgano competente, estas Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOP), así como una referencia de este anuncio en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña (DOGC), en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y del Patronato de la Música, en la Hoja informativa municipal "el Ayuntamiento informa" y en la web municipal, a fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente hábil de la última inserción del edicto en el BOP y en el DOGC, los interesados puedan examinar el expediente

en la Escuela Municipal de Música 'Can Roig i Torres' y hacer las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Una vez aprobadas definitivamente las Bases por el órgano competente, el acto administrativo de convocatoria de las ayudas objeto de estas Bases se publicará en el BOP (Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona) vía BDNS, en la hoja informativa municipal, en el tablón de anuncios del Patronato de la Música y en la web municipal. El órgano gestor suministrará a la BDNS toda la información que determina la Resolución de 10 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el procedimiento de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

8. Solicitudes.

Las solicitudes de las ayudas reguladas en estas bases se deberán formalizar en el impreso específico normalizado (anexo 1 de las bases).

La presentación de la solicitud presupone automáticamente el conocimiento y la aceptación íntegra de los términos dispuestos en estas bases.

El plazo para la presentación de solicitudes será el que determine el anuncio de la correspondiente convocatoria, publicado en los términos previstos en estas bases.

9. Documentación.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante, y en caso de menores fotocopia del DNI/NIE de los padres/madres, tutor/as legales o persona encargada de la guarda y protección del alumnado que debe ser el beneficiario de la ayuda.
- Fotocopia del libro de familia o documento acreditativo de la guarda, patria potestad o representación legal del alumnado (separación, ...).
- En caso de alumnado en acogimiento familiar (familia extensa o ajena), se aportará fotocopia de la resolución judicial o de la Dirección General de Atención a la Infancia.
- Justificante de ingresos de la unidad familiar y de la situación laboral de los miembros computables, de conformidad con la base 4 (Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas o del certificado de la renta, sea un certificado resumen de la declaración o un certificado de imputaciones, correspondiente al último ejercicio fiscal liquidado.)
- Justificante de gastos en concepto de vivienda. (Recibo acreditativo del pago del alquiler o del préstamo hipotecario, en caso de no poder presentar ningún recibo, fotocopia del contrato de alquiler).
- En el resto de situaciones no previstas anteriormente, el nivel de renta de la unidad familiar deberá acreditarse mediante cualquier otra documentación fehaciente, que será valorada por la administración del Patronato Municipal de Música.

La falsedad en la declaración de los datos supondrá la revocación de la ayuda concedida y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas indebidamente. Todo ello, sin perjuicio de las sanciones que pudieran resultar de aplicación de conformidad con lo establecido en la LGS y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

10. Plazo para presentar las solicitudes.

El plazo ordinario de presentación de solicitudes será el que determine el anuncio de la convocatoria correspondiente publicado en los términos previstos en estas bases y que coincidirá con el inicio del curso escolar.

Excepcionalmente, en el caso de que las solicitudes de ayudas aprobadas no agoten el importe presupuestado de la correspondiente convocatoria, se podrá abrir un segundo período de presentación de solicitudes para el alumnado matriculado en la Escuela Municipal de Música con posterioridad al plazo establecido de matrícula. En este caso los efectos económicos tendrán lugar a partir del mes siguiente a la matriculación.

11. Cuantía de las ayudas.

El importe de cada ayuda individual será el equivalente al 20% del gasto total del curso a satisfacer por parte de la familia (matrícula y cuotas mensuales), con un límite máximo de 250 euros por ayuda.

En el supuesto de que no se reparta toda la partida presupuestada la parte no otorgada servirá para aumentar la partida de ayudas al presupuesto del curso siguiente.

En caso de que el alumno beneficiario modifique su situación académica en la Escuela (baja de asignatura, ...) se reajustará el importe de la ayuda otorgada a la nueva situación.

12. Presupuesto de las ayudas

El Patronato de Música de Santa Coloma de Gramenet consignará una única partida presupuestaria para las ayudas destinadas a los gastos de escolaridad del alumnado empadronado en Santa Coloma de Gramenet y matriculado en la Escuela de Música de Santa Coloma de Gramenet.

El importe global de las ayudas no podrá superar la dotación de la partida presupuestaria habilitada al efecto y prevista en la convocatoria.

Dicha partida podrá ser modificada en función de los ingresos que eventualmente puedan ser incorporados al Patronato.

Las ayudas no disfrutarán del efecto de consolidación en el presupuesto del Patronato del siguiente ejercicio.

13. Tramitación de las ayudas

Las solicitudes de ayudas presentadas serán verificadas por el personal del Patronato de la Música, a fin de determinar que cumplen los requisitos establecidos en estas Bases.

En caso de errores u omisiones en la solicitud, se requerirá a la persona interesada la subsanación de errores o la aportación de documentación complementaria en un plazo máximo de diez días, si no enmienda el error o aporta la documentación requerida dentro de este plazo, se considerará que desiste de su solicitud.

En caso de que las solicitudes cumplan los requisitos anteriormente establecidos, se admitirán a la convocatoria correspondiente y se valorarán de acuerdo con los criterios de otorgamiento definidos en estas Bases.

Se constituirá una comisión de valoración, con el fin de elaborar la propuesta de resolución, y que estará formada por los siguientes miembros:

Presidencia: El presidente o presidenta del Patronato de Música o persona a quien delegue.

Secretaría: El secretario o secretaria del Patronato de Música o persona a quien delegue.

Vocales:

- 1.- El administrador o administradora del Patronato de Música.
- 2.- El director o directora de la Escuela de Música Can Roig i Torres o persona a quien delegue.
- 3.- Un delegado o delegada del Consejo Escolar, en representación del colectivo de padres y madres.

La comisión analizará las solicitudes presentadas y confeccionará la relación de beneficiarios con el importe de la ayuda individual correspondiente.

Si el importe a otorgar a las solicitudes presentadas y admitidas supera el importe consignado en el presupuesto por este concepto, se confeccionará una nueva relación de alumnos por orden de puntuación, de conformidad con la baremación que se adjunta al anexo II y se otorgarán los importes correspondientes hasta agotar el presupuesto existente. En caso de empate en la puntuación baremada, el orden final vendrá determinado por el menor porcentaje de renta disponible. Si también se produce un empate en este porcentaje, se tendrá en cuenta el mayor número de miembros de la unidad familiar. Finalmente, en caso de empate en las situaciones anteriores se priorizará el mayor importe de gasto de vivienda acreditada.

La comisión hará un informe-propuesta de concesión o denegación de la ayuda, que justifique el cumplimiento de los requisitos para la persona solicitante y de la unidad familiar, con expresión individualizada de la cuantía de cada ayuda, y, en las solicitudes desestimadas, la causa que la motiva.

Antes de que transcurran quince días, la resolución definitiva de concesión de ayudas se publicará en el tablón de anuncios de la Escuela de Música y en la web municipal.

Dicha resolución incluirá el alumnado que resulte adjudicatario de una ayuda.

14. Proceso de renuncia

La persona solicitante tiene la obligación, en caso de renuncia, de comunicarlo por escrito al Patronato de la Música, mediante la instancia establecida al efecto.

Se deberá realizar una nueva solicitud por cada nuevo curso escolar.

No se podrá conceder la ayuda en las siguientes situaciones:

- Por ausencias superiores al 50% del tiempo de la actividad sin motivo justificado.
- Por mal uso de la prestación, concedida en cursos anteriores.
- Por tener deudas en la Escuela de Música correspondiente a otros cursos.

15. Resolución.

El presidente o presidenta de la Comisión de Valoración elevará la correspondiente propuesta de resolución, debidamente motivada, a la Junta de Gobierno del Patronato, que es el órgano competente para resolver el expediente.

La propuesta de resolución incluirá la cuantía de la ayuda o, en su caso, la causa de denegación.

La resolución de las ayudas de la Junta de Gobierno se publicará en la BDNS, de acuerdo con el artículo 18.2 de la LGS, así como en el tablón de anuncios del Patronato de la Música, en la Hoja Informativa municipal "El Ayuntamiento informa" y en la web municipal.

El expediente aprobado por la Junta de Gobierno se comunicará a las personas solicitantes y a la Escuela de Música.

En el anuncio de esta resolución constarán todas las ayudas otorgadas y denegadas, con expresión de la convocatoria, la aplicación presupuestaria a la que se imputan, las personas beneficiarias y no beneficiarias, así como la cuantía de las ayudas.

El plazo para la resolución del procedimiento es de tres meses, contados a partir del día siguiente a la fecha final del periodo de presentación de solicitudes previsto la convocatoria correspondiente.

La notificación de la resolución a la persona beneficiaria se efectuará por medios electrónicos o por correo.

Una vez transcurrido el plazo fijado sin que se haya notificado resolución expresa, las personas solicitantes pueden entender desestimadas su solicitud por silencio administrativo.

16. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias de la ayuda deben facilitar toda la información que les sea requerida por el Patronato de la Música, de acuerdo con la normativa vigente, y cumplir los requisitos y condiciones que se prevén en estas bases.

Las personas beneficiarias podrán desistir de su solicitud de ayuda, si aún no se ha publicado la resolución de concesión, o bien renunciar a la ayuda, una vez concedida, mediante instancia dirigida al Ayuntamiento.

La Escuela de Música recibirá una comunicación en relación con las ayudas aprobadas para los alumnos que asisten al centro y que incluirá los datos de identificación de los alumnos y el importe de la prestación del Ayuntamiento.

17. Pago de las ayudas.

Dada la naturaleza de la finalidad a la que se destina la ayuda, el pago no se efectuará directamente a las personas beneficiarias, sino que la Escuela de Música descontará del recibo mensual de la actividad subvencionada el importe correspondiente a la ayuda.

A efectos de justificación de la ayuda, se requerirá la asistencia regular a las clases impartidas en la Escuela Municipal de Música, lo que se acreditará mediante informe emitido por la Escuela y que se presentará en el plazo de un mes desde la finalización del curso o, en su caso, de la comunicación de la baja correspondiente.

18. Revocación y reintegro.

Las personas solicitantes de las ayudas o los miembros de la unidad familiar tienen la obligación de comunicar al Patronato de Música que se ha producido alguna de las causas de extinción y, en su caso, deberán reintegrar las cuantías percibidas indebidamente, de acuerdo con la normativa vigente.

Asimismo, el Patronato de Música de Santa Coloma de Gramenet revocará las ayudas concedidas, en caso de alteración unilateral de las condiciones por parte de las personas beneficiarias, o de falsedad en los datos declarados. En este sentido, los profesionales podrán comprobar, en cualquier momento, la veracidad de los datos facilitados para obtener la prestación.

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que procedan, el Patronato de Música procederá a la revocación y reintegro de la subvención otorgada en caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en estas Bases o en la normativa aplicable en materia de subvenciones.

El órgano competente para la iniciación y resolución de los expedientes de revocación y reintegro de las ayudas será la Junta de Gobierno del Patronato.

La revocación de la ayuda dará lugar a la tramitación, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona beneficiaria.

El acto de revocación irá precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, durante el cual la persona beneficiaria podrá alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

La revocación de la ayuda podrá suponer, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y la imposibilidad de solicitar estas ayudas en la convocatoria siguiente.

Disposición final.

Las remisiones a los artículos, índices y organismos de otras normas que hacen estas bases se entenderán realizadas a los preceptos, índices y organismos respectivos de las normas posteriores que, en su caso, los deroguen, modifiquen o sustituyan.

Anexos.

Anexo I: Solicitud de ayuda económica.

Anexo II: Baremación económica.

Anexo III: Declaración responsable.

ANEXO I

**SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA AL ALUMNADO MATRICULADO
A LA ESCUELA DE MÚSICA 'CAN ROIG I TORRES'**

DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA	
Nombre:	Apellidos:
DNI/ NIE/pasaporte:	Fecha de nacimiento:
Nacionalidad: <input type="text"/>	Sexo: M <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/>
Indique si hay alguna circunstancia especial a tener en cuenta:	

DATOS DE LOS REPRESENTANTES DEL MENOR :	
Nombre madre /representante :	Apellidos:
DNI/ NIE/pasaporte:	Nacionalidad (indicar país):
Nombre padre:	Apellidos:
DNI/ NIE/pasaporte:	Número expediente social:
Dirección:	Código postal: obligatorio
Teléfono móvil: obligatorio	Correo electrónico: obligatorio
Dirección a efectos de notificaciones: <input type="text"/>	

MATRICULAS REALIZADAS PARA LAS QUE SOLICITA LA AYUDA:

ASIGNATURA	CURSO ACTUAL	PROFESOR	IMPORTE

Otros miembros de la unidad familiar que solicitan Ayudas (*) :

Nombre y apellidos	Relación con el solicitante

(*) En este caso no será necesaria la presentación de la documentación económica de este solicitante.

Firma de la persona solicitante :

Con la firma de este documento autoriza y da su conformidad para que el Ayuntamiento pueda efectuar las consultas necesarias al ICASS, al registro de población de Cataluña, al SOC, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Agencia Tributaria de Cataluña, al registro de entidades jurídicas, en la OTG, al SEPE, Catastro y la Tesorería de la Seguridad Social; a efectos de comprobar que se cumplen las condiciones requeridas para el acceso a las ayudas solicitadas y revisarlas hasta su extinción. La negativa a facilitar los datos supone la imposibilidad de tramitar su solicitud.

ANNEX II

Baremación de la situación económica según la renta familiar, en caso de sobrepasar el importe presupuestado por becas

A efectos del baremo final la situación económica se valorará en base a porcentajes sobre la tabla del nivel de ingresos máximo de la unidad establecida en la base 4, según la puntuación consignada en la tabla siguiente :

Tabla de puntuación para la valoración económica según el tramo de renta máxima disponible	Puntos
Ingresos inferiores al 16.65%	6 puntos
Ingresos entre el 16.65% al 33.32%	5 puntos
Ingresos entre el 33,33% al 49.98%	4 puntos
Ingresos entre el 49.99% al 66.64%	3 puntos
Ingresos entre el 66.65% al 83.30%	2 puntos
Ingresos entre el 83.31% y el 100%	1 punto

ANEXO III

HOJA DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo, _____,
con DNI/NIE/Pasaporte _____, que vivo en la calle _____
_____, núm. _____, piso _____ de Santa Coloma de Gramenet, a
efectos de tramitar _____.

Declaro bajo mi responsabilidad que los ingresos percibidos por los miembros de mi unidad familiar, mayores de 16 años, son los siguientes :

APellidos y NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	INGRESOS	PARENTESCO	FIRMA

(Han de adjuntar copia del documento de identidad)

Otras consideraciones :

También declaro que los datos que hago constar en esta declaración son ciertos y que tengo conocimiento que la falsedad en los datos declarados constituye una infracción muy grave (art. 58.a de la LGS) que comportará la correspondiente sanción (art. 63 de la LGS) y puede suponer la revocación de la ayuda concedida y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas indebidamente. Todo ello, sin perjuicio de las sanciones que pudieran resultar de aplicación de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

Los firmantes de esta declaración autorizan al Patronato Municipal de Música de Santa Coloma de Gramenet para pedir datos sobre sus ingresos, bienes muebles e inmuebles en cualquier administración pública que pueda tener información sobre estos aspectos (Agencia Tributaria, Catastro, Padrones Fiscales de vehículos ,).

Y para que así conste firmo,

Santa Coloma de Gramenet, ____ de _____ de 20 ____

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a la persona interesada que los datos facilitados serán incluidos en el correspondiente fichero automatizado del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet para su tratamiento informático. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento.