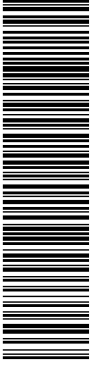


DOCUMENT 000_GENÈRIC: Anunci text aprovació definitiva Reglament escola bressol	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADIES Codi de verificació: QXEEQ-LS99X-8T5S6 Data d'emissió: 29 de June de 2018 a les 8:35:59 AM Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà	ESTAT SIGNAT 28/06/2018 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5889618 QXEEQ-LS99X-8T5S6 9E4DD2F1F0FC5857EC094A6261935091DA2890F5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta. Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA REGLAMENT QUE ESTABLEIX LES NORMES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A L'ESCOLA BRESSOL DE LLUÇÀ.

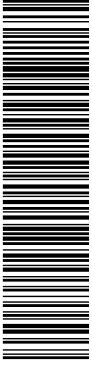
Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial aprovatori del REGLAMENT QUE ESTABLEIX LES NORMES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A L'ESCOLA BRESSOL DE LLUÇÀ., el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la LRBRL.

REGLAMENT QUE ESTABLEIX LES NORMES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A L'ESCOLA BRESSOL DE LLUÇÀ

ÍNDEX

1. Antecedents legals
 2. Objecte
 3. Condicions d'edat per accedir. Edat mínima i màxima dels infants escolaritzats
 4. Informació prèvia sobre les escoles bressol
 5. Oferta de places
 6. Procés general d'adjudicació de places i publicació de les llistes d'admesos i de les llistes d'espera
 7. Calendari de preinscripció i matriculació
 9. Presentació de sol·licituds
 10. Matriculació
- Disposició addicional
Annex 1 Calendari de preinscripció i matriculació.
Annex 2 Criteris i barems
Criteris generals d'admissió d'alumnat i barem a aplicar
Criteris complementaris d'admissió d'alumnat
Annex 3 Documentació que cal presentar en la preinscripció
Annex 4 Sorteig
Annex 5 Documentació que cal presentar en fer la matrícula:

DOCUMENT 000_GENÈRIC: Anunci text aprovació definitiva Reglament escola bressol	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: QXEEQ-LS99X-8T5S6 Data d'emissió: 29 de June de 2018 a les 8:35:59 AM Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà	ESTAT SIGNAT 28/06/2018 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5889618_QXEEQ-LS99X-8T5S6_9E-4DD2F1F0FC5857EC094A6261935091DA2890F5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Miljançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta. Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

1. Antecedents legals

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

2. Objecte

És objecte d'aquest reglament regular l'accés i les normes d'admissió d'infants a les escola bressol públiques de Lluçà.

3. Condicions d'edat per accedir. Edat mínima i màxima dels infants escolaritzats

Els infants han de tenir entre 16 setmanes i 3 anys (cal que l'infant tingui les 16 setmanes l'1 de setembre de l'any que comença el curs). Els centres poden admetre també al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes.

4. Informació prèvia sobre les escoles bressol

El centre informa a les famílies del seu projecte educatiu i de l'oferta de llocs escolars, de forma prèvia a la preinscripció i matrícula.

Així mateix, informen dels criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat. Aquesta informació s'exposa en el tauler d'anuncis del centre i en tots els sistemes d'informació pública de què el centre disposa.

5. Oferta de places

L'escola bressol ha de donar publicitat, abans de l'inici del període de preinscripció, del nombre de places totals i de les vacants.

L'oferta és la que resulta de restar, al nombre de màxim d'infants autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat, l'alumnat del centre que procedeix del curs inferior i que prèviament ha confirmat la seva continuïtat al centre.

Els infants podran ser alta del servei durant tot el curs, segons la disponibilitat de places.

La baixa del servei podrà ser també durant tot el curs.

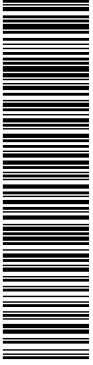
No presentar-se a l'escola a l'inici de curs i la manca d'assistència no justificada que superi el mes suposa la baixa i permet que un altre infant ocupi la plaça.

De forma excepcional, si per una qüestió mèdica greu degudament acreditada amb el certificat corresponent, un infant ha de deixar d'assistir a la llar per tot el temps que resta fins a final de curs, s'entendrà que té una baixa temporal que li permet deixar d'abonar la quota i deixar vacant la seva plaça però mantenir la reserva de la plaça i la continuïtat de cara el proper curs.

6. Procés general d'adjudicació de places i publicació de les llistes d'admesos i de les llistes d'espera

Quan es rebí més sol·licituds que places s'ofereixen, les sol·licituds d'admissió s'han d'ordenar d'acord amb l'aplicació dels criteris (generals i complementaris) i barems recollits a

DOCUMENT 000_GENÈRIC: Anunci text aprovació definitiva Reglament escola bressol	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: QXEEQ-LS99X-8T5S6 Data d'emissió: 29 de June de 2018 a les 8:35:59 AM Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà	ESTAT SIGNAT 28/06/2018 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5889618 QXEEQ-LS99X-8T5S6 9E4DD2F1F0FC5857EC094A6261935091DA2890F5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Miljançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

l'Annex 2, que s'apliquen en relació amb el centre demanat en primera opció, i es manté la puntuació per a la resta de peticions.

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen, s'ha d'assignar un número aleatori a cada sol·licitud, que cal fer públic amb la llista baremada. Seguint el procediment previst a l'Annex 4, el dia, hora i lloc que estableixi l'Ajuntament, s'efectuarà el sorteig públic per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les sol·licituds en situació d'empat.

Atenent l'oferta de places vacants, el centre publicarà les llistes d'admesos i les llistes d'espera. Qualsevol baixa que produeixi plaça vacant tindrà en compte, el primer lloc del sorteig, de la llista d'espera.

7. Calendari de preinscripció i matriculació

Cada curs escolar la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament definirà i farà públic el calendari del procés de preinscripció i matriculació.

8. Presentació de sol·licituds

Per sol·licitar plaça a l'escola bressol pública, s'ha de presentar l'imprès que hi haurà disponible a les oficines de l'ajuntament.

S'ha de presentar una única sol·licitud de preinscripció. La presentació de més d'un imprès de sol·licitud d'admissió comportarà la invalidació dels drets de prioritat. Amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació que estableix l'Annex 3 d'aquest reglament.

9. Matriculació

Els alumnes que resultin admesos han de formalitzar la matrícula en el termini establert a tal efecte. La no formalització implicarà la baixa de la sol·licitud i la pèrdua de la plaça assignada. En el moment de la matriculació cal presentar la documentació que consta a l'Annex 6, que no s'hagués presentat en el període de preinscripció.

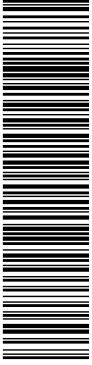
Les matrícules dels infants inclosos a les llistes d'espera als quals correspongui cobrir baixes, hauran de formalitzar-se dins el termini de cinc dies hàbils des de la comunicació a les famílies. Si la comunicació amb la família fos impossible o la resposta fos negativa, això comportaria la baixa automàtica de la llista d'espera, amb pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta.

La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica a la llista d'espera, amb pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta, sense necessitat de nova comunicació a la persona interessada.

10. Obligacions dels usuaris

Seràn obligacions dels usuaris, entenenent com a tals, els majors d'edat responsables dels infants usuaris:

DOCUMENT 000_GENÈRIC: Anunci text aprovació definitiva Reglament escola bressol	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: QXEEQ-LS99X-8T5S6 Data d'emissió: 29 de June de 2018 a les 8:35:59 AM Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà	ESTAT SIGNAT 28/06/2018 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5889618 QXEEQ-LS99X-8T5S6 9E4DD2F1F0FC5857EC094A6261935091DA2890F5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Miljançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta. Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

Comportar-se correctament en relació amb la resta d'usuaris i dels professionals que atenen el servei, tenint en compte que per la pròpia característica del servei, els usuaris seran infants menors d'edat.

Atendre les indicacions dels educadors sobre el comportament en el centre.

Respectar els horaris establerts per al servei i portar i recollir l'infant amb puntualitat.

Mantenir una higiene adequada.

Els infants malalts no poden assistir al centre, en especial si tenen febre o una malaltia infecciosa o contagiosa. L'equip educatiu podrà demanar la justificació d'aquestes circumstàncies.

Abonar les tarifes corresponents, segons s'estableix en l'ordenança fiscal.

Tenir cura de les instal·lacions i el material pedagògic del centre.

Portar el material que correspon estrictament a l'infant (bolquers, llençols, pitets, etc.) i que caldrà per a la correcta prestació del servei. L'equip educatiu indicarà a la família la relació d'aquest material.

En el cas que un usuari incompleixi reiteradament les seves obligacions, l'Ajuntament de Lluçà pot excloure'l del servei.

Disposició addicional

Pel que fa a allò no regulat en aquest Reglament s'ha d'aplicar la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya.

Annex 1 Calendari de preinscripció i matriculació.

La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lluçà publicarà un calendari propi que tindrà en compte les fases següents:

- Publicació de l'oferta de vacants per cursos
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- Publicació de les llistes amb el barem
- Dia i lloc del sorteig
- Reclamacions a les llistes del barem
- Publicació de la relació definitiva de l'alumnat admès
- Període de matriculació

Annex 2 Criteris i barems

Criteris generals d'admissió d'alumnat i barem a aplicar

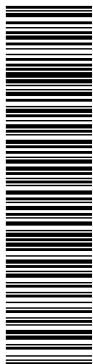
Existència de germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o de pares o tutors legals que hi treballin:

Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: 40 punts

2) Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, si escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet (en el sentit de guàrdia legal previst al dret civil català):

- Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui al municipi: 30 punts.

DOCUMENT 000_GENÈRIC: Anunci text aprovació definitiva Reglament escola bressol	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: QXEEQ-LS99X-8T5S6 Data d'emissió: 29 de June de 2018 a les 8:35:59 AM Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà	ESTAT SIGNAT 28/06/2018 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5889618 QXEEQ-LS99X-8T5S6 9E-4DD2F1F0FC5857EC094A6261935091DA2890F5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta. Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

- Quan, a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells: 20 punts.

3) Renda Mínima d'Inserció (PIRMI):

Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 10 punts.

4) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare o germans:

Quan l'alumne o alumna acreditati una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acreditati una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts.

Criteris complementaris d'admissió d'alumnat

1) Pel fet de formar part de família nombrosa o monoparantal: 15 punts.

2) Pel fet de tenir una malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: 10 punts.

3) Antiguitat de la residència a Lluçà.

Quan la residència a Lluçà, del pare o mare, sigui demostrada per un període superior a 4 anys: 12 punts.

La falsedat o el frau en les dades aportades comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Annex 3 Documentació que cal presentar en la preinscripció

1) Cal presentar en tots els casos, juntament amb la sol·licitud de preinscripció:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

2) En el cas que s'hagin de justificar els criteris de prioritat, cal presentar també:

- Renda d'Inserció Mínima

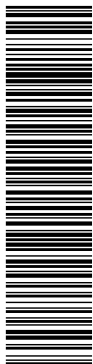
Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

- Proximitat del domicili de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres. Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, caldrà certificat de convivència de l'alumne o alumna on hi ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i comunicació amb registre d'entrada del canvi de domicili a la Delegació del Govern en cas de persones estrangeres.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

DOCUMENT 000_GENÈRIC: Anunci text aprovació definitiva Reglament escola bressol	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi de verificació: QXEEQ-LS99X-8T5S6 Data d'emissió: 29 de June de 2018 a les 8:35:59 AM Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà	ESTAT SIGNAT 28/06/2018 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5889618 QXEEQ-LS99X-8T5S6 9E4DD2F1F0FC5857EC094A6261935091DA2890F5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta. Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

- Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen o infants procedents d'un centre privat subvencionat que cessa la seva activitat.

S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre quan aquests hi són matriculats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un pare, mare o tutors legals hi treballen quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceixen en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu. El centre ho comprovarà directament, per tant no cal presentar cap document.

En el cas dels infants que procedeixen d'un centre privat subvencionat que tanca, cal certificat del centre que cessa l'activitat.

- Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora, o germans.
Original i fotocòpia del certificat de disminució del Departament d'Acció social i Ciutadania de la persona que al·legui aquesta condició.
També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s' haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els pensionistes de la seguretat social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa; i els pensionistes de classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Condició legal de família nombrosa
Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

- Malaltia crònica de l'alumne o alumna, que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o l'alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i que s'especifiqui de quina malaltia es tracta.

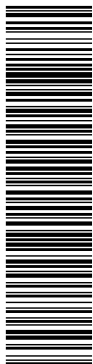
- Antiguitat: no cal documentació, la consulta la farà la Regidoria d'Educació al Padró amb autorització prèvia del sol·licitant. La Regidoria d'Educació emetrà diligència de la consulta feta al Padró.

- Ingressos de la unitat familiar: original i fotocòpia de la Declaració de la Renda (conjunta o separada) de l'any anterior al procés de preinscripció. Es computarà com a ingressos el valor de la casella de la Base liquidable general que hi consti.

Cas de no estar obligat a fer la Declaració renda, es demanarà obligatòriament la presentació del Certificat d'Imputacions expedit per Hisenda.

Annex 4 Sorteig

DOCUMENT 000_GENÈRIC: Anunci text aprovació definitiva Reglament escola bressol	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: QXEEQ-LS99X-8T5S6 Data d'emissió: 29 de June de 2018 a les 8:35:59 AM Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà	ESTAT SIGNAT 28/06/2018 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5889618 QXEEQ-LS99X-8T5S6 9E4DD2F1F0FC5857EC094A6261935091DA2890F5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta. Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

Per tal de dirimir les sol·licituds en situació d'empat es farà per registre d'entrada de la sol·licitud de preinscripció al registre general de l'ajuntament de Lluçà.

Annex 5 Documentació que cal presentar en fer la matrícula:

- Original i fotocòpia del Carnet de Vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb els dates corresponents.
- Quan no es tingui el carnet, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial, on figurin les dosis de les vacunes rebudes i les dates; o si no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies.
- Original i fotocòpia de la Targeta d'Identificació Sanitària (TIS) de l'alumne/a
- Original i fotocòpia del compte corrent
- 6 fotografies de l'alumne/a.

Lluçà, 28 de juny de 2018

L'alcalde,
Joan Carles Solé Latorre