



ANUNCI

N943/840/2018/0003

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en la sessió de data 20 de juny de 2018 va aprovar els preus públics pels serveis prestats per les escoles bressol de titularitat municipal durant el curs escolar 2018/2019 i següents, que figuren a l'Annex del present acord, i les normes de gestió que els regulen.

ANNEX.

PREUS PÚBLICS ESCOLES BRESSOL DE TITULARITAT MUNICIPAL CURS 2018-2019 I SEGUENTS.

Article 1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb el que es preveu a l'article 127, en relació amb l'article 41, ambdós del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL), l'Ajuntament estableix el preu públic per la prestació de serveis de les escoles bressol municipals que es regirà per les normes de gestió següents:

Article 2. Objecte

Constitueix el fet imposable del preu públic la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura dels infants i altres de complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests els realitzin els serveis municipals.

Article 3 Obligats al pagament

Estan obligats a efectuar el pagament les persones que tinguin la pàtria potestat o els representants legals dels menors matriculats a l'escola bressol municipal.

La matriculació comporta l'acceptació del pagament dels preus fixats per cadascuna de les activitats desenvolupades durant el curs escolar, que es detallen en aquestes normes de gestió.

El període escolar s'estableix des de l'1 de setembre al 31 de juliol.

Article 4 .Quantia

La quantia del preu públic es determina aplicant les tarifes següents:

- Quota anual de material	56,10 euros
- Quota de material reduïda (50%)	28,05 euros
- Quota d'escolarització mensual	142,80 euros
- Menjador/preu dia	6,30 euros
- Menjador nadons menors de 8 mesos/preu dia	1,05 euros
- Acollida matí 1 hora/dia	2,50 euros
- Acollida matí 1/2 hora/dia	1,25 euros

Article 5. Normes de gestió

5.1. La durada del curs escolar serà de setembre a juliol, la quota d'escolarització del curs escolar (11 mesos) es fraccionarà en 10 pagaments mensuals d'un import de 157,10 euros cadascun d'ells.

5.2. La facturació del servei d'escolarització i dels serveis complementaris es realitzarà a mes vençut, en períodes que van del quinze al quinze de cada mes.

5.3. Els períodes de pagament són els següents:

- 1. d'inici de curs fins al 15 d'octubre
- 2. del 16 d'octubre fins al 15 de novembre
- 3. del 16 de novembre fins al 15 de desembre

- 4. del 16 de desembre fins al 15 de gener
- 5. del 16 de gener fins al 15 de febrer
- 6. del 16 de febrer fins al 15 de març
- 7. del 16 de març fins al 15 d'abril
- 8. del 16 d'abril fins al 15 de maig
- 9. del 16 de maig fins al 16 de juny
- 10. del 16 de juny fins a final de curs

5.4. El material es facturarà en una única quota, entre el dia 1 i el dia 5 del mes de setembre de cada curs escolar, un cop iniciat el curs escolar no procedirà la devolució d'aquesta quota. Si la inscripció es produeix a partir del mes de gener del següent any al de l'inici del curs escolar s'aplicarà la quota de material reduïda del 50%.

5.5.- Els serveis complementaris (menjador i acollida) tenen un preu unitari. Les famílies que vulguin utilitzar el servei de menjador, ho hauran de comunicar, abans de les 9.30 h del matí. Un cop feta la comanda dels àpats al proveïdor, l'import del servei unitari no es descomptarà encara que l'infant no en faci ús.

5.6. En cas de baixa de l'infant al servei d'escolarització, sempre que hi hagi una comunicació per escrit per part del pare, mare o tutor legal, i sempre que aquesta es produeixi abans del dia 15 de cada mes, no es girarà cap rebut per aquest concepte. Quan aquesta es produeixi a partir del dia 16 del mes en curs, es girarà la quota d'escolarització del mes sencer.

5.7. En el cas que el servei s'hagués de veure alterat en la seva ubicació per actuacions sobrevingudes i excepcionals (obres, goteres, manteniment d'instal·lacions o altres motius) les famílies podran optar per no fer ús del servei mentre duri la incidència, i tindran dret a no efectuar-ne el pagament proporcional corresponent durant els dies de no assistència de l'infant al centre.

5.8. Les famílies que tinguin pagaments pendents del curs anterior, no podran efectuar l'inscripció per al pel curs següent.

5.9. Les famílies dels nadons menors de vuit mesos hauran de portar el menjar de casa fins al dia 15 del mes en què el nadó fa els nou mesos. A partir d'aquesta data, passaran a pagar el preu unitari del menjador.

Article 6. Requisits per acollir-se a les tarifes reduïdes

Aquestes normes de gestió contenen les tarifes reduïdes aplicables a les persones usuàries que acreditin manca de capacitat econòmica, i/o altres circumstàncies personals.

Es podran aplicar reduccions en les tarifes de cada curs escolar, tant per l'escolarització, i/o pel servei de menjador, a les persones usuàries que acreditin manca de capacitat econòmica, i/o altres circumstàncies personals i excepcionals que seran valorades per determinar si es compleixen els criteris establerts en aquestes normes.

El Departament d'Educació realitzarà la valoració dels criteris i emetrà la proposta de l'import resultant

Els sol·licitants d'aquestes reduccions hauran presentar la sol·licitud i la documentació que es descriu en els articles 7 i 8 d'aquest document en els terminis i la forma establerts (la sol·licitud ha de ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda legal de l'alumne). i hauran de complir els següents requisits:

- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.
- No tenir deutes pendents corresponents a altres cursos.
- Trobar-se en una situació socioeconòmica desfavorida i en la qual la renda familiar corresponent al darrer exercici fiscal liquidat no superi els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen en l'article 9 d'aquestes normes.
- No superar el límit econòmic de renda per càpita establert al barem que s'estableix en l'article 9 d'aquest document. Si la renda per càpita familiar anual supera els llindars establerts, no es continuarà valorant la sol·licitud

En cas que la situació econòmica de la família variï al llarg del curs escolar s'ha de comunicar al servei per tal de tramitar l'actualització de la quota.

Article 7. Terminis i lloc de la presentació de la sol·licitud

Les famílies interessades a sol·licitar les tarifes reduïdes hauran de fer-ho durant el període de matriculació, i sempre abans del dia 30 de setembre, o al llarg del curs escolar en el moment en què es produeixi la necessitat, aportant la documentació econòmica i d'altra que se'ls requereixi. La seva concessió mai no tindrà caràcter retroactiu. No obstant, s'aplicarà la reducció des de la data de sol·licitud d'aquesta reducció.

La sol·licitud s'ha de presentar a l'escola bressol on s'estigui matriculat amb la documentació necessària.

Article 8. Documentació necessària per fer la sol·licitud

(Els sol·licitants, tutors legals o qui tingui la guarda de l'alumne hauran d'acreditar davant l'Ajuntament, per tal que els siguin valorades, les dades recollides a la sol·licitud amb la documentació, mitjançant original i/o fotocòpia.)

- El document de sol·licitud ha d'estar signat pel pare, mare, tutor legal o persona encarregada temporal o definitivament de la guarda legal del/la menor, fent-hi constar que les dades aportades són certes.

Article 8.1. Documentació sociofamiliar

- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- Certificat municipal de convivència de la unitat familiar (L'Ajuntament podrà sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la situació personal i/o socioeconòmica de la unitat familiar).
- En cas de representació legal o acolliment del/la menor beneficiari/ària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de situació familiar de separació de fet, document notarial o fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador. (En cas de guardes compartides, es tindran en compte els ingressos d'ambdós progenitors)
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de tenir alguna discapacitat algun membre de la família, original i fotocòpia del certificat de disminució del Departament de Benestar Social i Família de la persona que al·legui aquesta condició.
- En cas de ser membre d'una família monoparental/monomarental, original i fotocòpia del carnet de família monoparental/monomarental.
- En cas de ser membre de família nombrosa, original i fotocòpia del carnet de família nombrosa.
- En cas que es tracti d'infants en acolliment, el certificat emès per l'organisme corresponent.
- En cas d'infància en risc per supòsits com manca de xarxa familiar de suport, que l'habitatge no reuneix les condicions d'equipament i salubritat necessàries per garantir un correcte habitatge de criança, i altres circumstàncies, tot allò de conformitat amb l'informe acreditatiu de Serveis Socials que valorarà els factors d'infància en risc.

Article 8.2. Documentació socioeconòmica

- Declaració de la renda del darrer exercici fiscal de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. (pot ser conjunta o individual). En cas de no estar obligat a presentar la declaració, certificat emès per l'agència tributària.
- Fulls de salari o certificat equivalent dels tres mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.

- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del "Servicio Público de Empleo Estatal", amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els tres mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- En cas de ser dones víctimes de violència masclista, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, no es tindran en compte els ingressos de l'agressor.
- En cas que un membre de la unitat familiar i/o unitat de convivència rebi una prestació econòmica per cuidador/ora no professional en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.
- Justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés que rebi qualsevol dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- En cas de no poder acreditar cap de les circumstàncies anteriors, declaració responsable d'ingressos.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la menor beneficiari/ària, o declaració jurada de viure en un habitatge pagant una hipoteca o lloguer, si no es pot justificar documentalment.

Article 9. Criteris generals de valoració

Poden sol·licitar la reducció del preu públic les famílies que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides i en les quals la renda familiar corresponent al darrer exercici fiscal liquidat no superi els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Tenir una renda per càpita familiar anual, igual o inferior a l'obtinguda en l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Renda per càpita anual} = 2 * \text{IRSC} + (1.400 \text{ €} * (\text{MUF}-1))$$

On IRSC = Indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'any actual

On MUF = Membres de la unitat familiar

S'entendrà per unitat familiar, als efectes d'aquest preu públic, la definida com a tal als efectes de l'Impost sobre la renda de les persones físiques, incloent les parelles de fet.

- Els llindars de renda familiar són els següents:

Número de Membres	Llindar econòmic
2	15.935,86 €
3	23.903,79 €
4	31.871,72 €
5	39.839,65 €
6	47.807,58 €
7	55.775,51 €
8	63.743,44 €
9	71.711,37 €
10	79.679,30 €

Si la renda per càpita familiar anual supera aquests llindars, no es continuarà valorant la sol·licitud

Si la renda per càpita familiar anual és igual o inferior a aquests llindars, es continuarà valorant la sol·licitud i s'atorgaran punts en funció de la capacitat econòmica de la unitat familiar, seguint aquesta fórmula:

ingressos mensuals de la unitat familiar - despeses de l'habitatge (fins a un màxim de 600€/mes)
 nombre de membres de la unitat familiar (MUF)

El resultat de l'aplicació de la fórmula de càlcul de capacitat econòmica de la unitat familiar i, en relació amb el vigent indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), es puntuarà, amb un màxim de 12 punts, a raó de:

Capacitat econòmica de la Unitat Familiar	Puntuació
>80,01% al IRSC mensual	no es continua valorant
entre el 60,01% i el 80% del IRSC mensual	6 punts
entre el 40,01% i el 60% del IRSC mensual	8 punts
entre el 20,01% i el 40% del IRSC mensual	10 punts
entre el 0% i el 20% del IRSC mensual	12 punts

- Dades sociofamiliars:

S'atorgarà un màxim de 8 punts en relació amb la situació sociofamiliar, en funció dels criteris següents:

Situació familiar	Puntuació
Família monoparental/monomarental	1 punt
Infància en risc	5 punts
Família en que algun dels seus membres tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.	1 punt
Quan es tracti d'infants en acolliment	1 punt

- Revisió dels barems:

Un cop obtinguda una puntuació total, s'aplicaran les reduccions seguint els següents criteris:

Puntuació	% de reducció
Fins a 8 punts	no s'aplica reducció
Entre 8,01 i 11 punts	30% de reducció
Entre 11,01 i 14 punts	50% de reducció
Entre 14,01 i 17 punts	75% de reducció
Més de 17 punts	90% de reducció

Article 10.- Exempcions i Bonificacions a Famílies Nombroses.

Segons el que disposa l'article 12 de la Llei 40/2003 de 18 de novembre, de protecció a les Famílies Nombroses, estableix una exempció del 100% als membres de les famílies nombroses classificades en la categoria especial i una bonificació del 50% per als de categoria general dels preus públics establerts en l'àmbit d'educació. La bonificació pot ser compatible amb altres reduccions a que puguin tenir dret

Aquesta exempció/bonificació s'haurà de sol·licitar en els mateixos termes que s'indica a l'article 7, aportant com a documentació acreditativa l'original i fotocòpia del carnet de família nombrosa, sempre que estigui en vigor.

Article 11- Limitació del percentatge de reducció i/o bonificació.

La suma del percentatge de reducció més el de la bonificació al que puguin tenir dret les famílies, mai no podrà superar el 90% de l'import dels preus públics establerts.

Sant Boi de Llobregat, 21 de juny de 2018

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Governança i Qualitat Democràtica,

Juan Antonio Tamayo Fernández