

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2018, va aprovar definitivament el Reglament d'ús i de funcionament intern de la casa de les entitats de Palafolls "la Nau".

En compliment d'allò que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica mitjançant annex el text del Reglament d'ús i de funcionament intern de la casa de les entitats de Palafolls "la Nau" definitivament aprovat.

## ANNEX

### **"REGLAMENT D'ÚS I DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA CASA DE LES ENTITATS DE PALAFOLLS "LA NAU"**

#### **CONSIDERACIONS PRELIMINARS**

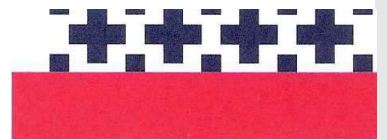
La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau" és un equipament públic de titularitat municipal de caire sociocultural, la finalitat del qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació i la producció cultural i social de la població en general, afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme del municipi de Palafolls,

La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau" posseeix una sèrie de característiques pròpies d'aquest equipament a nivell d'organització, d'infraestructura, de funcionament, d'ús, d'horaris, etc. Per tant s'ha de dotar d'una normativa pròpia de funcionament.

L'objectiu bàsic de la normativa és aconseguir que els i les usuàries s'impliquin en el seu funcionament, vigilin pel seu estat de conservació i fomentar la convivència en un espai compartit.

El present reglament d'ús de La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau" pretén fixar les condicions per a la utilització de les estructures i recursos de l'equipament, potenciant al màxim el necessari caràcter públic i obert de l'equipament. Les restriccions d'aquest principi general només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions de l'equipament en tant que és un equipament públic obert a benefici de les entitats del poble, i de la necessitat de fixar un ordre de prioritat en el desenvolupament de les activitats.

Dintre d'aquest reglament quedaran descrits tots aquells aspectes de La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau": els espais, qui són els usuaris, els accessos, els usos i la cessió d'espais, les diferents activitats, etc.



## 1. DESCRIPCIÓ I DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS

La Casa de les Entitats de Palafolls “La Nau” disposa de dues plantes, i els espais es distribueixen de la manera següent:

- Planta baixa:

Espai 1: Sala polivalent (Sala gran).

Espai 2: WC.

Espai 3: Magatzem (d'ús restringit al personal municipal), amb espai dedicat a aparcament dels vehicles de protecció civil i geganter així com per a la Bèstia de la colla Diablenfolles. Tanmateix hi ha un petit magatzem construït dins de l'espai de la brigada destinat exclusivament a emmagatzematge de material sensible de la colla Diablenfolles.

Espai 4: Vestidors i sala de reunió d'ús exclusiu de Protecció Civil

Espai 5: Sala de reunions

Espai 6: 4 armaris de 2,5 x 3.00 m a disposició de les entitats que els necessitin.

- Planta primera:

Espai 7: Sala gran d'ús exclusiu de la Comissió de Reis.

Espai 8. Passadís repartit entre les entitats (Gegants, Diablen i comissió de reis) amb un espai neutre dedicat a tallers o altres activitats.

## 2. ACTIVITATS QUE S'HI PODRAN REALITZAR

Atesa la polivalència de l'equipament, els usos abastaran un ampli ventall:

A) Espai de reunió i trobada: Reunions internes d'entitats o grups, xerrades informatives per als membres de les entitats o grups, reunions amb altres grups o entitats

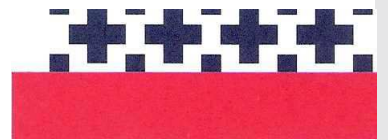
B) Espai per a activitats: Pròpies de les entitats o grups, o obertes al poble (tallers, presentacions, xerrades informatives, trobades, cursos, exposicions, taules rodones,..).

C) Espai de magatzem i recursos bàsics: Armaris per emmagatzemar material i documentació referent a cada entitat.

## 3. RESPONSABILITATS

Cada entitat serà responsable de les activitats que organitzi.

Cada entitat serà responsable única de les claus d'entrada i de l'armari que els siguin adjudicats i, en cas de pèrdua, haurà de responsabilitzar-se de la restitució.



Es consideren activitats NO aptes: Qualsevol que pugui malmetre o degradar l'espai, les d'ordre comercial que no aportin continguts culturals en dimensió suficient, les organitzades per empreses privades, les activitats de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixin l'estricta satisfacció en un context festiu de necessitats familiars, de grups d'amics, etc., els actes polítics adreçats a la població en general i les activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari o xenòfob.

#### **4. PARTICIPACIÓ**

La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau" està oberta a totes les entitats de Palafolls en general, prèvia sol·licitud a l'ajuntament.

Els menors d'edat hauran d'estar acompanyats, i sota la responsabilitat, d'una persona major d'edat.

#### **5. ACCESSIBILITAT**

Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici. Els gossos pigall tindran accés a tots aquells espais on pugui accedir el seu responsable, segons la normativa vigent al respecte.

#### **6. HORARIS**

L'horari general de La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau" és de dilluns a diumenge de 8 a 24 hores.

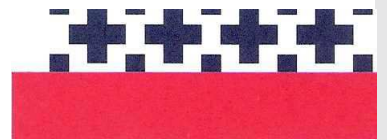
S'han de tenir en compte les següents regles:

1. L'horari d'obertura i tancament podrà allargar-se o modificar-se de mutu acord amb l'ajuntament, en els casos en què ho requereixi una activitat en concret.
2. L'entitat organitzadora d'activitats serà la responsable de les instal·lacions en tot moment, i malgrat que puguin allargar-se els horaris.

#### **7. CESSIÓ PER UTILITZACIÓ DELS ESPAIS**

La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau" disposa d'espais per cedir a grups i entitats interessades en organitzar les seves activitats i/o reunions.

L'ús dels espais és gratuït, sempre que es compleixi aquest reglament.



Per poder optar a la cessió dels espais, les entitats hauran de realitzar la petició a la regidoria de Cultura i Entitats. Totes les sol·licituds s'han de dirigir per escrit al registre general de l'ajuntament mitjançant l'imprès que els serà facilitat a tal efecte, que també podran descarregar de la pàgina web municipal: [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat)

La concessió de la utilització dels espais es realitzarà segons una valoració basada en els següents ítems:

- Ser una entitat, associació o grup de Palafolls.

I es prioritzaran les que:

1. Estiguin registrades en el registre municipal d'entitats.
2. Fomentin la participació ciutadana.
3. Organitzin activitats periòdiques i obertes al poble.
4. Siguin activitats pel bé col·lectiu.
5. No disposin de local propi.

## 8. CESSIÓ PER UTILITZACIÓ DELS ARMARIS

La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau" disposa d'armaris per cedir a grups i entitats.

L'ús dels armaris és gratuït, sempre que es compleixi aquest reglament, i siguin utilitzats per emmagatzemar documentació i material. Queda prohibit expressament l'emmagatzematge d'aliments, substàncies prohibides i material perillós.

Per poder optar a la cessió dels armaris, les entitats hauran de realitzar la petició a la regidoria de Cultura i Entitats. Totes les sol·licituds s'han de dirigir per escrit al registre general de l'ajuntament, mitjançant l'imprès que els serà facilitat a tal efecte, que també podran descarregar de la pàgina web municipal: [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat).

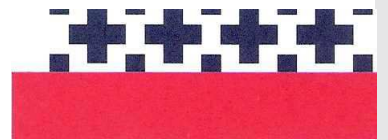
La concessió de la utilització dels armaris es realitzarà segons una valoració basada en els següents ítems:

- Ser una entitat, associació o grup de Palafolls.

I es prioritzaran les que:

1. No disposin de local propi.
2. Estiguin registrades en el registre municipal d'entitats.

Aquesta concessió serà revisada anualment.



## 9. CONDICIONS GENERALS D'ÚS DELS ESPAIS

Les activitats que impliquin la utilització d'espais que siguin comuns hauran de ser previstes amb període amplis de temps, per tal que es puguin coordinar correctament.

Tindran prioritats les activitats organitzades per qualsevol regidoria de l'ajuntament de Palafolls, i l'ordre de reserva serà per antiguitat de la demanda.

Els usuaris, en cap cas, deixaran les sales brutes o en desordre. La tasca de netejar i endreçar allò que s'hagi pogut embrutar correspon al grup o entitat que les hagi fetes servir.

Serà responsabilitat de l'Ajuntament efectuar una neteja general a tots els espais comuns un cop al mes com a mínim.

En cas que s'hagin produït danys o desordres materials irreparables, s'haurà de notificar a l'ajuntament.

Es podran realitzar queixes formals i/o denúncies si no es respecta el reglament de l'equipament o si s'interfereix negativament en el transcurs d'una activitat. Aquestes queixes i/o denúncies es podran fer arribar a l'ajuntament mitjançant els fulls d'incidències de La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau".

Cada entitat utilitzarà els espais durant els dies i horaris que li han estat destinats en funció de les seves necessitats.

No es podrà fer ús dels espais comuns de la Nau fora dels horaris reservats a cada entitat. Qualsevol canvi, s'haurà de notificar per escrit al responsable de l'equipament i a l'Ajuntament.

Per formalitzar l'ús d'aquests espais caldrà, per part de les entitats interessades, l'acceptació plena d'aquest reglament i la seva signatura.

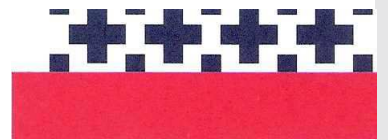
Es designa, com a persona encarregada de la supervisió i control del bon funcionament de l'equipament i del bon ús que en fan les entitats, al senyor Xavier Menacho, cap de Protecció Civil de Palafolls, La seva tasca serà, a part de la estrictament de supervisió i control, la de ser persona d'enllaç entre les entitats i l'Ajuntament; vigilant perquè res no falti i comunicant les possibles incidències a l'Ajuntament.

Aquest càrrec es revisarà cada dos anys.

## 10. SALUT

Queda prohibit fumar a totes les sales de l'edifici.

Queda prohibit emmagatzemar aliments.



No està permesa l'entrada ni el consum de substàncies prohibides per les normes sanitàries en el recinte de La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau".

## **11. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.**

La Comissió de seguiment serà constituïda per un representant de cada entitat que fa ús habitual dels espais de La Nau, del regidor/regidora de Cultura i Entitats i del Coordinador de Cultura. S'estableixen 2 reunions anuals (juny i novembre) per deliberar els diferents temes que afectin al funcionament intern de la Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau".

Els membres de la Comissió són nomenats per un període de quatre anys i es renovaran per meitats cada dos anys. Tots aquests càrrecs podran ser reelegits un màxim de dues vegades seguides.

## **CONSIDERACIONS FINALS**

Totes les entitats i persones que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir el present reglament. Els usuaris i/o entitats que no compleixin el que disposa aquest reglament, o facin mal ús dels espais cedits o del material dipositat, o bé actuïn en contra d'altres persones lligades a La Casa de les Entitats de Palafolls "La Nau" o a la resta d'usuaris, i en general no actuïn de bona fe, hauran de respondre davant dels organismes competents dels seus actes, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

L'ajuntament de Palafolls no respondrà ni civilment ni penalment dels danys que se'n derivin d'aquests actes."

Contra el present acord podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la present publicació.

Valentí Agustí i Bassa  
ALCALDE

Palafolls, 21 de juny de 2018