



**AJUNTAMENT
DE FÍGOLS**

Anunci

Per decret d'alcaldia número 15/18, de 26 de juny de 2018, s'ha acordat aprovar la convocatòria del procés selectiu per a contractar una persona per als Plans d'ocupació 2018, dins el Programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018, en el marc del Pla " Xarxa de Governos Locals 2016-2019 " de la Diputació de Barcelona, mitjançant sistema de concurs, i així mateix, s'ha acordat aprovar les bases reguladores del procés selectiu esmentat, que es transcriuen a continuació.

Segons determina l'apartat quart de les esmentades bases, el termini per a presentar les sol·licituds serà de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci.

DECRET D'ALCALDIA 15/18

Per Decret d'Alcaldia 08/18, de data 26 d'abril de 2018, es van aprovar les bases per cobrir els llocs de treball dels plans d'Ocupació 2018 subvencionats per la Diputació de Barcelona, dins el Programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018, en el marc del Pla " Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

Atès que només s'ha presentat una instància durant el termini legalment concedit per tal de formar part del procés selectiu, per decret d'Alcaldia 14/18, de data 26 de juny de 2018, es va aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos dels Plans d'Ocupació 2018, quedant vacant una de les dues places de peó de brigada per a les quals es van convocar els Plans d'Ocupació.

Atès que s'ha detectat que l'Ajuntament de Fígols té una nova necessitat sobrevinguda de contractació d'un administratiu/va, adscrita als serveis de secretaria-intervenció de l'Ajuntament,

DISPOSO:

Primer.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu per una plaça d'administratiu/va per a l'Ajuntament de Fígols per als Plans d'ocupació 2018, dins el Programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018, en el marc del Pla " Xarxa de Governos Locals 2016-2019 " de la Diputació de Barcelona, mitjançant així com les bases reguladores que es transcriuen a continuació:



AJUNTAMENT DE FÍGOLS

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ 2018, FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Primer.- objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció d'1 lloc de treball del Pla d'Ocupació municipal 2018 de l'Ajuntament de Fígols, finançat per la Diputació de Barcelona, dins el Programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

L'objecte del present procés de selecció és la contractació per part de l'Ajuntament de Fígols d'un/a administratiu/va.

Segon.- Requisits de participació

Les persones interessades en els plans d'ocupació han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- Estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DOMO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina com a mínim des de la data de publicació de l'oferta .
- No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir els requisits específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del lloc a proveir.
- No estat inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol altra administració pública.
- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.
- Disposar de permís de conduir B1.
- Els requisits específics: Cal tenir el nivell A de català. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell A de



AJUNTAMENT DE FÍGOLS

la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

- Estar en possessió del cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances / equivalent en FP, o Batxillerat.

Tercer.- Lloc de treball i tasques a realitzar

La relació de llocs de treball, els requisits necessaris, les condicions de treball i el sistema de selecció, amb caràcter general són les següents:

Administratiu/va

Nombre de places: 1

Durada del contracte: 6 mesos.

Jornada: mitja jornada

Retribució: 782,98 euros bruts mensuals

Tasques a realitzar:

- Atenció al públic.
- Classificar, escanejar, distribuir i arxivar el correu electrònic i la correspondència rebuda.
- Redactar i emetre documents, correu electrònic i correu ordinari.
- Suport a les tasques de comptabilitat; ingressos i despeses municipals.
- Suport a les tasques de sol·licitud i justificació de subvencions.
- Suport administratiu en la gestió d'expedients de secretaria-intervenció: redacció d'actes, expedients de contractació, etc. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quart.- Sol·licituds i documentació

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci. Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme al model d'instància que s'annexa, a l'oficina de l'ajuntament de Fígols, els dijous de 9:00 a 14:00 hores.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar:

- a) Currículum personal i professional
- b) Fotocòpia del DNI
- c) Informe de Vida Laboral actualitzat, i/o contractes de treball o certificats d'empresa, amb la documentació que acrediti el temps treballat, les funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat
- d) Document d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació (DARDO).
- e) Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense



AJUNTAMENT
DE FÍGOLS

que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

L'imprès de sol·licitud i les bases de la convocatòria, estaran a disposició a la pàgina web de l'Ajuntament, podent sol·licitar la informació que sigui precisa a l'Ajuntament de Fígols, en horari de dijous de 9:00 a 14:00 hores.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquè.- Procediment de selecció

La selecció es farà pel sistema de concurs lliure que consistirà en:

Fase 1 Prova de català : Consisteix en la realització de coneixement de català a nivell C. Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell bàsic A de la direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, equivalent o superior. O disposar d'algun dels títols d'ensenyament reglat no universitari, a partir del mes de gener de 1992, segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Els aspirants, amb resultat no apte quedaran exclosos del procés de selecció.

Fase 2: valoració dels mèrits al·legats pel que fa al perfil professional, i per altra banda, una entrevista personal.

En el supòsit d'empat es prioritzarà l'aspirant que tingui millor puntuació en l'apartat de perfil professional, en cas de persistir l'empat es prioritzarà qui porti més temps a l'atur.

L'òrgan de valoració avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme al barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE FÍGOLS

Sisè.- Criteris de valoració

- a) Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir dins de l'administració pública, a raó de 0,20 punts per cada mes treballat , fins a **3 punts**.
- b) Per formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, en funció de la durada i del contingut, de la següent forma:
 - De 0 a 4 hores: 0,05 punts per curs
 - De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
 - De 16 a 40 hores : 0,20 punts per curs.
 - De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
 - Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.
fins a un màxim de **2 punts**.
- c) No percebre cap prestació contributiva ni subsidi del Servei d'Ocupació de Catalunya – **2 punts**.
- d) Entrevista : l'entrevista serà realitzada per l'òrgan de valoració i consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal de valorar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir, i la conversa versarà sobre l'exposició que faci l'aspirant del seu perfil professional, la disponibilitat i l'actitud laboral i alguna pregunta tècnica sobre el treball realitzat. Es valorarà fins un màxim de **3 punts**. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.

Setè.- Òrgan de valoració:

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per membres de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Finalitzat el procés aquest òrgan efectuarà les propostes de contractació a favor de les persones seleccionades.

L'òrgan de valoració està facultat per a resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.



AJUNTAMENT
DE FÍGOLS

Vuitè.- Admesos i Exclosos i data de l'entrevista.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es valorarà la documentació aportada i es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses a la web de l'ajuntament i al tauler d'anuncis .

Les persones aspirants disposaran de tres dies natural per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses , amb indicació del dia, hora i lloc de realització de l'entrevista.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament, els resultats del procés.

Novè.- Incidències:

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

Desè.- Període de prova.

L'aspirant proposat tindrà un període de prova d'un mes. En cas de no superar el període de prova es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

Fígols, 26 de juny de 2018.

CPISR-1
Antonio
Garcia Díaz

Firmado digitalmente por CPISR-1
Antonio Garcia Díaz
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES, o=Ajuntament de Fígols,
ou=Alcaldia, ou=Serveis Públics
de Certificació CPISR-1, ou=Vegeu
<https://www.catcert.cat/>
verCPISR-1 (c)03, sn=Garcia Díaz,
givenName=Antonio,
serialNumber=39336844J,
cn=CPISR-1 Antonio Garcia Díaz
Fecha: 2018.06.26 13:12:46 +02'00'



AJUNTAMENT
DE FÍGOLS

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PLANS D'OCUPACIÓ 2018

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

En/na:		
Amb D.N.I		Adreça:
Població:	Codi postal:	Telèfon
Correu electrònic:		

EXPOSO:

Primer.- Que desitjo concorre al procés selectiu per cobrir, amb caràcter temporal, les places convocada en el marc del Pla d'ocupació local 2018, aprovat per l'Ajuntament de Fígols, com a administratiu/va.

Segon.- Que reuneixo tots i cadascun dels requisits i circumstàncies exigides en les bases de la convocatòria.

Tercer.- Que desitjo optar a la plaça d'administratiu/va.

Quart.- Que adjunto la següent documentació:

- DNI o NIE
- Currículun vitae
- fotocòpia compulsada del DNI
- certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o contractes de treball o certificats d'empresa, amb la documentació que acrediti el temps treballat, les funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat.
- document d'inscripció al SOC com a demandant d'ocupació.
- Certificat conforme no percep cap prestació i/o subsidi d'atur.
- fotocòpia compulsada de (altra documentació acreditativa)

Per tot això,

SOL·LICITO:

Ser admès/a per a prendre part en l'esmentada selecció, en la plaça assenyalada.

Fígols, de _____ de 2018.

Signatura