



## ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Per Acord del Ple de data 09/04/2018, es va aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR DE LA VIA PÚBLICA SOTA CONTROL HORARI LIMITAT ZONA VERMELLA, la qual cosa es publica a l'efecte dels articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

« ACORD DEL PLE DE DATA 09/04/2018.

Considerant que per Provisió d'Alcaldia de data 27 / de març / 2018, es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per aprovar l'Ordenança municipal reguladora DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR DE LA VIA PÚBLICA SOTA CONTROL HORARI LIMITAT ZONA VERMELLA.

Considerant aquest informe que va ser emès en data 27 de març de 2018 i que literalment és com segueix:

**"Expedient núm.:** 496/2018

**Informe de Secretaria**

**Procediment:** Aprovació o Modificació de Disposició Normativa

**Tipus d'Informe:** Esborrany  Provisional  Definitiu

### INFORME DE SECRETARIA

*D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 27 / de març / 2018 i en compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,*

### INFORME

**PRIMER.** El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tot tipus d'activitats i prestar quants serveis contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.

Com a Administracions Públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per regular el SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR DE LA VIA PÚBLICA SOTA CONTROL HORARI LIMITAT ZONA VERMELLA és l'aprovació d'una Ordenança municipal, disposició administrativa de rang inferior a la Llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest Municipi, que completi la legislació vigent en la matèria donada la seva peculiaritat i la seva diferenciació pel que fa a aquestes Lleis i Reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.

**SEGON.** La Legislació aplicable és la següent:

---

**Ajuntament de Gironella**

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368



- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**TERCER.** Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de reglament o d'Ordenança, se substanciarà una Consulta Pública, a través del portal web de l'Administració competent en la que es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

Podrà ometre's la consulta pública quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria. La concurrència d'aquestes circumstàncies hauran de quedar suficientment acreditades

**QUART.** Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent publicarà el text al portal web corresponent, a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats. Així mateix, podrà també recaptar-se directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

**CINQUÈ.** La consulta, audiència i informació públiques regulades en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de realitzar-se de forma tal que els potencials destinataris de la norma i els qui realitzin aportacions sobre ella tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a això hauran de posar-se a la seva disposició els documents necessaris, que seran clars, concisos i reunir tota la informació precisa per poder pronunciar-se sobre la matèria.

Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions depenents o vinculades a aquestes, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin. D'acord amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'omissió d'aquests tràmits exigirà una àmplia i detallada justificació.

**SISÈ.** En l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En el preàmbul, dels projectes de reglament, quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

*En el projecte d'Ordenança així com en el preàmbul del text definitiu d'aquesta haurà d'acreditar-se la seva adequació als principis de bona regulació continguts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, concretament:*

*En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa normativa haurà d'estar justificada per una raó d'interès general, basar-se en una identificació clara de les finalitats perseguides i ser l'instrument més adequat per garantir la seva consecució.*

*En virtut del principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposi haurà de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.*

*A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'exercirà de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certitud, que faciliti el seu coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.*

*En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.*

**SETÈ.** *Conforme a l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aplicació del principi de transparència, les Administracions Públiques possibilitaran l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; definiran clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i possibilitaran que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.*

*En aquest sentit, assenyala l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran els projectes de Reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.*

**VUITÈ.** *Quan la iniciativa normativa afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, l'informe econòmic haurà de quantificar i valorar les seves repercussions i els efectes, i supeditar-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

**NOVÈ.** *Durant tot el procés d'aprovació de l'Ordenança reguladora DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR DE LA VIA PÚBLICA SOTA CONTROL HORARI LIMITAT ZONA VERMELLA, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.*

**DÈCIM.** *L'aprovació de les Ordenances locals, de conformitat amb l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, s'ajustarà al següent procediment:*

**A.** *Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte d'Ordenança, es realitzarà la Consulta Pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament, assenyalant expressament que aquesta publicitat es realitza a l'efecte de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.*



*L'Ajuntament publicarà un Anunci-Memòria en la qual recollirà els extrems previstos en l'article 133.1 de la Llei 39/2015.*

*El termini de la consulta pública prèvia, per analogia amb l'article 82.2 de la Llei 39/2015, no serà inferior a deu dies ni superior a quinze.*

**B.** *A la vista del resultat de la consulta pública prèvia, mitjançant Provisió d'Alcaldia se sol·licitarà la designació d'una Comissió d'estudi per redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordre; aquesta Comissió estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi o aliè a aquesta, sota la presidència d'un d'aquells i podrà proposar que s'encomanin a aquesta fi estudis, informes o Dictàmens a professionals aliens a l'Entitat.*

**C.** *Elaborat i rebut l'avantprojecte de l'Ordenança municipal reguladora, correspondrà l'aprovació inicial d'aquest al Ple de l'Entitat Local, previ dictamen de la Comissió Informativa, obrint-se període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. Així mateix, es concedirà audiència a aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança.*

*Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>]*

*Així mateix, es podrà recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.*

*Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en l'article 133 en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions depenents o vinculades a aquestes, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin.*

**D.** *Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentades hauran d'enviar-se a la Comissió Informativa oportuna o creada a l'afecte, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació de l'Ordenança, que serà definitivament aprovada pel Ple de l'Entitat Local.*

**E.** *En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'Acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància.*

**F.** *L'Acord d'aprovació definitiva [expressa o tàcita] de l'Ordenança, correspondrà al Ple de l'Entitat Local, amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se completament per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, no produint l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, ha de publicar-se en el butlletí informatiu local [quan existeixi], i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant-se la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

*Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].*



*Generalment, les Ordenances s'aprovaran per majoria simple; solament, l'aprovació de les ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística i les Ordenances fiscals requerirà majoria absoluta].*

*[En virtut de l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les normes amb rang de llei, els reglaments i les disposicions administratives hauran de publicar-se en el diari oficial corresponent perquè entrin en vigor i produeixin efectes jurídics. Addicionalment, i de manera facultativa, les Administracions Públiques podran establir altres mitjans de publicitat complementaris.*

*La publicació dels diaris o butlletins oficials a les seues electròniques de l'Administració, Òrgan, Organisme públic o Entitat competent tindrà, en les condicions i amb les garanties que cada Administració Pública determini, aquests efectes que els atribuïts a la seva edició impresa.*

**G.** *L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text de l'Ordenança o, si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.*

i vist l'avantprojecte de l'Ordenança municipal reguladora DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR DE LA VIA PÚBLICA SOTA CONTROL HORARI LIMITAT ZONA VERMELLA, en el qual durant el tràmit de consulta pública no s'han presentat suggeriments ni aportacions sobre els aspectes plantejats.

Realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al mateix l'adopció del següent

## ACORD

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR DE LA VIA PÚBLICA SOTA CONTROL HORARI LIMITAT ZONA VERMELLA, en els termes que figura a l'expedient.

**SEGON.** Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

**TERCER.** Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte ».

**«REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR DE LA VIA PÚBLICA SOTA CONTROL HORARI LIMITAT ZONA VERMELLA**

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I: Disposicions Generals

Article 1 : Objecte

Article 2: Àmbit d'aplicació

Article 3: Competència i Forma de gestió del Servei

CAPÍTOL II: RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 4: Característiques del servei

Article 5: Senyalització

Article 6: Horari

Article 7: Control

CAPÍTOL III: IDENTIFICACIO DE VEHICLE RESIDENT.

Article 8: Condició de vehicle resident

Article 9: Identificatiu

CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

Article 10: Drets

Article 11: Deures

CAPÍTOL V. TAXES

Article 12: Taxa

CAPÍTOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 13: Competència

Article 14: Infraccions

Article 15: Sancions

Disposició Final

PREÀMBUL

L'increment de la circulació de vehicles a la població de Gironella, concretament a la zona de l'Avinguda Catalunya i del nucli històric, ha provocat la insuficiència d'oferta en el nombre de

**Ajuntament de Gironella**

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368



places d'aparcament disponibles per a  
determinats usos de les vies urbanes.

## CAPÍTOL I: Disposicions Generals

### Article 1 : Objecte

El present reglament té com a objectiu la regulació i funcionament del servei d'estacionament amb limitació horària dels vehicles a motor, conegut com "àrees vermelles", a l'espai públic de Gironella.

### Article 2: Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació del servei seran els espais de la via pública habilitats a tal efecte en les zones de Gironella que es consideri que s'ha de disposar d'un estacionament amb limitació horària, per tal de millorar l'aprofitament de l'ús de la via pública, garantir una equitativa distribució dels estacionaments en zones de gran demanda d'aparcament i gaudir d'un trànsit rodat el més fluït possible.

2. La Junta de Govern Local determinarà les zones d'aplicació, el nombre de places i l'horari d'activitat del servei, que modificarà en funció de les necessitats de la població, intensitat del trànsit i zones de serveis. Les zones d'estacionament controlat estaran senyalitzades horitzontalment i verticalment.

### Article 3: Competència i Forma de gestió del Servei

D'acord amb allò que preveuen els articles 7b) i 38.4 de la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, així com l'article 25.2b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local és competència del municipi l'ordenació i regulació del trànsit i els usos de la via urbana, els criteris de senyalització d'aquesta, així com el règim de parada i estacionament amb l'adopció de les mesures que siguin necessàries en cas d'entorpirament del trànsit, inclosa la retirada del vehicle.

D'acord amb els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2.003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, el Servei d'Estacionament limitat sota control d'horari és de titularitat municipal, podent prestar-lo l'Ajuntament de forma directa o indirecta, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la legislació i en especial el que disposa l'article 188 del Decret 179/1.995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

En aquest cas, la gestió del servei es realitzarà de forma directa.

El concepte de servei públic, no es circumscriu a una interpretació estrictament literal dels serveis enumerats a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, si no



que s'ha d'interpretar de forma extensiva, permetent la construcció tècnica i jurídica dels serveis públics com a expressió dinàmica dels deures de les prestacions de l'administració pública.

Resulta inqüestionable que l'activitat d'aparcament públic fora de la via pública, així com la de millora de la informació del conductor en tot allò que permeti una decisió més racional i favorable a l'interès general, tenen una incidència notable en la regulació i ordenació del trànsit.

## CAPÍTOL II: RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

### Article 4: Característiques del servei

Les zones, espais o àrees subjectes a aquesta limitació horària, s'anomenaran genèricament "ÀREA VERMELLA".

Haurà de senyalitzar-se les zones o carrers que es determinin per acord l'Ajuntament, així com també facilitar la distribució dels elements de control horari gratuït que es preveuen.

Podran fer ús de l'Àrea Vermella tots els ciutadans de Gironella o d'altres municipis o ciutats sempre que identifiquin el seu vehicle amb el corresponent element de control horari o bé la targeta identificativa com a residents de la zona en qüestió.

### Article 5: Senyalització

Totes les zones afectades pel servei inclouran una imatge clarament identificativa de la zona d'estacionament amb limitació horària amb senyalització horitzontal i senyalització vertical, seguint les indicacions dels serveis tècnics municipals.

Les zones senyalitzades com a espais de càrrega i descàrrega, aparcament reservat a persones de mobilitat reduïda, policia i serveis municipals, o de serveis funeraris, estarà prohibit l'estacionament si no està correctament identificat com a tal el vehicle en qüestió.

### Article 6: Horari

L'horari serà diferenciat en funció de les zones d'aplicació. Aquest horari pot veure's afectat o alterat per circumstàncies excepcionals, la qual pot impedir qualsevol tipus d'estacionament. En aquests casos, caldrà que per part de l'Ajuntament se senyalitzi amb suficient antelació.

#### 6.1. Zona Avinguda Catalunya

1- El servei es prestarà de dilluns a dissabtes, excepte festius.



2- L'horari de regulació i control de l'estacionament a les vies públiques serà de 9 a 13:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores, tot i així podrà ser modificat per acord de l'Ajuntament.

## 6.2.- Zona Nucli Històric

1- El servei es prestarà de dilluns a diumenge

2- L'horari de regulació i control de l'estacionament serà de les 24h, tot i així podrà ser modificat per acord de l'Ajuntament.

En la zona de residents del nucli històric, es podrà tenir estacionat el vehicle en un mateix lloc sense moure'l un màxim de 8 dies, d'acord amb les ordenances vigents.

### Article 7: Control

El control per romandre estacionat en una àrea vermella es realitzarà mitjançant targeta identificativa emesa per l'Ajuntament de Gironella, d'acord amb el model que es fixi i seguint les indicacions pertinents; o bé mitjançant el rellotge de control horari o altre element identificatiu i de control que permeti identificar l'objecte de control.

## CAPÍTOL III: IDENTIFICACIO DE VEHICLE RESIDENT.

### Article 8: Condió de vehicle resident

Tindran la consideració de residents els qui, residint als carrers del nucli històric enumerats a l'annex 1, compleixin els següents requisits:

1.- Els vehicles de resident són aquells vehicles que consten d'alta en el padró municipal de l'IVTM (impost de vehicles de tracció mecànica) de Gironella i, estiguin al corrent de pagament del mateix, així com també de la resta de tributs, impostos i taxes de l'Ajuntament de Gironella. Els titulars dels quals son persones físiques que estiguin empadronades en cadascuna de les zones afectades d'aparcament regulat, que són les següents: carrer Pont Vell, carrer Baixada del Castell, carrer del Roser, passatge del Roser, Plaça de la Vila, Plaça de l'Església, carrer de la Fe, carrer Mossèn Bover, Carrer Mestre Font Parera i Carrer Olvan Alt (fins núm. 26)

2.- Els vehicles de les persones jurídiques o, els titulars de llicències d'activitats que tinguin el domicili social i la seu efectiva de la activitat a les zones afectades per l'Àrea Vermella (estipulades al punt primer), seran autoritzats per un únic vehicle, sempre i quan també estiguin al corrent de l'IVTM així com també altres tributs, taxes i impostos de l'Ajuntament de Gironella.

3. Serà considerat vehicle de resident aquell que disposi de més de dues rodes, d'un màxim de 9 places i que no superi els 6 metres de longitud ni els 3.500 quilos de PMA.

La documentació per expedir l'identificatiu de resident serà facilitat pels serveis municipals competents.



El canvi de domicili de les persones físiques, la modificació del domicili social o seu efectiva de les persones jurídiques així com la baixa del vehicle comportarà la devolució a l'Ajuntament dels mitjans d'identificació.

#### Article 9: Identificatiu

L'identificatiu de Vehicle Resident de Gironella, serveix per estacionar com a resident a les places d'Àrea Vermelles habilitades a tal efecte.

Els vehicles que optin a aquesta condició de resident hauran de disposar dels mitjans d'identificació facilitats per l'Ajuntament, que seran de caràcter personal i intransferible, sent adherits de forma permanent al vehicle per a la seva adequada identificació.

L'ús indegut de l'identificatiu comportarà la seva retirada per part de l'Ajuntament, i la impossibilitat d'obtenir-la novament durant un període d'un any.

### CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

#### Article 10: Drets

- Ser admès en l'ús del servei com a resident si compleix els requisits necessaris exigits.
- Els residents de l'estacionament limitat tindran dret a estacionar el seu vehicle als llocs senyalitzats com Àrea Vermella, sempre i quan exhibeixin a l'interior del vehicle i en lloc visible i fàcilment localitzable, l'identificatiu com a vehicle resident.
- Els vehicles no identificats com a residents tenen el dret a estacionar el seu vehicle als llocs senyalitzats com Àrea Vermella, sempre i quan disposin de l'element per identificar els horaris d'estacionament i es posi en un lloc visible i fàcilment localitzable.
- Dret a rebre un correcte funcionament del servei.

#### Article 11: Deures

- Utilitzar una única plaça d'estacionament, respectant la senyalització perimetral del paviment.
- Retirar els vehicles no identificats una vegada expirat el període màxim d'estacionament.
- Respectar les ordres donades pels agents locals de Gironella, així com les normes del funcionament del servei.

### CAPÍTOL V. TAXES

#### Article 12: Taxa



Les tarifes que els usuaris hauran de satisfer per la utilització del servei, seran les que s'aprovin per l'Ajuntament, per mitjà de l'Ordenança Fiscal reguladora, cas que sigui necessari l'aplicació de taxa alguna.

## CAPÍTOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS

### Article 13: Competència

Correspon a l'Alcalde i té caràcter delegable. Pot delegar-se la competència en els membres de la corporació, d'acord amb el que estableixen Reial decret 137/2000 que modifica el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit i la Llei 11/1999 de bases del règim local. Caldrà publicar en el Butlletí Oficial de la Província la resolució corresponent, i una referència de la publicació anunciar-la al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en tot cas, en el tauler d'anuncis de l'ens local.

### Article 14: Infraccions

Les accions o omissions contràries a aquest Reglament tenen el caràcter d'infraccions administratives i es classifiquen en lleus, greus i molt greus. La classificació de les infraccions s'establirà a l'Ordenança municipal de Circulació.

### Article 15: Sancions

Les infraccions seran sancionades d'acord amb l'establert a l'Ordenança municipal de Circulació i, en el seu defecte a les relatives a normes bàsiques i complementàries del trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària en cada cas.

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament s'aplicarà el que disposa

l'Ordenança municipal de Circulació de Gironella, així com per la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març i, normes concordants.

#### Disposició Final

Aquest Reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva, de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i del transcurs del termini previst en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.»

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gironella, 22 de juny de 2018

L'Alcalde

David Font Simon

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

**Ajuntament de Gironella**

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368