



ANUNCI

Per acord del Ple Ordinari del dia 21 de juny de 2018, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la creació d'una Borsa d'aspirants per a contractacions laborals temporals de mestre/a d'educació infantil de l'escola bressol municipal al municipi de Calders i que es regiran per les següents:

“BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS PER A CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS DE MESTRE/A D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una Borsa d'interinitat de mestre/a de la llar d'infants municipal que l'Ajuntament pretén crear per cobrir necessitats concretes de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal.

Un cop constituïda l'esmentada Borsa d'interinitat, les contractacions laborals temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels/per les aspirants presentats/des.

2. LLOC DE TREBALL I FUNCIONS

Denominació	Grup	Titulació
Mestre d'Educació Infantil	A2	Grau de Mestre/a d'Educació infantil o equivalent.

Les retribucions a percebre seran les que es corresponguin al lloc de treball segons les retribucions vigents a l'Ajuntament de Calders.

Les tasques associades al lloc de treball de mestre/a de llar d'infants municipal, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general, els següents:

- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral del mateix i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
- Rebre els infants que arriben a la llar, preparant-los per a les diverses activitats, i vetllar per a la seva seguretat física i afectiva.
- Atendre les necessitats fisiològiques i d'higiene dels infants (canviar bolquers, donar àpats, vestir-los, rentar-los, etc.), ensenyant-los a tenir cura de si mateixos.
- Mantenir en òptimes condicions higièniques els espais i materials utilitzats pels infants.
- Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.
- Introduir els hàbits de control relatius a les necessitat fisiològiques dels infants, així com tenir cura de la seva higiene, ensenyant-los a tenir cura de si mateixos en aquest àmbit.



- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants, a partir d'observacions individuals, entrevistes,
- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives, desenvolupar la personalitat de cada alumne/a així com la psicomotricitat.
- Informar i orientar als pares i les mares sobre l'evolució de cadascun dels seus fills.
- Realitzar tasques d'educació en hàbits d'alimentació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a poder participar en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les tasques.
- d) No haver estat inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- e) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual, o en el seu cas, la inexistència d'ells, segons el que preveu la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- h) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari de Mestre/a d'Educació infantil o equivalent.
- i) Disposar, com a mínim, del nivell C1 de coneixement de la llengua catalana, acreditat per la Junta de Normalització Lingüística o òrgan equivalent. Els aspirants que no disposin de l'esmentat certificat hauran d'efectuar la prova d'aptitud de català en qualsevol moment del procés de selecció.



4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, juntament amb la documentació que s'esmenta en el següent paràgraf, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. També podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Les bases i la convocatòria es publicaran també íntegrament en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal (www.calders.cat).

4.3. Les persones aspirants hauran de fer constar expressament en la sol·licitud que accepten aquestes bases i que reuneixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia de la titulació mínima exigida.
- c) Document que acrediti el coneixement de la llengua catalana en el nivell de suficiència (C1).
- d) Currículum vitae.
- e) Certificat de la vida laboral.
- f) Documents acreditatius dels mèrits al·legats que hagin de ser valorats: experiència professional i formació (d'acord amb els documents que es detallen al següent apartat).
- g) Les persones amb disminució han de fer constar a la instància aquesta condició, el grau de discapacitat i la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions bàsiques a cobrir.

4.4. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs, s'haurà de presentar de la següent forma:

- L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

i

Per a serveis prestats: còpia del nomenament, contracte laboral o certificat de l'òrgan competent de l'Administració Pública, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació.

- Els cursos de formació: s'acreditaran mitjançant certificació que especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas de què no s'acrediti la duració, es procedirà a la seva valoració d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.



- Titulacions acadèmiques (diferents a les exigides com a requisit): còpia del títol.
- Altres mèrits: qualsevol altre mèrit a valorar s'haurà de documentar degudament.

No podran valorar-se els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment.

El fet de relacionar mèrits sense justificar-los amb la sol·licitud no obrirà un termini de subsanació.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1 Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, dictarà resolució declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses. En cas que no hi hagi persones excloses l'esmentada llista esdevindrà definitiva de manera automàtica. En el mateix acord s'establirà la composició del Tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament del procés de selecció.

5.2 L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal. En cas que hi hagi persones excloses es concedirà un termini de deu dies per a la presentació d'esmenes o reclamacions, transcorregut el qual, sense que n'hagi presentat cap, quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Si es presenten esmenes i/o reclamacions, es resoldran dins dels 10 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificant-se a les persones recurrents i esmenant la llista, si és el cas, procedint a una nova publicació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

Presidenta: Secretària-Interventora de l'Ajuntament, o suplent en qui delegui.

Vocals: designats per l'Alcaldia, d'entre el personal de l'Ajuntament o extern amb idoneïtat tècnica per a la selecció encomanada, i els seus respectius suplents.

Secretari/a: Un/a funcionari/a de la Corporació, o funcionari en qui delegui.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat resoldrà el vot del President/a que serà de qualitat.

7. SISTEMA DE SELECCIÓ

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb una prova psicotècnica i constarà de les següents fases:



1a Fase: exercici de coneixements de català (només pels aspirants que no hagin acreditat la titulació)

2a Fase: test psicotècnic

3a Fase: valoració de mèrits

4a Fase: entrevista personal

Es cridarà les persones en convocatòria única i, si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui, quedaran eliminats del procés selectiu.

7.1 Exercici de coneixements de català

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del Català exigint el nivell de suficiència (C1) i la qual tindrà caràcter eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud l'acreditació del nivell requerit o superior de la Junta Permanent de Català, o un altre certificat o titulació equivalent o superior.

7.2 Test psicotècnic:

Es tracta d'un test d'aptituds relacionades amb les tasques a desenvolupar. Aquesta prova psicotècnica d'aptituds i de personalitat avaluarà en els/les aspirants els aspectes següents: adaptabilitat, responsabilitat, flexibilitat, treball en equip, iniciativa, creativitat, empatia, entre d'altres.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà **d'apte/a o no apte/a**. Les persones que no superin aquest test quedaran exclosos del procés selectiu

7.3 Valoració de mèrits:

Els mèrits que es valoraran seran aquells acreditats documentalment d'acord amb el següent barem, amb una puntuació màxima de **10 punts**:

- a) Experiència professional, realitzant funcions anàlogues al lloc de treball objecte de la convocatòria: a raó d'1 punt per any treballat, fins a un màxim de 3 punts. Les fraccions inferiors a un any es puntuaran proporcionalment i a raó de mesos complets.

Als efectes de valorar l'experiència es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

- b) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament relacionades amb el lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent barem:



- Durada de fins a 5 hores: 0,10 punts
 - Durada de 6 a 15 h: 0,25 punts.
 - Durada de 16 a 30 h: 0,50 punts.
 - Durada de 31 a 60 h: 1 punt.
 - Durada de més de 60 h: 1,5 punts.
 - En aquells en els quals no s'acrediti la durada: 0,10 punts
- c) Per estar en possessió de titulacions acadèmiques, directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria i diferents a les exigides com a requisit: 1,5 punt per cada titulació aportada, fins a 3 punts.
- d) Per altres mèrits al·legats, amb relació directa amb el lloc de treball en qüestió, a valorar segons el criteri motivat del Tribunal qualificador, fins a un màxim d'1 punt.

7.4 Entrevista personal.

Per assegurar l'objectivitat i la racionalitat del procés selectiu es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels/les aspirants. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts i no serà eliminatòria.

8. CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA D'INTERINITAT

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'inclouin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de tres anys.

En conseqüència, en cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord al següent:

- La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.
- S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que s'hagi facilitat a l'Ajuntament.
- La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que hagi facilitat, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, i es cridarà al següent candidat de la llista.
- En cas que l'aspirant seleccionat renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant segons l'ordre de puntuació, i així successivament.



- En cas de renúncia a una oferta de treball, la primera renúncia comportarà ocupar l'última posició de la llista i la segona renúncia, l'exclusió de la borsa de treball.
- Una vegada finalitzada la relació temporal, l'aspirant tornarà a incorporar-se a la llista d'espera de la borsa de treball. Si la suma dels nomenaments és inferior a 1 curs escolar, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava, i si és superior a un curs, se l'adscriurà a l'últim lloc de la borsa.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
- En tant no quedi formalitzat el contracte o nomenament, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en 3 anys des de l'aprovació definitiva de la llista.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'aspirant cridat presentarà a l'Ajuntament, amb anterioritat a la contractació, els documents originals acreditatius de complir les condicions exigides a les bases de la convocatòria, als mèrits al·legats, així com l'original del DNI o document que acredita la personalitat.

Els aspirants cridats que dins el termini fixat, excepte casos de força major no presentin la documentació o si en examinar-la es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser contractats per a desenvolupar el lloc de treball objecte d'aquest concurs i s'anul·laran les actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

10. CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA

Transcorregut el termini per a la presentació de documents, l'Alcalde disposarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball. En aquest sentit, l'aspirant seleccionat haurà de subscriure el corresponent contracte laboral i incorporar-se al seu lloc de treball en la data que figuri en aquest com a data d'inici de la relació laboral.

En tot allò relatiu a la contractació serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral.

El període de prova serà de 2 mesos, essent obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos de la borsa i es procedirà a l'extinció del contracte de treball per no superar el període de prova.

El període de prova restarà interromput quan l'aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.



Per la qualificació dels aspirants durant el període de prova la valoració estarà basada en ítems conductuals predeterminats. Els ítems conductuals que es determinen són:

- La capacitat de treball i rendiment professional
- La responsabilitat i eficiència
- La iniciativa
- L'interès per l'aprenentatge
- La disposició personal
- L'adaptació a l'organització i integració en l'equip de treball
- Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes.

Durant el període de prova, l'aspirant serà contractat i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal laboral estableix la normativa vigent.

11. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs amb prova, en tot allò no previst en aquestes bases.

12. IMPUGNACIONS

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

L'Alcalde,
Eduard Sànchez Campoy

Calders, 22 de juny de 2018