



## ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 20 de juny de 2018, va aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la contractació d'un lloc de treball d'auxiliar de la llar, en el marc d'un pla d'ocupació de la Diputació de Barcelona fins el 31 de desembre de 2018 i la publicació d'aquestes:

### 1ª Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la contractació, amb caràcter laboral i temporal (fins el 31 de desembre de 2018), d'una persona amb la categoria d'auxiliar de la llar en el marc d'un Pla d'Ocupació concedit a l'Ajuntament a través de la Diputació de Barcelona.

### 2ª Condicions laborals

El/la treballador/a que superi les proves selectives serà contractat/a per l'Ajuntament, i qui en fixarà les tasques concretes que hagi de desenvolupar i en fixarà l'horari que hagin de complir.

La jornada serà de 25 hores setmanals i comprendrà el treball en diumenges i dies festius, amb descansos laborals establerts per la llei.

La retribució serà de 860.-€ mensuals/bruts, inclòs sou i part proporcional de pagues extres.

### 3ª Sistema de selecció

El sistema de selecció dels aspirants a cobrir es contracte ofertat d'auxiliar de la llar i altres.

### 4ª Condicions dels aspirants

Per a ser admesos a les proves convocades, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1.- Tenir 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació, referits ambdós límits a la data de termini de presentació d'instàncies.
- 2.- Posseir el certificat d'escolaritat o equivalent.
- 3.- Trobar-se en situació d'atur i inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- 4.- No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
- 5.- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
- 6.- No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- 7.- Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la UE i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger resident a Espanya.



Els mèrits declarats per a la fase de concurs per ocupar les vacants d'auxiliar de la llar hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, havent-se d'acreditar per tal d'ésser valorats.

### 5ª Presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en que els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base quarta, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació d'instàncies, s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de Sant Quintí de Mediona i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, durant el termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Les bases s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona i a la web [www.santquintimediona.cat](http://www.santquintimediona.cat). Les sol·licituds hauran de venir acompanyades del Currículum Vitae, d'una fotocopia del DNI, i de tota la documentació requerida en la fase de la valoració de mèrits. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal. Els drets per a participar en aquest concurs son de 0.-€.

### 6ª Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim de 5 dies naturals dictarà una resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos provisional, que es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web. Es concedirà un termini de cinc dies naturals, a comptar des del dia següent al de la data de la darrera publicació, per tal que els que n'hagin estat exclosos esmenin les deficiències que hi hagin a la instància o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les reclamacions, si n'hi haguessin, s'acceptaran o rebutjaran per la resolució de l'alcaldia que aprovi la llista definitiva, la qual es farà pública conforme s'ha dit. El termini màxim per resoldre serà de cinc dies naturals, un cop transcorregut aquest termini les mateixes s'entendran desestimades.

Si no es presentés cap reclamació, o en el cas que no hi hagi aspirants exclosos, la llista provisional adquirirà automàticament el caràcter de definitiva, i aquest fet es farà constar en la corresponent resolució, que també serà publicada a la web municipal i tauler d'anuncis. En aquesta resolució també es nomenaran els membres del tribunal qualificador, així com el dia i la hora, el lloc l'entrevista dels aspirants.

**7ª Tribunal Qualificador.-** El Tribunal qualificador del concurs estarà constituït de la següent manera:

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

Presidenta

-La Secretària-interventora de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals:



- Josep Guillaumes Puig, Tècnic pla de barris o persona en qui delegui.
- Mònica Aran Monera, Personal laboral Àrea de Territori o persona en qui delegui.
- Esther Sánchez Blesa, Educadora Social o persona en qui delegui.

Secretària:

Núria Torrents Mata, funcionària de la corporació o en qui aquesta delegui.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, amés de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substitueixin. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan de selecció, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres o suplents indistintament, essent necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Tanmateix, el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat el concurs un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cascuna de les dues fases, resultant, en conseqüència, que el tribunal declararà que han superat les proves selectives els aspirants amb la puntuació total més gran en número no superior al de places convocades.

### **8ª Fase de concurs:**

Els mèrits al·legats i presentats pels aspirant seran valorats segons els següents barems:

- a) Per experiència en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte: 0,1 punts per mes de servei, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Per experiència de tasques similars: 0,5 punts per mes de serveis, fins a un màxim de 2 punt
- c) Per la valoració d'altres mèrits al·legats i no valorats/des anteriorment: fins a 2 punts (a criteri del Tribunal)

El màxim de punts de la fase de concurs no podrà ser superior a 7 punts.

### **Fase d'entrevista (fins a 3 punts)**

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, es realitzarà una entrevista personal, la qual serà qualificada entre zero i tres punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 1,5 punts en l'entrevista, quedaran exclosos del procés selectiu. En l'entrevista, entre d'altres, l'aspirant haurà de demostrar amplis coneixements del municipi (nombre i



situació dels nuclis, cicle festiu, èpoques en que hi ha més persones residint al municipi, espais públics, etc).

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits i de l'entrevista. Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, l'òrgan de selecció publicarà el nom dels aspirants que hagin estat seleccionats i aprovats, per ordre de puntuació. En cap cas, el nombre d'aquests no podrà excedir del nombre de places convocades. Posteriorment, l'òrgan de selecció elevarà la corresponent proposta a l'Alcaldia.

### **9ª Relació d'aprovat**

Acabada la qualificació de tots els exercicis, inclosa la fase de concurs, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent excedir aquests del nombre de llocs convocats i elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la Corporació, formulant la corresponent proposta de contractació. Al mateix temps, també li remetrà l'acta de la sessió. Contra aquesta resolució es podrà recórrer en els termes establerts a l'article 80.4 del Decret 214/1990.

### **10ª Dubtes que es plantegin**

El Tribunal resoldrà tots aquells dubtes que es plantegin en l'aplicació de les presents bases.

### **11ª Impugnació de les bases.**

Els interessats podran impugnar les presents bases, així com la convocatòria i quants actes es derivin de la mateixa, en els casos i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, segons allò establert als articles 112 i següents.

Sant Quintí de Mediona, 21 de juny de 2018.

Pol Pagès i Pont - L'Alcalde