

ANUNCIO

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE LA FIESTA MAYOR 2018.

BDNS (Identif.): 404759.

Extracto del acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 5 de junio de 2018 por la que se aprueba la convocatoria para el otorgamiento del premio para el diseño del programa de la fiesta mayor del año 2018 por el procedimiento de concurrencia competitiva.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.bi 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, el texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DEL PREMIO PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE LA FIESTA MAYOR DEL AÑO 2018.

1. Bases reguladoras.

Por acuerdo del Pleno de fecha 28 de marzo de 2018 fueron aprobadas las bases reguladoras específicas para el otorgamiento del premio para el diseño del programa de la fiesta mayor del año 2018 en régimen de concurrencia competitiva, y fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el día 19 de abril de 2018, siendo aprobadas definitivamente el 1 de junio de 2018.

2. Cuantía total máxima del premio a otorgar y consignación presupuestaria.

La aplicación presupuestaria a la que se imputará la subvención es la 0602-3380-48900, con una consignación de 400,00 euros. No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

3. Objeto, condiciones y finalidad del concurso.

El objeto de la presente convocatoria es seleccionar el diseño del programa de la Fiesta Mayor de Vallgorquina del año 2018, así como el folleto en formato de resumen, con las características que constan en las bases reguladoras que pueden consultarse en la página web del Ayuntamiento de Vallgorquina (<http://www.vallgorquina.cat/>).

4. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de la subvención objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos.

Podrán ser beneficiarios/as de este premio las personas físicas o jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS). La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6. Documentos que deben acompañar a la solicitud.

Personas jurídicas:

- Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- Escritura de constitución o Estatutos.
- Poderes de representación y/o certificado expedido por el/la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.
- Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento del premio.
- Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- Propuesta de diseño.

Personas físicas:

- Fotocopia del DNI del/de la solicitante y/o del/de la representante legal.
- Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a.
- Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento del premio.
- Propuesta de diseño.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

Se realizará una única convocatoria. El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el 13 de junio y finalizará el día 6 de julio de 2018, ambos incluidos. Habrá que entregar el trabajo dentro de un sobre en el que conste "Programa Fiesta Mayor 2018". Dentro de este deberá constar el nombre, apellidos, teléfono, dirección (con población y código postal), edad y una fotocopia del DNI (en caso de menores que no dispongan de DNI, deberá aportar el del padre/madre/tutor). El horario de la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Vallgorguina es de lunes a viernes, de 9.00 a 14.30 y miércoles de 16.00 a 18.30 h. Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el punto 6 se presentarán en el Registro del Ayuntamiento. También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

9. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

La propuesta de concesión del premio será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Presidente: Alcalde del Ayuntamiento de Vallgorguina o en quien delegue.
- Vocales: Concejales de Fiestas de la corporación.
- Concejales de Comunicación del Ayuntamiento y la Concejala de Cultura.
- Secretaria sin derecho a voto: Secretaria de la Corporación o persona en quien delegue.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto. Cualquier circunstancia o conflicto no previsto por estas bases será resuelta por las concejalías de Cultura y Comunicación del Ayuntamiento de Vallgorguina. El Ayuntamiento de Vallgorguina se reserva el derecho a modificar, en caso de que resulte necesario, los procedimientos aquí establecidos.

10. Plazo de resolución y de notificación.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo el día 11 de julio de 2018, que se notificará al interesado a partir del día siguiente de la resolución. Una vez seleccionado el diseño ganador,

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

el autor/a deberá entregar en soporte digital en la calidad necesaria para su impresión conforme el formato en que se haya diseñado (sin perjuicio de sus posibles modificaciones). El Ayuntamiento de Vallgorguina entregará el premio una vez terminado el programa y, por tanto, una vez se haya incorporado toda la información que detallan estas bases, así como realizadas las modificaciones que se hayan requerido y enviado a imprenta la versión definitiva dentro del plazo establecido. La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11. Régimen de recursos.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación. Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

Vallgorguina, 18 de junio de 2018
El alcalde, Joan Mora Alsina

ANUNCI

EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA PEL DISSENY DEL PROGRAMA DE LA FESTA MAJOR 2018.

BDNS (Identif.): 404759.

Extracte de l'acord de Junta de Govern Local de data 5 de juny de 2018 per la qual s'aprova la convocatòria per a l'atorgament del premi pel disseny del programa de la festa major de l'any 2018 per procediment de concurrència competitiva.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet del qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DEL PREMI DEL DISSENY DEL PROGRAMA DE LA FESTA MAJOR DE L'ANY 2018.

1. Bases reguladores.

Per acord del Ple de data 28 de març de 2018 van ser aprovades les bases reguladores específiques per a l'atorgament del premi pel disseny del programa de la festa major de l'any 2018 en règim de concurrència competitiva, i van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 19 d'abril de 2018, sent aprovades definitivament l'1 de juny de 2018.

2. Quantia total màxima del premi a atorgar i consignació pressupostària.

L'aplicació pressupostària a la que s'imputarà la subvenció és la 0602-3380-48900, amb una consignació de 400,00 euros. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat del concurs.

L'objecte de la present convocatòria és seleccionar el disseny del programa de la Festa Major de Vallgorguina de l'any 2018, així com el fulletó en format de resum, amb les característiques que consten a les bases reguladores que podeu consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Vallgorguina (<http://www.vallgorguina.cat/>).

4. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquest premi les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

LGS). La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud.

Persones jurídiques:

- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Escripura de constitució o Estatuts.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament del premi.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Proposta de disseny.

Persones físiques:

- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament del premi.
- Proposta de disseny.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Es realitzarà una única convocatòria. El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 13 de juny i finalitzarà el dia 6 de juliol de 2018, ambdós inclosos. Caldrà entregar el treball dins d'un sobre on hi consti "Programa Festa Major 2018". Dins d'aquest hi haurà de constar el nom, cognoms, telèfon, adreça (amb població i codi postal), edat i una fotocòpia del DNI (en cas de menors que no disposin de DNI, caldrà aportar el del pare/mare/tutor). L'horari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament de Vallgorguina és de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.30h i dimecres de 16.00 a 18.30h. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

La proposta de concessió del premi serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Alcalde de l'Ajuntament de Vallgorguina o en qui delegui.
- Vocals: Regidor de Festes de la corporació.
- Regidor de Comunicació de l'Ajuntament.
- Regidora de Cultura.
- Secretària sense dret a vot: Secretària de la corporació o persona en qui delegui.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst. Qualsevol circumstància o conflicte no previst per aquestes bases serà resolta per les regidories de Cultura i Comunicació de l'Ajuntament de Vallgorguina. L'Ajuntament de Vallgorguina es reserva el dret a modificar, en cas que resulti necessari, els procediments aquí establerts.

10. Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu el dia 11 de juliol de 2018, que es notificarà a la persona interessada a partir de l'endemà de la resolució. Un cop seleccionat el disseny guanyador, l'autor/a l'haurà d'entregar en suport digital en la qualitat necessària per a la seva impressió conforme el format en què s'hagi dissenyat (sens perjudici de les seves possibles modificacions). L'Ajuntament de Vallgorguina entregarà el premi un cop enllestit el programa i, per tant, un cop s'hagi incorporat tota la informació que detallen aquestes bases, així com realitzades les modificacions que s'hagin requerit i enviat a impremta la versió definitiva dins del termini establert. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Vallgorguina, 18 de juny de 2018
L'alcalde, Joan Mora Alsina