



# Ajuntament de Mojà

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Mojà  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moja.cat](mailto:ajuntament@moja.cat)



Dionís Guiteras i Rubio (1 de 1)  
L'Alcalde  
Data Signatura: 21/06/2018  
HASH: a05034f10303bcb169b30eac4cef8ce2

**Departament: Secretaria**  
**Tema: 1315/2018**  
**Expedient: Edicte de publicació de l'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana**

## Edicte

El Ple de la Corporació, en sessió tinguda en data 20 de juny de 2018 va aprovar definitivament l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.

En observança de l'establert per la legislació de règim local vigent publiquem a l'Annex el text íntegre de la norma aprovada per a general coneixement i compliment.

## Annex

### Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana a Mojà

#### Preàmbul

L'ordenament jurídic propi de qualsevol estat social i democràtic de dret, propugna, entre els seus valors fonamentals, el respecte individual, col·lectiu i institucional dels drets i llibertats de la ciutadania com a garantia de la convivència democràtica i de l'ordre i la pau socials. Aquesta garantia individual requereix que les institucions preservin i propugnin allò que anomenen col·lectiu, que ens pertany a totes i a tots i que es configura amb les aportacions individuals de cadascú. Hem d'entendre l'espai comú, com a espai per la comunitat, on agafa sentit i té la màxima expressió la convivència i el reconeixement dels drets col·lectius.

L'Ordenança pretén ser una eina efectiva per fer front a situacions que poden alterar la convivència. Intenta ser una resposta democràtica i equilibrada, basant-se d'una banda, en el reconeixement del dret de tothom a comportar-se lliurement en els espais públics i privats amb incidència a l'espai públic o quan afectin les relacions de veïnatge i a ésser respectats en la seva llibertat, però d'altra banda, també en la necessitat que tothom assumeixi determinats deures de convivència i de respecte a la llibertat, la dignitat i els drets reconeguts als altres, així com al manteniment de l'espai compartit en condicions adequades.

Atesa la circumstància que bona part de la convivència té lloc a l'interior dels habitatges, aquesta Ordenança inclou aspectes determinants de les relacions de la convivència veïnal. Malgrat que inicialment aquestes són de caràcter privat, és clar que determinades conductes o omissions a l'interior dels habitatges poden tenir conseqüències que alterin considerablement la qualitat de vida de la comunitat.

Essent conscients que no n'hi ha prou amb l'exercici, per part de l'autoritat municipal, de la potestat sancionadora, que en ocasions també és necessària, cal que l'Ajuntament impulsi actuacions preventives, comunitàries, formatives, educadores i





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

mediadores per promoure els valors de civisme i convivència al municipi, de prestacions social necessàries per atendre convenientment aquelles persones que ho puguin necessitar i reparadores com a mesura alternativa al compliment de les sancions.

Hom defineix el civisme com l'actitud de la ciutadania vers la comunitat, entenent aquesta de manera àmplia i en tots els vessants: des de la participació en els afers públics, l'arrelament i el compromís amb la història i els costums, o bé les relacions ciutadanes que estableixen les persones i que cristal·litzen en el teixit social i associatiu.

Per això el civisme és descrit sovint com el ciment que solidifica les diferents peces que són els individus en un únic cos social, que permet construir una malla social farcida dels valors que caracteritzen cada comunitat, i que evoluciona permanentment d'acord amb els canvis socials.

Recentment el civisme ha esdevingut qüestió de debat ciutadà en aquells aspectes més propers a la quotidianitat, relacionats sovint amb el comportament de les persones en el respecte a l'entorn urbà, natural i amb les altres persones. És la realitat del civisme en la comunitat local, on el manteniment o la transgressió de les normes bàsiques de comportament que realitza cada individu es materialitzen en aspectes molt concrets del benestar ciutadà. Aquest debat ha de tenir necessàriament una resposta en el nivell local dels poders públics, atès que són qüestions que afecten a aquest nivell competencial, sens perjudici del marc normatiu i les polítiques de suport que es puguin establir des d'instàncies superiors.

Moia no és aliè a aquest debat, i és així que en els últims anys el civisme s'ha convertit també en tema de debat ciutadà. La ciutadania de Moia demostra en l'actitud quotidiana un elevat grau de civisme i convivència, només exceptuable en alguns casos i ocasions. Els canvis d'hàbits de lleure, relacions socials, costums culturals i maneres de relacionar-se amb l'entorn, exigeixen cercar nous consensos ciutadans que evolucionin el sentit del civisme.

La necessitat d'una Ordenança de civisme a Moia rau, doncs, en dotar-nos d'una eina jurídica que promogui el debat i la participació ciutadana entre els agents involucrats a la recerca del nou consens social, per posteriorment promoure el civisme. Indefectiblement, l'Ordenança també haurà de penalitzar les conductes que no s'atinguin al comportament ciutadà desitjable, i en aquest sentit l'Ordenança de Civisme també dona cobertura legal a l'actuació de la policia local i suport als mecanismes judicials establerts.

Així doncs, l'Ordenança de Civisme de Moia està organitzada de manera que en el Títol I s'estableix la intencionalitat de la norma i els principis generals. El Títol II es dedica a la promoció del civisme i la convivència ciutadana, el reconeixement de les actituds cíviqües i les eines de promoció i participació ciutadana. El Títol III fa referència a les conductes ciutadanes en diferents entorns per establir les normes





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

mínimes de comportament desitjable. Per últim el Títol IV relaciona les infraccions i sancions, així com les mesures alternatives.

### Títol I Disposicions Generals

#### Capítol I Objecte i àmbit d'aplicació

##### 1. Article Objecte

1. Aquesta Ordenança té per objecte regular la convivència ciutadana i el civisme, tot promovent les actituds positives de la ciutadania, la participació ciutadana, i en última instància l'establiment de sancions i mesures alternatives.
2. L'objectiu principal d'aquesta Ordenança és l'establiment d'un marc de convivència social i respecte mutu que fomenti la cohesió social, les relacions respectuoses entre la ciutadania, tant a nivell individual com col·lectiu, per tal que tothom pugui desenvolupar en llibertat activitats de lliure circulació, oci, trobada i esbarjo a l'espai públic, i a l'espai privat quan té incidència sobre l'espai públic o quan afecta a les relacions de veïnatge, amb ple respecte a la dignitat i als drets dels altres i a la pluralitat d'expressions, culturals, polítiques, lingüístiques i religioses i de formes de vida diverses existents a Moia.
3. El municipi és un espai col·lectiu on tothom té dret a trobar-hi les condicions per a la seva realització personal, política, social, amb les condicions ambientals òptimes, la qual cosa comporta assumir també els deures de la solidaritat i el respecte mutu.
4. Aquesta Ordenança regula un seguit de mesures encaminades específicament al foment i promoció del civisme i la convivència a l'espai públic i a l'espai privat quan té incidència sobre l'espai públic, o quan afecta a les relacions de veïnatge, identifica quins són els béns jurídics protegits, preveu quines són les normes de conducta en cada cas i sanciona aquelles conductes que poden pertorbar, lesionar o deteriorar tant la mateixa convivència ciutadana com els béns que es troben a l'espai públic i que li han de servir de suport, tot preveient mesures específiques d'intervenció. També proposa mesures alternatives a la imposició de sancions.

##### 2. Article Àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordenança s'aplica a tot el terme municipal de Moia.
2. Particularment, l'Ordenança és d'aplicació a tots els espais públics de la població com ara carrers, places, parcs o jardins, zones forestals i equipaments públics.
3. L'Ordenança també afecta els espais privats quan s'hi desenvolupin activitats que puguin afectar els espais públics o bé pertorbin la convivència ciutadana, i quan el descuit i manca de manteniment afecti la convivència.

#### Capítol II Marc legal

##### 3. Article Marc legal

1. Aquesta Ordenança es dicta en virtut de les competències conferides pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei de bases de règim local 7/85, de 2 d'abril i la Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana i de la





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

capacitat de regulació que, amb caràcter general, atribueixen la potestat normativa i sancionadora al municipi.

2. Aquesta Ordenança es fonamenta en els principis continguts en el vigent Estatut d'Autonomia de Catalunya. La fonamentació legal immediata d'aquesta Ordenança, rau en la vigent normativa de règim local, essencialment concretada en la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana, el Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, així com la capacitat de regulació que amb caràcter general atribueixen la potestat normativa i sancionadora al municipi.

### Capítol III Principis generals de convivència i civisme

#### 4. Article Principi de llibertat

Totes les persones tenen dret a comportar-se lliurement als espais públics, i als espais privats amb incidència a l'espai públic o quan afecti les relacions de veïnatge i a ser respectats en la seva llibertat. Aquest dret s'exerceix sobre la base del respecte a la llibertat, la dignitat i els drets reconeguts a les altres persones, així com del manteniment de l'espai públic i de la resta d'espais objecte d'aquesta Ordenança, en condicions adequades per a la pròpia convivència.

#### 5. Article Comportament general

Totes les persones que es trobin a Moia han de respectar les normes bàsiques de convivència i civisme establertes per aquesta Ordenança, així com la conducta basada en els següents principis bàsics:

1. El respecte a les altres persones, la seva integritat física i moral, així com als seus drets.
2. El respecte a l'entorn urbà i natural, i vetllar pel seu manteniment.
3. L'obligació d'auxili i la solidaritat amb altres persones.
4. Contemplar les normes de conducta i bon veïnatge que facilitin una millor convivència.
5. Vetllar pel correcte manteniment i ús de la propietat privada per evitar l'emissió d'olors, sorolls, i evitar situacions de risc per a la salut pública.

#### 6. Article Drets de la ciutadania en relació al civisme i la convivència

Sens perjudici dels drets establerts en l'ordenament jurídic i inherents a les persones, les persones residents a Moia o que hi transitin gaudiran dels següents drets en relació al civisme i la convivència:

1. Gaudir dels espais públics en condicions adients d'higiene, seguretat ambiental, sonoritat i tranquil·litat, així com fer ús del mobiliari urbà conforme al seu destí en condicions d'ornat i seguretat idònies.
2. Fer ús de les vies públiques destinades respectivament al pas i a la circulació de persones i vehicles sense més obstacles ni dificultats que les expressament autoritzades en el marc de l'ordenació establerta.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3. Ser respectats en la manifestació pública de les seves creences i ideologia sempre que aquestes no se signifiquin com a contràries a l'ordenament jurídic o als drets humans, i s'exerceixin amb les autoritzacions adients a cada cas.
4. Gaudir en els espais privats d'uns estàndards de salubritat sonora, d'higiene i de respecte que assegurin la convivència i la tranquil·litat.
5. Rebre un tracte respectuós i digne de la resta de persones.
6. Fer us dels serveis públics en les condicions de normalitat i amb els estàndards de qualitat fixats per l'Ajuntament.

### 7. Article Drets de la ciutadania davant l'Administració municipal

En l'àmbit del civisme, les relacions amb persones, col·lectius, institucions i amb el propi medi urbà, aquesta Ordenança reconeix els següents drets a la ciutadania, veïnat o forans, sense perjudici dels que es derivin del seu desenvolupament o de qualsevol altre que determini la legislació vigent en la matèria:

1. Participar en la gestió municipal d'acord amb el que disposen les lleis i les ordenances municipals, i si fa al cas, quan la col·laboració voluntària sigui a petició de l'Ajuntament.
2. Reclamar l'exercici de les potestats municipals reconegudes per la Llei al municipi, per tal de sancionar les conductes que atemptin contra l'exercici dels drets reconeguts.
3. Exigir la prestació i, si fa al cas, l'establiment dels serveis públics municipals, quan la competència sigui municipal i de caràcter obligatori.
4. Utilitzar, d'acord amb la seva naturalesa, els serveis públics municipals i accedir als aprofitaments comunals. L'Ajuntament ha de propiciar el dret de les persones amb mobilitat reduïda per disminució física a accedir als serveis públics i els espais públics sense obstacles ni barreres arquitectòniques.
5. Exercir el dret de petició davant de les autoritats locals, mitjançant la sol·licitud d'adopció d'actes o acords, la proposta d'actuacions o la demanda d'informació, en matèries de la seva competència o d'interès social.
6. Ser rebuts en audiència, amb petició prèvia, per les autoritats municipals.
7. Assistir a les sessions del Ple municipal i participar en aquest en els termes establerts en el Reglament orgànic municipal.
8. Tenir informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals.
9. Conèixer l'estat de tramitació dels expedients en els quals tinguin la condició d'interessats, i obtenir còpia dels documents que continguin, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
10. Identificar les autoritats i el personal al servei de l'Administració Local, sota la responsabilitat dels quals es tramiten els expedients.
11. Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposen als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposin realitzar.
12. Dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer peticions d'aclariments d'actuacions municipals. La petició s'ha de cursar per escrit i ha de ser contestada en els terminis previstos per la legislació de procediment administratiu. Quan la sol·licitud faci referència a qüestions de competència d'altres administracions o





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

òrgans diferents, el destinatari de la petició ha de dirigir-la a qui correspongui i ho ha de comunicar al sol·licitant.

13. Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i funcionaris, que han de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
14. Presentar reclamacions i interposar recursos contra els actes de l'Administració, d'acord amb la legislació reguladora.
15. Participar en les consultes populars convocades per l'Ajuntament o per iniciativa veïnal, d'acord amb allò previst a la legislació reguladora.
16. Accedir als registres i arxius de l'Ajuntament tal com està previst en la legislació vigent.
17. La resta de drets legalment establerts.

L'autoritat municipal facilitarà, amb els mitjans al seu abast, el lliure exercici dels drets dels vilatans i vilatanes reconeguts a la legislació vigent i, en especial, el de manifestació, expressió i participació en l'àmbit del municipi, sempre que es realitzi per mitjans lícits i amb autorització de l'Administració competent, respectant l'organització pactada en referència a horaris, itineraris i condicions específiques.

### 8. Article Deures de la ciutadania en relació al civisme i la convivència

Sens perjudici dels deures establerts en l'ordenament jurídic, les persones residents a Moia o que hi transitin han de contemplar l'exercici dels següents deures en relació al civisme i la convivència:

1. Fer ús dels espais públics i del mobiliari urbà de forma que s'evitin accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut i la integritat física de persones i béns.
2. Fer un ús responsable de l'espai públic i del mobiliari urbà per a evitar danys, alterar el seu funcionament regular, o que comporti la degradació visual o d'ornat.
3. Respectar el lliure exercici dels drets reconeguts als altres ciutadans en aquesta Ordenança i en la resta de normatives.
4. Respectar la convivència, la tranquil·litat ciutadana, el medi ambient urbà i natural, i la seguretat de les persones, evitant la comissió d'actes que puguin deteriorar-les.
5. Respectar la tranquil·litat i els estàndards ambientals de la convivència familiar o individual de la resta de ciutadans, tot i desenvolupar-se en els espais privats.
6. Evitar el desenvolupament d'accions que atemptin contra els drets reconeguts en aquesta Ordenança i en la resta de normatives.

### 9. Article Deures de la ciutadania davant l'Administració municipal

La ciutadania de Moia té els deures següents:

1. Complir les obligacions que determinen les ordenances municipals i els bans dictats per l'Alcaldia.
2. Contribuir, mitjançant les prestacions econòmiques i personals legalment previstes, a la realització de les competències municipals.
3. Facilitar a les autoritats municipals les dades i la informació que els sol·licitin quan aquestes, justificadament, siguin necessàries per a la tramitació i el bon fi dels procediments administratius municipals.
4. Comparèixer davant de l'autoritat municipal quan siguin citats per disposició legal amb indicació del motiu de la citació.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

5. Facilitar a l'Administració la realització d'informes, inspeccions, actes d'investigació, i dades veraces pròpies o de tercers quan no afectin a la intimitat o el secret professional, en els casos previstos per la llei o quan sigui necessàries per a la prossecció dels procediments administratius que serveixen a l'Administració per a desenvolupar les seves competències i activitats legítimes o per a defensar els interessos generals.
6. Mantenir un tracte respectuós i correcte amb el personal que integra l'Administració municipal i les seves autoritats en correspondència al deure del personal de l'Administració de mantenir un tracte acurat i respectuós amb els ciutadans.
7. Esmenar i corregir les deficiències observades en les seves activitats quan hagin estat requerits a tal efecte per l'Administració municipal.

### 10. Article Rebuig de la violència

1. La convivència ciutadana ha d'estar presidida pels principis de respecte, tolerància i solidaritat. Cal rebutjar la violència física o psicològica entre persones i/o col·lectius.
2. L'autoritat municipal, dins de les seves competències, sancionarà les conductes i els comportaments que produeixin repercussions públiques que atemptin contra la convivència ciutadana.
3. L'Ajuntament facilitarà i donarà suport a totes les iniciatives que condueixin al debat, a l'intercanvi de parers i a la solució democràtica dels conflictes de convivència, sense perjudici del recurs a la jurisdicció competent perquè en darrer terme prengui una resolució.
4. L'Ajuntament ha d'evitar, amb els mitjans al seu abast, qualsevol acte individual o col·lectiu que pugui destorbar el desenvolupament de les iniciatives col·lectives degudament autoritzades.

### 11. Article Dignitat de les persones i actituds d'intransigència

1. Cal evitar totes les actituds individuals i/o col·lectives que atemptin contra la dignitat de la persona i es vetllarà perquè no es conculqui la dignitat de tercers, de fet o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, agressions o fets anàlegs, coacció moral psicològica, física o d'altra mena, especialment si van adreçades a les autoritats, dones, infants i a persones grans o discapacitades. Es considera falta greu quan aquestes actituds s'adrecin a vigilants i policies locals en el desenvolupament de les seves funcions, i a autoritats en general.
2. L'autoritat municipal promourà la convivència i el respecte pels diferents grups ètnics, culturals i religiosos a fi d'evitar actituds i comportaments racistes i xenòfobs.
3. Igualment, evitarà qualsevol actitud o pràctica que conculqui el dret a la intimitat, a la convivència ciutadana pacífica, a la lliure elecció i a l'ús col·lectiu dels espais públics i dels béns públics.

## Títol II: Promoció del Civisme

### Capítol I Reconeixement d'actituds cíviques





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### 12. Article Reconeixement general

Es reconeix com a tarannà habitual de la ciutadania de Moia la seva actitud positiva pel que fa a la convivència ciutadana i el civisme.

### 13. Article Reconeixement específic de conductes cíviques

Es reconeixen com a actituds cívicament positives, i que afavoreixen el clima de convivència ciutadana, els següents comportaments:

1. La consulta a persones properes d'actituds pròpies que sospitem que poden ocasionar molèsties.
2. La iniciativa pròpia per a la restauració a l'estat anterior de situacions on s'ha produït una actitud incívica, tant d'afectació a altres persones com de greuge a la via pública.
3. La intermediació benintencionada entre membres de la comunitat en casos de disputes que pretenguin una resolució amistosa.
4. L'actitud respectuosa i positiva en espectacles públics i esportius, especialment pel que fa al suport en positiu dels contendents, així com de qui actua com a jutge o àrbitre.
5. L'actitud reiterada de respecte i cura del medi ambient urbà i natural amb l'ús de les infraestructures i eines a l'abast.

### 14. Article Compensació de conductes cíviques

1. L'Ajuntament de Moia, en l'exercici de les seves competències i en la mesura de les possibilitats de cada moment, establirà els mecanismes de compensació a les actituds de conductes cíviques de la ciutadania.
2. Aquestes es podran materialitzar en les formes següents:
  - 2.1. Reconeixement públic, mitjançant premis o títols honorífics.
  - 2.2. Exempcions fiscals, sempre que ho permeti la legislació d'hisendes locals.
  - 2.3. Qualsevol altre que es determini.

## Capítol II Promoció del civisme

### 15. Article Educació cívica

1. La responsabilitat de l'educació cívica recau en la família, com a àmbit primer de socialització i educació ciutadana.
2. L'escola té una funció secundària en aquest objectiu en tant que espai de formació i educació dels infants i joves.

### 16. Article Foment del civisme i la convivència ciutadana

1. L'Ajuntament de Moia desenvoluparà les accions de foment del civisme i la convivència ciutadana que siguin necessàries per aconseguir que les conductes i actituds de les persones s'adeqüin als estàndards mínims.
2. L'Ajuntament de Moia impulsarà les polítiques actives que siguin necessàries a fi d'aconseguir que les conductes i actituds de les persones i col·lectius del municipi afavoreixin la convivència mitjançant:
  - 2.1. Campanyes divulgatives, publicitàries, informatives, educatives o documentals amb la intensitat i durada oportuna i utilitzant els mitjans adequats per arribar







## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- a les comunitats, o col·lectius específics sobre la necessitat de fomentar la convivència i de respectar els drets dels altres.
- 2.2. El foment de la cultura del diàleg. A aquest efecte l'Ajuntament oferirà la mediació com a espai de suport per gestionar els conflictes que es generin en l'àmbit del civisme i la convivència.
  - 2.3. Fomentar les actituds de solidaritat que contribueixin a què el municipi sigui més amable i acollidor, especialment amb aquelles persones que més ho necessitin.
  - 2.4. La possibilitat de fer arribar a l'Ajuntament, a través dels serveis existents, els suggeriments, queixes, reclamacions o peticions que els ciutadans i ciutadanes considerin oportuns per a millorar la convivència.
  - 2.5. Mesures concretes de millora de la convivència especialment destinades a infants, adolescents i joves del municipi, mitjançant el desenvolupament de programes específics.
  - 2.6. La subscripció d'acords de col·laboració amb entitats i associacions ciutadanes, culturals, socials, empresarials, turístiques, esportives o de qualsevol altra índole, per tal de fomentar entre els seus membres col·laboració activa amb les iniciatives diverses a favor del civisme i la convivència la municipi.
  - 2.7. La difusió d'aquesta Ordenança a tota la ciutadania a través dels mitjans establerts per aquesta finalitat
  - 2.8. La promoció de la participació ciutadana com un factor clau de diàleg permanent i la consecució de consensos entre les parts per a una millor convivència.

### 17. Article Polítiques de promoció

1. Sens perjudici de les altres actuacions que es puguin acordar, l'Ajuntament desenvoluparà les següents polítiques de promoció:
  - 1.1. Campanyes informatives de comunicació.
  - 1.2. Mediació en els conflictes que puguin generar-se pels usos diversos en un mateix espai públic.
  - 1.3. Estimularà el comportament cívic i solidari dels ciutadans i les ciutadanes als espais públics.
  - 1.4. Facilitarà que tota la ciutadania de Moia puguin fer arribar a l'Ajuntament els suggeriments, queixes, reclamacions o peticions que considerin oportunes per millorar el civisme i la convivència.
  - 1.5. Realitzarà i impulsarà mesures concretes de foment de la convivència i el civisme destinades a infants, adolescents i joves de la ciutat, mitjançant el desenvolupament de programes específics en els centres docents.
  - 1.6. Promoure la dotació de recursos per contribuir a la tasca socialitzadora de la família.
  - 1.7. Promourà la participació ciutadana com un factor clau de diàleg permanent i consecució de consensos entre parts per a una millor convivència.
  - 1.8. Afavorirà el voluntariat entre la població perquè aquesta assumeixi un rol actiu en la promoció del civisme i la convivència.

### 18. Article Col·laboració





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

L'ajuntament en l'àmbit de les seves competències, impulsarà la col·laboració amb altres administracions o municipis, a efectes de coordinar accions per promoure la convivència, així com fomentarà la col·laboració i intercanvi d'informació dades i experiències per poder dur a terme amb la màxima eficàcia les polítiques pròpies en matèria de convivència.

### Capítol III Participació ciutadana

#### 19. Article De la participació ciutadana

L'Ajuntament considera la participació de la ciutadania un element fonamental per al desenvolupament de les polítiques de promoció del civisme i la convivència, especialment pel que fa a la recerca de consensos entre diferents col·lectius socials, l'acord per al desenvolupament de polítiques concretes, i la participació activa de la ciutadania.

#### 20. Article Promoció de la participació ciutadana

1. Sens perjudici d'altres actuacions que es puguin acordar, l'Ajuntament podrà promoure la participació ciutadana mitjançant:
  - 1.1. La consulta ciutadana directa.
  - 1.2. La consulta a entitats i representants de col·lectius socials.
  - 1.3. Processos de participació ciutadana amb metodologies diverses.
  - 1.4. La creació d'un Consell del Civisme i la Convivència.
  - 1.5. Qualsevol altre que es determini.

#### 21. Article De la consulta ciutadana directa

1. La consulta ciutadana directa es regularà per allò establert a la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, la Llei de bases de règim local 7/85, de 2 d'abril, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les ordenances municipals que sobre participació ciutadana es puguin aprovar.
2. L'alcalde o alcaldessa, amb l'acord previ del ple per majoria absoluta, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes sobre civisme i convivència de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos del veïnat, llevat dels relatius a les finances locals.
3. L'alcalde o alcaldessa ha de sotmetre al ple, a l'efecte del que estableix l'apartat 2, les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre mínim de veïns igual a 1.000 més el 10% del nombre que sobrepassi els 5.000 habitants.

#### 22. Article De la consulta a entitats i representants de col·lectius socials

1. L'Ajuntament podrà efectuar consultes a entitats i representants de col·lectius socials en afers relacionats amb el civisme i la convivència ciutadana, d'acord amb la present Ordenança i amb les ordenances que sobre participació ciutadana es puguin aprovar.
2. Aquestes consultes es podran efectuar:
  - 2.1. Mitjançant el Consell del Civisme i la Convivència quan es tracti d'afers que afecti de manera genèrica les entitats i els diferents col·lectius socials, i d'acord amb les competències assignades al Consell.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- 2.2. Mitjançant processos de participació restringida quan es tracti d'afers específics que interessin a les entitats i col·lectius socials de Moia.
- 2.3. Mitjançant consultes informals directes quan es tracti d'afers que afectin a una entitat o un col·lectiu social concret, o bé a un grup d'aquests que representin interessos sectorials o específics.

### 23. Article Dels processos de participació ciutadana

1. L'Ajuntament podrà efectuar processos de participació ciutadana oberts a tota la ciutadania en afers relacionats amb el civisme i la convivència ciutadana, d'acord amb la present Ordenança i amb les ordenances que sobre participació ciutadana es puguin aprovar.
2. En funció de la matèria, els objectius i la millor ordenació del procés, s'adoptarà la metodologia de treball que millor es consideri per a cada procés de participació ciutadana. Hauran d'incloure algun dels mecanismes següents:
  - 2.1. Assemblea oberta a la ciutadania.
  - 2.2. Reunions o comissions sectorials.
  - 2.3. Informació i consulta mitjançant qüestionari.
3. Aquest mecanisme en cap cas substitueix l'obligació d'informació pública i termini d'al·legacions per a l'aprovació d'ordenances i procediments administratius establert per la normativa vigent. L'Ajuntament podrà donar rellevància a aquesta part del procediment administratiu per a incorporar-lo com a part d'un procés de participació ciutadana.

## Capítol IV Del Consell del Civisme i la Convivència

### 24. Article Creació i marc legal

1. L'Ajuntament crearà el Consell del Civisme i la Convivència com a òrgan permanent de participació i diàleg ciutadà.
2. La seva creació i funcionament prenen com a base la legislació en matèria de règim local de Catalunya, que alhora serà subsidiària en allò que aquesta Ordenança no reguli.

### 25. Article Atribucions i funcions

1. Les atribucions del Consell del Civisme i la Convivència seran consultives, deliberatives i representatives. Se li assignen les funcions següents:
  - 1.1. Esdevenir l'òrgan de diàleg entre la ciutadania i l'Ajuntament per a la deliberació de problemàtiques relacionades amb el civisme i la convivència, i la recerca de consensos sobre els mateixos.
  - 1.2. Definir les línies estratègiques d'actuació en matèria del civisme i la convivència que ha de desenvolupar l'Ajuntament de Moia.
  - 1.3. Proposar actuacions de participació ciutadana sobre la matèria.
  - 1.4. Ser informada de les actuacions que en la matèria desenvolupa l'Ajuntament, i del pressupost destinat.
  - 1.5. Qualsevol altra que li sigui assignada.

### 26. Article Composició

1. La composició del Consell del Civisme i la Convivència serà el següent:





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- 1.1. President/a. Ocuparà la presidència la persona que ostenti el càrrec d'alcalde o alcaldessa. Les seves funcions seran la de convocar les sessions del Consell, proposar les matèries a tractar, dirigir els debats i elevar les propostes que cregui adients.
- 1.2. Vicepresident/a. Ocuparà la vicepresidència el regidor o regidora competent en matèria de civisme i convivència. Les seves funcions seran d'assistència en les tasques del president o presidenta, o de substitució en cas d'absència.
- 1.3. Secretari/a. Ocuparà la secretaria el titular de la plaça de secretari de l'Ajuntament, o qualsevol altre funcionari de carrera designat per a ocupar la responsabilitat. Les seves funcions seran la d'aixecar acta de les sessions, la custòdia de documentació del Consell i donar fe dels acords presos.
- 1.4. Vocals. Seran vocals del Consell:
  - 1.4.1. Un representant de cada grup municipal representat en el consistori municipal, que comunicaran la seva proposta a l'alcaldia.
  - 1.4.2. Fins a 10 persones representants d'entitats, representants socials i persones de reconegut prestigi ciutadà que es consideri valuosa la seva aportació en la matèria. Hi haurà un mínim d'1 persona proposada pel Consell Escolar Municipal i pel Consell Local d'Esports.
  - 1.4.3. La persona titular del Jutjat de pau de Moia.
  - 1.4.4. El cap de la policia local de Moia, o persona en qui delegui.
  - 1.4.5. Fins a 3 responsables tècnics municipals d'àrees relacionades amb la matèria.
2. Els representants municipals seran designats pel plenari municipal a proposta de l'alcaldia.
3. Podran assistir amb veu, però sense vot, qualsevol regidor o regidora i així mateix el personal tècnic quan sigui convocat per la presidència.
4. La composició es renovarà cada quatre anys, en el termini de les tres primeres sessions de cada mandat municipal.

### 27. Article Règim de sessions

1. El Consell del Civisme i la Convivència es reunirà un mínim d'un cop a l'any de manera ordinària, o bé de manera extraordinària a causa d'un fet excepcional en relació a les seves atribucions.
2. El president realitzarà la convocatòria per escrit amb una antelació mínima d'una setmana, en les convocatòries ordinàries. En les convocatòries extraordinàries la convocatòria es realitzarà amb un mínim d'antelació de 24 hores, també per escrit o de manera verbal si l'excepcionalitat ho requereix.
3. En tots els casos la convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia de matèries a tractar.

### Capítol V Voluntariat cívic

#### 28. Article Promoció del voluntariat cívic

L'Ajuntament promourà el voluntariat cívic com a eina d'implicació directa de la ciutadania en els objectius del civisme i la convivència.

#### 29. Article Fórmules de voluntariat





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

1. L'Ajuntament promourà el voluntariat entre les entitats del municipi i els seus associats, com una possible línia d'actuació de les entitats.
2. Es promourà també l'acció voluntària individual relacionada amb l'actitud recollida en l'article 30.
3. L'Ajuntament podrà fomentar la creació d'un cos de voluntaris cívics.
4. Qualsevol altra que es determini.

### 30. Article Del cos de voluntaris cívics

1. La finalitat del cos de voluntaris és la de desenvolupar actuacions de voluntariat per a involucrar la ciutadania en els objectius comuns establerts pel Consell del Civisme i la Convivència. En cap cas se li assignaran tasques de gestió municipal.
2. S'hi podran inscriure els ciutadans que ho desitgin a partir dels 18 anys, o menors d'edat amb autorització paterna o materna.
3. El titular de l'alcaldia actuarà com a cap del cos de voluntaris, i el titular de la regidoria competent en matèria de civisme i convivència exercirà les funcions de direcció executiva, auxiliat pels serveis tècnics municipals.
4. L'Ajuntament formarà periòdicament els membres del cos d'acord amb les funcions a desenvolupar.
5. Les actuacions del cos de voluntaris estaran cobertes per una assegurança d'accidents.
6. L'Ajuntament podrà regular amb un reglament el funcionament del cos de voluntaris.

## Títol III: Del Comportament Ciutadà

### Capítol I Als espais públics

#### 31. Article Norma general d'utilització dels espais, equipaments i béns públics

1. La ciutadania té el dret a comportar-se lliurement a la via i els espais públics de Moia i a ser respectada en llur llibertat. Aquest dret és limitat per les disposicions sobre l'ús dels béns públics i pel deure de respectar les altres persones i els béns privats. Tenen l'obligació d'usar els béns i els serveis públics de conformitat amb la destinació per a la qual van establir-se i respectar la convivència i la tranquil·litat ciutadanes.
2. Ningú no pot, amb el seu comportament a la via pública, menystenir els drets de les altres persones, ni la seva llibertat d'acció, ni les pautes generalment admeses sobre la convivència.
3. No és permès de realitzar actes o produir sorolls que pertorbin el descans dels veïns ni participar en aldarulls nocturns, o sortir sorollosament dels locals d'esbarjo nocturns.
4. Hom s'abstindrà de realitzar pràctiques abusives, arbitràries o discriminatòries, o que comportin violència física o moral.
5. Els béns i els serveis públics han de ser utilitzats d'acord amb la seva naturalesa, respectant sempre el dret que té la resta de la ciutadania a gaudir-ne.
6. Els serveis municipals són responsables de mantenir els espais públics del terme municipal en condicions de neteja i salubritat. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

prestarà el servei públic corresponent amb la intensitat necessària i exercirà les facultats de vigilància i policia que s'esmenten en aquesta Ordenança i en la legislació general.

### 32. Article Tipologies d'espais públics

1. S'estableixen tres àmbits diferenciats d'espais públics:
  - 1.1. Medi ambient urbà, format per la trama de carrers, places i altres vies amb una continuïtat d'edificis residencials, industrials o d'usos terciaris.
  - 1.2. Medi ambient natural, definit pels espais amb nul·la o poca presència d'assentaments humans, format per camps, boscos, rius, vegetació, fauna, etc.
  - 1.3. El territori de transició entre medi urbà i natural, on la trama urbana és menys densa i es manifesten els primers elements del medi natural.

### *Secció I Conservació de la via pública*

### 33. Article Conservació i reparació de les vies públiques

1. Correspon a l'Ajuntament portar a terme els treballs de reparació i conservació de les vies públiques que són de titularitat municipal i dels elements que les conformen. Cap persona no pot executar aquests treballs o qualsevol altres que comportin modificacions de la via pública o del seu mobiliari sense permís exprés o encàrrec de l'Administració.
2. Les persones o companyies de subministrament autoritzades a fer obres a la via pública o que siguin autoritzades a ocupar algun espai han de portar a terme les reparacions escaients i han de reposar els elements afectats seguint les indicacions i sota la supervisió dels serveis municipals corresponents.

### 34. Article Retirada dels objectes deixats a la via pública. Objectes perduts

1. Els serveis municipals retiraran els objectes i/o residus dipositats o instal·lats a la via pública sense la preceptiva autorització quan no sigui possible identificar o localitzar en el mateix moment el propietari o quan el responsable es negui a retirar-los.
2. Els objectes retirats de la via pública per manca d'autorització, llevat dels vehicles i els residus sòlids, es mantindran en dipòsit durant un període d'un mes per tal que el seu titular pugui recuperar-los, sense perjudici de l'obligació de pagar les despeses de retirada i custòdia. Transcorregut aquest termini sense que el titular hagi comparegut a recuperar-los, s'entén que renuncia a la seva titularitat i en fa cessió a favor de l'Ajuntament, que procedirà a la seva alienació, destrucció o utilització, segons escaigui. En el supòsit que no sigui possible identificar el propietari de l'objecte retirat, es procedirà de conformitat amb el que determina més avall sobre troballes.
3. Els vehicles estacionats i els abandonats a la via pública, així com els residus, es regeixen per allò que es disposi a l'Ordenança municipal de circulació i la normativa sobre residus.
4. Qui trobi un objecte personal o de valor a la via pública té l'obligació de dipositar-lo a les dependències de la Policia Local. La Policia Local tindrà un llibre de registre on figuri la data, l'objecte i la persona que el lliura. A continuació procedirà





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

de manera immediata a fer pública la troballa en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a intentar localitzar-ne el propietari. Quan el bé trobat no pugui conservar-se sense deteriorament o sense fer despeses que disminueixin notablement el seu valor es procedirà a la venda en subhasta i es dipositarà el preu. En el cas que es tracti de documents o peces sense valor material es procedirà a la seva destrucció. En altres supòsits el bé restarà en dipòsit en les oficines municipals. En el cas que no sigui possible el lliurament al propietari, per ser desconegut o d'impossible localització, transcorreguts dos anys des de la publicació de la troballa es procedirà a lliurar el bé o el producte de la subhasta a la persona que el va dipositar. Quan el bé hagi estat dipositat per personal al servei de l'Ajuntament passarà a ser de titularitat municipal. Si, transcorreguts dos anys del lliurament de l'objecte, la persona que el va lliurar no reclama el bé o el producte de la subhasta, en el seu cas, passarà a ser de titularitat municipal transcorregut 1 any més. En qualsevol moment del procediment, la persona que demostrï ser-ne propietària podrà recuperar el bé o l'import del dipòsit obtingut de la subhasta, en el seu cas. En qualsevol cas, el propietari en el moment de la recuperació resta obligat a abonar les despeses que el dipòsit del bé hagi originat.

### 35. Article Instal·lació d'elements de mobiliari urbà

Els titulars de les finques que afronten amb la via pública tenen l'obligació d'admetre a la façana la instal·lació de rètols, número de policia, fanals, senyals de circulació, papereres o altres elements de mobiliari urbà. Aquesta obligació és gratuïta, sense perjudici de la reparació o compensació dels desperfectes que la instal·lació produeixi.

### 36. Article Parcs i jardins

1. La utilització dels parcs, jardins i zones naturals és pública i gratuïta, tret d'aquelles instal·lacions que l'Ajuntament autoritzi o dediqui a un ús especial mitjançant les condicions pertinents.
2. L'Ajuntament té l'obligació de mantenir en bon estat els parcs i jardins públics per al gaudi ciutadà.
3. És obligació de tota la ciutadania respectar la senyalització, els horaris i les condicions d'ús que l'Ajuntament instal·la en parcs, jardins i, en general, en tots els espais d'ús públic destinats al lleure.
4. Les persones usuàries de parcs i jardins hauran de respectar el dret dels altres usuaris al descans i tranquil·litat que es busca en aquests espais, per la qual cosa s'evitarà l'ús dels aparells, sons o de joc, que puguin destorbar aquesta tranquil·litat i el clima de relació ciutadana.
5. Les nits de festes i revetlles l'Administració municipal fixarà les condicions especials per a l'ús i l'accés a aquests espais, quan escaigui.
6. L'Ajuntament haurà d'autoritzar l'ús dels espais públics per a festes, celebracions i altres actes lúdics i/o esportius.
7. Es respectaran l'arbrat i les plantacions de tota mena, com també les instal·lacions complementàries: escultures, fonts, instal·lacions d'enllumenat i de joc, tanques, senyalització, papereres i mobiliari urbà, així com altres elements destinats a l'embelliment o utilitat dels espais públics.
8. Es prohibeix:





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- 8.1. Qualsevol acte que pugui danyar, enlletgir o embrutar els espais d'ús públic, així com els elements que contenen.
- 8.2. Trepitjar els talussos, parterres i plantacions, llevat de les zones de gespa expressament autoritzades.
- 8.3. Pujar als arbres.
- 8.4. Causar qualsevol mena de danya l'arbrat, plantacions i vegetació natural.
- 8.5. Agafar flors, fruits o plantes.
- 8.6. Matar ocells o altres animals i dur a terme activitats que perjudiquin la fauna en general.
- 8.7. Tirar papers o deixalles fora de les papereres i embrutar l'espai de qualsevol altra manera.
- 8.8. Encendre o mantenir foc.
- 8.9. Si es tracta d'un espai tancat, romandre-hi una vegada donat l'avís de tancament.
- 8.10. Banyar-se en les fonts públiques.
- 8.11. Jugar a pilota, anar amb bicicleta i patinar fora de les àrees en què estigui expressament permès i indicat.
- 8.12. Ocupar, per fer àpats, espais fora dels degudament indicats com a zones de pícnic.
- 8.13. Netejar o banyar els animals a les fonts o bé que hi beguin directament.
- 8.14. Circular a cavall i en qualsevol vehicle de motor per les zones naturals protegides, llocs destinats a vianants o pels parterres i saltar per sobre d'arbusts o altres instal·lacions.
- 8.15. Acampar, sense autorització expressa, ja sigui amb caravanes remolcades o autopropulsades, tendes de campanya, furgons, o altres variants, en tot el terme municipal.
- 8.16. Abandonar deixalles i/o residus de qualsevol mena als parcs, jardins i zones naturals protegides.
- 8.17. Banyar-se, abocar-se i/o llançar-se a embassaments.
- 8.18. Deixar les defecacions dels animals domèstics propis en els parcs i jardins, inclosos els parterres i zones verdes.

### 37. Article Fonts públiques

1. Es prohibeix a les fonts públiques:
  - 1.1. Rentar animals, robes, fruita, verdura, o qualsevol altre objecte.
  - 1.2. Rentar-se o banyar-se, i posar a nedar animals o fer surar objectes, i en general, enterbolir les aigües.
  - 1.3. Abeurar animals.

### 38. Article Grafits i altres pintades

1. És prohibit de realitzar tota mena de grafit, pintada, taca, gargot, escrit, inscripció o grafisme, amb qualsevol matèria o bé ratllant la superfície, sobre qualsevol element de l'espai i equipaments públics
2. Quan el grafit o pintada es realitzi en un bé privat que es trobi instal·lat de manera visible o permanent en la via pública, serà necessària l'autorització prèvia expressa de l'Ajuntament.







## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3. Sens perjudici de la responsabilitat civil subsidiària dels pares o mares, o tutors o tutores, per les accions dels menors d'edat que depenguin d'ells, aquells seran també responsables directes i solidaris de les infraccions descrites en aquest article comeses pels menors que es trobin sota la seva tutela, sempre que consti culpa o negligència per la seva part.
4. Els Agents de la Policia Local o Vigilants en els supòsits recollits en els apartats anteriors, podran retirar o intervenir els materials o mitjans emprats quan es realitzin sense l'autorització municipal corresponent.
5. L'Ajuntament, de forma subsidiària podrà, amb el consentiment previ de les persones titulars dels béns afectats, netejar o reparar els danys efectuats per les pintades o els grafitis.
6. En el cas que el bé sigui de titularitat municipal, l'Ajuntament podrà rescabalar-se de les despeses que la neteja origini, sense perjudici de les sancions corresponents.

### 39. Article Medi natural

1. És prohibida qualsevol activitat que malmeti el medi natural.
2. La brutícia i el deteriorament produït com a conseqüència d'una activitat qualsevol, serà responsabilitat de les persones que les portin a terme.
3. Hom haurà de respectar la integritat i la llibertat de la fauna i la flora dels espais naturals.
4. Totes les activitats lúdiques i d'esbarjo (caça, pesca, esports, etc.) que es facin en el medi natural del terme municipal han de dur-se a terme d'acord amb les normatives específiques que les regulen.
5. Es prohibeix l'acampada en indrets no senyalitzats a aquest efecte, la celebració d'activitats musicals i festives no autoritzades, i qualsevol altra activitat que destorbi l'estat habitual del medi natural, o que lesioni la seva integritat i de la flora i fauna que l'habita.

### 40. Article Edificis i instal·lacions

1. Els edificis i instal·lacions públiques que no disposin de normativa pròpia, es regiran per aquesta.
2. Amb caràcter general, s'han de respectar els horaris establerts i les senyalitzacions d'espais i ús de les instal·lacions i edificis públics. Tota permanència o estada no autoritzada en un local públic, fora del seu horari i amb un accés o intrusió no permès serà sancionable.
3. A l'interior dels edificis i instal·lacions públiques són d'obligat compliment les mateixes normes de netedat i comportament que a la via pública.
4. És prohibit l'accés d'animals, excepte en els espais on s'autoritzi la seva entrada. Les prohibicions i restriccions no afecten els gossos pigalls quan vagin acompanyats de persones invidents.

## *Secció II Conservació d'espais privats*

### 41. Article Neteja i manteniment d'immobles





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

1. Els propietaris dels immobles, i subsidiàriament els seus usuaris, estan obligats a mantenir-los en perfecte estat de neteja, salubritat, seguretat i ornat públic, especialment en les parts visibles des de la via pública.
2. L'Ajuntament podrà ordenar les mesures necessàries per al manteniment dels edificis i solars en condicions adequades per tal que no puguin ocasionar perjudicis a la via pública, molèsties a tercers o l'agressió a l'entorn urbà. En cas que aquesta ordre no sigui executada voluntàriament, podrà procedir mitjançant la tramitació de l'expedient administratiu corresponent a l'execució subsidiària amb càrrec del titular de l'immoble.

### 42. Article Jardins particulars

1. Els jardins, les plantacions privades, els espais lliures i els terrenys no urbanitzats constitueixen un element important de l'ecosistema urbà i, com a tal, els seus propietaris els han de mantenir en un estat correcte. Cal atendre especialment:
  - 1.1. La neteja i les condicions higièniques i de salubritat, tant pel que fa a herbes com a deixalles .
  - 1.2. L'estat fitosanitari de les plantacions.
  - 1.3. La poda i tractament de l'arbrat.
2. La manca de conservació o neteja a les plantacions i els espais lliures privats habilitarà l'Ajuntament per exigir al propietari la realització dels treballs necessaris per al correcte manteniment d'aquestes zones. En cas de desobediència a l'ordre de manteniment d'aquestes plantacions i espais lliures, l'Ajuntament, prèvia la tramitació de l'expedient corresponent, podrà procedir a l'execució subsidiària dels treballs necessaris amb càrrec als propietaris, sense perjudici de la sanció corresponent.
3. Els propietaris d'habitatges amb jardí, les plantacions de les quals tinguin branques, arbustos, tanques vegetals o anàlogues que surtin de la seva propietat, hauran de mantenir-les de manera que no causin molèsties a tercers o originin risc en la via pública. L'Ajuntament podrà ordenar els treballs necessaris per complir amb aquesta obligació que, en cas que sigui desobeïda, podrà procedir a l'execució subsidiària dels treballs necessaris amb càrrec als propietaris, sense perjudici de la sanció corresponent.

### 43. Article Finestres i balcons

1. L'horari per al rec de plantes i per a espolsar catifes, llençols i similars, així com qualsevol altra activitat molesta en portes, balcons i finestres que donin a la via pública, serà de les 10 de la nit a les 7 del matí.
2. Els testos i les jardineres dels balcons i finestres s'hauran de col·locar de manera que la seva vertical caigui sempre dins del balcó o reposi a l'ampit de la finestra, i seran fermats o protegits per evitar que es puguin trabocar.
3. Es prohibeix, així mateix, tenir esteses a la vista del públic vestits, roba bruta o rentada, i altres objectes que ofenguin l'estètica urbana.
4. Resta prohibida la col·locació d'elements de protecció de les finques públiques o privades que resultin perilloses, si estan a l'abast de la població en general, d'una o altra manera, i independentment de l'alçada a la que es trobin. Així, no es podran posar punxes, vidres, filats espinosos o elements similars que puguin causar





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- qualsevol tipus de dany a qui hi pugui accedir. Així mateix, restarà prohibit usar elements de rebuig o deixalles o elements en mal estat en horts, jardins o similars.
5. Per tal d'evitar l'agressió al paisatge urbà, es prohibeix la instal·lació d'aparells d'aire condicionat i antenes parabòliques que quedin a la vista a les façanes dels edificis. Aquesta Ordenança només afecta a noves construccions o reconstruccions d'habitatges ja existents, a partir de qualsevol petició d'obra. La ubicació d'aquests elements està sotmesa a la sol·licitud de permís municipal amb les indicacions d'impacte visual pertinents.

### Secció III. Contaminació de la via pública

#### 44. Article Contaminació per residus i neteja

1. És prohibit embrutar o deslluir, per qualsevol mètode, tant els edificis públics com els privats, així com qualsevol altre element dels espais públics i del mobiliari urbà.
2. En el marc del deure general de col·laboració, els vilatans i vilatanes tenen l'obligació de posar en coneixement de l'autoritat municipal les acumulacions d'escombraries i de residus i les infraccions que en matèria de neteja presenciïn o de les quals tinguin coneixement.
3. Els serveis municipals i els agents han d'exigir en tot moment el compliment de les obligacions dels particulars en matèria de neteja, tot requerint la seva reparació immediata, sense perjudici d'interposar la denúncia que correspongui.
4. És prohibit llençar o abandonar, a tot el terme municipal, qualsevol mena de productes o portar a terme activitats que tinguin l'efecte d'embrutar, degradar o contaminar les vies públiques i els espais públics.
5. En particular queden prohibits a la via pública els actes següents:
  - 5.1. Escopir o fer necessitats fisiològiques.
  - 5.2. Llençar xiclets sobre el paviment o el terra, deixar-los al mobiliari o en d'altres elements de la via pública, llevat de les papereres.
  - 5.3. La tria i selecció de residus dipositats a la via pública, inclosos els que es troben dins els contenidors.
  - 5.4. Llençar puntes de cigarretes a zones on poden provocar foc. Si fos així, es consideraria falta greu o molt greu, depenent del risc de provocar foc o de provocar-lo efectivament.
  - 5.5. Llençar qualsevol deixalla.
6. Correspon als titulars dels immobles respectius la neteja de passatges particulars, patis interiors, solars, galeries comercials i similars, així com dels espais comunitaris de titularitat privada i ús públic.
7. Els propietaris dels edificis o els solars, els titulars de comerços situats a les plantes baixes i els contractistes de les obres són responsables de la neteja de les voreres corresponents a les respectives façanes i també de la retirada de la brossa corresponent.
8. Els responsables de qualsevol activitat feta a la via pública o que afecti la via pública són responsables, també, de la seva neteja, especialment els establiments comercials i bars.
9. A les vies públiques on encara no s'hagi construït la vorera, l'obligació de netejar està referida a la part més pròxima a la línia de façana en una amplada de 2 metres.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

10. A les papereres només es podran dipositar deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars.
11. És prohibit abocar qualsevol matèria o residu líquid a la via pública, als camins, als canals i a l'entorn natural i/o agrícola.
12. És prohibit abocar als escocells dels arbres les aigües residuals procedents de la neteja de locals, domicilis o porteries.

### 45. Article Contaminació de les aigües

1. Totes les edificacions i establiments han d'abocar les aigües residuals a la xarxa de clavegueram mitjançant l'adequada connexió i autorització.
2. No es poden fer, ni al clavegueram municipal ni directament a la llera pública, als canals, a les rieres, ni a la xarxa d'evacuació i sanejament d'aigües residuals, abocaments que, en qualsevol moment, tinguin característiques o concentracions de contaminants iguals o superiors a les expressades en la normativa sectorial vigent.
3. Està prohibit abocar al clavegueram municipal i a la xarxa d'evacuació i sanejament d'aigües residuals, tota classe de matèries o productes, procedents d'usos domèstics, industrials, sanitaris, comercials, de la construcció o de qualsevol altre ús, en estat líquid, sòlid o gasós que, d'acord amb la legislació sectorial corresponent, tenen la consideració de residus municipals i/o assimilables, industrials, industrials especials, tòxics, perillosos o radioactius, o qualsevol altra categoria de residus existents o que, en el futur, es puguin establir.
4. En particular, està prohibit l'abocament de pintures, vernissos, dissolvents, olis minerals i olis de cuina cremats al clavegueram municipal i a la llera pública.
5. Les relacions esmentades en els dos punts precedents no són exhaustives, sinó simplement enumeratives, i han de ser objecte de revisió periòdica.
6. Les matèries i productes abans esmentats seran dipositats als punts de recollida establerts.

### 46. Article Contaminació lumínica

1. S'entén per contaminació lumínica l'emissió de flux lluminós de fonts artificials nocturnes en intensitats, direccions o rangs espectrals innecessaris per a la realització de les activitats previstes en la zona en què s'han instal·lat els llums.
2. L'Ajuntament fomentarà el diàleg amb les empreses i els particulars perquè en la il·luminació de recintes privats exteriors, façanes i rètols publicitaris s'atenguin, en la mesura que sigui possible, les normes de reducció de la contaminació lumínica nocturna, els criteris d'eficiència del consum energètic i l'estètica urbana d'integració a les façanes i als seus elements arquitectònics.
3. L'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, ha de vetllar perquè:
  - 3.1. Els enllumenats distribueixin la llum de la manera més efectiva i eficient, i utilitzin la quantitat mínima de llum per satisfer els criteris d'enllumenament.
  - 3.2. Els llums utilitzats siguin tancats o apantallats.
  - 3.3. Els enllumenats exteriors que s'instal·lin tinguin acreditada la seva qualitat per a evitar la contaminació lumínica i estalviar energia.
  - 3.4. Els components dels enllumenats s'ajustin adequadament a les característiques dels usos i de la zona enllumenada i emetin preferentment en la zona de l'espectre visible de longitud d'ona llarga.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- 3.5. Els enllumenats estiguin connectats només quan calgui mitjançant cèl·lules fotoelèctriques o temporitzadors, si s'escau.
- 3.6. Els enllumenats es mantinguin apagats, quan no siguin necessaris.
- 3.7. Les instal·lacions i els aparells d'enllumenament siguin sotmesos al manteniment adequat per a la conservació permanent de llurs característiques.

### 47. Article Clavegueram

Es prohibeix abocar a la xarxa de clavegueram productes sòlids que puguin obstruir-lo, així com productes corrosius o perillousos, pintures o similars, i els olis de lubricació de vehicles i màquines.

### 48. Article Escombraries

1. La ciutadania està obligada a la separació de residus i l'ús dels contenidors específics per a cada fracció, per a la seva deposició.
2. Resta expressament prohibit dipositar deixalles fora dels contenidors, o de manera que dificulti posteriors deposicions. A aquest efecte, caldrà plegar o reduir l'espai ocupat per les deixalles sempre que sigui possible.
3. La deposició de deixalles es podrà efectuar en qualsevol moment del dia, exceptuant la fracció orgànica i el rebuig, que resta limitat entre les 19h i les 4h.

### 49. Article Emissions contaminants

1. Tota activitat que es desenvolupi en el terme municipal de Moia està sotmesa a la normativa vigent pel que fa a les emissions i immissions de productes contaminants a l'atmosfera.
2. És prohibit de realitzar qualsevol emissió a l'atmosfera que sobrepassi els límits màxims de contaminació establerts per la normativa vigent o que produeixi efectes nocius a la salut de les persones.
3. L'autoritat municipal, a través dels seus agents, promourà les actuacions necessàries per prevenir la contaminació atmosfèrica.

### 50. Article Males Olors

1. Es prohibeix, d'una manera general, qualsevol acció o omissió que generi l'emissió d'olors molestes, nocives i perjudicials per a les persones i el medi ambient.
2. Les persones propietàries o conductores de vehicles amb motor seran responsables de les emissions produïdes pels vehicles.
3. En el cas de realitzar-se operacions susceptibles de despendre bafs o emanacions molestes o pudents, hauran de fer-se en locals condicionats per tal que no passin a l'exterior.
4. Els fums, bafs, vapors i altres efluents contaminants, qualsevol que en sigui l'origen, hauran de evacuar-se a l'exterior mitjançant conductes o xemeneies.
5. No es podran llençar a l'exterior fums, bafs i gasos, vapors o aire amb substàncies en suspensió o temperatura diferent de l'ambient per les façanes o patis de tot tipus. Se n'exceptuen les instal·lacions de refrigeració de potència inferior a 20.000 kilofrigories, sempre que la temperatura de flux d'aire que incideixi en obertures alienes no sigui perceptiblement diferent de l'entorn.

### 51. Article Contaminació acústica i vibracions





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

1. Té la consideració de contaminació per sorolls i/o vibracions l'existència a l'ambient exterior i/o interior de sorolls i/o vibracions produïts per diferents emissors que produeixen molèsties o risc per a les persones, els béns, el desenvolupament de les activitats o el medi ambient.
2. Els criteris de qualitat ambiental acústica i les mesures per a prevenir i corregir la contaminació acústica que pugui afectar la població i el medi urbà i les actuacions municipals específiques en matèria de sorolls i vibracions s'hauran d'ajustar a les prescripcions de la normativa vigent.
3. Tots els vilatans i vilatanes tenen l'obligació de respectar el descans dels veïns i veïnes, evitant la producció de sorolls que puguin alterar la convivència normal, amb independència de l'hora del dia.
4. És prohibit de dur a terme qualsevol acció que provoqui una elevació dels nivells sonors per sobre dels límits establerts, de manera específica, per a cada cas concret.
5. El responsable del focus de soroll molest està obligat a permetre l'accés a l'habitatge o local al personal acreditat de l'Ajuntament.
6. Les mesures de soroll s'efectuaran en els termes establerts a la normativa sectorial vigent. En cas d'incompliment s'aplicarà el règim sancionador corresponent.

### 52. Article Sorolls molestos

1. És prohibit d'emetre qualsevol soroll que alteri la tranquil·litat veïnal, especialment entre les 22 i les 8 hores i entre les 23 hores i les 9 hores dels dies festius i vigílies de festius, excepte quan provingui d'activitats populars o festives autoritzades, les quals hauran de disposar de l'autorització municipal corresponent.
2. L'ús de megàfons de propaganda només es podrà fer amb autorització prèvia municipal.
3. Totes les activitats situades a Moia hauran d'adoptar les mesures oportunes per adequar la producció de contaminació sonora als límits establerts a la legislació corresponent, especialment en zones residencials i entre les 21 i les 8 hores.
4. El funcionament de l'activitat no ha de comportar augment del nivell de soroll, tant exterior com interior, establert per a la zona o l'ambient acústic on es desenvolupi.
5. Els titulars dels establiments d'activitats de concurrència pública seran directament responsables del comportament sorollós dels seus clients, tant si aquests són dins el local com a l'accés o en les zones exteriors immediates. Es recomana la instal·lació d'una placa a l'exterior dels establiments de concurrència pública, especialment en els establiments musicals, on es demani respecte al descans veïnal.
6. Quan, per ells mateixos no puguin evitar aquestes conductes, hauran d'avisar els cossos o les forces de seguretat per mantenir l'ordre i la convivència ciutadana, i col·laborar amb els agents de l'autoritat en cada moment.
7. Les persones titulars dels establiments públics han de complir estrictament l'horari de tancament establert legalment, així com les condicions que estableix el títol habilitant municipal.
8. Es prohibeixen al nucli urbà les activitats de càrrega i descàrrega de mercaderies, manipulació de caixes, contenidors, materials de construcció i objectes similars a





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- la via pública o espai obert entre les 22 i les 8 hores, horari que podrà modificar-se en casos excepcionals amb sol·licitud prèvia a l'Ajuntament, com pot ser l'activitat del mercat setmanal o altra d'excepcional autoritzada per l'Ajuntament.
9. Les persianes metàl·liques i portes d'accés a les zones de càrrega i descàrrega es conservaran en perfecte estat de manteniment per evitar la transmissió de sorolls.
  10. Les carretes, remolcs i carros de transport de mercaderies es condicionaran per evitar la transmissió de soroll als habitatges confrontats.
  11. Els treballs que s'executin a la via pública no es podran fer entre les 20 hores i les 8 hores del dia següent, horari que s'ampliarà fins a les 9 hores en caps de setmana, a excepció d'obres que es facin per raons de perill o d'emergència o per no poder executar-se durant el període diürn.
  12. El treball nocturn haurà de ser expressament autoritzat per l'Ajuntament que en determinarà els horaris.
  13. Els vehicles que circulin pel terme municipal de Moia hauran d'estar equipats amb un silenciador homologat, permanentment en funcionament i en bon estat, per tal d'evitar un excés de soroll.
  14. És especialment prohibit d'utilitzar els clàxons o senyals acústics, tret dels casos previstos a la normativa de seguretat vial.
  15. És prohibit de produir sorolls originats per les acceleracions brusques i estridents, així com els originats per l'excessiu volum dels equips musicals instal·lats en vehicles.
  16. És prohibit d'usar els sistemes acústics d'alarma o d'emergència sense causa justificada.
  17. Tots els vilatans i vilatanes responsables d'empreses, comerços, domicilis o vehicles que tinguin instal·lat un sistema d'alarma tenen l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat de funcionament i de desconnectar-lo en el supòsit que la seva activació respongui a una falsa alarma.
  18. Quan els sistemes d'alarma acústica s'activin de manera injustificada i provoquin molèsties al veïnat, i no sigui possible la localització del responsable, els agents de l'autoritat podran procedir a la desactivació o, en el cas de vehicles, al seu trasllat a un lloc adequat. Les despeses originades per aquestes operacions aniran a càrrec del titular de la instal·lació o el vehicle.
  19. Per a la instal·lació d'avisadors acústics ubicats en locals, habitatges, etc. caldrà fer la comunicació corresponent a l'Ajuntament.
  20. S'autoritzen les proves i assaigs dels sistemes d'alarma entre les 10 i 18 hores. Aquestes proves s'efectuaran en el moment d'instal·lar l'alarma i posteriorment una vegada al mes en un interval màxim de 5 minuts, prèvia comunicació a la Policia Local

### *Secció IV. Activitats i usos de la via pública*

#### 53. Article Jocs i juguesques

1. És prohibida la pràctica de juguesques a la via i espais públics que comportin apostes amb diners o béns.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

2. La pràctica de jocs a la via i els espais públics estarà subjecta al principi general de respecte als altres conciutadans, procurant no causar molèsties als vianants ni el deteriorament dels béns públics i privats.
3. Estan expressament prohibits els jocs i activitats de lleure organitzats que puguin malmetre el medi ambient urbà i/o natural, o que suposin un risc físic per a les persones, sense els permisos i llicències corresponents.

### 54. Article Focs i pirotècnia

1. És prohibit d'encendre foc i realitzar activitats pirotècniques a la via pública i als espais públics i, en especial, a les zones arbrades i espais naturals, sense la corresponent autorització, que serà atorgada amb motiu de manifestacions de cultura popular.
2. Les fogueres de les revetlles de Sant Joan i similars, castells de focs, festes populars i qualsevol activitat relacionada amb la manipulació de productes pirotècnics requeriran sempre el permís de l'Administració competent, demanada amb una antelació mínima d'una setmana abans de la seva crema, a on es recalcarà obligatòriament lloc o recorregut, hora, durada i mitjans de seguretat a esmerçar en les mateixes.
3. En tot cas, l'autorització de l'Ajuntament requerirà sempre que s'acrediti prèviament el compliment de la normativa de seguretat aplicable per raó de l'activitat a realitzar, sobre tot la corresponent cobertura específica de Responsabilitat Civil.

### 55. Article Consum de begudes alcohòliques, estupefaents i tabac

1. És prohibit el consum o tinença de drogues, estupefaents o substàncies psicòtropes considerades il·legals per la legislació vigent, tot i que no constitueixin infracció penal, als llocs, vies, establiments o transports públics. Tampoc no és permès l'abandonament al carrer dels estris o instruments utilitzats per a aquest consum.
2. Els organitzadors d'espectacles o titulars d'establiments que permetin, tolerin o promoguin el consum de drogues tòxiques i el trànsit d'estupefaents seran responsables d'infracció administrativa, llevat que les seves actuacions constitueixin una infracció penal.
3. És prohibida la promoció pública de begudes alcohòliques i la distribució gratuïta de mostres, així com totes aquelles activitats de publicitat o promoció que incompleixen les determinacions legals.
4. És prohibida la venda o subministrament als menors de begudes alcohòliques, de productes destinats a ser fumats, inhalats, llepats o mastegats, constituïts totalment o parcialment per tabac, o la venda de productes que limitin o que indueixin a l'hàbit de fumar i siguin nocius per a la salut dels menors, així com la venda als menors d'edat de coles i altres substàncies o productes industrials inhalables de venda autoritzada, que puguin produir efectes nocius per a la salut o creïn dependència o produeixin efectes euforitzants o depressius.
5. No és permesa l'expedició de begudes alcohòliques o tabac mitjançant màquines automàtiques fora de llocs tancats, o quan estiguin en un lloc tancat, si no es troben degudament senyalitzades respecte de la prohibició als menors o estan situades en un lloc fora del control dels responsables dels establiments.







## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

6. En general, està prohibida la venda o consum de begudes alcohòliques en centres educatius d'ensenyament, siguin públics o privats, i en locals i centres per a nens i joves menors d'edat. La venda i el consum de begudes alcohòliques, en tot cas, haurà de respectar la normativa establerta per la legislació vigent en cada moment relativa a prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència.
7. És prohibit el consum de begudes alcohòliques a la via pública fora dels espais expressament reservats per a aquesta finalitat, quan es provoquin molèsties a d'altres persones o es destorbi la tranquil·litat veïnal.
8. És prohibit el consum de tabac dins dels edificis municipals, centres sanitaris i altres establiments, en espais tancats d'ús general i públic, d'acord amb les limitacions legals establertes. En general, es respectarà el principi de prevalença del dret del no-fumador en atenció a la promoció i defensa de la salut individual i col·lectiva.
9. Així mateix, resta prohibit deixar o permetre que surtin dels bars gots de vidre i qualsevol tipus d'ampolla, per part dels propietaris dels locals.

### 56. Article Festes i espectacles

1. A les festes populars i espectacles públics s'haurà de respectar l'horari establert en cada cas.
2. La ciutadania haurà de respectar l'organització d'accessos i espais, així com les indicacions de seguretat.

### 57. Article Vehicles

1. És prohibit l'accés d'automòbils, motocicletes i altres vehicles de motor pels llocs destinats al pas de vianants.
2. Podran accedir-hi els vehicles dels serveis municipals o els privats que hagin de fer algun servei específic. Aquests últims hauran de comptar amb l'autorització municipal.
3. Els vehicles i vianants hauran d'atenir-se a les normes del codi de circulació en tot allò referent al trànsit viari dins el nucli urbà i les vies fora d'aquest. La Policia Local té atribuïda la funció d'ordenació, senyalització i direcció del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes, d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.
4. Els vehicles automòbils de motor de combustió que circulin dins dels límits del terme municipal hauran de complir les condicions establertes a la normativa d'emissions gasoses i soroll.
5. La persona responsable de la producció d'aquestes emissions, sense perjudici de la sanció que es derivi del fet, està obligada a dur a terme les accions oportunes perquè cessin les causes que les van motivar.

### 58. Article Ocupació de la via pública

1. No es pot portar a terme un ús comú especial de les vies, espais o instal·lacions públiques sense obtenir prèviament llicència municipal.
2. A tal efecte, s'atendrà a l'establert en les ordenances municipals per tal d'obtenir la llicència municipal corresponent, així com per les normes d'ús de la via pública, que seran complementades amb les indicacions dels serveis tècnics municipals.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3. En especial, es considera ocupació de la via pública els supòsits següents:
  - 3.1. La instal·lació de mostradors, màquines expenedores, taquilles, expositors o d'altres elements que ocupin una porció de l'espai públic, quan siguin plegables i l'ocupació sigui transitòria.
  - 3.2. L'exercici d'indústries o activitats professionals a la via pública que impliquin un ús intensiu de la via pública, com el rodatge de pel·lícules, els auto taxis i els automòbils de lloguer.
  - 3.3. Les activitats que impedeixin o limitin els usos generals a què està destinada la via pública, com la celebració de proves esportives o la instal·lació de parades o casetes per a tot tipus d'activitats.
  - 3.4. L'obertura al subsol de rases, canalitzacions, connexions, cambres i galeries de serveis, com també l'execució d'obres per a la instal·lació de xarxes, o instal·lacions de serveis o similars als espais públics.
  - 3.5. La celebració d'actes públics.
  - 3.6. Acampar o mantenir el vehicle d'una forma estable, o pernoctar a la via pública.
4. Les actuacions musicals al carrer requereixen d'autorització municipal.
5. La llicència per a la instal·lació de tendals adossats a les façanes es concedirà sempre que no dificulti la circulació de vianants i altres usos. En qualsevol cas, els tendals hauran de ser plegables i desmuntables i no podran projectar-se més enllà de la voravia.
6. Els establiments d'hostaleria podran sol·licitar la instal·lació de vetlladors i altres mobiliaris, que els serà concedida sempre que no dificulti la circulació de vianants o altres usos propis de la via pública.
7. L'ocupació de la via pública per a la realització d'obres o per a la neteja de façanes requereix llicència municipal, que es concedirà en les condicions que s'escaiguin per no perjudicar la circulació de persones i vehicles, o altres usos.

### 59. Article Barbacoes

1. Només es podran fer barbacoes dintre a les àrees recreatives i d'acampada expressament autoritzades i en parcel·les de les urbanitzacions, sempre que siguin d'obra i disposin de mesures adequades de precaució i prevenció d'espurnes que puguin originar possibles incendis. No obstant això, per motius climàtics, quan existeixi risc d'incendi o contaminació, mitjançant bans de l'Alcaldia es podran efectuar restriccions d'aquests usos.
2. Es prohibeix l'abocament de cendres incandescentes als contenidors de recollida de residus.

### 60. Article Pancartes i cartells, banderoles i banderetes

1. La col·locació de cartells haurà d'efectuar-se únicament en els llocs habilitats amb aquesta finalitat. És prohibida la col·locació de cartells i pancartes en edificis i instal·lacions municipals, en els elements del paisatge i el mobiliari urbà o natural sense autorització expressa de l'Ajuntament.
2. Així mateix, serà necessària l'autorització expressa de l'Ajuntament, a més del permís de la persona titular del bé esmentat, quan el cartell o la pancarta s'instal·li en un bé privat si vola sobre la via pública. Es recomana una alçada superior a 5 m.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3. L'Ajuntament podrà adoptar la mesura cautelar de retirada d'una pancarta quan, tot i estar situada en un bé privat, ofereixi o pugui oferir perill a la via pública o a tercers, o no hi hagi autorització expressa de l'Ajuntament per la col·locació de la mateixa, o s'hagi excedit el temps del permís de la mateixa.
4. En el cas que el bé sigui de titularitat municipal, l'Ajuntament podrà rescabalar-se de les despeses que la neteja origini, sense perjudici de les sancions corresponents.

### 61. Article Publicitat i propaganda incontrolada

1. Les condicions a les quals s'hauran de sotmetre les activitats publicitàries emplaçades dins el terme municipal de Moia es regiran per la seva normativa específica a la qual se subjectarà la col·locació de cartells o qualsevol altre tipus de propaganda en suports públics o privats.
2. La realització de publicitat dinàmica, entenent com a tal la publicitat manual, el repartiment domiciliari de publicitat, la publicitat mitjançant l'ús de vehicles, la publicitat oral i la publicitat telemàtica, es regularan pel que determina la legislació aplicable.
3. Queda prohibida la col·locació de pancartes o de cartells amb finalitats publicitàries en els mateixos casos i condicions que els descrits a l'article anterior.
4. Queden excloses de l'àmbit d'aplicació de les normes de publicitat la publicitat electoral en aquells aspectes que es regulen per la legislació electoral.
5. La col·locació de pancartes, banderoles, etc. no ocultarà els elements arquitectònics amb interès significatiu. Les actuacions o intervencions sobre béns culturals d'interès nacional o béns catalogats seran sancionats de conformitat amb la Llei de patrimoni cultural.

### 62. Article Captaires

1. Es vetllarà per evitar l'exercici de la mendicitat en les vies i espais públics del terme municipal i es vetllarà especialment en casos de mendicitat per part dels menors.
2. Els agents de la Policia Local, si ho estimessin convenient i fos possible, conduiran els que practiquin la mendicitat a l'establiment o servei municipal adient, amb la finalitat de socórrer i/o ajudar la persona que ho necessiti en allò que sigui possible.
3. Els agents de l'autoritat podran sol·licitar la documentació a les persones que exerceixin la mendicitat en el terme municipal i adoptaran, en cada cas, les mesures que siguin procedents en coordinació amb els Serveis Socials o, si escau, amb altres institucions públiques.
4. L'Ajuntament donarà suport i promourà iniciatives vilatanes i d'entitats de solidaritat amb l'objectiu de resoldre situacions personals extremes.

### 63. Article Desallotjament de la via pública. Seguretat

1. Totes les activitats que es desenvolupin a la via pública o als espais públics resten sotmeses a autorització. És requisit imprescindible per obtenir-la assegurar que es compleix la normativa legal a la qual es troba subjecta i que es garanteix l'observança de les previsions previstes a la normativa de protecció civil i als plans corresponents.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

2. Les persones que no respectin les normes de comportament que estableix l'Ordenança a la via pública i als espais públics, com poden ser baralles, crits, aldarulls, o qualsevol altra comportament incívic, seran requerides per tal que cessin en la seva actitud i, en cas de resistència, podran ser desallotjades, especialment quan la conducta pugui alterar la seguretat col·lectiva i originar desordres en les vies, espais o establiments públics, o provocar molèsties greus i/o reiterades als veïns, sobretot a hores nocturnes o de matinada i especialment en carrers amb alta ressonància acústica.
3. Els serveis municipals podran desallotjar de la via pública les persones o retirar-ne els béns quan raons de seguretat o de salut així ho aconsellin. En el cas que la situació climàtica o altres circumstàncies posin en perill la integritat física de les persones que romanen a la via pública els serveis municipals els desallotjaran i els transportaran a instal·lacions adients.

### *Secció V Conducta a la via pública*

#### 64. Article Ciutadania i agents municipals

1. Els agents de l'autoritat i els membres dels serveis municipals tindran en tot moment un tracte de correcció i cortesia en les relacions amb els vilatans i vilatanes als quals auxiliaran i protegiran. En les seves intervencions proporcionaran la informació escaient sobre les causes i finalitats de les actuacions.
2. Els vilatans i vilatanes estan obligats a seguir les indicacions que determinin els agents de l'autoritat municipal o les contingudes als bans i ordenances municipals. Els actes o les expressions contraris podran ser sancionats administrativament, llevat de les accions penals pertinents.
3. En els casos en què sigui necessari utilitzar mesures de compulsió sobre les persones, es portaran a terme els actes de força estrictament indispensables amb ple respecte a la dignitat de les persones afectades.
4. Els vilatans i vilatanes podran adreçar-se davant l'autoritat municipal en relació amb els actes dels agents que considerin erronis o que atemptin contra la seva dignitat.
5. Els agents de la Policia Local podran requerir, en l'exercici de les seves funcions d'investigació o prevenció, la identificació de les persones i dur a terme les comprovacions adients a la via pública o en el lloc del fet, sempre que el coneixement de la identitat de la persona sigui necessari per a l'exercici de les funcions de manteniment de l'ordre, de protecció de la seguretat ciutadana o de la convivència pacífica.
6. Seran sancionades aquelles persones que, amb la seva acció o omissió, obstrueixin de manera notòria l'actuació dels agents municipals per a la consecució dels objectius d'aquesta Ordenança.

#### 65. Article Conductes en situacions d'emergència

1. El comportament dels vilatans i vilatanes en situacions d'emergència, com inundacions, incendis, riudes, nevades, fuites tòxiques o qualsevol altra situació excepcional que comporti evacuació o confinament, s'adequarà en cada moment a les normes de civisme i col·laboració vilatanes. Es compliran els plans bàsics





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

d'emergència municipal i els plans d'emergència específics, així com l'establert a la normativa en matèria de protecció civil.

2. En cas de produir-se alguna desgràcia i/o catàstrofe natural, l'Alcaldia podrà requerir l'ajut i la col·laboració personal i/o material dels habitants del terme municipal i, de manera especial, la dels que pels seus coneixements o aptituds puguin ser de més utilitat per a la comunitat. En aquests supòsits, l'Alcaldia podrà disposar, si ho estima necessari, dels mitjans públics i privats que puguin ser d'utilitat i d'aplicació a l'emergència decretada i els seus titulars restaran obligats a la prestació ordenada.
3. S'estableix el deure de col·laboració d'entitats públiques i privades i dels vilatans en aquelles actuacions de simulacre necessàries per a la correcta implantació dels plans de protecció civil.

### 66. Article Armes

1. És prohibit portar armes sense la preceptiva targeta d'armes. Les armes reglamentàries només podran ser transportades per la via pública i espais públics del municipi de Moia als efectes de ser traslladades des del lloc on estan dipositades i/o guardades fins al lloc on es realitzin les activitats d'utilització degudament autoritzades. Durant aquest trasllat, les armes hauran d'anar desmuntades i sempre dins el seu estoig o funda, de forma que no quedin a la vista.
2. Així mateix, queda prohibida la tinença, circulació i ús d'altres objectes o/i instruments especialment perillosos per a la integritat física de les persones, susceptibles d'ésser utilitzats com a armes. Tampoc no és permesa la circulació amb imitacions d'armes que, per les seves característiques, puguin induir a confusió.
3. La tinença, transport i ús d'armes hauran de respectar les determinacions establertes en la legislació vigent en matèria d'armes. L'incompliment de les condicions que s'hi estableixen comportarà l'adopció de la mesura cautelar de comís, sense perjudici de les sancions que escaiguin d'acord amb la legislació d'armes.
4. Es prohibeix l'exhibició d'objectes perillosos per a la integritat física de les persones amb la finalitat de causar intimidació.

### *Secció VI Altres*

#### 67. Article Tinença d'animals

1. La tinença d'animals està regulada per l'Ordenança reguladora de tinença d'animals i la normativa sectorial.
2. A les vies públiques i als espais naturals protegits els gossos hauran d'anar lligats i proveïts de cadena i collar amb la xapa identificativa censal col·locada de forma visible. Els gossos de races potencialment perilloses a que es refereix la Llei de la Generalitat de Catalunya 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos, a més a més, hauran de portar morrió, la cadena ha de ser d'un màxim d'un metre de llargada i, en cap cas, podran ser conduïts per un menor o per una persona que no disposi de la corresponent llicència especial per a gossos perillosos. Alhora, serà sancionable la no tinença i





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

posterior presentació de l'assegurança de R.C. obligatòria corresponent a gossos de les races potencialment perilloses. Tant gossos com gats han de tenir el corresponent xip identificatiu, en el període de tres mesos a partir de l'aprovació d'aquesta Ordenança, si no el porten.

3. Els propietaris d'animals de convivència estan obligats a proporcionar-los l'alimentació i les cures adients, tant de tractaments preventius de malalties com de guariments, a aplicar les mesures sanitàries preventives que l'autoritat municipal disposi, i també a facilitar-los un allotjament d'acord amb les exigències pròpies de la seva espècie.
4. Es podrà accedir amb els gossos, sempre lligats, i en el seu cas, amb morrió, als parcs i jardins, sempre que no hi hagi indicació expressa en sentit contrari. Si, pel contrari, hi figura senyalització de poder-hi estar lliurement, hi podran estar sense lligar en aquestes zones delimitades a tal efecte.
5. En tot cas, resta expressament prohibit que els gossos i gats accedeixin a les zones de joc infantil de les places i parcs del municipi.
6. Es prohibeix rentar animals a la via pública, fonts i llacs, així com fer-los beure aigua amorrats a la boca de les fonts públiques.
7. Queda prohibit donar menjar als animals a la via pública i/o espais públics, especialment pel que fa a gats, coloms i altres aus, excepte en les zones habilitades a tal efecte.
8. Es prohibeix l'alliberament i abandonament d'animals al terme municipal.
9. El propietari d'animals de granja, en explotació ramadera o particular, així com els posseïdors d'animals no reconeguts com a animals domèstics habituals, respondran dels danys ocasionats tal i com marca la llei, i, a més, seran sancionats per aquest Ajuntament pel fet dels possibles danys que aquests poguessin ocasionar al seus veïns o les persones, bens o altres animals a qui perjudiquessin circumstancialment. En aquest llistat s'inclouen animals com cavalls, vaques, gallines, faisans, estruços, lloros, serps i tota espècie animal que hom pugui posseir. Serà circumstància agreujant el fet de que siguin animals que no estiguin legalment adquirits o mantinguts.
10. D'acord amb la legislació vigent queda expressament prohibit:
  - 10.1. Causar danys o cometre actes de maltractament als animals domèstics o salvatges.
  - 10.2. Realitzar actes públics o privats de baralles d'animals o paròdies en els quals se'ls mati, fereixi o hostilitzi.
  - 10.3. En tot el terme municipal la caça, excepte llocs autoritzats, la captura i l'enverinament d'animals llevat el realitzat pels serveis sanitaris autoritzats en la seva funció de protegir la salut pública i en aquells casos expressament autoritzats.
  - 10.4. Vendre animals a menors de 14 anys i a persones incapacitades jurídicament sense l'autorització dels qui en tenen la pàtria potestat o la tutela.
  - 10.5. El comerç d'animals fora dels establiments autoritzats. Aquesta prohibició és extensiva als mercats ambulants en què només es permet el comerç de petits animals de producció i consum.
  - 10.6. Queda prohibit deixar les deposicions fecals dels gossos i gats a les vies públiques. Per tant, els posseïdors de gossos i gats són responsables de





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

recollir convenientment els excrements i dipositar-los, o bé en bosses d'escombriaires domiciliàries, o bé en aquells llocs que l'autoritat municipal destini expressament a aquesta finalitat.

- 10.7. Fer criar animals domèstics sense estar registrat com a nucli zoològic.
- 10.8. Fer transaccions d'animals sense identificar amb microxip, amb o sense afany de lucre.
- 10.9. Fixar cartells de transaccions d'animals sense el corresponent número de nucli zoològic.

### 68. Article Menors a la via pública

1. Els menors que es trobin al carrer i presentin indicis d'abandonament o extraviament seran portats a les dependències municipals on es faran les actuacions pertinents en cada cas: lliurar-los a les autoritats competents o retenir-los en custòdia mentre no es puguin posar a disposició de llurs pares o tutors. Així mateix, es faran les indagacions o la publicitat que, en cada cas, s'estimi convenient.
2. És responsabilitat del pare, mare, tutor o guardador legal evitar que els infants transitin sense la companyia d'un major d'edat o romanguin al carrer en hores nocturnes. En aquest cas els agents de la Policia Local portaran a casa del pare, mare, tutor o guardador qualsevol infant que durant les hores nocturnes es trobi al carrer, i ho comunicaran als Serveis Socials municipals.

## Capítol II A l'escola

### 69. Article Funció educadora de l'escola

1. L'escola té responsabilitat formadora i educadora vers els infants i joves en l'àmbit del civisme i la convivència.
2. Al marge dels continguts curriculars establerts per la normativa vigent, el civisme ha de ser un eix transversal en la gestió educativa i personal dels centres educatius.
3. L'Ajuntament contribuirà a la funció educadora mitjançant l'acció positiva establerta en aquesta Ordenança. D'acord amb les competències de policia local, també vetllarà perquè els infants i joves en edat escolar que es trobin al carrer en horari escolar siguin conduïts als responsables dels centres escolars, i comuniquin als pares i tutors llur actitud.

### 70. Article Relacions de la comunitat escolar

1. En tant que espai de formació i educació dels infants i joves, els centres educatius han de ser un exemple de civisme i convivència.
2. És responsabilitat dels diferents col·lectius de la comunitat escolar —professorat, alumnat i pares i mares d'alumnes— la correcta convivència i civisme en les relacions que s'estableixin entre ells.
3. L'Ajuntament podrà actuar com a intermediari en cas de conflictes en la comunitat escolar, en cas de petició dels òrgans de govern escolars.

### 71. Article Comportament de la comunitat escolar





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

1. Sens perjudici del que s'estableixi als règims interns dels centres escolars, el comportament dels membres de la comunitat escolar ha de seguir els següents principis:
  - 1.1. Respecte pels drets de la persona, la seva integritat física i moral. Hom s'abstindrà particularment de realitzar pràctiques abusives, arbitràries o discriminatòries o que comportin violència física o coacció moral o psicològica o d'altra mena. S'atendrà especialment els possibles casos d'assetjament escolar entre alumnes, o entre membres de diferents col·lectius.
  - 1.2. Reconeixement a l'autoritat del professorat a les aules, que l'exercirà com a part integrant del procés educatiu, i de manera justa i proporcionada. L'actitud contrària a aquesta autoritat serà resolta pel règim disciplinari intern de cada centre, o bé per aquesta Ordenança
  - 1.3. Ús correcte de les instal·lacions, mobiliari i material escolar, d'acord amb la seva pròpia naturalesa, destinació i finalitat, i respectant en tot cas el dret que també tenen els altres d'usar-lo i de gaudir-ne.

### 72. Article Ús dels equipaments escolars

1. L'ús correcte dels equipaments escolars per part de la comunitat escolar és responsabilitat directa de les persones que en formen part. La seva gestió correspon als òrgans de govern i càrrecs directius escollits d'acord amb les lleis vigents.
2. L'Ajuntament, en aquells casos en què sigui el titular dels equipaments escolars, contribuirà a la correcta gestió i manteniment dels mateixos, i en especial pel que pertoca a aquesta Ordenança, a que se'n faci un ús correcte i respectuós amb les instal·lacions.
3. En allò que sigui aplicable, les normes de comportament establertes en aquesta Ordenança seran d'ús en les instal·lacions escolars, actuant, en el seu cas, com a norma subsidiària als reglaments interns existents.

### 73. Article Règim disciplinari

1. L'incompliment de les normes internes dels centres escolars es resoldrà d'acord amb el règim disciplinari de cada centre.
2. L'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana actuarà com a norma subsidiària en cas que determinades conductes no estiguin tipificades en els reglaments interns.
3. El règim sancionador també podrà aplicar-se en primera instància a petició dels òrgans de govern escolars, en especial pel que fa al compliment de mesures alternatives.

### 74. Article Assistència escolar

1. És un dret i un deure de tot menor anar a l'escola durant el període d'edat que estableixi la legislació vigent. És responsabilitat del pare, mare, tutor o guardador legal procurar l'assistència del menor al centre escolar.
2. Els agents de la Policia Local portaran a l'escola o a casa del pare, mare, tutor o guardador qualsevol infant que durant les hores escolars es trobi al carrer, fora del recinte escolar, i ho comunicaran als Serveis Socials municipals de l'Ajuntament.







## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### Capítol III En l'esport

#### 75. Article De l'esport i el civisme

1. L'activitat esportiva és un exemple de l'actitud cívica i convivencial dels seus practicants. Aquesta realitat es veu pertorbada ocasionalment per l'actitud negativa d'alguns esportistes, i sovint pels assistents als esdeveniments esportius.
2. La funció educadora de l'esport mitjançant l'aprenentatge dels valors de l'esportivitat, fan que aquest sigui molt important per als infants i joves, que majoritàriament són practicants de diferents modalitats esportives.

#### 76. Article Dels valors de l'esport

1. L'aprenentatge i pràctica de l'esport s'efectua habitualment amb la inculcació dels valors que li són propis: noblesa, joc net, sacrifici, respecte a l'adversari, etcètera.
2. La tasca dels clubs esportius i dels centres escolars on es practica esport és fonamental per portar a terme l'activitat esportiva en base a aquests valors.
3. Els clubs i els centres escolars hauran de contemplar en tot moment la preservació i aprenentatge d'aquests valors en les activitats que dins i fora de les pistes s'hi desenvolupin.

#### 77. Article Del comportament general dels esportistes

La pràctica de l'esport s'efectuarà en base als reglaments i conductes ja establertes per cada modalitat esportiva, i el seu compliment i règim sancionador es regula d'acord amb les normes de cada federació esportiva i les instàncies de resolució de justícia esportiva de què es dotin, d'acord amb les lleis vigents.

#### 78. Article Del comportament general dels assistents a espectacles esportius

1. Els assistents als espectacles esportius estan obligats al compliment de les normes de bona conducta i respecte habituals, descrites en aquesta Ordenança.
2. Específicament, hauran de contemplar les següents normes de comportament:
  - 2.1. Respecte pels drets de la persona, la seva integritat física i moral. Hom s'abstindrà particularment de realitzar pràctiques abusives, arbitràries o discriminatòries o que comportin violència física o coacció moral o psicològica o d'altra mena.
  - 2.2. S'atindrà especialment al respecte als jugadors i als jutges o àrbitres, que no hauran de ser insultats, increpats, amenaçats, o atemptar contra la seva integritat física o moral.
  - 2.3. També es prohibeix expressament la manifestació d'aquestes actituds contra altres assistents als esdeveniments esportius.
  - 2.4. Ús correcte de les instal·lacions, mobiliari i material esportiu, d'acord amb la seva pròpia naturalesa, destinació i finalitat, i respectant en tot cas el dret que també tenen els altres d'usar-lo i de gaudir-ne.
  - 2.5. Les persones assistents a esdeveniments esportius estaran sotmeses a les normes de conducta establertes pels equipaments esportius, així com a la possible autoritat dels jutges i àrbitres que aquests puguin tenir sobre el públic, d'acord amb les normes establertes per les federacions esportives.

### Capítol IV Al veïnat





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### 79. Article De les relacions veïnals

1. La qualitat de vida dins dels habitatges exigeix, per part dels integrants dels immobles que formen les comunitats de propietaris i de tots els veïns, un comportament cívic i respectuós, a fi d'evitar en l'activitat quotidiana que es genera a l'interior dels immobles, la producció de sorolls que pertorbin la bona convivència i la salut ambiental privada o familiar, o la comissió d'accions o omissions que provoquin molèsties o que degradin la convivència veïnal.
2. D'altra banda, la qualitat de vida s'obté, en igual mesura, per la limitació de les activitats que, tot i dur-se a terme a la via pública, i per tant fora del marc de la comunitat de veïns i propietaris, afecten l'interior dels immobles.

### 80. Article Bon veïnatge

Les relacions entre els membres d'una mateixa comunitat, escala, urbanització, carrer o barri, han d'estar presidides per les normes habituals de respecte, bona conducta i solidaritat que defineixen una relació de bon veïnatge.

### 81. Article Activitats a l'interior dels immobles i comunitats de veïns

1. Les activitats i usos de les persones i també els elements i instal·lacions sota la seva responsabilitat susceptibles de produir problemes de contaminació acústica o altres molèsties que puguin pertorbar la salut, la intimitat o el benestar dels ciutadans, han d'observar les prescripcions establertes en aquesta Ordenança, i el que disposen la Llei 16/2002, de 28 de juny, de contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Moia, així com la normativa específica que els sigui aplicable.
2. Es consideren, com a exemples, activitats, usos i elements sota la responsabilitat de les persones:
  - 2.1. El funcionament d'instal·lacions, aparells electrodomèstics i d'altres elements destinats a l'esbarjo i al lleure en el propi domicili.
  - 2.2. Les activitats ocasionals, com traslladar, adequar o moure mobles, o accionar sistemes de tancament d'espais interiors o exteriors.
  - 2.3. El volum de la veu humana o de les activitats de les persones, com el cant o l'emissió de música amb instruments musicals.
  - 2.4. El comportament d'animals domèstics que impedeixin la tranquil·litat dels veïns.
  - 2.5. Desenvolupar activitats domèstiques com regar plantes, estendre roba, espolsar catifes i estovalles, o evacuar fums, aigua o brossa a l'interior dels immobles i les comunitats de veïns.
  - 2.6. L'ús i la conservació de l'habitatge d'acord amb la seva destinació, vetllar per la conservació de les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic. Cal assegurar l'habitatge, com a mínim, contra els riscos que derivin de causes fortuïtes, de força major i de danys contra tercers.
  - 2.7. El manteniment de l'habitatge lliure d'insectes i rosegadors .
3. Els propietaris i usuaris dels habitatges han de complir, a càrrec seu, els requeriments que l'Ajuntament faci, per impedir o corregir els defectes nocius, molestos, insalubres o perillosos que perjudiquin els altres habitatges.
4. Els propietaris i usuaris dels habitatges han de realitzar les obres necessàries per al manteniment adequat i la conservació de l'immoble i els seus serveis, per tal que





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

reuneixi les degudes condicions estructurals, d'estanquitat, d'habitabilitat i de seguretat. Els propietaris i usuaris dels habitatges han de respondre de les sancions que l'Ajuntament els imposi per no complir els requeriments, llevat dels casos en què, un cop aprovades per la junta de propietaris les obres o mesures necessàries, un o més propietaris s'oposin o demorin injustificadament l'execució d'aquestes ordres, cas en què aquests respondran individualment de les sancions que s'imposin per via administrativa.

5. Són prohibides les activitats que causin molèsties efectives o perjudicis a altres veïns o en els seus immobles o parts privades d'aquests. En concret, es prohibeixen les següents activitats:
  - 5.1. Dins la franja horària compresa entre les 21 hores y les 8 hores, i fins les 9h en diumenges i dies festius, l'execució de feines de reforma, conservació o millora dels immobles (construcció, fusteria, o altres de semblants) que impliquin el desenvolupament d'activitats pròpies d'obra ordinària.
  - 5.2. Dins la franja horària compresa entre les 21 hores y les 8 hores, i fins les 9h en diumenges i dies festius, l'execució de feines de reparació o instal·lació d'electrodomèstics, aparells elèctrics o instal·lacions auxiliars que impliquin l'exercici d'accions incloses en el paràgraf anterior o que superin els límits sonors que la Llei de contaminació acústica i l'ordenament municipal estableixen.
  - 5.3. S'exceptuen les feines de reparació urgent i necessari que afectin la seguretat de persones i béns o que condicionin el subministrament dels serveis bàsics d'aigua, llum, combustible o d'altres relacionats amb la salut.
  - 5.4. Desenvolupar accions i omissions contraris als estatuts de la comunitat de propietaris que provoquin un perjudici o una molèstia reiterada i que siguin un element de pertorbació greu de la convivència veïnal, posada de manifest per mitjà de les actes de la junta de propietaris.

### 82. Article Maltractament de menors

Quan algun particular conegui situacions de desprotecció de menors: maltractaments, negligències, abusos o similars n'informarà immediatament la Policia la qual adoptarà les mesures legals i/o de prevenció pertinents i posarà la situació en coneixement dels Serveis Socials municipals perquè l'analitzin a fi de prendre les mesures administratives pertinents.

## Títol IV Règim Sancionador

### Capítol I Infraccions i sancions

#### 83. Article Infraccions

1. Constitueix infracció administrativa l'incompliment de les disposicions que conté aquesta Ordenança i la vulneració de les prohibicions que s'hi estableixen. Les infraccions que disposa aquesta Ordenança es qualificaran de molt greus, greus o lleus.
2. Serà considerada infracció la negativa o la resistència a la tasca inspectora i de vigilància de l'Administració, així com la negativa o resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida per les autoritats competents o pels





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

agents de l'autoritat, en el compliment de les seves funcions, i el subministrament d'informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a error de manera explícita o implícita.

### 84. Article Infraccions lleus

1. Es consideraran com a lleus les infraccions següents:
  - 1.1. Les que estableixi la legislació sectorial aplicable.
  - 1.2. Produir sorolls que pertorbin el descans veïnal.
  - 1.3. No respectar l'horari ni l'ordre establert als espectacles públics.
  - 1.4. No respectar el dret dels altres a gaudir dels béns públics.
  - 1.5. No respectar les normes de comportament a la via pública.
  - 1.6. No fer un bon ús dels béns públics.
  - 1.7. Mantenir en males condicions els jardins privats visibles des de la via pública.
  - 1.8. El mal ús de les fonts públiques.
  - 1.9. Accedir a les instal·lacions públiques amb animals de companyia.
  - 1.10. Utilitzar sense permís els espais públics amb fins lucratiu.
  - 1.11. La instal·lació de tendals sense llicència municipal.
  - 1.12. No mantenir en perfecte estat de neteja i salubritat tot tipus d'immobles.
  - 1.13. La realització de tasques, a les finestres i balcons, que impliquin molèsties als altres conciutadans.
  - 1.14. L'emissió d'olors molestes.
  - 1.15. No dipositar els residus als llocs pertinents.
  - 1.16. Dipositar objectes a la via pública sense permís.
  - 1.17. Posar pancartes a l'arbrat i als elements de l'enllumenat públic, sense permís municipal.
  - 1.18. Fer servir sistemes d'alarma i d'emergència sense causa justificada.

### 85. Article Infraccions greus

1. Es consideraran com a greus les infraccions següents:
  - 1.1. Les que estableixi la legislació sectorial aplicable.
  - 1.2. Fer focs i activitats pirotècniques sense el permís preceptiu.
  - 1.3. La insolidaritat amb altres persones, d'acord amb les conductes tipificades en aquesta Ordenança.
  - 1.4. Danyar o maltractar l'arbrat, jardins i via pública en general.
  - 1.5. Embrutar i deslluir els edificis públics o privats.
  - 1.6. L'accés de vehicles de motor als parcs públics, excepte serveis de neteja i manteniment i altres vehicles autoritzats.
  - 1.7. Fer un ús comú especial de les vies públiques, sense llicència.
  - 1.8. Fer obres o neteges de façanes sense llicència.
  - 1.9. Obviar les condicions de les llicències d'ocupació de la via pública.
  - 1.10. Fer treballs sense autorització que modifiquin la via pública o el mobiliari urbà.
  - 1.11. Col·locar cartells o adhesius en suports públics o privats no habilitats.
  - 1.12. No respectar el descans dels veïns.
  - 1.13. Elevar els nivells sonors per sobre dels límits establerts.
  - 1.14. Abocar residus líquids a l'interior dels contenidors de recollida selectiva.
  - 1.15. Netejar amb detergents qualsevol tipus de vehicle a la via pública.
  - 1.16. Abocar aigües residuals als escocells dels arbres o a la via pública.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- 1.17. Col·locar contenidors i sacs de runes sense permís municipal.
- 1.18. Alterar l'ordre públic i el descans veïnal.
- 1.19. No evitar actes incívics dels clients dels diferents establiments.
- 1.20. Realitzar grafitis o pintades sense autorització.
- 1.21. Miccionar i defecar en espais públics.
- 1.22. Les defecacions i altres deposicions d'animals domèstics o de granja a la via pública.
- 1.23. El consum col·lectiu de begudes alcohòliques a la via pública, fora dels espais habilitats o amb permís municipal.
- 1.24. La infracció de qualsevol altre obligació o prohibició d'aquesta Ordenança que no estigui tipificada com a infracció de caràcter lleu o molt greu.
- 1.25. La reiteració d'infraccions lleus.

### 86. Article Infraccions molt greus

1. Seran considerades com a molt greus les infraccions següents:
  - 1.1. Les que estableixi la legislació sectorial aplicable.
  - 1.2. El consum de drogues a la via i els espais públics.
  - 1.3. Qualsevol tipus d'explotació dels nens.
  - 1.4. Abocar al clavegueram productes sòlids, corrosius o perillosos.
  - 1.5. Realitzar grafitis i col·locar propaganda en monuments o edificis de catalogació especial.
  - 1.6. Encendre focs sense autorització expressa de l'Ajuntament.
  - 1.7. La reiteració d'infraccions greus.

### 87. Article Graduació de les infraccions

1. Per a la graduació de la sanció es tindran en compte les circumstàncies següents:
  - 1.1. La reiteració d'infraccions del mateix tipus.
  - 1.2. La transcendència social dels fets i la naturalesa del perjudici ocasionat.
  - 1.3. La intencionalitat de la persona infractora.

### 88. Article Responsabilitats

1. Les persones següents seran considerades responsables directes de les infraccions a aquesta Ordenança:
  - 1.1. Les autores i els autors materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat, o que concorri en ell alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, els tutors o aquelles persones que posseeixin la custòdia legal.
  - 1.2. Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que estableixi la legislació vigent.
  - 1.3. En el cas d'animals, les persones que en siguin propietàries, posseïdores i/o portadores, d'acord amb el que estableix el Codi Civil.
  - 1.4. Les persones titulars de les llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin alguna de les infraccions especificades en aquesta Ordenança.

### 89. Article Sancions





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

1. Les sancions que s'imposaran a les persones infractores seran les establertes a la legislació sectorial en cada cas aplicable.
2. En cas que la legislació sectorial aplicable no en contemplin, s'imposaran les sancions següents:
  - 2.1. Infraccions molt greus: fins a 3.000 euros.
  - 2.2. Infraccions greus: fins a 1.500 euros.
  - 2.3. Infraccions lleus: fins a 750 euros
3. Com a sanció accessòria, es retirarà la llicència municipal, quan en l'exercici del dret concedit es produís una infracció qualificada com a molt greu.
4. L'ajuntament de Moia promourà especialment la mediació i la resolució alternativa dels conflictes com a eina bàsica per a una societat menys litigiosa, més responsable i cohesionada.
5. Les mesures alternatives hauran de ser aplicades amb caràcter voluntari. L'òrgan competent per resoldre l'expedient sancionador podrà incorporar l'exigència de reclamació de danys i perjudicis ocasionats i per acord motivat, prèvia sol·licitud de la persona infractora o dels serveis socials competents, podrà reconduir el procediment sancionador al programa de mesures alternatives, sempre que la dimensió retributiva o el retorn educatiu, social o comunitari de la conducta infractora sigui més eficaç a través d'aquesta via. Aquest programa inclourà a títol enunciatiu: la participació en sessions informatives, activitats cíviques o d'altres tipus en benefici de la comunitat, sense perjudici de les mesures que es puguin establir en d'altres ordenances sectorials.
6. L'Ajuntament també podrà substituir, en la resolució o posteriorment, la reparació econòmica dels danys i els perjudicis causats als bens de domini públic municipal per altres mesures equivalents en espècie consistents en la participació en sessions formatives, activitats cíviques o altres tipus de treballs per la comunitat, sempre que hi hagi consentiment previ de les persones interessades, tret que la llei imposés el seu caràcter obligatori. En el cas que es produeixi aquesta substitució l'Ajuntament haurà de reparar els danys causats llevat que el treball que realitzi la persona sancionada consisteixi en la reparació del propi dany.
7. Segons el tipus d'infracció es valorarà la idoneïtat de proposar la mediació com a part de mesura alternativa, sigui entre la ciutadania o bé essent l'Ajuntament una de les parts. Si és de caràcter privat, les possibles víctimes o persones afectades per les conductes tipificades com a infracció en la present Ordenança, seran convidades a participar del procés.
8. L'Ajuntament vetllarà per la proporcionalitat entre la capacitat socioeducativa de la mesura i la valoració dels danys ocasionats.
9. Segons la graduació de la infracció, la reincidència o la particularitat del cas, l'Ajuntament pot fer una valoració negativa i no permetre l'acolliment a la mesura de substitució.
10. Si malgrat l'acceptació, la persona no realitza o no finalitza la mesura alternativa proposada, l'Ajuntament exigirà el pagament de la sanció.
11. Quan les persones infractores siguin menors, aquests seran cridats a comparèixer juntament amb els seus pares i mares o tutors tutores, els quals hauran de donar l'autorització a la participació en el sistema de mesures alternatives. En aquests casos, es tindrà una consideració especial atès que l'objectiu és prioritzar el





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

caràcter educatiu de la mesura, oferint la possibilitat d'espais de reflexió del mal ocasionat i de les conseqüències de les seves accions, contribuint a l'educació vers un canvi d'actitud tant a nivell personal com comunitari.

### 90. Article Òrgan competent

1. L'òrgan competent per a incoar i resoldre l'expedient és l'alcalde-president o alcaldessa-presidenta de la corporació, o l'òrgan que, per raó de la matèria, tingui delegada la competència.
2. El Secretari o Secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui en serà l'instructor.
3. L'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient és l'instructor/a del mateix.
4. L'Instructor/la instructora i secretari/secretària del procediment seran nomenats per l'òrgan que incoa l'expedient amb un Decret d'Alcaldia. El nomenament de l'instructor/a i del secretari/a recaurà en un funcionari de la corporació.
5. A la finalització de la instrucció de l'expedient, l'instructor convocarà una comissió ad hoc perquè estudiï l'expedient i elevi una proposta de resolució a l'òrgan competent. D'aquesta comissió en formaran part com a mínim el regidor competent en matèria de civisme, la persona titular del Jutjat de Pau, el cap de la Policia Local, el tècnic municipal especialista en la matèria i el tècnic municipal de serveis socials, si s'escau. L'instructor també podrà convocar altres tècnics o responsables municipals que consideri convenients.

### 91. Article Relació dels fets denunciats amb altres ordenaments

1. Quan els incompliments de les disposicions d'aquesta Ordenança signifiquin infraccions de normes de rang superior, s'ha d'incoar el corresponent expedient sancionador i s'han d'aplicar les sancions d'acord amb la legislació vigent en cada matèria.
2. En qualsevol moment del procediment sancionador en què els òrgans competents estimin que els fets també poden ser constitutius d'il·lícit penal, ho comunicaran a l'autoritat judicial corresponent, i s'ha de suspendre el procediment fins que no hi hagi resolució judicial.

### 92. Article Intervenció del Jutjat de Pau

1. En els casos de conflictes entre diferents persones o col·lectius, i durant el procés d'informació de l'expedient, l'instructor n'informarà al titular del Jutjat de Pau per si aquest considera adient l'exercici d'acció mediatora.
2. En aquest cas, sempre que hi hagi acord final entre les parts, es considerarà un atenuant per a l'aplicació final de la sanció, o fins i tot la resolució sense sanció de l'expedient.

## Capítol II Mesures alternatives

### 93. Article Reparació del dany

1. Es preveurà la possibilitat d'accions educatives per reparar el dany. Aquestes accions poden ser treballs voluntaris i cursos monogràfics.
2. Quan la persona infractora hagi reparat el dany material ocasionat, de manera voluntària i abans d'haver-se iniciat l'expedient sancionador, podrà sol·licitar, en període d'informació prèvia, que no s'incoï l'expedient, sempre que l'Administració





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

no tingui coneixement d'una actitud reiteradament incívica de la persona infractora.

### 94. Article Treballs voluntaris

Amb la finalitat de reparar, en la mesura que pugui, els danys ocasionats a la resta de la ciutadania com a conseqüència d'una conducta incívica, la persona infractora podrà sol·licitar la condonació de la sanció i comprometre's a desenvolupar treballs voluntaris en benefici de la resta de la comunitat, dirigits o bé a generar conductes cíviques o a reparar els danys causats per accions similars. Atès el caràcter voluntari d'aquests treballs, no serà considerada una sanció.

### 95. Article Cursos monogràfics

En aquelles infraccions comeses per menors d'edat i que l'Administració no tingui constància d'una conducta reiterada de comissió d'infraccions, la persona infractora o la persona que el representi legalment podrà sol·licitar, en període d'informació prèvia, que no s'incoï l'expedient sancionador, sempre que la persona infractora participi voluntàriament i amb satisfacció en un curs monogràfic per evitar la comissió de futures conductes incíviques.

### 96. Article Responsabilitat per conductes contràries a l'Ordenança comeses per menors d'edat

1. D'acord amb l'establert a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant i la Llei 14/2010 de 27 de maig dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, totes les mesures sancionadores de les autoritats municipals que puguin afectar els menors en aquest cas, atendran principalment l'interès superior d'aquests. Així mateix, en funció de la seva edat i maduresa, es garantirà el dret dels menors a ser escoltats en tots aquells assumptes que els afectin i a què les seves opinions siguin tingudes en compte.
2. Quan les persones infractores siguin menors, i amb la finalitat de protegir els drets de l'infant o adolescent, el seu desenvolupament i formació, es podran substituir les sancions pecuniàries per mesures alternatives, com ara l'assistència a sessions formatives, prestacions en benefici de la comunitat, o qualsevol altre tipus d'activitat de caràcter cívic a determinar en cada cas.
3. Aquestes mesures s'adoptaran de manera motivada en funció del tipus d'infracció i seran proporcionades a la sanció que rebí la conducta infractora. A aquest efecte, se sol·licitarà l'opinió dels pares i mares, dels tutors i tutores, que serà vinculant.
4. Els pares i mares, tutors o tutores seran responsables civils subsidiaris dels danys produïts per les infraccions comeses pels menors d'edat que depenguin d'ells.
5. Així mateix, en aquells casos en què estigui previst exactament en una norma amb rang de llei, els pares i mares, tutors i tutores seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per la seva part, consti dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança.
6. L'assistència als centres d'ensenyament educatius durant l'educació bàsica obligatòria (educació primària i secundària) és un dret i un deure dels menors des de l'edat de sis anys fins a la de setze.
7. La Policia Local intervindrà en aquells supòsits en els quals els menors d'edat transitin o romanguin en espais públics durant l'horari escolar. A aquest efecte, la







## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Polícia Local sol·licitarà la seva identificació, esbrinarà quines son les circumstàncies i els motius pels quals no son al centre d'ensenyament, i els conduirà al seu domicili o al centre escolar on estiguin inscrits, posant en tot cas en coneixement dels seus pares i mares, tutors i tutores i de l'autoritat educativa competent, que el menor ha estat trobat fora del centre educatiu en horari escolar.

8. Sens perjudici que, d'acord amb el que es preveu en aquesta Ordenança, es puguin acollir a la mediació per resoldre aquestes conductes, els pares i mares, tutors i tutores seran responsables de la permanència dels menors a la via pública i de la no assistència d'aquests als centres educatius. En aquests casos quan concorri culpa o negligència, els pares i mares, tutors i tutores incorreran en infracció lleu, i podran ser sancionats/es amb multes des de fins a 750 Euros, o en el seu cas acceptar les mesures alternatives previstes en aquesta Ordenança.
9. Els pares i mares, tutors i tutores hauran d'assistir a les sessions d'atenció individualitzada o cursos de formació que, en el seu cas, s'imposin com alternativa a la sanció pecuniària de les infraccions comeses pels menors que depenguin d'ells.

### Disposicions Addicionals

#### Disposició addicional primera

1. El que disposa aquesta Ordenança no impedirà l'aplicació del règim sancionador previst en aquelles normes sectorials que qualifiquen com a infracció les accions o omissions establertes en aquesta Ordenança.
2. En tot cas, no podran sancionar-se els fets que hagin estat sancionats de manera penal o administrativa en els casos que s'aprecii identitat del subjecte, fet i fonament.

#### Disposició addicional segona

El procediment sancionador aplicable a aquesta Ordenança serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

### Disposicions Transitòries

#### Primera

L'Ajuntament farà difusió del contingut de l'Ordenança per al coneixement de la ciutadania i facilitar el seu compliment.

#### Segona

El mandat del Consell del Civisme i la Convivència serà coincident amb el mandat electoral municipal.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### Disposició Final

La present Ordenança Reguladora ha estat aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 20 de juny de 2018 i entrarà en vigor a partir dels quinze dies hàbils posterior a la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

### Annex I de l'Ordenança

#### Entitats i Òrgans Públics on es Podran Dur a Terme Activitats Alternatives a la Sanció Econòmica i les Activitats Supletòries

1. Col·laboració amb Els Avets/ Rusc
2. Treball comunitari a l' Esplai de gent gran
3. Col·laboració amb l'Assemblea Local de Creu Roja
4. Col·laboració amb l' Hospital-Residència
5. Col·laboració amb el servei de manteniment de l' Ajuntament
6. Col·laboració amb tasques de la deixalleria
7. Col·laboració amb la protectora d' animals
8. Col·laboració amb tasques de suport a la Policia Local
9. Col·laboració amb tasques de suport a la biblioteca (ex: préstec a domicili )
10. Reparació total dels danys causats
11. Realització d'una activitat formativa amb elaboració d'una prova escrita sobre temes relacionats amb el civisme i amb els drets i deures dels ciutadans, o bé realització d'un treball monogràfic relacionat amb el civisme, la infracció comesa, els drets i deures i el marc de convivència a la ciutat.

### Annex II de l'Ordenança

#### Sistema de Prestació Substitutiva a la Sanció Econòmica per Infraccions de l'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana de l'Ajuntament de Moia

1. Aquesta Ordenança preveu la possibilitat de substituir, mitjançant la prestació de serveis alternatius en benefici de finalitats públiques i socials, algunes de les sancions econòmiques recollides en els seus preceptes.
2. Aquest annex s'organitza en tres capítols. En el primer, s'estableixen les pautes generals d'organització del sistema de prestació substitutiva, i s'estableix una doble condició per a l'accés al benefici: quan es tracti d'una infracció per a la qual sigui possible la substitució i que el subjecte no sigui reincident, o que no hagi obstaculitzat el curs de la instrucció del procediment sancionador.
3. El segon capítol es dedica al procediment per mitjà del qual s'introdueix l'opció de substitució de la sanció econòmica per la prestació substitutiva.
4. El procediment comença una vegada acabada la responsabilitat de l'infractor i prèvia resolució sancionadora. L'Òrgan Sancionador, en el cas que consideri viable la substitució de la sanció econòmica i sempre que sigui materialment possible per l'existència d'una oferta de places a la borsa de prestacions, ha de notificar aquesta





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

possibilitat a l'infractor, per tal que, en un termini no superior a quinze dies, exerceixi la seva opció.

5. L'últim capítol es destina a reglamentar les relacions entre els actors implicats en el sistema: la Comissió de Civisme, els òrgans municipals i entitats col·laboradores del sistema i els infractors beneficiats per la possibilitat d'efectuar serveis substitutius.

### Capítol I Abast i organització del sistema.

#### 97. Article Abast

1. Aquest annex és aplicable a les sancions corresponents a les infraccions de l'Ordenança
2. No es concedeix l'opció de substituir la sanció econòmica als infractors reincidents ni a qui hagi negat la col·laboració, obstruït o obstaculitzat l'actuació municipal durant la instrucció del procediment sancionador.
3. L'Òrgan Sancionador ha de vetllar perquè les activitats que s'han de realitzar guardin relació amb el tipus d'infracció comesa.

#### 98. Article Autoritat d'aplicació

La coordinació de tot el sistema de prestació substitutiva, la durà a terme el/la cap de la comissió de Civisme de l'Ajuntament de Moia

#### 99. Article Borsa de prestacions

L'autoritat d'aplicació organitza una borsa de prestacions substitutives amb la finalitat de gestionar la disponibilitat de places de beneficiaris del sistema.

### Capítol II Procediment

#### 100. Article Avaluació de la viabilitat legal

L'òrgan instructor, un cop determinada la responsabilitat inicial de l'infractor, ha d'avaluar la viabilitat de concedir una prestació alternativa a la sanció econòmica d'acord amb el que estableix aquest Annex.

#### 101. Article Viabilitat material

Un cop determinada la conveniència de conèixer la prestació substitutiva, el/la secretari/ària de la Instrucció ha de consultar la borsa de prestacions per confirmar la disponibilitat de places de les característiques suggerides en aquest Annex.

#### 102. Article Determinació de la prestació

Comprovat aquest extrem, l'òrgan instructor determinarà la durada i les opcions disponibles per a la prestació dels serveis.

#### 103. Article Proposta

L'òrgan instructor introduirà, en la proposta sancionadora o a l'inici de l'expedient, l'opció de substituir la sanció econòmica per la prestació de serveis alternatius. S'informarà de la durada de la prestació i de les característiques i condicions de les places disponibles, segons la descripció continguda a la borsa de prestacions.

#### 104. Article Notificació





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

En la notificació de l'inici d'expedient o la proposta resolució a l'infractor, es donarà un termini de 10 dies a aquest per a l'exercici de l'opció de substitució de la sanció econòmica per la prestació de serveis alternatius.

### 105. Article Sol·licitud de substitució

1. La sol·licitud de prestació substitutòria comportarà el reconeixement del fet que s'imputa com a infracció.
2. L'infractor, en el cas d'estimar convenient la substitució, ha d'exercir l'opció en el termini establert en l'article anterior per mitjà d'un escrit adreçat a l'òrgan sancionador, en el qual ha d'identificar la plaça a què opta i manifestar l'assumpció voluntària de les responsabilitats que implica la seva acceptació.
3. La sol·licitud ha d'incloure una clàusula d'exempció de responsabilitat a favor de l'Ajuntament de Moia i de les entitats col·laboradores del sistema pels danys que pugui patir l'infractor a causa de la prestació substitutiva.

### 106. Article Obligació de resoldre i silenci administratiu

L'òrgan sancionador està obligat a resoldre sobre l'atorgament del benefici en els termes establerts en l'article 21 de la Llei 39/2015 de 2 d'octubre del procediment Administratiu Comú. El silenci administratiu es considera estimatiu, d'acord amb l'article 24 del mateix text legal.

### 107. Article Resolució

1. Sol·licitada la prestació, es finalitzarà l'expedient amb la resolució sancionadora econòmica que correspongui. La sanció, s'exigirà i serà executable en el cas que la prestació sol·licitada i concedida no s'executi per l'interessat en forma satisfactòria. L'òrgan competent ha d'incloure-hi la proposta substitutòria que sigui procedent en els termes indicats en els articles anteriors. La persona sancionada pot acollir-se al règim de prestació substitutòria.

## Capítol III Organització del sistema

### 108. Article De les entitats col·laboradores i principis de la col·laboració

1. Són entitats col·laboradores els òrgans de l'Administració municipal, els seus ens organismes i societats dependents i altres ens de dret públic que en depenguin, i també les organitzacions i entitats no governamentals que s'adhereixin al sistema de prestació substitutiva.
2. Aquest ens i òrgans han de vetllar en tot moment perquè les activitats es duguin a terme en el marc de la dignitat de les persones i de la instrucció cívica del sancionat a què l'activitat respon.

### 109. Article Adhesió

Les organitzacions públiques o privades que desitgin formar part del sistema de prestació substitutiva han d'avisar per telèfon, per correu electrònic o per carta al Regidor o Regidora que tingui confiades les competències de Civisme, per tal que els trametin els requeriments mínims del sistema.

### 110. Article Convenis





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

1. Les organitzacions públiques o privades han de signar un conveni amb l'Ajuntament, que contingui, com a mínim, les dades següents:
  - 1.1. Identificació de l'organització
  - 1.2. Objecte social
  - 1.3. Descripció del programa al qual s'adscriu el participant, amb identificació de les activitats, localització, horaris, etc.
  - 1.4. Personal responsable i de contacte amb l'organització
  - 1.5. Pautes de control d'assistència i dedicació del participant
  - 1.6. Clàusula d'exempció de responsabilitat civil per danys que puguin sobrevenir a causa de la prestació dels serveis
  - 1.7. Subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per danys personals i a tercers produïts a causa de la prestació substitutiva en els termes establerts en aquesta Ordenança.

### 111. Article Obligacions de les entitats col·laboradores

1. Les entitats col·laboradores assumeixen les obligacions següents:
  - 1.1. Vetllar pel compliment efectiu de la prestació en les condicions indicades en el conveni i en els programes de treball, procurant en tot moment pel compliment dels principis de dignitat i valor instructor de les activitats substitutòries assignades.
  - 1.2. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil per danys personals i a tercers produïts a causa de la prestació substitutiva.
  - 1.3. No suspendre el procés de prestació substitutiva durant el període d'activitat.
  - 1.4. Avisar la Regidoria de Civisme de la decisió de donar-se de baixa del sistema amb una antelació de, com a mínim, quinze dies.
  - 1.5. Trametre a la Regidoria de Civisme la informació necessària per a mantenir actualitzades les dades contingudes a la borsa de prestacions.
  - 1.6. Complir el criteri d'assignació d'activitats en funció de les capacitats físiques i formatives de la persona.

### 112. Article Registre d'entitats col·laboradores

La Comissió de Civisme ha de mantenir actualitzat un registre d'entitats col·laboradores del sistema de prestació substitutiva.

### 113. Article Programes de treball

1. La Comissió de Civisme ha de validar els programes de treball vigilant que s'ajustin a l'esperit i a les finalitats del sistema de prestació substitutiva, i els ha de traduir en places de la borsa de prestacions.
2. L'assignació dels infractors de l'Ordenança de civisme a les activitats substitutòries per les entitats i organismes es determinarà en funció de dos criteris:
  - 2.1. La infracció comesa, de manera que l'activitat tingui la vinculació més directa possible.
  - 2.2. La capacitat formativa i física de la persona, per tal d'assegurar que l'activitat es desenvolupa de manera adequada.

### 114. Article Assegurança de responsabilitat civil





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

S'ha de subscriure, a càrrec de l'entitat col·laboradora corresponent, una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos en què puguin incórrer els beneficiaris durant el temps que desenvolupin la prestació substitutiva. L'assegurança ha d'incloure almenys, les contingències d'accidents i les possibles responsabilitats civils que puguin derivar-se de la seva actuació davant terceres persones.

### 115. Article Obligacions del beneficiari

El beneficiari de la substitució està obligat, sota pena de pagament de la sanció econòmica corresponent a la infracció comesa i de començament d'un nou procediment per violació dels preceptes d'aquesta Ordenança de civisme, a efectuar els serveis corresponents a la prestació substitutiva en les condicions i pel temps establert a la resolució d'atorgament.

### 116. Article Deure d'acompliment

Les persones identificades en el conveni de col·laboració com a responsables i, en el seu cas, com a persones de contacte de l'entitat col·laboradora han de respondre pels compromisos assumits davant l'Administració municipal, especialment del deure de vigilància i del manteniment de les condicions i característiques de la plaça oferta.

L'Alcalde, Dionís Guiteras i Rubio  
Moia, 21 de juny de 2018  
Signat digitalment al marge



Codi Validació: 5JGGNFLEQ9966WWKJNC38FMZS | Verificació: <http://moia.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 46