



## ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 12 de juny de 2018 es va aprovar el següent:

**Primer.-** Modificar la redacció de la base vuitena, Fase 2. Concurs, de les bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la provisió definitiva, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'administratiu/va d'administració general de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Fonollosa, aprovades per la Junta de Govern Local en data 24 d'abril de 2018, i publicades en el BOPB de data 7 de maig de 2018 i en el DOGC de data 7 de maig de 2018, per tal de donar compliment al Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb el següent redactat:

### "Fase 2. Concurs

#### **Avaluació del mèrits.**

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'apreciació de la capacitat. No té caràcter eliminatori i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència adients a les característiques de la plaça a cobrir, sempre que siguin acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb les bases de la convocatòria.

Els criteris de valoració seran els següents:

#### **1. Experiència professional: Màxim 8 punts**

- a) Per serveis prestats a l'Administració pública local desenvolupant tasques anàlogues o relacionades amb el lloc de treball: 2,5 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 10 punts. Els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any seran avaluats de forma proporcional.
- b) Per serveis prestats a qualsevol altra Administració pública desenvolupant tasques anàlogues o relacionades amb el lloc de treball: 1,5 punts per període d'1 any, fins a un màxim de 5 punts. Els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any seran avaluats de forma proporcional.
- c) Per serveis prestats en el sector privat desenvolupant tasques anàlogues o relacionades amb el lloc de treball: 0,50 punts per període d'un any, fins a un màxim de 5 punts. Els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any seran avaluats de forma proporcional.

L'experiència per serveis prestats s'acreditarà mitjançant **informe de la vida laboral** acompanyada de còpia del **contracte** de treball o de **certificat** de serveis prestats.

#### **2. Formació: Màxim 5 punts**

##### **2.1. Per titulacions superiors a l'exigida i relacionades amb el lloc de treball:**

- Cicle formatiu de grau superior: 1 punt
- Diplomatura o màster: 1,5 punts
- Llicenciatura/grau: 2 punts



2.2. Per la realització de cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 0,75 punts
- De 75 o més hores: 0,60 punts
- De 50 o més hores: 0,50 punts
- De 25 o més hores: 0,30 punts
- De 15 o més hores: 0,20
- Menys de 15 hores: 0,10 punts

**Segon.-** Modificar la redacció de la base setena amb el següent redactat:

**“Setena.- Tribunal qualificador.**

1. El tribunal qualificador de les proves serà designat de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basc de l'Empleat Públic. Estarà format per un/a president/a i quatre vocals i d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves dels exercicis que estimi pertinents, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

2. El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president.

3. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5. Per la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de l'assistència segons normativa vigent”.

**Tercer.-** Publicar la present modificació de les bases al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica, i ampliar el termini de presentació d'instàncies per participar en aquest procés selectiu a vint dies naturals a comptar a partir de la darrera publicació de l'edicta.

**Quart.-** Indicar que el present acord posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratiu de



Ajuntament de  
**Fonollosa**

Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes o qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Fonollosa, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

**CPISR-1 C ELOI**  
**HERNÀNDEZ I**  
**MOSELLA**

Signat digitalment per  
CPISR-1 C ELOI  
HERNÀNDEZ I MOSELLA  
Data: 2018.06.14 10:02:31  
+02'00'

Eloi Hernández i Mosella