



ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA

El Ple de l'Ajuntament de Santpedor en sessió ordinària celebrada el dia 8 de maig de 2018 acordà l'aprovació inicial de les Bases específiques per a la concessió d'ajuts escolars municipals a alumnes amb necessitats socioeconòmiques.

Les esmentades Bases es van sotmetre a informació pública durant el termini de 20 dies, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 15 de maig de 2018.

Atès que no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, el text de les Bases ha quedat definitivament aprovat, per la qual cosa es procedeix a la seva íntegra publicació.

Contra l'aprovació definitiva d'aquestes Bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del present edicte.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ESCOLARS MUNICIPALS A ALUMNES AMB NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES

Objecte

1. En base al Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Santpedor, el qual dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social, s'aproven les bases específiques per a la concessió d'ajuts escolars municipals.
2. L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres i material escolar i per participar en les colònies i excursions escolars en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil.
3. Són ajudes individuals pel curs escolar, realitzades en una convocatòria, de caire puntual en funció de la situació socioeconòmica, i que garanteixen un seguiment dels/de les alumnes i del nucli familiar per part dels Serveis Socials Bàsics i no suposen, sota cap concepte, una prestació de dret.
4. El programa d'ajuts escolars municipals vol ser una eina de suport econòmic als Serveis Socials Bàsics, per tal de contribuir a fer compatibles les responsabilitats familiars envers el/la menor durant el període d'escolarització obligatori de 6 a 16 anys, i el no obligatori de 3 a 5 anys, amb les obligacions econòmiques de la família, facilitant



minimitzar les conseqüències de les desigualtats socials existents.

Àmbit d'aplicació

Podran acollir-se a la convocatòria d'ajuts per a l'adquisició de llibres, llibres electrònics i material escolar i per participar en les colònies i excursions escolars les unitats familiars que estiguin empadronades al municipi de Santpedor, en el moment de presentar la sol·licitud, i que els seus fills/es assisteixin als centres públics de referència del municipi i presentin necessitats socioeconòmiques. També podran acollir-s'hi les unitats familiars que, complint els requisits d'empadronament al municipi i de necessitats socioeconòmiques, tinguin els fills escolaritzats en altres centres, sempre que quedin degudament justificades les causes d'aquesta escolarització, segons es preveu en els punts 2 i 3 dels beneficiaris.

Beneficiaris

1. Seran beneficiaris els/les alumnes empadronats/des al municipi de Santpedor, que cursin segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària, que estiguin efectivament escolaritzats a les escoles públiques de referència del municipi i que les seves famílies presentin necessitats socioeconòmiques.
2. En cas que, des del Departament d'Ensenyament, es faci una redistribució de l'alumnat cap a l'escola concertada del mateix municipi, aquests/es alumnes i les seves famílies podran accedir a sol·licitar els ajuts escolars individuals municipals, prèvia presentació del certificat emès pel Servei d'Inspecció del mateix Departament d'Ensenyament.
3. Els/les alumnes, amb residència al municipi de Santpedor, però, matriculats a centres públics d'altres municipis, hauran d'acreditar documentalment el motiu d'aquesta mobilitat, mitjançant certificat emès pel Servei d'Inspecció del mateix Departament d'Ensenyament.

Tipologia d'ajuts

1. Els ajuts escolars fan referència:
 - En el cas dels/de les alumnes que cursin segon cicle d'educació infantil i educació primària, fan referència al material, llibres i excursions/colònies.
 - En el cas dels alumnes que cursin ESO, fa referència a material, llibre electrònic i sortides.
2. No serà objecte subvencionable la quota de l'AMPA.
3. Les prestacions econòmiques es podran revocar en cas que l'import de les ajudes



Ajuntament de Santpedor

concedides, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Sol·licitud

1. Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats a l'Ajuntament de Santpedor i en la pàgina web del mateix ajuntament www.santpedor.cat. Serà imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació.
2. Els ajuts escolars municipals els sol·licitaran les unitats familiars, acompanyant amb tota la documentació necessària que consta a les bases específiques de la convocatòria, i dins del termini establert.
3. Les sol·licituds també es poden presentar directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

4. A la sol·licitud s'hi ha de fer constar totes les persones que viuen en el nucli familiar i la documentació acreditativa econòmica de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, per tal de determinar la renda a efectes de l'ajut, segons bases de la convocatòria.
5. L'Ajuntament de Santpedor podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, als efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts escolars municipals.
6. Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableixen els apartats anteriors, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.
7. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.
8. Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

Documentació



Ajuntament de Santpedor

General:

- Imprès oficial de sol·licitud (model normalitzat), degudament complimentat.
- Fotocòpia DNI/NIE del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la unitat de familiar majors de 14 anys
- Fotocòpia del llibre de família.
- Volant de convivència actual.
- Fotocòpia últim rebut de lloguer o hipoteca.
- En cas de separació o divorci, fotocòpia del conveni regulador presentat al jutjat o sentència de divorci on consti la quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària i guarda dels menors; o bé denúncia per incompliment del pagament de la pensió per aliments.

Econòmica:

- **Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres del nucli familiar, preferentment:**
 - Declaració de Renda **completa** de l'exercici anterior, **degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals.**
- **En cas de no haver presentat la declaració de renda de l'exercici anterior** per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar els següents documents originals i fotocòpies:
 - Certificat de dades fiscals emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, valors cadastrals d'immobles, etc.
 - Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral)
 - Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'exercici anterior emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda l'exercici anterior, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
 - Si s'ha estat a l'atur o s'han percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior.
- **En cas de no haver tingut ingressos, caldrà:**
 - Certificat negatiu emès per l'oficina de Treball i l' Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació.
 - Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (vida laboral).
 - Certificat de dades fiscals emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, valors cadastrals d'immobles, etc.
- **En cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici anterior, en el moment de fer la sol·licitud, caldrà acreditar la situació de**



Ajuntament de Santpedor

l'exercici anterior i també l'actual:

- Declaració de Renda complerta, exercici anterior, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals.
 - Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any anterior emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - Contracte de treball i nòmines de l'any en curs.
 - Certificat de prestacions, pensions, indemnitzacions, i altres.
 - Certificat d'altres i baixa a la Seguretat Social (vida laboral).
- **Altres tipus de documentació específica, si s'escau:**
- Certificat del Departament d'Educació, si s'escau (necessari per acreditar mobilitat fora de Santpedor o redistribució de l'alumnat cap a l'escola concertada del mateix municipi).
 - Certificat de disminució de l'ICASS.
 - En cas de fills/es majors de 16 anys que estigui estudiant, el certificat del centre més l'informe de vida laboral.

Presentació

La documentació, conjuntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar dins del termini previst a la corresponent convocatòria, mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament de Santpedor o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini

1. El període de presentació de sol·licituds quedarà establert en la convocatòria.
2. S'estableix un segon termini, només per les **noves matrícules i casos extraordinaris** degudament justificats, que quedarà establert en la convocatòria.
3. Amb caràcter extraordinari, sempre en funció de les necessitats sobrevingudes degudament justificades, i a proposta dels Serveis Socials Bàsics, es podrà demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats.
4. Les sol·licituds presentades fora del termini general establert, per tal de poder ésser valorades, hauran d'acreditar que es troben en algun d'aquests supòsits:
 - Causa objectiva sobrevinguda amb necessitats socioeconòmiques.
 - Inici o canvi de mesures en un pla de treball amb els progenitors.
5. Totes aquelles sol·licituds que no es trobin compreses en els anteriors supòsits, seran considerades fora de termini i, en conseqüència, inadmeses.
6. De la convocatòria i el termini de presentació de les sol·licituds, s'informarà als centres escolars del municipi. També es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Santpedor i



Ajuntament de Santpedor

al servei d'atenció ciutadana.

Quantia i barem

- L'import de les prestacions econòmiques ve determinat després de l'aplicació de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social:

A) Dades econòmiques:

1. Per a cada curs, es podran adherir al programa les unitats familiars que tinguin, segons darrer exercici fiscal liquidat, una **renda per càpita anual inferior o igual a la que s'estableixi com a RCP en funció de l'IRSC** que estableixi el Govern català per l'accés a prestacions. Amb caràcter general, no es concediran ajuts a les unitats familiars que superin aquesta RPC.
2. Per comprovar si la unitat familiar supera o no el límit d'ingressos màxims permesos:
 - En cas d'haver presentat declaració de renda (exercici anterior): El càlcul dels ingressos es farà d'acord amb la suma de les quanties que figurin com a rendiments del treball i del capital, deduint les cotitzacions de la seguretat social, mutualitat de funcionaris, drets i passius i col·legi d'orfes, és a dir, el rendiment net.
 - En cas de presentar certificats d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF (exercici anterior): es tindrà en compte la quantitat que figuri com a import íntegre satisfet derivat de rendiment del treball, restant la quantitat/s per despeses fiscalment deduïbles. També es consideraran les percepcions derivades de dietes, despeses de viatges i premis.
 - Es sumaran als ingressos anuals les pensions alimentàries a favor dels fills/es.
 - En cas de pensions i atur: es tindran en compte els imports íntegres descomptant les retencions i/o deduccions.
3. El valor serà cada any el que s'estableixi en la convocatòria, condicionat per l'IRSC.
4. L'IRSC és l'Indicador de Renda Suficient de Catalunya que ha creat el Govern català per l'accés a prestacions.
5. Per calcular la RPC anual de la unitat econòmica familiar, cal dividir els ingressos (segons punt A. 2) anuals pel nombre de membres de la unitat familiar.
6. Segons la renda per càpita de la unitat familiar (**M1**) s'establirà una baremació de



Ajuntament de Santpedor

punts, entre 0 i 5 punts.

B) Dades sociofamiliars:

Motius personals del nen/a (M2): 0'5 punts

- Infant en el que es detecten disfuncions personals derivades de situacions de manca.
- Estar cursant 1r ESO o bé Primària (1r i 2n).

Motius familiars (M3): 1 punt

Aspectes que afectin les característiques del nucli familiar: problemes de salut, família monoparental, familiars grans i malalts, separació matrimonial amb conseqüències econòmiques negatives, malalties greus o trastorns de salut mental en els membres que cuiden el/la menor i persones amb disminució física o psíquica a la unitat familiar.

Motius socials (M4): 1 punt

Família amb molts problemes de relació social, d'aïllament social, de marginació, d'instabilitat laboral, amb deutes endarrerits per motius justificats, i altres consideracions que condicionen la capacitat socioeconòmica de la família, famílies beneficiàries de la RMI i famílies amb dificultats d'inserció sociolaboral.

Motius de habitatge (M5): 0'5 punts

- Lloguer a partir de 350,00 euros
- Hipoteca entre 400,00 i 725,00 euros

Altres consideracions de necessitat social i motius que aporta el SBASP (M6): 0'5 punts

Unitats familiars de la qual el Servei Bàsic d'Atenció Social Primària en fan el seguiment i es considera l'ajut com a recurs o contraprestació.

Es tindran en compte altres consideracions que condicionen la capacitat socioeconòmica de la família (casos on hi ha un sol progenitor, situacions de crisi familiar, reestructuració familiar, entre d'altres).

Es tindran en compte els motius que aporta el centre escolar dels alumnes.

- Segons la puntuació obtinguda, s'accedirà als ajuts en els següents imports:

- **De 0'5 A 1'5 punts: 75 euros.**
- **De 2 a 3'5 punts: 100 euros.**



Ajuntament de Santpedor

- **De 4 a 6 punts: 150 euros.**
- **Més de 6 punts: 200 euros.**

- En establir-se la quantia de l'ajut s'establiran diferents imports en funció de l'escala d'ingressos de la unitat familiar, sempre que no superin el barem econòmic establert en les bases de la convocatòria.

- Membres computables de la unitat familiar per al càlcul de la renda anual a efectes de l'ajut: els progenitors o membres de la parella de fet, o persona progenitora en cas de família monoparental o persona que tingui assignada la guarda i protecció del/de la menor i la persona amb la qual convisqui, els ascendents dels pares si viuen en el mateix domicili, l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajut, juntament amb els germanes/es solters/es menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar o els de major edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial de la unitat familiar.

-En cas que l'infant convisqui també amb els avis, es tindran en compte només el 50% dels ingressos d'aquests a efectes del càlcul del nivell de renda de la unitat familiar.

-En cas de divorci, o de separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut, sense perjudici que en la renda de la unitat familiar s'inclougi la seva aportació econòmica. Tindrà consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

-En els casos de custodies compartides, es podrà valorar la renda dels dos progenitors o bé la renda d'un dels progenitors, que coincidirà amb el sol·licitant de l'ajut, en relació en la part que ha d'aportar, i la pensió d'aliments, si en percep.

- L'import de les ajudes concedides, en cap cas, podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

- No es podrà disposar de béns immobles diferents de l'habitatge habitual, excepte quan s'acrediti que no se'n té la disposició i sempre que no se n'obtinguin rendiments econòmics, mitjançant declaració de responsable.

-Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajut.

-Les dades del nucli familiar que es facin constar en la sol·licitud han de coincidir amb les dades del padró municipal d'habitants.

-El nucli familiar de referència és el que consti al Padró municipal d'habitants a data d'inici del termini de recollida de sol·licituds.

Responsabilitats dels beneficiaris/àries de l'ajut



Ajuntament de Santpedor

1. La unitat familiar adquireix el compromís de fer efectiu a l'AMPA/centre escolar la part que li correspon i que no està becada.
2. El fet de tenir beca implica que es farà un seguiment de l'escolarització de l'alumne/a i de la unitat familiar i del bon ús de l'ajut escolar municipal. En cas de ser citats, les unitats familiars beneficiàries hauran d'assistir a les entrevistes amb els tècnics dels Serveis Socials Bàsics.
3. En cas que es retiri l'ajut, aquest fet es tindrà en compte en noves adjudicacions. En aquest cas, caldrà que els Serveis Socials Bàsics aportin informe amb explicació de les causes que fonamenten aquesta resolució.
4. Les unitats familiars hauran de mantenir l'empadronament al municipi i residir-hi de forma estable durant la vigència de l'ajut.
5. En cas d'incompliment de compromisos i de no fer bon ús de l'ajut escolar, es procedirà a la seva revocació .

Crèdit pressupostari

La quantitat total dels ajuts que pot ser atorgada és la prevista al Pressupost General de l'Ajuntament, la partida pressupostària i la quantitat seran determinades en la convocatòria.

Resolució de la convocatòria

1. La resolució de la convocatòria correspon a l'Alcalde, que la pot delegar en la Junta de Govern Local
2. L'adjudicació ordinària i la segona adjudicació es faran segons convocatòria.
3. La resolució es notificarà a les persones interessades i als centres i/o AMPA.
4. La resolució indicarà si exhaureix o no la via administrativa, els recursos que s'hi poden interposar, els òrgans davant els quals es poden interposar i els terminis per fer-ho.
5. Per a una millor gestió dels ajuts, les escoles i/o AMPA rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix, els quals han de garantir l'aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i als quals se'ls exigeix que: *la informació facilitada sigui tractada amb la màxima confidencialitat, donat que conté dades de caràcter personal, que en facin un ús i tractament adequat de les dades cedides i en funció de la finalitat i que no es comuniqui, en cap cas, el contingut de la resolució a terceres persones, i que no realitzin cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.*



Import, justificació i abonament

1. La resolució que resolgui la concessió d'ajuts individuals determinarà l'import concret de l'ajut.
2. La quantitat atorgada es farà efectiva directament al centre escolar i/o AMPA quan, a judici de l'òrgan gestor, prèvia presentació de certificat de justificació detallada de la despesa, emesa per la secretària de l'entitat o del centre, mitjançant registre d'entrada, a l'Ajuntament de Santpedor.
3. El termini per justificar quedarà establert en la convocatòria.

Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament de Santpedor, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient; així mateix, el peticionari autoritza la cessió de dades a tercers, sempre i quan totes les parts preservin la seva intimitat, d'acord amb la normativa de la Llei 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
2. Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.
3. En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de **Protecció de dades de caràcter personal**:
 - **Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud seran objecte de tractament informatitzat.**
 - **La informació serà tractada amb la màxima confidencialitat.**
 - **La finalitat de recollida de les dades i el subministrament per la part interessada és la necessària per a la tramitació del corresponent expedient.**
 - **No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.**
 - Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, mitjançant instància a l'Ajuntament de Santpedor. No obstant això, el dret d'accés als documents que formen part d'un expedient, i el conseqüent dret a obtenir-ne còpies, poden ser denegats, per resolució motivada de l'òrgan competent, en els casos que



Ajuntament de Santpedor

així correspongui d'acord amb la normativa sobre procediment administratiu
i sobre transparència.

L'Alcalde

Xavier Codina

Santpedor, a 18 de juny de 2018