



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G
SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

ANUNCI

Es fa públic que s'ha finalitzat el termini d'exposició pública del REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU, aprovat inicialment a la sessió plenària del dia 28 de març de 2018, i sotmès a informació pública, mitjançant anunci publicat al *Bulletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia 19 d'abril del 2018, al diari *El Punt Avui* del dia 12 d'abril de 2018, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* del dia 9 de maig de 2018 i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Cardedeu del dia 9 d'abril de 2018.

No havent-se presentat cap tipus de reclamació ni suggeriment, de conformitat amb l'article 65 del ROAS, l'esmentat reglament queda aprovat definitivament.

De conformitat amb l'article 66 del ROAS, es procedeix a publicar el REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU, essent el text íntegre el que es detalla a continuació:

"REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU"

Ajuntament de Cardedeu.

"REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU "ÍNDEX"

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

Article 2. Definició del servei o prestació

Article 3. Parc d'habitatges

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

2018/43 -REGLAMENT ALLOTJAMENT URGÈNCIA

Pàgina 1 de 41

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

Article 4. Persones destinatàries

Article 5. Requisits d'accés

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

Article 6. Procediment

Article 7. Comissió o mesa de valoració i seguiment

Article 8. Exclusions

Article 9. Documentació

Article 10. Criteris d'adjudicació

CAPÍTOL 4. PLA DE TREBALL

CAPÍTOL 5. RELACIÓ D'ÚS

Article 11. Règim jurídic

Article 12. Durada

Article 13. Preu

Article 14. Despeses associades a l'ús de l'habitatge

Article 15. Sistema de pagament

Article 16. Impagaments

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 17. Drets de les persones usuàries.

Article 18. Deures de les persones usuàries.

Article 19. Drets i deures de l'ajuntament.

CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 20. Infraccions i sancions

Article 21. Ordre, organització i funcionament intern del servei



Article 22. Finalització del servei

Article 23. Protecció de dades

ANNEXOS

1. Contracte de cessió

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



2. Normes de funcionament intern
3. Text de signatura de les normes de funcionament intern
4. Taules de valoració econòmica
5. Fitxes d'inventari dels allotjaments del servei

PREÀMBUL

1. L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, en l'article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant, adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, que en l'article 27 estableix el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3), pel fet que aquestes condicions materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets, com ara el dret a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics han de promoure les condicions necessàries i han d'establir les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge, i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes en l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

II. La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer a causa de la seva escassetat i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i unitats de convivència més vulnerables propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.



III. El pla de mandat de l'Ajuntament de Cardedeu preveu com a actuació municipal prioritària i rellevant l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial, perquè el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut.

Així, la consecució de l'augment de l'índex de cohesió social al municipi esdevé una condició per al seu creixement sostenible econòmic i social. En aquest sentit, el present Reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i en els objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Tanmateix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activa dels ens locals.

Per això l'Ajuntament de Cardedeu es proposa la regulació del servei d'allotjament temporal d'urgències per a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat. Mitjançant el present Reglament, que es considera un mecanisme idoni per desenvolupar aquest servei d'acord amb la normativa legal relacionada amb la matèria, l'Ajuntament de Cardedeu, segons el principi de seguretat jurídica, reglamenta el servei d'acolliment residencial destinat a cobrir la necessitat residencial temporal per motius de situació d'exclusió social o d'urgència social o risc de pèrdua de l'habitatge. Així, en aquest document es regula, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

seves característiques i el procediment d'adjudicació, així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.

IV. El Reglament es compon d'un preàmbul, un marc legal i set capítols dividits en vint-i-tres articles i diversos annexos que contenen tota la documentació necessària.

MARC LEGAL

El marc legal en què s'emmarca aquest Reglament és la normativa vigent estatal i catalana en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres. En concret, pel que disposa:

La normativa competencial

- 1. La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978.*
- 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, de 19 de juliol de 2006.*
- 3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.*
- 4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

La normativa de procediment administratiu

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- El Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.*

La normativa sectorial de serveis socials

- La Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.*
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.*
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

- *La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.*
- *La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.*
- *El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.*

La normativa sectorial d'habitatge

- a) *La Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial (alguns preceptes estan sent tractats per discrepàncies de constitucionalitat per la Comissió Bilateral Generalitat-Estat).*

La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. S'ha de tenir en compte que, com a conseqüència del recurs d'inconstitucionalitat interposat pel Govern espanyol, diversos preceptes d'aquesta disposició han quedat en suspensió: art. 2 (apartat 2), art. 3, 4, 5 (apartats 1, 2, 3, 4 i 9), art. 7, la disposició addicional, la disposició transitòria segona (apartat 1 i 2 en allò que es refereix a l'aplicació de l'article 7) i la disposició final tercera.

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.



El Reial decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació edificatòria i la regeneració urbana 2013-2016.

La Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a Situacions d'Emergències Econòmiques i Socials de Catalunya per a l'any 2016 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Normativa dels drets de la infància

- *La Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, aprovada en la seva Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.*
- *La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.*

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Normativa juridicopatrimonial

- *La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.*
- *La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.*
- *El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i altra normativa local que pugui ser d'aplicació.*
- *El Codi civil espanyol, aprovat per Reial decret el 24 de juliol de 1889.*
- *El Codi civil de Catalunya: Llei 5/2006, del 10 de maig, del llibre cinquè relatiu als drets reals.*
- *Llei 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.*

Normativa sobre protecció de dades

- *La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.*

Altra normativa local

- *Model de Reglament tipus de prestacions econòmiques de caràcter social aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 13 de juliol de 2010 (núm. 7172/10) (modificat en el BOPB de 5 de maig de 2016).*
- *Altres disposicions locals que hi estan relacionades, com per exemple ordenances fiscals, reglaments de prestacions bàsiques de caràcter social, etc.*

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

Aquest Reglament té per objecte definir les característiques del servei, els destinataris i els requisits que aquests han de reunir per poder-hi accedir, el

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el funcionament del recurs.

Article 2. Definició del servei o prestació

L'Ajuntament de Cardedeu prestarà un servei d'acolliment temporal d'urgència destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge. El servei ha estat implantat per l'Ajuntament de Cardedeu mitjançant la tramitació de l'expedient corresponent per a l'establiment dels serveis, regulat en l'article 158 i següents del ROAS, restant pendent de inscripció al RESES.

Article 3. Parc d'habitatge

L'Ajuntament de Cardedeu disposa actualment d'una casa i un habitatge destinats al servei d'allotjament temporal d'urgències. Aquests s'ofereixen equipats, moblats, arranjats i amb el parament adequat, per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat.

La casa es cedeix en règim compartit. L'habitatge pot ser cedit en règim compartit i/o destinat a nuclis unifamiliars, en funció de les necessitats a cobrir i dels perfils dels adjudicataris. Ambdós disposen de les cèdules d'habitabilitat corresponents, o del document equivalent, i dels certificats d'eficiència energètica corresponents. La seva capacitat màxima està determinada pel que disposa l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Les característiques d'ambdós, així com el seu inventari, es desenvolupen en l'annex 5 d'aquest document.



La destinació i identificació general dels nous habitatges que es puguin destinar en un futur al servei objecte d'aquest Reglament s'incorporaran al present document mitjançant un nou annex.

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

Article 4. Persones destinatàries del servei

Són destinatàries del servei aquelles persones i/o unitats de convivència, residents al municipi, que tenen necessitats d'allotjament temporal per

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



motius econòmics, d'urgència social i/o que es vegin afectades per situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars i que no disposen de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació.

Article 5. Requisits d'accés

D'acord amb el marc normatiu de referència, l'accés al servei requereix el compliment dels requisits següents:

- o La persona sol·licitant ha de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits són els establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.*
- o La persona sol·licitant ha de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.*
- o La persona sol·licitant ha de demostrar una residència mínima continuada al municipi durant el darrer any amb l'empadronament i/o document acreditatiu de tots els membres de la unitat de convivència.*
- o La persona sol·licitant i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.*
- o Trobar-se en situació d'exclusió residencial, definida per la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica (article 5.10). Així la persona sol·licitant i la seva unitat de convivència han de tenir uns ingressos econòmics iguals o inferiors a:*
 - 2 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC, en endavant) si es tracta de persones que viuen soles.*
 - 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència.*
 - 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.*
- o Cap membre de la unitat de convivència no pot ser propietari, usufructuari o titular de dret real de cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per*

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.

- Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials ni econòmics suficients en comptes corrents o altres dipòsits anàlegs a entitats financeres (5.400€), ni de recursos econòmics mobiliaris i/o immobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital) per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer.
- La persona sol·licitant ha de tenir capacitats bàsiques, així com l'autonomia necessària i plena capacitat per decidir per si mateix.
- En el cas que algun membre de la unitat de convivència presenti problemàtica d'addiccions, aquest ha d'estar en tractament, sense consum actiu, i acreditar-ho.
- Excepcionalment, poden ser usuaris del servei aquelles persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals encara que no compleixin algun dels requisits esmentats anteriorment.
- La data de presentació de la sol·licitud ha de ser prèvia a la data d'execució efectiva del llançament, en el cas que estiguem davant la pèrdua d'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària.
- La pèrdua de l'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària no ha de ser imputable a la persona sol·licitant per motius aliens a la manca de pagament de la hipoteca o del lloguer a causa d'una pèrdua d'ingressos important.
- Els potencials adjudicataris han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat familiar amb els serveis socials municipals.
- Els potencials adjudicataris han d'estar inscrits en el Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya, gestionat per l'oficina local d'habitatge del Consell Comarcal.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

El sistema d'adjudicació ha de ser directe a proposta de la Comissió de Valoració i Seguiment.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Article 6. Procediment

- a) *La persona sol·licitant ha de presentar sol·licitud segons model normalitzat davant de l'Ajuntament de Cardedeu .*

Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació necessària d'acord amb l'article 9.

S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del servei.

- b) *Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació de la persona sol·licitant, els serveis socials bàsics han de requerir a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de deu dies a comptar a partir de l'endemà de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivarà la sol·licitud.*

- c) *Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si escau, els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i l'elaboració d'un informe o acreditació de la necessitat en el termini de quinze dies hàbils.*

- d) *Els serveis socials bàsics han de fer la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la Regidoria d'Acció Social, per tal que aquesta elevi la proposta a la Comissió de Valoració i Seguiment.*

- e) *La Comissió de Valoració i Seguiment ha d'avaluar la situació d'acord amb els criteris establerts en l'article 10 d'aquest Reglament i ha d'emetre el corresponent informe motivat i l'acta signada per tots els integrants i ha de fer proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.*

Per tal de valorar adequadament la sol·licitud pot demanar la documentació i els informes necessaris.

S'estableix un termini de deu dies hàbils per a aquesta part del procediment.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

- f) L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats.

En el cas que la sol·licitud compleixi els requisits i sigui valorada positivament per la Comissió, però no es pugui adjudicar perquè no es disposa d'un habitatge adequat, aquesta ha d'emetre informe per a la resolució per l'òrgan competent estimatori de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos condicionada al fet que hi hagi habitatges.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar el servei per manca de disponibilitat, aquesta resolució restarà sense efecte. En el cas que en aquest termini hi hagi disponibilitat, s'ha de dictar resolució d'adjudicació del servei.

- g) La competència de resolució de la proposta de la Comissió, rau en l'alcaldia que la podrà delegar a la regidoria d'Acció Social. S'ha d'emetre resolució motivada en la qual han de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació.

El termini per resoldre és com a màxim de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.

- h) Resolució de petició i notificació. S'ha de comunicar a l'interessat tant si la valoració es positiva com negativa. Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud, cal que el demandant signi el contracte o l'autorització d'ús.

S'estableix un termini de deu dies hàbils per a aquesta part del procediment.



- i) El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge és, com a màxim, d'una setmana. Aquest termini es compta des de l'endemà de la data de formalització del contracte o autorització d'ús i el lliurament de claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per una unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

- j) Procediment extraordinari d'urgència: excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu s'ha de tramitar de manera urgent sens perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, és imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència.

Detectada la situació urgent de necessitat, els serveis socials bàsics han d'emetre un informe proposta d'adjudicació de l'habitatge a la Regidoria d'Acció Social, que hi ha de donar la conformitat. L'adjudicació de l'habitatge s'ha d'efectuar en el termini màxim de quatre dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe ha d'avaluar la situació de necessitat i se n'ha de recollir el caràcter prioritari i urgent. Seguidament s'ha d'adjudicar l'habitatge.

Amb posterioritat, amb caràcter urgent s'ha de completar l'expedient administratiu d'adjudicació d'acord amb el procediment ordinari establert i s'han d'adoptar totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i el degut compliment. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe proposta d'adjudicació de l'habitatge ha de procurar la documentació o la informació justificativa del compliment de requisits i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Si en la tramitació de l'esmentat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a l'adjudicació de l'habitatge, s'ha d'iniciar el procediment de revocació corresponent i, en el seu cas, el reintegrament de l'habitatge adjudicat.

Article 7. Comissió o mesa de valoració i seguiment

Les funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment són:

- Proposar i informar sobre l'adjudicació del recurs segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica, social i d'habitatge de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal.*
- Seguir la gestió i el funcionament del recurs.*
- Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei dels i les usuàries.*
- Altres que es puguin determinar.*

La Comissió de Valoració i Seguiment ha d'estar integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

- *El/la regidor/a d'Acció Social o la persona en qui delegui, que actuarà com a president o presidenta.*
- *El/la regidor/a d'Habitatge, o la persona en qui delegui.*
- *La persona responsable dels serveis socials bàsics, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari o secretària.*
- *La persona responsable dels serveis d'habitatge, o la persona en qui delegui.*
- *La persona responsable dels serveis d'assessoria jurídica de l'àrea de serveis personals, o la persona en qui delegui.*
- *En funció dels temes a tractar, es pot convidar a participar en aquesta Comissió altres regidors o regidores o altres responsables tècnics municipals.*

La Comissió de Valoració i Seguiment s'ha de reunir en el moment que hi hagi una sol·licitud. El secretari o la secretària ha de convocar les reunions amb una antelació màxima de deu dies. S'ha de seguir el procediment establert en l'article 6.

Els acords de la Comissió de Valoració i Seguiment s'han d'adoptar per consens o, en cas de discrepància, per la majoria dels seus membres. En cas d'empat, el vot del president o de la presidenta s'entendrà com de qualitat.

La Comissió de Valoració i Seguiment ha de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds i detallar la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació. Posteriorment, cal que l'òrgan competent l'aprovi.

La valoració feta té el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i en el Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Article 8. Exclusions

És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que la persona sol·licitant no porti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei.

Article 9. Documentació



La documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud en model normalitzat.

No cal aportar els documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

S'ha de presentar l'original i fotocòpia o fotocòpia compulsada/confrontada dels documents.

En funció dels requisits establerts, ha de ser la següent:

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

a) *Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:*

- *DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.*
- *Llibre de família o document que el substitueixi.*
- *Certificat d'empadronament i de convivència.*
- *En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.*
- *En cas d'acolliment, document acreditatiu.*
- *En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.*
- *Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.*
- *En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills/es, atribució de l'habitatge i acords econòmics.*
- *En el cas de malaltia greu, documentació mèdica acreditativa.*

b) *Documentació acreditativa dels ingressos i de la situació laboral de totes les persones en edat laboral:*



- *Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas que no hi hagi obligació de presentar la declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballi o s'hagi treballat.*
- *Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de tots els membres de la família majors de 16 anys.*
- *Contracte de treball i nòmines dels darrers sis mesos de tots els membres de la família en actiu, així com la carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas que la persona sol·licitant es trobi en situació d'atur, i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.*
- *Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS, en endavant) en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.*

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

- *Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.*
 - *En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat a) el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.*
 - *Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció/renda garantida ciutadana, atur, subsidi...).*
 - *Extractes bancaris dels darrers sis mesos de tots el comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.*
 - *Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta de finalització del contracte o d'acomiadament.*
 - *En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.*
 - *Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.*
- c) *Documentació relacionada amb la necessitat d'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència:*
- *En el cas de ser víctima de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons la Llei 5/2008, de 24 d'abril.*
 - *Per a procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Per a les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge: escriptures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.*
 - *Per a procediments de desnonament per impagament de lloguer: document acreditatiu de la data de llançament, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial, contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.*
 - *Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.*
 - *Certificat d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.*
 - *Resolució favorable de la Mesa de Valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya. Excepcionalment es podrà estar exempt d'entregar aquest document sempre i quan hi hagi un informe motivat de serveis socials i resolució favorable de la Comissió de Valoració i Seguiment.*
- d) *Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.*

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

- e) *Declaració responsable en model normalitzat on s'han d'incloure diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la Gerència del Cadastre, i que autoritza expressament l'Administració municipal a obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.*

Article 10. Criteris d'adjudicació

Situació econòmica de la unitat de convivència

La valoració i prioritació de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència ha de tenir en compte els criteris i les circumstàncies següents:

- a) Situació econòmica.
- b) Situació social.
- c) Situació de necessitat d'habitatge.

Situació econòmica de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració econòmica ha de representar, com a màxim, un 50 % de la ponderació final. La puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 5 punts.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica, s'han de considerar els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos s'han de valorar:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions, pensions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars, sempre i quan es destinin a cobrir les necessitats bàsiques.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per calcular la renda disponible, s'han de descomptar al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers tres mesos. Per a aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

Situació social de la persona o unitat de convivència

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració social ha de representar com a màxim un 20 % de la ponderació final.
La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 2 punts.

b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social, el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances, les necessitats i els factors discrecionals de cada unitat de convivència.

b.2) Es consideren de manera especial els casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que rebran la màxima puntuació en la valoració social (2 punts).

b.3) El personal tècnic ha d'avaluar per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat i ha de determinar la puntuació resultant (fins a un valor màxim de 2 punts).

b.4) Complementàriament, el/la professional pot valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. També ha de puntuar aquests factors fins a completar la valoració social.

b.5) Taules de valoració de la situació social (2017) (en el seu cas, s'han d'incorporar com a annex al Reglament).

b.6) Ítems per fer la valoració social (2 punts sobre 10)

- Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1 punt)

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).

- Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,5 punts)

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).

Existència de situació de risc per problemes de salut greus en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).

Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental. (Amb reconeixement de grau igual o superior al 65%).

Existència en el domicili de membres amb un grau II de dependència.

- Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,2 punts)

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).

Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental (amb certificat d'entre el 33% i el 64%).

Existència de membre/s amb un grau I de dependència.



Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.

Puntuació discrecional

Es valoren de manera excepcional i discrecional aspectes com ara el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -2 i 2 punts).

Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració d'habitatge ha de representar, com a màxim, un 30% de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència ha de ser com a màxim de 3 punts.

c) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge

c.1) *Per establir la situació d'habitatge, el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances i les necessitats de cada unitat de convivència.*

c.2) *S'ha de seguir l'adaptació de la tipologia de situacions, anomenada ETHOS (European Typology of Homelessness and Housing Exclusion), una classificació de les situacions de privació d'habitatge i exclusió residencial.*

c.3) Ítems per fer la valoració d'habitatge

Valorar una de les categories següents:

- *Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però no en té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere o d'altres situacions anàlogues, o hi ha una situació d'impossibilitat d'habitabilitat del domicili habitual per situacions d'especial urgència, com ara incendis, inundacions, o risc d'esfondraments, o qualsevol altre tipus de catàstrofe. (3 punts).*
- *Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per a l'habitabilitat. Disposa, per tant, d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del seu deteriorament (1,5 punts).*

En igualtat de condicions, sempre es prioritzarà l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

Capítol 4. PLA DE TREBALL

En funció de la situació de la persona destinatària, per poder accedir als habitatges del servei d'allotjament temporal d'urgències municipal és condició indispensable que els/les adjudicatari/es acceptin i signin el pla de treball.

Capítol 5. RELACIÓ D'ÚS

Article 11. Règim jurídic

La utilització d'un bé de domini públic de servei públic està subjecta a una autorització d'ús que, al seu torn, està subjecta a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

El règim serà el de la cessió d'ús o bé un contracte d'ús regulat pel llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006, de 10 de maig.

Article 12. Durada

Amb caràcter ordinari, les relacions d'ús s'estableixen en quatre mesos, podent-se prorrogar per dos mesos més en situacions excepcionals. Serà requisit per a la pròrroga l'assoliment dels objectius fixats en el pla de treball de la persona o unitat de convivència.

L'estada pot ser més curta d'acord amb les situacions i les circumstàncies personals i familiars.

Article 13. Preu

Els usuaris hauran de satisfer un preu públic que es determinarà seguit el criteri del lloguer social, als efectes del que estableix la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Així la contraprestació en concepte de cessió no podrà superar:

- El 10 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'IRSC.
- El 12 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC.
- El 18 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC.

La Comissió de Valoració i Seguiment pot reduir el preu públic establert a proposta dels serveis socials bàsics.

Article 14. Despeses associades a l'ús de l'habitatge

Les persones i unitats de convivència usuàries dels habitatges i habitacions del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals s'han de responsabilitzar dels subministraments així com de les altres despeses de manteniment i ús de les instal·lacions. En aquest sentit s'establirà en cada contracte una quantitat per persona i mes.

Article 15. Sistema de pagament



Les persones i unitats de convivència usuàries dels habitatges i habitacions del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals han de pagar el preu públic fixat com a contraprestació per a la cessió d'ús així com la contribució mensual a les despeses de manteniment.

El pagament s'efectuarà dins els deu primers dies del mes mitjançant ingrés bancari. El rebut de pagament s'haurà de justificar per registre municipal. Cada mensualitat s'ha d'efectuar a mes corrent.

El mes que la persona o unitat de convivència causin baixa en el servei s'ha de calcular segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats. Per a aquest efecte s'entén el dia de lliurament de les claus.

Article 16. Impagaments

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

En el cas d'impagament del preu públic del servei, s'estableix el procediment següent:

- La persona o unitat de convivència adjudicatària i els serveis socials bàsics han d'acordar la forma de pagament del deute.
- En cas que es mantingui la morositat o esdevingui crònica, els serveis socials bàsics han d'avaluar la situació per tal d'eleva una proposta a la Comissió de Valoració i Seguiment.
- Desnonament administratiu (regulació de les condicions per l'ajuntament).

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 17. Drets de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals tenen els drets reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts en l'article 12 en relació amb els serveis residencials i diürns de la Llei de serveis socials:

- Conèixer el Reglament intern del servei i, també, els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- Rebre atenció personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.
- Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha de ser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el Reglament de règim intern, i associar-se per afavorir la participació.
- Tenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

També és d'aplicació en matèria de drets de les persones adjudicatàries el que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, i les modificacions introduïdes a aquesta Llei per la Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

d'habitatges, i són d'aplicació els articles 21, 22, 23, 24 i 25 sobre els drets i les obligacions de les parts de l'arrendament o els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Article 18. Deures de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals tenen els deures reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dels que són d'especial aplicació els següents:



- *Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.*
- *Complir els acords relacionats amb el servei concedit i seguir el pla de treball social individual, familiar i convivencial, i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.*
- *Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions i serveis sol·licitats o rebuts.*
- *Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat el servei.*
- *Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'habitatge i la resolució de problemes.*
- *Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.*
- *Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.*
- *Contribuir al finançament del cost del servei si així ho estableix la normativa aplicable.*
- *Complir els altres deures que estableix la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.*
- *Els infants i els adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.*

També és d'aplicació en matèria de deures dels adjudicataris el que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, i les modificacions introduïdes a aquesta llei per la Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges, i són d'aplicació els articles 21, 22, 23, 24 i 25 sobre els drets i les obligacions de les parts de l'arrendament o els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Article 19. Drets i deures de l'Ajuntament

Amb caràcter general, els drets i deures de l'ajuntament són els que conté la normativa vigent: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, i les modificacions introduïdes a aquesta Llei per la Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Més concretament, l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudeix, entre d'altres, dels drets següents:

- *Dret al cobrament de la taxa, el preu o la quota del servei.*
- *Dret a requerir la informació i la documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar el compliment de les seves obligacions.*
- *Dret a rescindir el contracte o relació d'ús (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.*

Pel que fa als deures, l'Ajuntament té, entre d'altres, els següents:

- *Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.*
- *Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.*
- *Elaborar un pla de treball per a les persones usuàries i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.*
- *Vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris/es.*
- *Prestar el servei amb la deguda diligència.*
- *Complir la normativa que els sigui aplicable.*
- *Disposar de la documentació referida tant al servei com als seus usuaris/es i actualitzar-la.*
- *Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.*
- *Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.*
- *Disposar de fulls de reclamació que han d'estar a disposició dels usuaris/es o de qualsevol persona interessada que els demani.*

CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 20. Infraccions i sancions

Aquest article està en relació i d'acord amb el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2018/43 -REGLAMENT ALLOTJAMENT URGÈNCIA

Pàgina 23 de 41

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

L'incompliment de qualsevol article recollit en les normes de funcionament intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el funcionament normal dels habitatges i/o les comunitats veïnals on s'ubiquin, té la consideració de falta, que pot ser qualificada com a lleu, greu o molt greu, segons escaigui.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa o a l'òrgan municipal competent la capacitat per imposar les sancions que preveu aquest reglament, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Si ha produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

20.1. Faltes



Es consideren faltes lleus:

- a. No tenir cura de l'habitatge.
- b. En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.
- c. No facilitar les dades requerides.
- d. La pèrdua de la clau d'accés al pis.
- e. La renúncia o l'actitud desmotivada, de manera reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no compliment freqüent dels pactes signats.
- f. No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.
- g. El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.
- h. No respectar l'horari de descans.
- i. Incomplir els preceptes d'aquestes normes, o d'altres que siguin d'aplicació, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.

Es consideren faltes greus:

- a. La reincidència de faltes lleus. Un total de tres faltes lleus constitueixen una falta greu.
- b. El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.
- c. La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat de l'habitatge, del personal o de qualsevol usuari/a.
- d. Entrar i romandre a l'habitació d'un altre beneficiari/a sense el seu permís explícit.
- e. Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura del contracte o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- f. Incompliment del pla de treball.
- g. Fumar en qualsevol espai intern.
- h. Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

- i. *Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns/es d'escala.*
- j. *Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge, tant si és adult com menor.*
- k. *Faltar al respecte, agredir, amenaçar verbalment els/les convivents, els veïns/es i/o el personal del servei.*
- l. *Desatendre de manera reiterada les indicacions de l'equip tècnic del servei i incomplir el pla de treball establert.*

Es consideren faltes molt greus:

- a. *La reiteració de dues faltes greus.*
- b. *Mantenir actituds obstructionistes envers els professionals dels serveis socials bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals.*
- c. *El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.*
- d. *Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment els companys i/o el personal del servei.*
- e. *La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.*
- f. *Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.*
- g. *Disposar de l'habitatge per allotjar-hi una altra persona aliena al projecte.*
- h. *Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i la integritat de qualsevol altre beneficiari/a o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.*
- i. *No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.*

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delicte en el Codi penal s'ha de posar en coneixement de les autoritats pertinents, sens perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

20.2. Sancions

Per faltes lleus:

- a. *Amonestació per escrit a la persona i/o unitat familiar resident.*
- b. *Multa per un import fins a la meitat de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).*

Per faltes greus:

2018/43 -REGLAMENT ALLOTJAMENT URGÈNCIA

Pàgina 25 de 41

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

- a. Amonestació per escrit al resident.
- b. Multa per un import fins a la quantia de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- c. Possibilitat de prohibició temporal per accedir a les dependències comunes com ara la sala d'estar o d'estudi.
- d. Expulsió temporal del servei.

Per faltes molt greus:

- a. Expulsió temporal del servei.
- b. Resolució del contracte o expulsió de l'habitatge compartit.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, l'usuari/a ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Quan marxi cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

20.3. Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys.

El termini de prescripció comença a comptar des del dia en què es va cometre la falta.

Article 21. Ordre, organització i funcionament intern del servei



El servei es regeix segons l'ordre, l'organització i el funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat "Normes de funcionament intern".

Article 22. Finalització del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- a) Adjudicació d'habitatge de mesa d'emergències, casa de curta o llarga estada o de qualsevol altre recurs d'allotjament.
- b) Finalització del termini del contracte o relació d'us.
- c) Millora de la situació econòmica de la persona i/o unitat de convivència que permeti l'accés d'un habitatge al mercat privat.
- d) Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari/a.
- e) Incompliment del pla de treball.
- f) Voluntat de finalització d'ús del servei per part de l'usuari/a.
- g) Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'usuari/a.
- h) Mort de l'usuari/a o del titular de la unitat de convivència.
- i) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

- j) *Altres raons de força major que determinin els/les responsables municipals de l'equip de serveis socials bàsics.*
- k) *Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.*

Article 23. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament de Cardedeu per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

[Annex 1. Contracte de Cessió](#)

CESSIÓ D'ÚS DE CARÀCTER TEMPORAL

A Cardedeu, _____ de _____ de 20____ .

REUNITS

D'una part, el/la senyor/a _____, qui intervé en nom i representació de L'Excm. AJUNTAMENT DE CARDEDEU, amb CIF P0804500G.

D'una altra part, el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE número _____.

INTERVENEN

El/la senyor/a _____, per raó del seu càrrec, en nom i representació de L'Excm. AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

2018/43 -REGLAMENT ALLOTJAMENT URGÈNCIA

Pàgina 27 de 41

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

El/La senyor/a _____ en nom i interès propi.

Reconeixent-se ambdues parts la capacitat legal necessària per l'atorgament del present document.

EXPOSEN

Dades de l'habitatge objecte de la cessió:

Adreça: _____
Superfície útil: _____
Població: Cardedeu
Promoció/Barri: _____
Referència cadastral: _____

I.- L'Ajuntament posseeix la cessió de l'ús de l'immoble descrit anteriorment.

II.- Amb data ____ de _____ de 20 ____ la Mesa de Valoració per a situacions d'emergències econòmiques, socials i altres casos amb necessitats especials, ha aprovat una proposta de resolució d'adjudicació d'un habitatge en règim de cessió d'ús temporal, a favor del/a Sr/a. _____ al municipi de CARDEDEU.

III.- La proposta es realitza amb motiu de situacions d'emergències econòmiques, socials i altres casos, que s'acrediten amb la documentació que consta a l'expedient.

IV.- En virtut de resolució del Decret d'Alcaldia núm. _____ de data ____ de _____ de 20 ____ l'AJUNTAMENT DE CARDEDEU va resoldre adjudicar en règim de cessió d'ús temporal, l'habitatge objecte del present document de cessió d'ús a favor del/la Sr/a. _____ l'habitatge ubicat al _____ del municipi de Cardedeu.

Ambdues parts, tal com intervenen, acorden la formalització del present document, amb subjecció a les següents,



CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE I TERMINI DE LA CESSIÓ

1.1.- L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU cedeix temporalment a favor de la part cessionària, l'ús d'una part de l'habitatge esmentat, amb tots els seus elements, serveis, instal·lacions i tot allò que els hi sigui annex i accessori. L'habitatge es troba lliure de càrregues, gravàmens, llogaters i ocupants.

1.2.- La cessió d'ús s'estableix per un termini de _____ mesos a comptar des de la signatura del present document. Durant el _____ mes de vigència del contracte de cessió d'ús l'Ajuntament de Cardedeu procedirà a revisar les condicions econòmiques i patrimonials de la part cessionària i de la seva unitat familiar per valorar la possibilitat de pròrroga de la cessió per un període de _____ mesos més.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

1.3.- El dret d'ús que es constitueix té caràcter personalíssim i, per tant, el cessionari no podrà arrendar ni traspassar a d'altres persones el seu dret d'ús en relació a l'habitatge.

Malgrat el caràcter personalíssim del dret d'ús, en cas de defunció del cessionari, es podran subrogar els membres de la unitat familiar que conviessin amb el cessionari en el moment de l'adjudicació de l'habitatge, sempre i quan puguin acreditar que continuen les mateixes circumstàncies que van donar lloc a l'adjudicació a proposta de la Mesa de Valoració per a situacions d'emergències econòmiques, socials i altres casos amb necessitats especials.

Si en el moment de la defunció no hagués cap persona que complís amb l'exposat anteriorment la cessió d'ús quedarà extingida.

SEGONA.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

2.1.- La contraprestació mensual pactada es fixa en la quantitat de _____€, que es pagarà per mesos avançats a raó de _____ € mensuals en concepte de lloguer i _____€ pel manteniment de l'habitatge descrit a la clàusula tercera d'aquest contracte de cessió d'ús.

Amb l'antelació suficient a l'extinció d'aquest termini de quadre mesos, L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU requerirà l'actualització de la documentació econòmica i en funció de les modificacions revisarà la bonificació a satisfer.

Aquest import es pagarà a partir del mes següent de la signatura del present document, i dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes, mitjançant transferència bancària o ingrés al compte corrent de l'Ajuntament que ha estat facilitat a la persona adjudicatària.

La manca de pagament de 2 mensualitats consecutives donarà lloc a la resolució de la cessió d'ús establerta, prèvia valoració i informe dels serveis socials municipals.

Les obligacions dineràries de la part usuària, derivades de la cessió d'ús, vençudes i no satisfetes, acreditaran a partir del primer venciment el tipus d'interès de demora fixat a la vigent Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Cada incompliment d'un rebut suposarà l'increment d'una quantitat en concepte de despeses per la gestió del seu cobrament.

Així mateix, aniran a càrrec del cessionari les despeses derivades de la reclamació judicial i extrajudicial de les quotes no pagades.

TERCERA.- DESPESES I SUBMINISTRAMENTS

3.1.- Aniran a càrrec de la part cessionària les despeses generals per l'adequat sosteniment de l'habitatge i els seus accessoris si els tingués, així com els seus

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

serveis i consums per subministraments i la seva contractació, a raó de 5€ per membre de la unitat de convivència.

Aquest import pot ser revisable si es detecten consums irresponsables per part de la persona sol·licitant i/o dels membres de la unitat familiar.

QUARTA.- RESPONSABILITAT I GARANTIES

4.1.- La part cessionària es fa responsable, i allibera de tota responsabilitat a L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU pels danys que es puguin produir a persones o béns, que se'n derivin d'instal·lacions per a serveis i subministraments del propi habitatge i de l'edifici.

Tots els desperfectes que es puguin ocasionar per omissió, negligència o mal ús en l'edifici o en l'habitatge, sense perjudici de les responsabilitats legals que pertoquin, seran assumits i reparats per la part cessionària.

4.2.- Aniran a càrrec de L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU les obres de conservació de l'habitatge que siguin necessàries per cedir-lo en les condicions d'habitabilitat requerides per la normativa vigent, així com les que corresponen als propietaris segons la legislació vigent.

El manteniment ordinari de l'habitatge és responsabilitat del cessionari durant la vigència de la cessió. El cessionari es compromet a garantir el bon ús de l'habitatge, i s'obliga a retornar-lo a L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU en perfecte estat d'ús i conservació per a la seva nova adjudicació.

CINQUENA.- PROHIBICIONS D'ÚS I DISPOSAR

5.1.- Es prohibeix expressament a la part cessionària:

- a) Cedir l'habitatge, en tot o en part, tant a títol gratuït o oneros.
- b) Realitzar qualsevol tipus d'obres o bé modificar o substituir les instal·lacions existents sense autorització expressa de l'AJUNTAMENT DE CARDEDEU. .
- c) Tenir a l'habitatge materials inflamables, explosius, antihigiènics o perillosos.
- d) Desenvolupar activitats o conductes incíviques que puguin produir molèsties a la resta de veïns.
- e) La col·locació d'anuncis o rètols a la façana, balcons, finestres o portes.



SISENA.- RETORN DE L'HABITATGE I DESPERFECTES

6.1.- La part cessionària exonera de tota responsabilitat a l'AJUNTAMENT DE CARDEDEU respecte els mobles i pertinences que quedin dipositats a l'habitatge una vegada hagi estat retornat a la propietat. Autoritzant expressament a l'AJUNTAMENT DE CARDEDEU per a l'accés i ocupació de l'habitatge una vegada hagi estat desallotjat.

6.2.- En el moment en què sigui retornada la possessió material de l'habitatge objecte del present document a l'AJUNTAMENT DE CARDEDEU, es durà a terme una comprovació del seu estat i conservació en presència de la part cessionària.

Cas que es trobessin desperfectes no atribuïbles a l'ús habitual, normal i continuat de l'habitatge, les despeses de reparació dels mateixos aniran a càrrec de la part

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

cessionària.

SETENA .- OBLIGACIONS DEL CESSIONARI

7.1.- Seran obligacions de la part cessionària.:

- Efectuar el pagament de la contraprestació mensual pactada en el present document.
- Destinar l'habitatge cedit a domicili habitual i permanent.
- Mantenir permanentment una bona convivència amb els veïns de l'immoble.
- Facilitar l'accés i examen de l'habitatge a la propietat o a les persones per aquesta autoritzades.
- El cessionari no podrà tenir animals de companyia, a no ser que es tracti de gossos d'assistència.

VUITENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

8.1.- Seran causes de resolució de la present cessió:

- L'incompliment per part del cessionari de qualsevol de les obligacions previstes en aquest document.
- Per incomplir les obligacions de pagament que correspongui al cessionari.
- La resolució acordada de mutu acord entre les parts que el subscriuen.
- La impossibilitat esdevinguda de compliment del document de cessió d'ús per raons materials.
- L'incompliment per part del cessionari dels acords establerts en el contracte social vinculat a l'habitatge.
- Ocasionar danys, conflictes o molèsties a la resta de veïns de l'immoble.
- Realitzar a l'habitatge activitats que resultin molestes, insalubres, nocives, perilloses o il·lícites.

NOVENA .- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

9.1.- L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU es reserva el dret de resoldre el present document si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes de força major. En aquest supòsit, l'AJUNTAMENT DE CARDEDEU oferirà al cessionari un habitatge alternatiu com a conseqüència de la resolució del present contracte de cessió d'ús temporal, assumint l'Administració les despeses de trasllat d'habitatge.

9.2.- L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU es reserva el dret a inspeccionar en tot moment l'habitatge.

ONZENA.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I JURISDICCIÓ COMPETENT

11.1.- Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present document. Ambdues parts queden subjectes a les obligacions establertes al present document, així com a la Llei 5/2006, de 10 de maig del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya, relatiu als drets reals.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

Les parts que intervenen amb renúncia del seu propi fur, es sotmeten per a les diferències o controvèrsies que es suscitin a causa de la present cessió d'ús de caràcter temporal als Jutjats i Tribunals de Granollers.

Les despeses judicials i extrajudicials que s'acreditin com a conseqüència de l'incompliment d'aquest contracte, seran a compte del cessionari, inclosos els honoraris d'Advocat i Procurador, encara que la seva intervenció no sigui obligatòria.

Qualsevol notificació s'adreçarà al domicili dels cessionaris i objecte de la present cessió d'ús temporal.

En prova de conformitat s'atorga aquest document de cessió d'ús temporal, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

En dono fe,

Alcalde/essa de l'Ajuntament de Cardedeu Secretari/a de l'Ajuntament de Cardedeu

Part cessionària.”

Annex 2. Normes de funcionament intern

Article 1. Presentació



Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament del Servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Cardedeu.

Així, en les normes de funcionament intern es despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions. Per a tots els altres temes, cal tenir com a referència allò que estableix el Reglament general del servei.

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que es desenvolupen en aquest document i que, entre d'altres, preveuen:

- A. Els habitatges i les habitacions que formen part del Servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Cardedeu tenen associat un pla de treball amb els serveis socials bàsics que ha de ser revisat periòdicament. Per tant, les persones adjudicatàries es comprometen a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, els compromisos i les orientacions que s'estableixin.
- B. L'allotjament serà compartit en el cas de la casa i en el cas de l'habitatge pot ser unifamiliar o compartit. Aquest fet el determinen els responsables municipals. En el cas d'habitatges compartits, des del servei es propicia la utilització de mecanismes de solució amistosa i/o mediació dels conflictes ordinaris que puguin sorgir entre els beneficiaris/es.
- C. L'entitat municipal corresponent pot complementar o modificar en qualsevol moment aquestes normes de funcionament. En el seu cas, aquestes modificacions o

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

disposicions complementàries han de ser notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, que queden obligades al seu compliment.

D. Les despeses de manutenció i altres despeses personals han d'anar a càrrec de les persones usuàries del servei. En referència als subministraments així com de les altres despeses de manteniment i ús de les instal·lacions s'establirà en cada contracte una quantitat per persona i mes.

E. L'allotjament ubicat a l'Av. Rei en Jaume, disposa d'espais d'ús comú i espais d'ús privat d'acord a la següent distribució de l'habitatge:

-La planta baixa que disposa dels espais de cuina, lavabo, distribuïdor i accés a l'escala i ascensor, sala ampla i diàfana i pati exterior.

Aquesta planta es destinarà íntegrament a espais comuns, tant per a les persones/famílies que siguin real·lotjades a l'habitatge per causes d'emergència habitacional, com pels tècnics/ques de l'Ajuntament que hagin de dur a terme projectes de caire social, cultural i de promoció del lleure. Donada l'existència de cuina també es podran dur a terme tallers relacionats en l'aprofitament alimentari, cuina econòmica, nutrició, consum responsable, ... i tots aquells que es considerin convenients per als destinataris dels projectes oferts des de la casa.

- Planta primera: sala ampla i diàfana, lavabo adaptat, espai de bugaderia i dues habitacions.

La sala ampla d'aquesta planta de l'edifici, serà d'ús per a la Fundació Privada Teresa Oller i Nicolau que gestionarà el voluntariat amb el suport del personal tècnic de l'Ajuntament. En aquest sentit, es pretén que l'edifici sigui el punt de referència per als voluntaris i a on aquests puguin rebre l'orientació i l'acompanyament que requereixen.

Les 2 habitacions de la primera planta, que segons els plànols del projecte tenen un ús polivalent, serviran per oferir allotjament provisional i temporal a les famílies que es trobin en situació de pèrdua del seu habitatge habitual.

Tanmateix, l'espai destinat a bugaderia i el lavabo adaptat, tenen la consideració d'espais comuns per aquelles persones que hagin de fer ús dels serveis de la casa, siguin o no residents.

- La planta segona de l'edifici està formada per dues habitacions, una sala ampla i diàfana i dos lavabos, un d'ells adaptat i inclòs dins la sala, distribuïdor i un balcó.

Aquesta planta es destinarà a acollir aquelles famílies que, per causes sobrevingudes, es quedin temporalment sense habitatge, donant resposta a aquelles situacions en les que no hi ha cap altre recurs personal, familiar ni econòmic per fer front a un nou allotjament i sempre de manera temporal.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Aquestes normes de funcionament intern obliguen i vinculen jurídicament totes les persones adjudicatàries, que han d'assumir la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També són responsables dels actes i fets de tota persona aliena al servei que hi accedeixi sota la seva responsabilitat.

D'acord amb l'article 1.903 del Codi Civil espanyol la responsabilitat pels danys causats pels/les menors recau en el pares, mares o tutors/es.

Tots els beneficiaris/es es comprometen per escrit al compliment d'aquestes normes de funcionament intern que, com a document unit, forma part inseparable del contracte i l'inventari signat per ambdues parts.

Article 2. Organització del servei



L'organització del Servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Cardedeu s'articula sobre la base de l'Àrea de Serveis Personals, que gestionen l'accés al servei i el pla de treball, que pot incloure suport socioeducatiu i d'inserció social i laboral per promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes. A més a més, actuen com a administradors i gestionen la contractació dels habitatges, així com els rebuts de lloguer, de comunitat i subministraments que se'n derivin. També revisen i garanteixen el seguiment dels contractes de cessió i coordinen tot allò relatiu a les obres i petites reparacions dels habitatges, i fan les gestions que calguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Article 3. Funcionament general

S'estableixen les normes de funcionament general següents:

1. Els/les menors no es poden quedar sols al pis i, per tant, cal la companyia d'una persona adulta.
2. Les absències i, per tant, el no ús de l'allotjament s'han de comunicar i pactar amb els/les responsables del servei amb antelació.
3. Està prohibit el consum o la tinença a l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
4. Està prohibit el consum o la tinença dins l'allotjament de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
5. Els objectes de valor dels beneficiaris/es queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furt, els robatoris o les pèrdues que puguin tenir lloc en el pis. En cas d'habitatges compartits, es recomana als/les residents que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.
6. Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge de qualsevol animal, a excepció dels gossos d'assistència.
7. No es permeten visites de persones alienes al servei.
8. S'ha de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de fer una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada. S'ha de tenir cura tant de les habitacions com dels espais comuns. Per això, s'ha d'establir un calendari de neteja i responsabilitats diverses a l'hora

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

d'organitzar la neteja dels espais comuns (banys, cuina, sala polivalent, passadissos, escala, safareig). Pel que fa als espais privats, cadascú és responsable de tenir-ne cura.

9. *S'ha de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que l'usuari/a hagi d'abandonar el servei.*
10. *Les deixalles s'han d'abocar diàriament als contenidors i dur a terme el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal sobre aquest tema.*
11. *S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis on puguin estar situats els habitatges.*
12. *Les persones usuàries han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi allotjament, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés d'altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.*
13. *Cada unitat de convivència ha de tenir còpia de la clau i/o codi d'accés de l'entrada i de l'habitació que estigui ocupant.*
14. *Queda prohibida la cessió de les claus o dels codis d'accés a qualsevol altra persona aliena al servei, així com fer-ne còpia.*
15. *En cas de robatori o pèrdua de les claus, s'ha de comunicar immediatament a la gestió del servei.*
16. *No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni a la terrassa ni als espais comunitaris de l'edifici.*
17. *Només es pot estendre la roba als espais habilitats expressament per a aquesta funció (estenedor).*
18. *No es pot entrar a l'allotjament cap tipus de vehicle a motor.*

Article 4. Ús de l'allotjament

Les persones beneficiàries estan obligats a fer un bon ús de l'allotjament, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'han de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les normes que tot seguit es detallen:

1. *No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.*
2. *En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'ha de demanar l'autorització prèvia al servei. Si no es compleix aquesta norma, es demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense l'autorització corresponent.*
3. *No es poden manipular les connexions elèctriques.*

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

4. *No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.*
5. *Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.*
6. *En cas d'avaries, s'ha de seguir el circuit que es determini.*
7. *No es pot fer ús de l'espai de l'allotjament reservat o d'ús privat d'una persona o unitat de convivència, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.*
8. *No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'allotjament o l'edifici.*

Article 5. Normes de convivència

Totes les persones beneficiàries assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns/es de l'edifici, si es el cas, o a la resta de residents amb qui comparteixen allotjament i a tots els/les professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els/les residents del servei, s'estableixen les normes següents:

1. *Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins a les 8 hores és obligatori respectar el silenci a l'allotjament i en especial als espais comuns.*
2. *S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin els veïns/es ni les persones convivents, i aflluir-ne el volum en l'horari de descans.*
3. *S'ha de ser tolerant i comprensiu envers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. S'han de respectar els costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.*
4. *Les persones beneficiàries han d'anar vestides correctament a tots els espais comuns.*

Restà prohibit anar despullat o despullada o gairebé despullat o despullada pels espais comuns, per al respecte a la llibertat, la dignitat i els drets reconeguts a les altres persones, així com del manteniment dels espais comuns en condicions adequades per a la convivència.

5. *Les persones beneficiàries han de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que conviuen a l'allotjament i respectar el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. També s'ha de respectar la intimitat de les diferents persones, així com les seves pertinences.*



Article 6. Sistema intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i amb un sistema de recepció i seguiment, tal com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Article 7. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

de tractament informatitzat per part l'Ajuntament de Cardedeu per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu .

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 8. Finalització del contracte

A la finalització del contracte, s'ha de fer una inspecció de l'habitatge per comprovar-ne l'estat. El dia de la finalització del contracte s'han de treure totes les pertinències i tornar les claus abans de les 12 del migdia.

Annex 3. Text de signatura de les normes de funcionament intern

Jo/Nosaltres, (nom del beneficiari o beneficiaris: _____, a títol individual i/o com a responsable parental de la meua unitat familiar), he/hem estat informat/s del Reglament de règim intern, que regeix a l'habitatge situat a _____ del qual en tinc cedit l'ús temporalment.

I de conformitat amb aquest, signo el present document.

Signatura:

_____, ____ de/d' _____ de 20__

Annex 4. Taules de Valoració

Taules de valoració de la situació econòmica per a establir la puntuació econòmica:

Composició unitat de convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739, 86 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1.081,33 EUR
Cinc membres	1.252,06 EUR
Sis membres	1.422,80 EUR

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

A efectes del barem final, la situació econòmica s'ha de valorar segons la puntuació consignada a la taula següent:

Puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons la tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 33,4 % i el 66,6 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3,5 punts
Renda entre el 66,7 % i el 100 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	2 punts

Annex 5. Fitxes d'inventari dels allotjaments del Servei

FITXA 1. INVENTARI HABITATGE ALLOTJAMENT URGÈNCIA SOCIAL

Emplaçament: C/ Granollers, núm. 17, 3er 2a



Ref. Cadastral: 6904515DG4160S0008QI

Mobiliari, altres elements i instal·lacions de les estances:

La següent relació de mobles, altres elements i instal·lacions continguts a cadascuna de les estances s'ha elaborat d'acord amb la simple observació sense tenir en compte dimensions i/o acabats, petits electrodomèstics i paraments de la llar.

- Cuina: Forn elèctric TEKA HCS 10, placa de coccio vitroceràmica TEKA de 4 fogons, nevera EDESA, campana extractora de fums. També disposa d'aigüera d'alumini, marbre, armaris alts i baixos, calaixera, tauleta i dos cadires de fornica. Finestra practicable i radiador calefacció de 5 elements. Porta d'accés llisa.
- Sala d'estar: Moble modular amb vitrina, armaris i TV, taula i 6 cadires i sofà de dos places. Balconera corredissa de dos fulles amb persiana i cortina. Llum de sostre i radiador de calefacció de 14 elements. Porta vidriera.
- Bany: Vàter de peu, lavabo sobre moble, plat de dutxa amb mampara i dutxa de telèfon, bidet, mirall amb llums. Paret enrajolada fins sostre. Finestra fixa + oscil·lant. Radiador tovalloler. Porta llisa.
- Dormitori principal: Llit de matrimoni amb tauletes de nit, armari, puf, tocador i mirall. Finestra corredissa de dues fulles amb persiana i cortines. Llum de sostre. Porta llisa. Radiador de 9 elements.
- Dormitori: Llit individual, armaris, escriptori amb calaixera, cadira amb rodetes i cadira plegable. Finestra corredissa de dues fulles amb persiana i cortines. Llum de sostre. Porta llisa. Radiador de 9 elements.
- Saleta: Armari amb dos llits abatibles, taula rodona i cadira. Finestra corredissa de dues fulles amb persiana i cortines. Llum de sostre. Porta llisa. Radiador de 9 elements.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

- Safareig: Safareig, rentadora ZANUSSI, escalfador instantani de gas d'ACS i calefacció (darrera revisió el 2/1/14), nevera (vella) i armari. Llum de sostre, finestra i porta llisa.
- Passadís: Llum de sostre i radiador calefacció de 10 elements.
- Rebedor: Mirall i moble amb marbre. Llum de sostre i radiador calefacció de 10 elements. Porta principal de seguretat.

FITXA 2. INVENTARI HABITATGE ALLOTJAMENT URGÈNCIA SOCIAL

Emplaçament: Av. Rei en Jaume, 18
Ref. Cadastral: 6598408DG4069N0001XE

La següent relació de mobles, altres elements i instal·lacions continguts a cadascuna de les estances s'ha elaborat d'acord amb la simple observació, i amb la facturació del material nou que ha facilitat la Fundació Teresa Oller per tal d'habilitar els espais a la seva funció.

Habitatge de tres plantes ubicat a l'Avinguda Rei en Jaume, número 18 de Cardedeu.

L'habitatge disposa dels serveis bàsics d'aigua, sistema d'evacuació a la xarxa pública de sanejament, instal·lació elèctrica, aigua calenta sanitària (ACS), i ascensor.

També disposa de calefacció mitjançant caldera de gas amb el suport de plaques solars, radiadors d'alumini i conduccions vistes. No té sistema de refrigeració. La ventilació es natural per finestres.

Té una cuina totalment equipada, dos banys i un lavabo, adaptats a persones amb mobilitat reduïda.

Mobiliari, altres elements i instal·lacions de les estances:

PLANTA BAIXA:

- Cuina: 1 Microones Taurus, 1 nevera Liebherr, 1 rentaplats. 1 Taula amb 4 tamborets ikea, set 18 peces plats ikea de color blau, 6 plats plans blancs, 6 plats fondos blancs, 6 plats petits blancs, una font de vidre, 9 gots de vidre, 1 hule, 1 ratllador, 1 espàtula, 1 cullerot, 1 rasera, 13 gabinets, 13 forquilles grans, 4 forquilles petites, 9 culleres grans, 7 culleres petites, joc cafè 6 peces, 2 tasses grans, varis gots de vidre, 1 olla gran, 4 paelles, 1 paellera, 4 cassos, unes tisores, 3 gabinets grans.

- Sala d'estar: Taula de fusta amb 4 cadires, taula ovalada amb 12 cadires, moble 3 portes i una balda amb 4 copes de vidre grans, 6 copes de vi i 9 copes de cava, tauleta rectangular i 4 tamborets de plàstic ikea per als nens, sofà llit, 5 butaques i 1 hule.

- Bany: Vàter de peu, mirall, lavabo sobre peu.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

- Rebedor: Moble rebedor per emmagatzemar amb 5 calaixos i 2 portes.
- Pati exterior: ---

PLANTA PRIMERA:

- Sala Fundació: 20 cadires de braç, taula escriptori, 1 cadira d'oficina i dues cadires de despatx.
- Dormitori 1: Llit individual, 1 armari doble amb portes corredores, 1 calaixera, 1 matalàs mida 1,90.
- Dormitori 2: 2 llits individuals, 2 matalassos mida 1,90, 1 armari doble amb 2 portes corredores, 1 tauleta de nit.
- Bany: Vàter de peu, mirall, lavabo sobre peu, 2 cortines dutxa.
- Sala bugaderia: Rentadora Beko, taula de la planxa, cubell de roba, estanteria amb 3 baldons ikea.

PLANTA SEGONA:

- Dormitori 1: 2 llits individuals, 2 matalassos mida 1,90, 1 armari doble amb 2 portes corredores, 1 tauleta de nit.
- Dormitori 2: 1 llitera, 2 matalassos mida 1,90 i 1 armari individual.
- Bany: Vàter de peu, mirall i lavabo sobre peu.
- Dormitori 3: 2 llits individuals, 1 llitera, 4 matalassos mida 1,90, 1 armari doble amb portes corredores i 1 tauleta de nit.
- Bany dormitori 3: Vàter de peu, mirall, lavabo sobre peu, 2 cortines dutxa.
- Passadís: Una butaca i 2 armaris dobles amb portes corredores dotats de mantes i llençols."

Segon.- Sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies a comptar des de la publicació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un diari de més difusió, al taulell d'anuncis electrònic, així com al Web de l'Ajuntament de Cardedeu, d'acord amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, per tal que aquelles persones interessades puguin presentar les al·legacions que estimin convenients.



Tercer.- Considerar aprovat definitivament l'esmentat reglament si en el termini d'exposició pública anteriorment esmentat no es presenten al·legacions o suggeriments, de conformitat amb l'article 178.1.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La Regidora d'Acció Social, Laia Muñoz Casanovas

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de la rebuda de la present notificació, de conformitat amb allò que disposa la l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament Recurs Contenciós Administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar del dia de la recepció d'aquesta notificació.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

A Cardedeu.

Joan Manuel Ferrera Izquierdo

Secretari General

(signat electrònicament al peu de pàgina)”

A Cardedeu.

L'alcalde accidental (Decret 2018/220)

Joan Masferrer i Sala

(signat electrònicament al peu de pàgina)

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	11/06/2018	Alcalde accidental (Decret 2018/220)

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6765a948f1554e47b63ada514d0313b4001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	