



## EDICTE

### **EN RELACIÓ AL REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT ESPECÍFIC PER LA POLICIA LOCAL DE SITGES.**

Es fa públic que el Ple de la corporació, reunit en sessió ordinària celebrada el dia 28/05/2018, va aprovar inicialment el reglament de segona activitat específic per la policia local, que es transcriu:

### **ACORD**

**Primer.** Aprovar inicialment el reglament de segona activitat específic per la policia local que es transcriu a continuació:

**“Article 1. Exposició de motius de l'especificitat del col·lectiu de funcionaris de la Policia Local.**

*La Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, atribueix als funcionaris del servei de la Policia Local, funcions que són eminentment operatives que comporten risc i que exigeixen determinades aptituds. La situació de Segona Activitat és, per tant, una necessitat per als funcionaris de la policia que, per raó d'edat o de disminució d'aptituds psicofísiques, no poden desenvolupar a ple rendiment algunes de les funcions pròpies de la professió policial.*

**Article 2. Definicions**

*1. La Segona Activitat és una situació administrativa especial dels funcionaris de la plantilla de la Policia Local de Sitges, que té com a objecte fonamental garantir que els funcionaris de la Policia tinguin una adequada aptitud psicofísica al llarg de la permanència en el servei actiu; assegurant conseqüentment l'eficàcia del servei.*

*2. S'entén per capacitat disminuïda a aquests efectes, aquelles afeccions que afectin als funcionaris del cos de Policia Local de Sitges, de índol físic o psíquic, que limitin el ple rendiment professional del funcionari.*

*3. Els funcionaris de la policia local que passin a segona activitat i se'ls assigni un lloc d'aquesta naturalesa finalitzaran la seva adscripció en el lloc on complien el seu servei i passen a prestar un altre adequat a la seva experiència i capacitat.*

**Article 3. Causes**

*D'acord amb l'article 43.1. de la LLEI 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals les causes per passar a la segona activitat són:*

*1.- El compliment de l'edat que es determina a l'article 13 d'aquest Reglament.*

*2.- La insuficiència apreciable i presumible de les facultats físiques o psíquiques necessàries per l'eficax desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria, de conformitat amb el que preveu la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i el present Reglament.*

**Article 4. Servei actiu**



*Únicament es procedirà a la declaració de segona activitat des de la situació de servei actiu en la Policia Local.*

#### **Article 5. Inici i tramitació de l'expedient**

1. *L'expedient d'inici podrà instar-se per:*
  - a) *L'interessat, d'acord amb els requeriments i procediments establerts al present Reglament.*
  - b) *D'ofici pel Departament de RR.HH. a instància de la prefectura de la policia local.*
2. *El funcionari membre del cos de la policia local de l'Ajuntament de Sitges que consideri que pateix limitacions psico-físiques que limiten la seva capacitat professional, presentarà una instància sol·licitant l'inici del procediment, adjuntant quants informes o documents consideri convenients.*
3. *Igual requisit és aplicable al funcionari que hagi complert l'edat establerta a l'article 13 d'aquest Reglament.*
4. *El procediment podrà iniciar-se d'ofici, motivadament, quan l'Ajuntament de Sitges consideri que un funcionari pugui trobar-se sotmès a limitacions físiques o psíquiques per a desenvolupar plenament les funcions assignades al lloc de treball.*

#### **Article 6. Instrucció**

1. *Iniciat l'expedient, aquest s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits pel Departament de RR.HH. de l'Ajuntament de Sitges.*
2. *Si la causa que es contempla és per raó de limitacions psicofísiques, es procedirà a la constitució d'un tribunal mèdic en els termes establerts a l'article 44 de la LLEI 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.*
3. *El tribunal que ha d'emetre el dictamen mèdic s'ha de compondre de tres metges, un designat per l'Ajuntament, un designat per l'interessat i un escollit per sorteig entre els facultatius del Servei Català de la Salut que tenen els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateix l'interessat. En el cas que el Servei Català de la Salut no assigni un facultatiu en el termini de 3 mesos es podrà proposar un tercer facultatiu de mutu acord entre les dues parts, interessat i Ajuntament.*
4. *Els metges del tribunal poden ésser recusats per causes de parentiu amb l'interessat, fins al quart grau de consanguinitat o fins al segon grau d'afinitat, per amistat íntima o enemistat manifesta amb l'interessat o per falta de la idoneïtat requerida.*
5. *El tribunal ha d'emetre el dictamen mèdic per majoria i l'ha d'eleva, acompanyat del parer del facultatiu que en discrepi, si s'escau, a l'òrgan municipal corresponent per tal que adopti la resolució pertinent, contra la qual es poden interposar els recursos que determina la legislació vigent en matèria de règim local.*



6. *El Tribunal mèdic haurà de dictaminar sobre dos possibilitats:*
  - a) *El funcionari pot continuar prestant el servei ordinari i no procedeix a la declaració de segona activitat. En aquest cas el Dictamen determinarà que el funcionari és APTÉ per desenvolupar el seu lloc de treball.*
  - b) *Presenta una disminució apreciable de la seva capacitat per acomplir el servei ordinari, però no l'incapacita per a funcions o llocs de treball reservats de segona activitat. En aquest cas el Dictamen determinarà que el funcionari és NO APTÉ pel servei ordinari, però sí és susceptible d'ocupar un lloc en segona activitat.*
7. *Rebut el dictamen mèdic, de caràcter vinculant, el Departament de RR.HH. analitzarà i proposarà l'assignació a un lloc de treball de segona activitat.*
8. *Es convocarà el comitè de seguretat i salut, qui, un cop recavats tots els antecedents, emetrà informe sobre l'assignació al lloc de treball proposat i s'informarà a la representació sindical.*
9. *Si la disminució apreciable de la seva capacitat per acomplir el servei ordinari, corresponent al dictamen d'aquest article 6.6.b) hagués estat conseqüència directa de l'exercici del lloc de treball (accident o malaltia professional), l'Ajuntament adscriurà al policia a un nou lloc de treball adaptat a la seva discapacitat, dins del cos de la policia local, sense pèrdua de retribucions.*
10. *Si la disminució apreciable de la seva capacitat per acomplir el servei ordinari, corresponent al dictamen d'aquest article 6.6.b) no hagués estat conseqüència directa de l'exercici del lloc de treball, l'Ajuntament adscriurà al policia a un nou lloc de treball de segona activitat, d'acord a l'article 43.3 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol*

#### **Article 7. Resolució**

*Un cop finalitzades les anteriors actuacions, el/la Sr/a. Batlle/ssa dictarà resolució motivada mitjançant la qual:*

- a. *Es declari la situació de segona activitat, motivada per limitacions en les capacitats psicofísiques o per raó d'edat i s'acordi l'adscripció a un nou lloc de treball de segona activitat.*
- b. *S'acordi la no procedència del passi a segona activitat.*

#### **Article 8. Destinacions de segona activitat.**

*La segona activitat es pot desenvolupar en les següents destinacions:*

1. *Preferentment en llocs de treball dins del propi cos de la Policia Local*
2. *Excepcionalment en llocs de treball pertanyents al mateix nivell i/o titulació o similar categoria professional, dins del mateix Ajuntament d'acord amb el que determini la Relació de Llocs de Treball.*

#### **Article 9. Tipologia de funcions de segona activitat dins del mateix cos.**



*D'acord amb les característiques descrites anteriorment, la relació de funcions dins la Policia Local a desenvolupar per l'agent en situació de segona activitat, de forma no excloent, poden ser les següents:*

- 1.- Control Accessos i informació de dependències municipals.*
- 2.- A l'OAC Policia Local (conegut com a Romero 0); telefonistes, recepcionistes, suport, arxiu.  
Suport operador de sala, control videovigilància, recepció, atenció al públic, entrega vehicles dipòsit municipal, gestió gossera (entrada, sortida i documentació)*
- 3.- Control del manteniment dels vehicles policials i el seu material.*
- 4.- Control del manteniment de les instal·lacions municipals i policial, així com d'altres medis policials.*
- 5.- Vigilància i inspecció d'activitats regulades mitjançant ordenances municipals (tasques administratives de Policia Local, Tasques relacionades amb les sancions interposades per la Policia Local).*
- 6.- Servei d'intendència i suport Logístic a unitats operatives. Vestuari i equipaments: control, manteniment i reposició. Estadístiques i mapes delinqüencials.*
- 7.- Gestió administrativa per a l'expedició de permisos, certificats i documents derivats de l'activitat policial en general.*
- 8.- Col·laboració en programes de seguretat vial. Activitats relacionades amb l'educació i seguretat vial. Campanyes de seguretat vial.*
- 9.- Funcions auxiliars de magatzem , vestuari i equipaments. Recepció, control i distribució de Farmaciola.*
- 10.- Comprovació d'arrest domiciliari.*
- 11.- Activitats administratives i burocràtiques, dintre i fora de les dependències municipals (correu i documents, citacions, esbrinaments de domicili, precintaments, abandonament de vehicles i RSU, suport de informàtica policial, estadística, suport control i gestió de calendaris policials, anàlisi i estudi de dades i d'altres qüestions auxiliars d'interès relatives a l'activitat policial)*
- 12.- Activitats docents en formació interna a totes les àries d'interès policial.*
- 13.- Campanyes d'informació a comerciants, informació i control mercat setmanal, relacions amb la comunitat i els ciutadans.*
- 14.- Totes aquelles activitats tècniques, d'assessorament , gestió i suport de l'activitat policial o relacionades amb la mateixa, de característiques similars a les expressades en els punts anteriors, sempre que no impliquin actuacions policials operatives.*
- 15.- Qualsevol altra funció que la Mesa Tècnica Sectorial de la Policia Local pugui establir.*



#### **Article 10. Llocs de segona activitat fora de la Policia Local.**

*La corporació, tenint en compte les previsions de l'accés a la segona activitat dels efectius de la policia local, actualitzarà la Relació de Llocs de Treball de forma periòdica per tal que determinats llocs de treball puguin ser objecte de provisió per membres de la policia local en règim de segona activitat.*

#### **Article 11- Característiques dels llocs de treball i/o funcions de segona activitat.**

*1.- El servei es podrà realitzar uniformat o no uniformat, segons les tasques a realitzar, en els termes que estableix la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.*

*2.- Els funcionaris en situació de segona activitat no podran participar en processos de promoció interna en tant estiguin en aquesta situació.*

*3.- Seran llocs destinats bàsicament a desenvolupar funcions amb el factor de perillositat, penositat o risc molt reduït, d'acord amb l'anterior no es podran, amb caràcter general, assignar al torn de nit ni a patrullatge unipersonal.*

*4.- Els funcionaris que passin a segona activitat destinats a la policia local prestaran el seu servei amb o sense arma de foc, segons indiqui la resolució pertinent en els termes que estableix la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i altres normes que siguin d'aplicació.*

*5.- Excepcionalment, els funcionaris en situació de segona activitat podran ser destinats al servei ordinari, d'acord amb les seves capacitats, de manera temporal en cas de necessitat organitzativa derivada d'una emergència social, calamitat pública, catàstrofe, contingència greu de caràcter natural o que estigui en perill la convivència ciutadana, les persones o els béns, amb les contraprestacions econòmiques que puguin correspondre en el seu cas. Realitzaran en tot cas tasques de recolzament apropiades a la seva edat i condicions.*

*6.- Els funcionaris en situació de segona activitat només podran realitzar serveis extraordinaris si es tracta de serveis d'acord amb el lloc de treball de segona activitat que ocupin.*

#### **Article 12. Retribucions**

*1. El pas a la situació de segona activitat comportarà el manteniment de les retribucions bàsiques (sou) i grau personal consolidat (complement de destinació), amb l'assignació del Complement Específic del lloc de destinació en els termes previstos a l'article 43.3. de la LLEI 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.*

*2. Les diferències retributives en el Complement Específic que es puguin derivar del canvi d'adscripció a un nou lloc de treball de segona activitat, es compensaran mitjançant l'aplicació d'un Complement Personal Transitori.*

#### **Article 13. Segona activitat per edat**

*En compliment de l'article 43.1. de la LLEI 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, s'estableix a partir dels 57 anys.*



#### **Article 14. Règim disciplinari i d'incompatibilitats.**

1. Els funcionaris del Cos de la Policia Local en situació de segona activitat amb destinació dins del Cos o sense destinació, estaran subjectes al mateix règim disciplinari i d'incompatibilitats que la resta de funcionaris de la Policia en servei actiu.

2. Els funcionaris del Cos de la Policia Local en situació de segona activitat amb destinació fora del mateix cos, estaran al règim disciplinari i d'incompatibilitats de la funció pública.

#### **Article 15. Formació per a la segona activitat**

Els plans de formació contínua per al personal de la Policia Local, hauran de preveure cursos de formació específics per adaptar-se als llocs de treball propis de la segona activitat dels membres de la Policia Local que estiguin propers a efectuar aquest trasllat.

#### **Article 16. Reingrés al servei actiu.**

1. El reingrés tant d'ofici com a instància de l'interessat, a la situació de servei actiu des de la segona activitat, només podrà produir-se en els casos que, al ésser declarada aquesta per raons d'incapacitat psíquica o física, es demostrï la total recuperació del funcionari, previ dictamen favorable del Tribunal Mèdic.

2. Podrà retornar al servei actiu operatiu aquells policies que es trobessin en situació de segona activitat per raó d'edat, sempre i quan sigui a instància de l'interessat i sigui apte per al correcte desenvolupament del lloc de treball operatiu.

#### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

##### **Disposició Addicional Primera. Places i llocs destinats a la segona activitat.**

En la mesura que les circumstàncies pressupostàries i les limitacions normatives en quant la creació de noves places i llocs de treball en el sector públic ho permetin, la Corporació es compromet a plantejar cobrir les vacants que s'hagin produït pels efectius que hagin passat a la Segona Activitat de forma permanent.

Es garanteixen els llocs de treball de segona activitat següents que es disposaran a la RLLT, un cop aprovada la seva valoració: 15 llocs de treball d'agent de segona activitat, 3 llocs de caporal de segona activitat i 1 lloc de sergent de segona activitat, per a llocs de treball destinats a segona activitat dins del cos de la policia local. Un cop el nombre d'efectius ocupant lloc de segona activitat arribi a aquest número en cada cas, les noves sol·licituds presentades seran valorades per l'òrgan competent, per tal d'establir la forma de fer-les possibles, amb l'objectiu que el servei policial operatiu no es vegi afectat per la reducció d'efectius.

Pel que fa a la segona activitat fora del cos de la policia, s'estarà al que disposa a l'article 10 d'aquest reglament.

##### **Disposició Addicional Segona.**





*El passi a la segona activitat del funcionari no comportarà la pèrdua de la condició d'agent de l'autoritat.*

**Disposició Addicional Tercera.**

*L'adscripció a llocs de treball de segona activitat fora del cos de policia local tindrà caràcter voluntari.*

**Disposició Addicional Quarta**

*Aquest reglament de segona activitat s'adaptarà a qualsevol normativa de rang superior estatal o autonòmica quan sigui d'aplicació.*

**DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

**Disposició Transitòria Primera. Aplicació transitòria per a la regulació.**

*Per tal d'avaluar amb garanties, pels policies i pel servei policial, la situació de segona activitat sol·licitada pels funcionaris que no presentin una adequada aptitud psicofísica a l'entrada en vigor d'aquest reglament, s'estableix un període d'un any per a regularitzar la situació de la Segona Activitat dels funcionaris.*

**Disposició Transitòria Segona. Vigència de decrets i Resolució.**

*El contingut d'aquest Reglament no serà incompatible amb els Decrets d'Alcaldia núm DB 31/2017, de 17 de gener, RR 103/2013 de data 7 d'abril i DB 342/2017 de 17 d'abril, la vigència dels quals, pel que fa al lloc de treball d'adscripció, s'estarà al que disposi la Relació de Llocs de treball vigent.*

**DISPOSICIÓ FINAL.**

*Queda derogada qualsevol circular, normativa interna, resolució administrativa, així com aquelles instruccions d'igual o inferior rang que puguin oposar-se, ser incompatibles, limitar o contradir el que disposa aquest Reglament."*

**Segon.** Sotmetre el Reglament a un període d'informació pública i audiència als interessats, mitjançant anunci al BOPB, DOGC, a un mitjà de comunicació escrita i al tauler municipal, equiparable en l'actualitat per la web municipal i Portal de la Transparència, per un termini de 30 dies següents a la darrera d'aquestes publicacions, per la presentació de reclamacions o suggeriments. En cas que no es presentin reclamacions o suggeriments, s'entendrà que l'acord provisional es troba definitivament adoptat.

**Tercer.** En el moment en que esdevingui definitiu, incorporar el reglament de segona activitat de la policia local com un annex de l'Acord de condicions de treball específiques dels policies locals de l'ajuntament de Sitges i **fer-lo públic, íntegre**, en el tauler d'anuncis de la corporació, en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, amb indicació que entrarà en vigor als 15 dies hàbil des de la publicació i tramitar la inscripció en el Registre de Convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball de Barcelona.



**Quart.** Declarar que

- L'acte és un tràmit dins d'un procediment d'aprovació de disposicions administratives generals, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

**Cinquè.** Declarar que, si l'aprovació inicial esdevé definitiva,

- Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la fia administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.
- Tanmateix, els legitimats activament poen interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

El batlle sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

- **Vots a favor: 21** que corresponen als grups polítics municipals de PDeCAT i Demòcrates (5), ERC (3), Sitges en Positiu (2), Cs (3), CUP (3), NH (2), Sitges GI (1), PP (1) i (1) vot de la regidora no adscrita Sra. Carmen Gasulla Blanco.

**El batlle declara aprovats per unanimitat dels regidors presents els acords transcrits més amunt.**

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 14 de juny de 2018

El Batlle,

Miquel Fornés i Fusté