

ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 11 de juny de 2018, s'han aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés de selecció per a la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça d'agent de la Policia Local de Cabriels, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, subgrup de classificació C2, plaça vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2016.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'obre el termini per presentar les sol·licituds, que serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, MÉS LES VACANTS QUE ES PUGUIN PRODUIR ABANS DE LA FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

1.- OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, com a funcionari de carrera, d'una plaça d'Agent de la Policia Local, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cabriels, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup C2, i dotada amb les retribucions que assenyala la legislació vigent per a aquest grup de titulació, més les vacants que es puguin produir abans de la finalització del procés selectiu.

La forma de selecció és pel sistema de concurs-oposició lliure.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir 18 anys complerts i no excedir dels 55, prenent com a referència la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Tenir una alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'60 m les dones.
- d) Estar en possessió del títol de Graduat/ada en ESO o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo dintre del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- e) Estar en possessió del permís de conduir A i B.
- f) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat/ada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.



h) Efectuar declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

i) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell de intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

j) Haver satisfet la taxa per drets d'examen per a la categoria corresponent que s'estableix d'acord amb els imports que es detallen a la base tercera.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte el permís de conduir de la classe A, que es podrà acreditar abans de la finalització del període de pràctiques i que en tot cas serà necessari per poder ser nomenat funcionari de carrera.

3.- DRETS D'EXAMEN

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 15 és de 15 EUR.

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el següent detall:

Número de compte: La Caixa ES13-2100-1370-18-0200032721
Cal indicar: "Agent PL/18", nom i DNI de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les qui desitgin prendre part a les proves selectives, hauran de demanar-ho mitjançant sol·licitud, la qual haurà de presentar-se al Registre General de l'Ajuntament, al carrer Domènec Carles 1, de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini improrrogable de vint dies naturals des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que la presentació es faci per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic a ajuntament@cabrils.cat comunicant aquest fet, amb indicació de la data en què s'ha tramitat la sol·licitud.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i que es comprometen a prestar el jurament o promesa tal com estableix l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. També que es comprometen a portar les armes preceptives, fent-ne les pràctiques oportunes i l'ús conforme a la Llei.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:



Codi Validació: 7ZDP2XRELLNY544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic: Graduat/ada en ESO o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Fotocòpia del permís de conduir A i B, tenint en compte que pel que fa a l'A, es disposa de termini fins abans de finalitzar el període de pràctiques.
- Fotocòpia, si s'escau, del certificat de nivell B2 de la Secretari de Política Lingüística, o equivalent.
La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia abans de la realització de la prova corresponent.
- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es desitgi que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel tribunal qualificador i, per tant, no es valoraran.
- Resguard de pagament de la taxa.

Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'apercebigment de que, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l'Alcalde-President aprovarà la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. En el mateix acord es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants i, si s'escau, la composició nominal del tribunal qualificador.

L'esmentada resolució es farà pública al BOPB, al tauler d'anuncis de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de deu dies no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna es procedirà a l'elaboració d'una nova llista d'admesos/es i exclosos/es i a notificar-ho a l'interessat/ada.

5.- ORGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

President/a:

-El cap de la policia local de Cabrils

Vocals:



Codi Validació: 7ZDP2XRELLNY544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15

- Dos tècnics designats per la Corporació.
- Un membre proposat per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.
- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari:

- Actuarà com a secretari/a un/a dels membres del Tribunal.

No és membre del Tribunal qualificador però podrà estar present en cada procés de selecció, un/a representant del personal funcionari.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

Els òrgans de selecció no es podran constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

6.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer a la Junta de Govern Local de la Corporació. La convocatòria serà publicada juntament amb el contingut íntegre d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'anunci de la convocatòria es farà públic al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cabrils i a la web municipal.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cabrils i a la web municipal.

En qualsevol moment o fase del procés selectiu i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/ària de carrera, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex I. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable pot proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu a l'òrgan competent perquè adopti la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

7.- CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.



Codi Validació: 7ZDP2XRELN544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en qualsevol administració, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

8.- PROCÉS SELECTIU

8.1- FASE D'OPOSICIÓ

Els exercicis d'aquesta fase seran els següents, tots ells obligatoris i eliminatoris:

A) Prova de llengua catalana, consistent en valorar els coneixements de català del nivell B2 (nivell intermedi de català).

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà com a apte o no apte.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat amb la instància el certificat de coneixements del nivell B de la Junta Permanent de Català, o titulació equivalent.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

B) Prova cultural: Consistent en respondre en un període màxim de 60 minuts un qüestionari amb 50 preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan de selecció i relacionades amb les matèries relatives als coneixements de cultura general, i als de l'actualitat política, social i cultural.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts. Cada resposta correcta puntuarà 0,20 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts.

C) Prova teòrica: Consistent en respondre en un període màxim de 60 minuts un qüestionari amb 50 preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan de selecció sobre matèries relacionades amb el temari específic fixat a l'annex II d'aquestes bases.



Codi Validació: 7ZDP2XRELN544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts. Cada resposta correcta puntuarà 0,20 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts.

D) Proves físiques. Aquest exercici es valorarà com a apte o no apte. Serà obligatori i eliminatori, i constarà de quatre proves, de les quals s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte en totes i cadascuna d'elles. L'ordre d'aquestes proves es podrà modificar segons disponibilitat de les instal·lacions. Per realitzar les proves físiques, els aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques i necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Abans de l'inici de la realització d'aquesta prova, es prendrà l'alçada dels/de les aspirants, els/les quals hauran de tenir una alçada mínima de 1,65 m. els homes i 1,60 m. les dones (alçada mínima establerta a l'article 2 d'aquestes bases)

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les proves físiques consistiran en la superació dels exercicis que s'especifiquen a continuació i amb els barems següents:

Exercici 1: Resistència. Recórrer en el mínim de temps possible la distància de 1.000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i de marxa.

Exercici 2: Salt vertical. Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

Exercici 3: Abdominals. Elevació successiva del tronc durant un minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Exercici 4: Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats en una distància de 50 metres (2 intents).

Barem d'aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:

Resistència		Salt vertical		Abdominals		Velocitat	
De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys
4,30 minuts	5,30 minuts	40 centímetres	35 centímetres	40 repeticions	35 repeticions	8"5	9"

Barem d'aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:

Resistència		Salt vertical		Abdominals		Velocitat	
De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 55 anys
5,30 minuts	6,30 minuts	35 centímetres	30 centímetres	35 repeticions	30 repeticions	9"	9"5

E) Cas pràctic: Serà escrit i consistirà en la resolució d'un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la Policia Local. El temps màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts, i a



Codi Validació: 7ZDP2XRELLNY544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15

l'acabar podrà ser exposat oralment als membres del Tribunal, a criteri d'aquest, i aquests podran sol·licitar les explicacions que estimin oportunes.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

F) Prova psicotècnica: Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiessiógrama caracterològic) s'adequa al perfil de policia. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Es podrà complementar amb una entrevista de contrast, a criteri del tècnic avaluador.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com a apte o no apte.

8.2- FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 10 punts:

1. Antiguitat (màxim 4 punts)	
1.a. Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, per cada mes complert 0,15 punts, fins a un màxim de:	2,5 punts
1.b. Antiguitat en altres cossos policials com a agent: per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de:	1,5 punts
2. Altres titulacions superiors a la exigida en aquesta convocatòria (només podrà ser valorada una titulació):	
- BUP, Batxillerat o FP 2n. grau, CFGS, o equivalent	0.25 punts
-Diplomatura universitària	0.50 punts
-Llicenciatura universitària	1 punt
3.- Per assistència a jornades i cursos de formació que tinguin relació amb la plaça a ocupar, d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 2,5 punts:	
3.a) Cursos, seminaris i jornades realitzats organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o l'Escola d'Administració Pública realitzats amb aprofitament (sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica per a policies):	
- Amb durada inferior a 10 hores	0,10 c/u
- Durada entre 10 i 29 hores	0,30 c/u
- Durada entre 30 i 59 hores	0,50 c/u
- Durada entre 60 i 100 hores	0,70 c/u
- Durada superior a 100 hores	1 c/u
3.b) Cursos, seminaris i jornades realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, a criteri del Tribunal:	
- Amb durada inferior a 10 hores	0,05 c/u



Codi Validació: 7ZDP2XRELN544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15

- Durada entre 10 i 29 hores	0,15 c/u
- Durada entre 30 i 59 hores	0,25 c/u
- Durada entre 60 i 100 hores	0,35 c/u
- Durada superior a 100 hores	0,50 c/u
4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana:	
Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de:	0,5 punts
5.- Recompenses i distincions	
Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, fins a un màxim de:	0,5 punts

8.3- ENTREVISTA PERSONAL

Serà obligatòria però no eliminatòria. Els/les aspirants que hagin superat les proves fins ara esmentades, mantindran una entrevista amb l'òrgan de selecció. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència i els coneixements professionals. L'entrevista esmentada serà qualificada com a màxim amb 4 punts.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquestes tres fases.

8.4- PROVA MÈDICA

Els aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en número mai superior a les places a cobrir, seran cridats per efectuar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex I d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova és eliminatòria i els aspirants seran declarats aptes o no aptes.

En cas que d'entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista per ordre de puntuació.

En el cas d'haver de cobrir possibles vacants amb la borsa d'interinatge es cridarà per a la realització de la prova mèdica a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació i hagi superat totes les proves anteriors. S'aniran cridant successivament els aspirants per ordre de puntuació en el cas de possibles vacants per a la realització d'aquesta prova.

8.5- CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

Un cop superats els exercicis anteriors, d'acord amb els resultats obtinguts un cop sumades les puntuacions atorgades en els exercicis anteriors, els/les primers/es classificats/ades, en nombre mai superior al de places a cobrir, seran cridats/ades per ordre de major a menor puntuació per efectuar el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.



Codi Validació: 7ZDP2XRELNY544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15

El curs bàsic de formació es desenvoluparà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya durant un període de nou mesos. Aquest curs té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà d'apte o no apte.

La realització del curs de formació bàsica per part de cadascun dels aspirants es realitzarà d'acord amb el calendari establert per l'Ajuntament de Cabriels i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Els/les aspirants que durant la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic restaran exempts/es de realitzar-lo.

Les persones que efectuïn el curs seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i tindran dret a la percepció de les retribucions que legalment els/les hi corresponguin.

8.6- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els/les aspirants hauran de superar, després de la realització del Curs de Formació Bàsica, un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran sobre la base de dos informes independents de diferents comandaments de la policia local. La qualificació final serà d'apte o no apte. Els informes dels comandaments a què fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Mentre realitzin el curs de formació bàsica i les pràctiques, els aspirants rebran les remuneracions que corresponen, segons la legislació vigent, als funcionaris en pràctiques, amb els complements que per Conveni els corresponguin.

La superació del Curs de Formació Bàsica i el període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat funcionari de carrera. Els aspirants que siguin considerats no aptes en alguna d'aquestes proves seran exclosos del procés selectiu.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a la Presidència de la Corporació per ser nomenats funcionaris de carrera.

9.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada prova, tenint en compte que la puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents i restaran eliminats/ades quan la prova tingui aquest caràcter, si no assoleixen un mínim de 5 punts en cada exercici, llevat de les proves la qualificació de les quals sigui d'apte o no apte. A aquestes qualificacions se li sumaran les de la fase de concurs i determinarà l'ordre de prelatió.

10.- RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Els aspirants que siguin considerats aptes en totes i cadascuna de les proves seran proposats a la Presidència de la Corporació per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, per ordre de màxima puntuació obtinguda. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades, tret que es produeixin vacants abans que finalitzi el procediment selectiu, les quals s'acumularan a les convocades.



Codi Validació: 7ZDP2XRELNLY544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, dins el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

11.- PRESA DE POSSESIÓ

El nomenament de funcionaris/àries s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

L'agent nomenat/ada quedarà obligat/ada a retornar a l'Ajuntament de Cabrils les despeses ocasionades en la seva formació obligatòria per a prendre possessió de la plaça, sempre i quan abandoni la seva relació funcional amb l'Ajuntament de Cabrils, abans dels cinc anys des de la seva presa de possessió.

12.- ASSISTÈNCIES

Els membres de l'òrgan de selecció que no pertanyin a la plantilla municipal de l'Ajuntament de Cabrils, meritiran les assistències a què es refereix el capítol V del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, corresponents a la categoria tercera.

El nombre màxim d'assistències que es poden meritir serà de dues per a cada exercici de les proves selectives i en el cas que es correspongui en més d'una sessió de l'òrgan de selecció en diferents dies.

13.- INCOMPATIBILITATS

Abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, les persones contractades han d'efectuar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

14.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

15.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals o específiques, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí



Codi Validació: 7ZDP2XRELN544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15

Oficial de la Província, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives del president de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la Corporació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1.- Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.



Codi Validació: 7ZDP2XRELN544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15

- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2.- Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3.- Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4.- Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5.- Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6.- Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7.- Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de



Codi Validació: 7ZDP2XRELLNY544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15

metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8.- Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9.- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10.- Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11.- Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12.- Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.



Codi Validació: 7ZDP2XRELNLY544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX II

Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia. La Generalitat de Catalunya i els seu òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3. La Llei 7/1985 de Bases de Règim Local. El municipi, concepte i elements. Organització municipal. Competències.

Tema 4. Les Lleis 39 i 40/2015 del procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic. L'acte administratiu: concepte, elements, eficàcia i validesa, motivació i notificació dels actes. Principis generals i fases del procediment administratiu.

Tema 5. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. La Policia: concepte, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol i les seves competències.

Tema 6 La Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La coordinació de la policia a Catalunya. Junes Locals de Seguretat i Meses de Coordinació Operativa. La Llei 16/1991 de les policies locals. Policia Local: concepte i funcions. Normativa reguladora. Regim disciplinari.

Tema 7. Els estats de guerra, setge i excepció. Regulació. El dret de reunió i manifestació. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Dret legítim. Suspensió i dissolució.

Tema 8. La Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 9. El Reglament d'armes. Les armes. Característiques bàsiques. Requisits per a la tinença d'armes.

Tema 10. La Llei de Seguretat Viària, el Reglament General de Circulació i la Ordenança municipal de circulació. Normes generals de circulació. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 11. El transport: regulació. Els transports públics de viatgers. El transport de mercaderies. Els transports privats. El transport de mercaderies perilloses per carretera.

Tema 12. Els accidents de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.

Tema 13. La Ordenança municipal de convivència ciutadana. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.



Codi Validació: 7ZDP2XRELNY544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15

Tema 14. La Ordenança municipal de sorolls. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 15. La llei sobre animals perillosos. La ordenança municipal de tinença d'animals. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 16. Llei d'enjudiciament criminal: les detencions. Persones obligades. Circumstàncies. Forma, durada i garanties.

Tema 17. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 7/2000, de 22 de desembre, i la Llei orgànica 9/2000, de 22 de desembre. La detenció dels menors

Tema 18. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la llei. Conceptes de delicte, delicte menys greu i lleu. Persones responsables. Les penes.

Tema 19. El Reglament de la Policia Local de Cabrils. Regulació

Tema 20. Coneixement del municipi. Història. Vies de comunicació. Centres oficials i serveis.

Cabrils, 14 de juny de 2018
L'alcaldeessa, Avelina Morales Serra



Codi Validació: 7ZDP2XRELN544L6KELXZNTMH | Verificació: <http://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15