



ANUNCI

Exp. Núm. 164/SUB-3/18

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 de maig de 2018, va aprovar provisionalment les bases específiques que han de regular la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, segona convocatòria, destinades a entitats que realitzin activitats o programes referits a educació, cultura i promoció de l'ocupació per a l'exercici 2018.

El text íntegre de les citades bases específiques és el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DURANT L'ANY 2018

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes Bases específiques, d'acord amb el que preveu art. 17.2 de la llei general de subvencions, en endavant LGS, en relació amb l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2018, en pròrroga de 2017 (en endavant BEP), és regular els criteris i procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona destinades a entitats que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona, que complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local i que tinguin caràcter veïnal, de joventut, de convivència, sobre feminisme, de serveis socials, culturals, de gent gran, d'esports, cooperació per al desenvolupament i salut, i s'ajustaran, a més als requisits específics generals, als criteris establerts pels departaments, serveis o àmbits que impulsen els diferents objectes subvencionables.

Per a la concessió de les subvencions, les actuacions i programes que es presentin hauran de tenir en compte i complir les especificacions d'aquestes bases específiques generals així com les bases específiques de l'annex corresponent, tenint en compte que l'annex que li serà d'aplicació serà aquell que, en funció de l'objectiu i/o finalitat específica de l'actuació o projecte, tingui un pes específic més important al respecte en comparació a la de la resta d'annexos de bases específiques.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018, a excepció dels projectes plurianuals de cooperació que en resultin subvencionats quina durada serà la que determini el projecte en el que s'especificarà clarament la temporalització.

Quant sigui possible, d'acord amb les bases, presentar projectes, actuacions i/o programes de caràcter plurianual, el període de realització dels mateixos anirà assenyalat en l'annex corresponent adjunt a les presents bases, tenint en compte que les despeses corresponents a anualitats posteriors a 31 de desembre de 2018, aniran condicionades a la existència de crèdit suficient en cada anualitat concreta

2. Procediment

El procediment fixat per la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases és de concessió en règim de concurrència competitiva.

3. Beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris aquelles entitats que compleixin els requisits establerts als annexos corresponents, tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'art. 4 d'aquestes bases específiques, i compleixin les condicions i els requisits següents:

3.1. Condicions:

- Que les entitats duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona.
- Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal en el termes de l'art. 1 de les presents Bases.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

3.2. Els requisits que s'han d'acreditar degudament són:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre que correspongui de la Generalitat i de l'Ajuntament de Badalona.



- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació a l'art. 26 del reglament de la llei general de subvencions, en endavant RLGS.
- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS.
- Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.
- El compliment dels requisits específics que, per a cada objecte subvencionable, es detallen als annexos de les presents bases.

- De conformitat amb l'art. 18 de la LGS, en relació amb l'art. 3.4 de la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en endavant LTAIPBG, els beneficiaris que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, hauran de donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la LTAIPBG.

- Així mateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBG, si l'import de les subvencions atorgades és superior a 10.000 euros, si els beneficiaris són persones jurídiques, tenen l'obligació de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- Els beneficiaris hauran de donar compliment a la LTAIPBG, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable

4. Sol·licituds i documentació complementària.

4.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran complimentant el model instància proporcionada per l'Ajuntament i es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament o a les Oficines Municipals de Districte, instància que tindrà el següent contingut:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat en que actua (amb expressió de NIF).
- Identificació de qui ha de ser beneficiari (amb expressió de NIF).
- Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.
- Declaració de reunir els requisits de les presents bases i acceptació de les mateixes.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció concreta.
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada
- En cas de sol·licitud de la subvenció per a activitats i/o programes, pressupost de l'activitat i/o dels programa/es per al/a les qual/s es sol·licita subvenció.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i, segell de l'entitat

4.2. A la instància s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF del representant de l'entitat.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si escau, l'import de la subvenció en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, els tres documents abans referits es podran suplir omplint el document "declaració de vigència de la documentació" que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció.
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'entitat i de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (certificats i/o actes corresponents).
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, l'esmentada documentació es podrà suplir omplint el document "Certificat de la composició de la Junta, Acord de l'entitat de sol·licitud de subvenció i atorgament d'autorització a la persona que la sol·licita", que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Acreditació d'estar al corrent de llurs obligacions tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sens perjudici que l'entitat autoritzi expressament a l'Ajuntament de Badalona per tal que recavi el certificat de l'Agència Tributària i, en el seu cas, de la Tresoreria General de la Seguretat



Social, conforme a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació als articles 14.1.e) LGS i 22.2 RLGS

- Projecte de l'activitat o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.
- Memòria explicativa de les activitats realitzades per l'entitat durant l'exercici anterior, signada i segellada.
- Comptes aprovats globals i per programes, de l'últim exercici tancat, signats i segellats.
- En cas que l'Ajuntament disposi de la memòria i el comptes de l'exercici anterior no caldrà presentar aquesta documentació.
- En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa serà necessària una declaració signada pel president de l'entitat conforme les quantitats que figuren al/s pressupost/os pel/s programa/es no hi consten, en el seu cas, en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.
- Aquelles que, en llur cas, es determinin expressament a la convocatòria, en relació amb les finalitats i actuacions de les entitats, àmbit d'implantació d'aquestes i naturalesa dels programes a subvencionar.
- Per als projectes i activitats que impliquin treball amb menors caldrà presentar una declaració jurada en la qual es detalli les dades de les persones que està previst que hi participin. A més, en compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, caldrà aportar certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals per cadascuna de les persones que hi participin, tant si són voluntaris com contractats. En cas que aquestes dades no es puguin conèixer en el moment de la presentació de la sol·licitud de la subvenció, s'aportaran al departament gestor prèviament a l'inici del projecte o activitat. Qualsevol canvi en les dades presentades haurà de ser comunicat per escrit al departament gestor.
- Els projectes i la resta de documentació que conformin les sol·licituds hauran d'evitar el llenguatge sexista.

No caldrà que l'interessat porti els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o les circumstàncies previstes, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat - tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió - perquè es realitzi l'esmentada consulta.

5. Criteris d'atorgament

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establerts als annexos d'aquestes bases per a cada objecte subvencionable.

6. Import màxim de les subvencions

Aquestes bases específiques es remeten al contingut íntegre de l'article 123 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en endavant ROAS.

En cas de sol·licitud de subvenció per activitats i/o programes, com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin, cas contrari haurà de justificar-se mitjançant informe tècnic del departament gestor.

Quant l'import de la subvenció ultrapassi el 50% del cost de l'activitat, l'annex a les bases específiques que ho estableixi haurà de concretar el percentatge o percentatges màxims i els criteris pels quals serà aplicable aquest augment.

L'import de la subvenció rebuda no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb els ingressos que l'activitat subvencionada generi i altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda, tindrà l'obligació de retornar l'import que correspongui.

7. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran les que de manera indubtable respongui a la naturalesa de la subvenció, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'Annex IV sobre subvencions de les BEP.

Seràn despeses subvencionables els costos indirectes que s'imputin pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que



raonadament correspongui, d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en que els referits costos corresponguin al termini en que efectivament es realitza l'activitat.

8. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions és l'Alcaldia, a proposta de la Junta de Govern Local.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses corresponents, correspondrà als regidors i regidores d'àmbit, d'acord amb les resolucions de delegació de competències de l'alcaldeessa de dates 23 i 29 de juny de 2015.

9. Terminis

9.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte de la convocatòria remès per la Base de Datos Nacional de Subvenciones, sens perjudici que la resolució de la convocatòria estableixi una data posterior diferent.

9.2 Si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases específiques i al decret de convocatòria, el servei gestor requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies s'esmenin les deficiències o s'acompanyin el documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició, arxivant-se sense més tràmit.

9.3 El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos comptadors a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris, tret que les bases prevegin altrament.

10. Acceptació

Les subvencions hauran d'ésser acceptades per les entitats beneficiàries, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació implícita del seu atorgament en el cas que l'import atorgat coincideixi amb el sol·licitat i no existeixi modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat subvencionada.

L'acceptació de la subvenció implica la de la present normativa, la de les bases específiques, la de la convocatòria i la de la llei general de subvencions.

Prèvia l'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris, es podran efectuar pagaments anticipats del 50 per cent de la quantitat subvencionada. No s'exigeix la constitució de garantia en els supòsits de pagaments anticipats esmentats. Tot això sens perjudici del seu reintegrament en cas d'incompliment de les obligacions establertes a les bases específiques, a la convocatòria o a la llei.

11. Forma i termini de justificació de la subvenció.

La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament per a activitats i/o programes constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, la prova de que els referits fons s'han aplicat a la finalitat per a la qual es van concedir i acreditació del compliment de les condicions imposades i dels resultats obtinguts.

L'esmentada justificació es realitzarà, amb caràcter general, i sense perjudici del que es pugui determinar als annexos, mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora, davant l'òrgan atorgant, i, que consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprnent els documents que a continuació es relacionen:

- a) Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:
 - Declaració subscripta pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost;
 - Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades;
 - Relació numerada correlativament de tots els documents justificatius que s'aportin ;
- b) Factures originals i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb càrrec a la totalitat del projecte; el servei gestor



compulsarà i conformarà les còpies d'aquest documents i quedaran dipositats en la entitat beneficiària per un període mínim de 4 anys.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel que es regulen les obligacions de facturació:

- Girades a nom de l'entitat, amb totes les dades identificatives: nom, adreça i NIF.
 - Nom i cognoms de l'expedidor o denominació social i NIF.
 - Factura del proveïdor. Haurà d'incorporar la descripció completa de l'operació, preu total i determinació de l'IVA.
 - Número i, en el seu cas, sèrie de la factura.
 - Referents exclusivament a l'activitat o projecte subvencionat.
 - Lloc d'emissió i datades a l'any d'atorgament de la subvenció.
 - Als efectes d'aquestes bases no s'admetran documents escanejats si no s'acompanyen del corresponent original en paper.
 - En cas d'aportar l'original i la còpia (que haurà de ser perfectament llegible) per a la seva compulsà, es retornaran els originals a l'entitat. En cas contrari, els originals restaran incorporats a l'expedient.
 - Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, etc.).
- c) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines emplenats de conformitat amb la O.M. 27-12-94; els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2) i les retencions sobre els rendiments del treball, amb la comunicació de dades al pagador (art. 88 del Reglament de l'IRPF).
Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com els rebuts de nòmines que es mencionen en els apartats b) i c) s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.
- d) Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

La forma i el termini de justificació haurà d'estar d'acord amb la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Text refós de les hisendes locals, aprovat per Llei 2/2004, de 5 de març,
- Text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya, decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Qualsevol altra normativa vigent en matèria de subvencions.

El control financer s'exercirà per la Intervenció respecte de beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades, de conformitat amb el que disposen els articles 220 a 222 del TRLRHL; el Títol III de la LGS; el Títol VI de la Llei general pressupostària i demés normes concordants.

El termini per presentar la justificació de les subvencions dels projectes, programes o activitats subvencionades que finalitzen com a màxim el 31 de desembre de 2018, serà de tres mesos a partir de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat i, com a màxim fins el 31 de gener del 2019

En el cas de projectes plurianuals, les justificacions es presentaran com a màxim 3 mesos després de la data de finalització del projecte, segons estableixi l'annex corresponent.

A fi i efecte de possibilitar el control de la concurrència de subvencions, els documents justificatius presentats pels beneficiaris hauran d'ésser validats i estampats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte.

El departament gestor corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el beneficiari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent, que serà el que va concedir la subvenció, arxivant-se pel servei gestor i comunicant-se a la Intervenció General adjuntant tots els documents que conformen el compte justificatiu i, en tot cas, l'informe i certificat de conformitat previ de l'òrgan gestor.

**12. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Badalona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts aquí, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General d'aquest Ajuntament.

13. Aplicació pressupostària

La concessió de les diferents subvencions serà imputable a les següents partides del Pressupost Municipal de Despeses per a l'any 2018, en pròrroga del de 2017:

Annex	Departament o servei	Aplicació pressupostària	Id. Op	Núm. Op	Import
A2a	Educació	2018 N 51014034 3200 48906	RC	12018000016865/1	78.000,00
A2a	Educació	2018 N 51014034 3204 48906	RC	12018000016867/1	129.000,00
B2a	Acció Cultural	2018 N 51220049-3347-48906	RC	12018000017758/1	38.345,00
C2a	Programació i desenvolupament econòmic	2018 N 30549000 4330 48906	RC	12018000016769/1	40.000,00

Disposició final.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2018, en pròrroga de 2017, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que desenvolupa i resta de normativa concordant.

A2a) ANNEX REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS ORDINÀRIES DEL SERVEI D'EDUCACIÓ. ANY 2018.**1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels programes de subvenció del Servei d'Educació.**

1.1. Aquesta actuació pretén realitzar programes de col·laboració amb les comunitats educatives dels centres d'ensenyament de la ciutat de Badalona sostinguts amb fons públics, així com les associacions i entitats sense afany de lucre que hi cooperen, en règim de concurrència competitiva.

1.2. L'objectiu d'aquests programes és la prevenció de l'absentisme escolar i la contribució a l'èxit educatiu dels alumnes, bé sigui de forma directa amb activitats que promoguin l'assistència a l'escola, o bé de forma indirecta mitjançant l'organització d'activitats en horari extraescolar que en motivin l'assistència, incentivin l'orgull de pertànyer al centre escolar, redueixen la despesa educativa per a les famílies, i impliquin l'entorn associatiu i veïnal de l'escola en la tasca de fer palesa la importància de l'educació. Sota aquests eixos, es defineixen cinc programes que es detallen més endavant, en els apartats 8 al 12 d'aquest document:

- E1: Activitats extraordinàries del centre docent, detallat en l'apartat 8.
- E2: Col·laboració del centre docent amb entitats de l'entorn, detallat en l'apartat 9.
- E3: Activitats extraescolars per a alumnes d'instituts reconeguts com a centres de complexitat màxima, detallat en l'apartat 10.
- E4: Promoció de l'assistència a l'escola, detallat en l'apartat 11.
- E5: Foment de la socialització i reutilització dels llibres de text i material didàctic, detallat en l'apartat 12.

1.4. Les activitats objecte de sol·licitud de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural 2018.



AMBIT BADALONA DEMOCRÀTICA
SERVEI JURÍDIC I D'ADMINISTRACIO GENERAL

1.5. S'adjudicaran subvencions per un total de 207.000,00 €, amb càrrec a les aplicacions econòmiques del pressupost municipal vigent, en pròrroga de 2017, següents:

- 5101 4034-3200-48906, per un import total de 78.000,- €, distribuïts per programes tal com segueix: un import de 10.500,- euros conjuntament per als programes E1 i E2, un import de 37.500,- € per al programa E3, i un import de 30.000,- € per al programa E4.
- 5101 4034-3204-48906 per un import total de 129.000,- €, per al programa E5.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

2.1. Poden sol·licitar subvenció per a cadascun dels programes els subjectes que es detallen més endavant (apartats 8 al 12 d'aquest document).

2.2. A més del requisits exigits a les bases específiques de subvenció d'aquest Ajuntament, serà necessari el compliment dels requisits específics que segueixen i la seva acreditació mitjançant l'aportació dels documents que s'indiquen a continuació juntament amb la sol·licitud:

- a. Un certificat conforme l'activitat o projecte en concret pel que es demana subvenció ha estat aprovat pel Consell Escolar del centre respectiu, esmentant quan s'escaigui l'associació o entitat que el durà a terme. El certificat serà emès (signat i segellat) pel Secretari/a o el President/a del Consell Escolar de Centre. Si el projecte aprovat és més ampli que l'activitat per a la que es demana la subvenció, cal que el certificat concreti aquelles dades que permetin fer la baremació de la sol·licitud. En cas de discrepància, les dades sobre l'activitat o projecte aportades en aquest certificat prevaldran sobre qualsevol altra que consti en la sol·licitud. Quan l'activitat compregui diversos centres educatius i en algun d'ells no s'acrediti l'aprovació del Consell Escolar, aquest no es comptabilitzarà en fer el barem de la subvenció.
- b. La fitxa de barem corresponent (apartat 13 d'aquest document) complimentada cuidant la concordança de totes les dades amb les que figuren en tota la documentació requerida, i sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. En cas de discrepància entre les dades aportades en aquesta fitxa i les que continguin el projecte o el certificat del Consell Escolar, es denegarà la sol·licitud.

2.3. Un cop registrada la sol·licitud de subvenció, aquesta amb tota la documentació annexa es farà arribar també en format electrònic llegible a l'adreça Servei_Educació@badalona.cat, si bé sense capacitat probatòria. El mateix procediment es realitzarà amb la justificació de la subvenció.

3. Criteris de valoració de les sol·licituds.

3.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària. Per tal d'obtenir la puntuació dels ítems que pertoqui, el projecte s'haurà d'argumentar de forma escaient i en tot cas la seva realització es sotmetrà a comprovació per part dels tècnics/ques del Servei d'Educació.

3.2. La fórmula de càlcul per a cada escola o entitat és:

a) per a les subvencions E1, E2, E3, E4, es puntuarà segons la fórmula:

$$P/T * N$$

En la que

P= Dotació pressupostària del programa

T= Sumatori de la puntuació total de les sol·licituds aprovades

N= Puntuació total de l'escola o entitat

Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment a la puntuació de cadascuna. Un cop assignada aquesta primera aportació, es detrauran (si n'hi haguessin) les sol·licituds que ja han estat cobertes al 100%; llavors, l'escreix disponible sobre la quantitat assignada a cada programa es distribuirà entre els restants sol·licitants en forma directament proporcional al diferencial entre la subvenció sol·licitada i la primera aportació, fins a esgotar la disponibilitat econòmica o les possibilitats de repartiment.



El barem de puntuació de cada programa es defineix en els apartats 8 al 11 d'aquest document.

b) per a les subvencions E5 es contempla un mòdul econòmic per cada grup/aula escolar, segons els criteris especificats en l'apartat 12.8 d'aquest document.

4. Quantia individualitzada de la subvenció.

4.1. L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin, excepte en el cas de les subvencions E3 i E5 a escoles i instituts declarats de complexitat màxima en que hom podrà subvencionar fins al 70 %. La Resolució ENS/906/2014, de 23 d'abril, (DOGC núm. 6613) estableix l'existència de centres classificats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya com de complexitat màxima en funció d'indicadors de context socioeconòmic desfavorit en l'entorn on s'ubica el centre educatiu, atenent el nivell socioeconòmic i professional de les famílies dels alumnes, el nombre d'alumnes amb necessitats educatives específiques i l'alumnat nouvingut segons l'àrea geogràfica de procedència, entre altres indicadors. Les escoles públiques d'educació especial s'inclouen d'entrada en aquesta classificació, i la resta de centres són establerts abans de l'inici de cada curs per Resolució del director general de Professorat i Personal de Centres Públics.

En el cas de les subvencions E3, el criteri de valoració per determinar el percentatge de l'import subvencionable vindrà donat per la puntuació assolida d'acord amb els criteris fixats en l'apartat 10.5 d'aquest annex.

En el cas de les subvencions E5, la determinació del percentatge vindrà donada pel mòdul establert per cada grup-classe del centre escolar, segons s'especifica en l'apartat 12.8 d'aquest annex.

4.2. L'import finalment concedit a cada sol·licitant serà la quantitat menor entre: el corresponent a la puntuació segons la fórmula o criteris anteriorment expressats, el sol·licitat, el 50% o 70% (segons escaigui) del pressupost de l'activitat, i el màxim establert per a cada programa segons es detalla en els apartats 8 al 12 d'aquest document.

4.3. Les comunitats educatives, associacions i entitats beneficiaris de les dotacions d'aquesta convocatòria, podran participar en les convocatòries de subvencions que amb la mateixa finalitat convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

5. Pagaments anticipats

5.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

5.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

6. Despeses previsibles.

En general, no es podrà justificar la despesa corresponent a activitats que es realitzen amb alumnes durant l'horari lectiu, i tampoc la despesa en comissions bancàries, preus i taxes municipals, material inventariable, i subministres d'aigua, gas, electricitat i telefonia/internet. En particular, les despeses subvencionables i no subvencionables en cada programa es detallen en l'apartat corresponent (apartats 8 al 12 d'aquest document).

7. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

- a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.
- b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.
- c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).
- d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural 2018. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu



nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

- e. Les nòmines que hom presenti com a justificants de la despesa efectuada incorporaran, per a cada treballador/a, un informe explicant breument el seu rol en el projecte subvencionat i raonant quina part del cost total s'imputa a l'activitat, detallant rigorosament els diferents apartats d'aquest cost (líquid percebut, ingrés per IRPF, cotitzacions a Seguretat social, etc.) i relacionant cada quantitat parcial amb els rebuts de liquidació corresponents.

8. Referent al Programa de subvenció E1- Activitats extraordinàries del centre docent.

8.1. Als efectes d'aquest programa de subvenció E1, es defineixen sis únics tipus d'activitat extraordinària i per tant subvencionable:

- a) La commemoració d'aniversaris de la creació d'un centre escolar, quin nombre sigui múltiple de 10 o de 25.
- b) Celebrar l'ocupació d'un edifici nou, o reformat de forma que hagi requerit el trasllat de la comunitat escolar en tot o en part.
- c) Els actes d'homenatge o de record envers persones vinculades a la comunitat escolar.
- d) Els intercanvis i trobades escolars on hi participa una o diverses escoles de fora del municipi i el centre badaloní sol·licitant de la subvenció n'és amfitrió.
- e) La construcció i restauració d'elements d'imaginari festiu (dracs i cuques, gegants, capgrossos, i similars) dissenyats amb l'objectiu de que la comunitat escolar en faci ús en esdeveniments públics, així com la formació (musical, en seguretat, etc.) dels membres de la comparsa. S'exclou de la possible subvenció el vestuari i material de la comparsa, així com les carrosses de carnaval.
- f) La mostra pública del potencial del centre escolar en qualsevol camp, sigui resultat de projectes d'especialització en alguna disciplina, o la celebració per l'aconseguit d'algun distintiu o premi.

S'exclou subvencionar directament activitats que tota comunitat escolar realitza ordinàriament tals com jornades de portes obertes, mostres i festes de final de curs o trimestre, celebració de festes tradicionals, setmanes culturals, o la festa anual de l'escola (amb diverses denominacions); tanmateix, aquestes activitats poden formar part del projecte global de l'activitat subvencionada si no es comptabilitzen en el pressupost i posterior justificació de la subvenció.

8.2. Poden sol·licitar subvenció per al programa E1:

- a. Les escoles públiques d'educació primària, instituts de secundària i post-obligatòria, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre -quina presidència recau en la direcció docent- o per una associació de pares i mares legalment constituïda.
- b. Les escoles concertades, representades pels seus titulars o per una associació de pares i mares legalment constituïda.
- c. L'Escola Oficial d'Idiomes i els Centres i Aules de Formació d'Adults, representats pels seus directors/es o coordinadors/es.
- d. Les associacions de mares, pares, tutors, familiars, alumnes i ex-alumnes, de les escoles bressol municipals i llars d'infants públiques, de l'escola municipal de música, i de les escoles municipals d'educació especial.

8.3. No s'acceptarà que una comunitat escolar faci més d'una sol·licitud per a aquest programa E1. En el supòsit d'esdeveniments que es celebrin al llarg del curs escolar o abastin més d'un any natural, només s'acceptarà la sol·licitud de subvenció per a una de les anualitats afectades.

8.4. Les activitats presentades al programa E1 han d'estar clarament obertes a la participació de la ciutadania, o a la de forans en el cas d'intercanvis. Tanmateix, als efectes de barem només es comptabilitzaran els alumnes del centre sol·licitant, les seves famílies, i el seu professorat.

8.5. S'entendrà com a subvencionable per als programes E1: els serveis d'espectacles, entrades col·lectives a museus i espectacles, restauració, lloguer d'infraestructures, neteja, assegurances, transport, compra d'objectes com a regals protocol·laris, serveis i honoraris d'intèrprets i traductors, traduccions, publicitat, l'edició de material gràfic imprès i audiovisual, la contractació de serveis professionals, i els honoraris de conferencians, formadors i talleristes.

8.6. Criteris de valoració de les sol·licituds E1: L'import màxim subvencionable és de 600.- euros per comunitat educativa. El criteri de valoració de cada sol·licitud serà el nombre de destinataris o participants:



- a) En el cas d'aniversaris: es sumaran 10 punts per múltiple de 10, fins a un màxim de 50 punts; i si es tracta d'un aniversari múltiple de 25 es sumaran 25 punts. En qualsevol cas la puntuació màxima no ultrapassarà el topall de 75 punts.
- b) En el cas d'altres activitats: hom comptarà 1 punt per cada 10 participants fins a un màxim de 50 punts, i es sumarà fins a un màxim de 50 punts segons la tipologia de l'activitat:
- celebrar la ocupació d'un edifici nou o íntegrament reformat, 25 punts;
 - actes d'homenatge a personalitats vinculades al centre docent, 15 punts;
 - intercanvis, 30 punts;
 - mostres públiques del potencial de l'escola en qualsevol camp o de projectes d'especialització en alguna disciplina, 40 punts.
- En el cas de coincidir dos o més d'aquests supòsits en la mateixa activitat, la puntuació màxima no ultrapassarà el topall de 100 punts.

9. Referent al Programa de subvenció E2- Col·laboració del centre docent amb entitats de l'entorn.

9.1. Les activitats han de consistir en una programació d'activitats extraescolars de lleure, o culturals, o artístiques, clarament obertes a infants aliens al centre escolar, gestionades directament per una entitat associativa.

9.2. Les activitats s'han de realitzar en les pròpies instal·lacions escolars, fora de l'horari lectiu del centre educatiu, i en cap cas contradient l'ordenança municipal de civisme. No poden ser objecte d'aquesta subvenció els estudis assistits o reforç escolar, les classes d'idiomes o de ampliació o recuperació de matèries curriculars, les activitats esportives, i els casals de lleure/esportius en els períodes de vacances escolars.

9.3. Les activitats han de tenir la continuïtat mínima d'un dia per setmana i cinc dies per trimestre, i estar adreçades principalment a infants i adolescents d'entre 3 i 16 anys.

9.4. Poden sol·licitar subvenció per al programa E2: les entitats associatives sense afany de lucre, representades pels seus òrgans directius, que realitzin activitats en un o diversos centres docents badalonins. L'entitat sol·licitant no ha de tenir, en els seus estatuts, cap vinculació amb l'escola ni amb cap institució que en sigui titular o en formi part.

9.5. S'entendrà com a subvencionable per als programes E2: la contractació de serveis professionals; els honoraris professionals d'educadors, talleristes i monitors; assegurances; comunicacions, transport i missatgeria; compra de material fungible i perible per a tallers, manualitats i activitats artístiques; material i serveis de neteja; serveis publicitaris i edició de material gràfic, imprès i audiovisual.

9.6. Criteris de valoració de les sol·licituds E2: L'import màxim subvencionable és de 1.500,- euros per comunitat educativa. Si l'entitat sol·licitant declara operar a diversos centres escolars, presentarà separatament per a cadascun d'ells el respectiu projecte, pressupost, certificat del Consell Escolar, i fitxa de baremació; es farà un barem de cada projecte/escola per separat i es sumaran els imports resultants en una única subvenció a l'entitat. Els criteris de valoració, fins a un màxim de 100 punts, seran:

- a) Percentatge de participants aliens al centre: 20 punts si el percentatge de persones alienes al centre està entre el 10,00% i el 50,00% , i 30 punts si és del 50,01% o superior.
- b) Nombre de dies per setmana amb activitats, de dilluns a dissabte: 10 punts per cada dia fins a un màxim de 40 punts.
- c) Nombre de trimestres lectius d'activitat: 10 punts per trimestre fins a un màxim de 30 punts.

10. Referent al Programa de subvenció E.3- Activitats extraescolars per a alumnes d'instituts reconeguts com a centres d'alta complexitat .

10.1. Es subvencionaran activitats per a alumnes d'instituts reconeguts com a centres d'alta complexitat, en horari extraescolar, de dilluns a divendres.

10.2. Poden sol·licitar subvenció per al programa E3 els instituts públics reconeguts com a centres d'alta complexitat, representats pels seus òrgans directius. Només s'acceptarà una sol·licitud de cada comunitat escolar, podent agrupar en la mateixa (si escau) les diverses activitats anuals que hom realitzi.

10.3. No es consideraran, als efectes d'aquest programa de subvencions, les sessions d'activitat que tinguin una durada inferior a quaranta-cinc minuts.



10.4. Amb la memòria de justificació de la subvenció l'institut lliurarà una llista d'assistents a cada activitat, adjuntant còpia dels fulls d'inscripció (o d'autorització) signats si escau pel pare/mare o tutor legal; si els possibles canvis en aquesta llista alteren a la baixa la valoració efectuada inicialment, es recalcularà i es reduirà l'import subvencionat.

10.4. S'entendrà com a subvencionable per als programes E3: la contractació de serveis professionals, els honoraris professionals de educadors, monitors, talleristes i perfils professionals similars, assegurances, transports, missatgeria, compra de material fungible o perible per a manualitats i activitats artístiques, material i serveis de neteja, serveis publicitaris i l'edició de material gràfic, imprès i audiovisual.

10.5. Criteris de valoració de les sol·licituds E3: L'import màxim subvencionable és de 7.500,- € per institut. Els criteris de valoració, fins a un màxim de 100 punts, seran:

- a) 0,25 punt per plaça/sessió d'activitat oferida, fins a un màxim de 60 punts.
- b) 0,25 punts extra per cada plaça/sessió d'activitat oferida que pretengui promocionar o educar en l'equiparació de sexes, fins a un màxim de 10 punts.
- c) 2 punts per cada activitat oferida que tingui format de curs o taller, amb la continuïtat d'un o més dies a la setmana durant un mínim de quatre setmanes, fins a un màxim de 10 punts.
- d) 2 punts per cada activitat oferida que formi part dels objectius de treball de les comissions territorials participatives del Pla Educatiu d'Entorn, fins a un màxim de 10 punts.
- e) 1 punt per cada activitat oferida que no formi part dels objectius de treball de les comissions territorials participatives del Pla Educatiu d'Entorn però compti amb la participació contractual o la col·laboració voluntària d'una entitat associativa sense afany de lucre, externa al centre, fins a un màxim de 10 punts.

11. Referent al Programa de subvenció E.4 - Promoció de l'assistència a l'escola.

11.1. Les activitats subvencionades han de promoure de forma directa l'escolarització de l'alumnat a segon cicle d'educació infantil i a les etapes obligatòries del sistema educatiu, mitjançant mediadors voluntaris o professionals que assegurin que determinats alumnes assisteixen a classe, acompanyant-los des de casa seva fins a l'escola, previ coneixement de les circumstàncies familiars que podrien induir a l'absentisme escolar dels menors. Aquesta activitat es coneix en l'argot educatiu com "servei despertador", i requereix d'una actuació personalitzada amb cada família. El projecte pot incloure activitats tals com reforç escolar o activitats de lleure educatiu, però s'exclou expressament d'aquest programa de subvencions els projectes que no disposen d'actuacions personalitzades amb les famílies, com podria ser el simple acompanyament d'infants o adolescents a qualsevol tipus d'activitat.

11.2. Poden sol·licitar subvenció per al programa E4: Les entitats associatives sense afany de lucre que realitzin serveis preventius de l'absentisme en un o diversos centres de primària o de secundària badalonins sostinguts amb fons públics.

11.3. S'entendrà com a subvencionable per als programes E4: la contractació de serveis professionals, els honoraris professionals de educadors/monitors/mediadors i perfils professionals similars; assegurances, transports, missatgeria, i material fungible.

11.4. Criteris de valoració de les sol·licituds E4: L'import màxim subvencionable és de 3.000,- € per cada comunitat educativa participant. Els criteris de valoració, fins a un màxim de 100 punts, seran:

- a) 10 punts per cada centre escolar on s'actuï, fins a un màxim de 70 punts.
- b) 1 punt per cada alumne participant de segon cicle d'educació infantil i de les etapes obligatòries sobre el que es faci un acompanyament a l'escola tipus servei despertador o similar.

12) Referent al Programa de subvenció E.5 - foment de la socialització dels llibres de text i material didàctic

12.1. Als mers efectes d'aquestes bases, s'utilitzarà l'expressió "projectes de socialització" fent referència tant a projectes de "socialització", "ús cooperatiu", i "reutilització" de llibres de text com del material didàctic que entren els alumnes de forma col·lectiva i els d'educació especial de forma adaptada.

12.2. L'objectiu prioritari d'aquest programa de subvencions és procurar a les famílies un estalvi econòmic que de retruc comporti la reducció de l'absentisme escolar, estimuli la participació de les famílies en la comunitat escolar, propiciï l'èxit escolar de l'alumnat, i pal·liï situacions econòmiques i socials desfavorides



12.3. Els requisits exigibles d'un projecte de socialització per poder optar a la present subvenció, seran:

- a. És plurianual: hi ha una planificació de mecanismes de compra, conservació, reutilització i ús col·lectiu dels llibres i material, que abasta més d'un curs escolar.
- b. Cerca un estalvi econòmic per a les famílies, bé sigui arribant a la gratuïtat total, o bé establint un sistema de quotes més assequible que la compra anual ex novo
- c. Si no s'arriba a la gratuïtat total, incorpora mesures amb la intenció que cap alumne es quedi sense llibres per causa socioeconòmica.

12.4. Poden sol·licitar subvenció per al programa E5:

- a) Les escoles públiques d'educació primària, i instituts públics d'ensenyament secundari ubicades a Badalona, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre quina presidència recau en la direcció docent.
- b) Les escoles concertades ubicades a Badalona, representades pels seus titulars.
- c) Les associacions de pares/mares/familiars/tutors, i les seves federacions, que gestionin projectes de socialització en algun centre docent de Badalona.

Només s'admetrà una sol·licitud de subvenció per cada comunitat escolar.

12.5. Amb la sol·licitud i la documentació requerida per la normativa general de subvencions, també serà necessari aportar el Projecte de socialització de llibres del centre escolar amb el corresponent pressupost anual (2018) on es detalli l'import sol·licitat com a subvenció a l'Ajuntament; si el Projecte o pressupost abastés diversos anys, cal que hom detalli l'activitat del curs escolar 2018-18 i el pressupost de l'annualitat 2018.

12.6. S'entendrà com a subvencionable la despesa realitzada en llibres i material quina amortització sigui anual, així com la gestió, formació i assessorament sobre el projecte; i en concret:

- a. el llibre de text o d'ús didàctic; entenent per tal el material imprès, editat amb codi de registre (ISBN, EAN o similars), que desenvolupa o permet treballar els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les matèries o assignatures escolars a nivell individual (llibre de text o de lectura) o d'ús col·lectiu com a biblioteca d'aula o de centre (enciclopèdies, diccionaris, atlas, llibres de consulta, lectures obligatòries, ...);
- b. els quaderns d'exercicis i fitxes de reforç i d'ampliació, amb independència del grau en que es reutilitzin, però sempre que formin part del codi de registre d'un llibre de text o en disposin de propi; i els estoigs entesos com a material didàctic adjunt al llibre de text (no com a plomers/capses de llapis);
- c. les subscripcions a revistes destinades col·lectivament als alumnes;
- d. els serveis d'impressió de dossiers didàctics elaborats pel professorat i destinats a desenvolupar els continguts establerts als currículums per part de l'alumnat, tot substituint el llibre de text individual;
- e. els productes audiovisuals o informàtics, no inventariables, equiparables al llibre de text o complementaris del mateix;
- f. el material fungible (fitxes, proteccions, etiquetes, adhesius, papereria) destinat al manteniment, etiquetatge, conservació i recuperació dels llibres socialitzats o reutilitzats;
- g. material didàctic o manipulatiu propi d'alumnes d'educació especial o amb necessitats educatives específiques;
- h. la contractació d'empreses o treballadors autònoms que gestionin el banc de llibres, i/o el seu reciclatge, i/o el seu ús cooperatiu, així com les despeses de previsió social, assegurances i gestoria associades a aquesta gestió;
- i. els honoraris de conferenciant o l'abonament d'inscripcions en cursos referents a la socialització de llibres de text;
- j. la contractació de serveis d'assessoria o d'experts per a la implementació d'un nou projecte de socialització, o bé per a la revisió o modificació de l'existent.

12.7. No serà subvencionable la despesa realitzada en:

- a. els llibres i revistes específicament per al professorat o, amb criteri general, que no siguin de treball o lectura dels alumnes,



- b. el material escolar d'ús individual i personal de cada alumne: carteres i motxilles, uniformes i peces de roba en general; agendes, bolígrafs, regles, pinzells, tisores, compassos, i material similar; estoigs entesos com a plomers/capses de llapis (no com a material didàctic adjunt al llibre de text); calculadores; llibres i llibretes de propietat individual
- c. jocs didàctics, material de plàstica, musical i esportiu, excepte els que estiguin justificats com a material didàctic adaptat per a alumnes d'educació especial o amb necessitats educatives específiques;
- d. material d'oficina del professorat o genèric del centre escolar,
- e. paper i tinta per a fotocòpies i impressions.
- f. compra o rènting de qualsevol tipus de maquinària i material inventariable
- g. qualsevol element susceptible de ser utilitzat com a premi de certàmens escolars, amb l'excepció dels articles detallats en l'apartat a) del punt anterior (13.6),
- h. despeses associades al funcionament de la biblioteca d'aula o de centre, amb l'excepció dels articles detallats en els apartats a) i c) del punt anterior (13.6)
- i. quotes associatives i pagaments per serveis que no tinguin relació amb el projecte de socialització;
- j. la contractació de qualsevol tipus de recurs didàctic o d'espectacle, dins o fora del centre, incloent-hi transports, allotjaments, estades, i entrades.

12.8. Càlcul de l'import de la subvenció: Hi haurà dues aportacions: A i B; la seva suma determinarà l'import de la subvenció. En el supòsit d'esgotar la dotació pressupostària amb l'aportació A, l'aportació B no tindrà lloc.

a) Aportació A: s'estableix un mòdul per cada grup- classe del centre escolar segons l'oferta inicial de preinscripció per al curs 2018-2019:

- Grup- classe del nivell "2n cicle d'educació infantil" d'un centre escolar ordinari: 120,68 €
- Grup- classe del nivell "2n cicle d'educació infantil" d'un centre escolar declarat de complexitat màxima: 241,35 €
- Grup- classe del nivell "educació obligatòria" d'un centre escolar ordinari: 241,35 €
- Grup- classe del nivell "educació obligatòria" d'un centre escolar declarat de complexitat màxima: 362,03 €
- Grup- classe d'escoles d'educació especial equivalent als nivells "2n cicle d'educació infantil i educació obligatòria": 362,03 €

Si la suma resultant dels imports inicialment assignats com aportació A a tots els sol·licitants fos superior a la quantitat assignada a aquest programa, aquells imports es reduiran proporcionalment fins ajustar la suma total a la quantitat assignada, essent els nou imports els que finalment es concediran.

b) Aportació B: un cop assignada l'aportació A es deduiran (si n'hi haguessin) les sol·licituds que ja han estat cobertes al 100%; llavors, l'escreix disponible sobre la quantitat assignada a aquest programa es distribuirà entre els restants sol·licitants en forma directament proporcional al diferencial entre la subvenció sol·licitada i l'aportació A, fins a esgotar la disponibilitat econòmica o les possibilitats de repartiment.

13) Annex: Fitxes de barem E1/2018 - E2/2018- E3/2018 - E4/2018 - E5/2018.

La fitxa de barem corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, observant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, i si escau fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.

B2a) ANNEX ACTUACIÓ EN CULTURA

A) Objectius i finalitats

En virtut d'un dels objectius que té l'Àmbit de Badalona Educadora, que és el d'impulsar els projectes i activitats culturals que desenvolupen les diferents associacions i entitats culturals de la ciutat, és necessari obrir una convocatòria de concurrència competitiva de subvencions en matèria de cultura.



AMBIT BADALONA DEMOCRÀTICA
SERVEI JURÍDIC I D'ADMINISTRACIO GENERAL

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar els projectes i activitats culturals que realitzin les entitats culturals de la nostra ciutat.

Aquests projectes i activitats culturals han de tenir interès públic, que es dirigeixin al conjunt de la ciutadania, amb l'objectiu d'afavorir la promoció de la cultura, que no tinguin ànim de lucre i que potenciïn els valors de cohesió, participació, inclusió, diversitat i socialització de cultura en clau de ciutat.

Els projectes presentats han de complementar o suplir la competència municipal en matèria de cultura.

B) Programa:

Projectes i activitats culturals que promoguin la difusió de les arts plàstiques, arts escèniques, musicals, literàries, i de cultura popular, que no es desenvolupin en el marc de les Festes de Maig.

Cal que els projectes s'integrin en aquests dos programes:

2.1 Projectes o activitats culturals que promoguin la difusió en els àmbits de les arts plàstiques, arts escèniques, musicals, i literàries.

2.2 Projectes o activitats culturals que tenen a veure amb la cultura popular i tradicional, i que es desenvolupen dins del calendari festiu anual, segons les característiques de cada entitat (excepte les que es desenvolupen en el marc de les Festes de Maig).

C) Presentació dels projectes

De cara a la seva correcta valoració, els projectes han de contenir els següents elements:

Definició del projecte
Objectius i resultats esperats
Organització i calendari d'execució
Nombre de beneficiaris
Participació dels beneficiaris.
Pressupost: previsió de despeses i ingressos
Recursos materials i humans per a la realització del projecte

D) Criteris de valoració de les sol·licituds:

Criteris de valoració

Els criteris de valoració que es tindran en compte per tal d'atorgar ajuts als projectes presentats seran a partir dels següents supòsits:

Entitat: fins a 2 punts.
Trajectòria
Nivell d'autonomia financera
Capacitat d'implicar a altres entitats en altres projectes

Projecte: fins a 2 punts.
Col·laboració i complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament considerant els valors que promou.
Inclusió de nous fenòmens culturals a la ciutat.

Solidesa i finançament: fins a 2 punts.
Capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte.
Pla de finançament del projecte.

Qualitat, fins a 2 punts.
Nivell de concreció i coherència interna del projecte.

Impacte, fins a 2 punts
Rellevància del projecte.



AMBIT BADALONA DEMOCRÀTICA
SERVEI JURÍDIC I D'ADMINISTRACIO GENERAL

Sensibilització de la població respecte als objectius del projecte.

Innovació, fins a 2 punts

Grau d'innovació artística i valor experimental de la proposta.

Grau de risc i singularitat de la proposta.

E) Projectes no subvencionables:

Queden exclosos els projectes que no compleixin els objectius i finalitats exposats en aquest informe tècnic, i no seran objecte de subvenció aquells projectes que la seva base o finalitat siguin únicament:

Sortides o viatges no vinculats a l'objecte de la convocatòria dirigides als socis.

Àpats populars

Béns inventariables

F) Puntuació:

Les subvencions s'atorgaran als projectes de les entitats que obtinguin un mínim de 4 punts, d'entre les que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària.

G) Quantia individualitzada de la subvenció:

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Excepte en alguns casos i sempre excepcionalment, podrà arribar a ser concedit fins el 100% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient i donada la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat

El criteris específics per poder subvencionar més del 50% seran:

Rellevància i complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament, fins a 2 punts.

Capacitat i recursos per gestionar i executar el projecte, fins a 2 punts

Capacitat per finançar el projecte, fins a 2 punts

Grau d'innovació artística, singularitat i valor experimental de la proposta, fins a 2 punts

Els projectes que calgui subvencionar entre el 51% i el 100% del seu cost, hauran d'igualar o superar en un mínim de 4 punts respecte dels criteris esmentats.

Del 51% al 70 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 4 a 5 punts

Del 71% al 85 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 6 a 7 punts

Del 86 % al 100 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 8 punts.

H) Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

No hi ha requisits específics per aquesta subvenció, més enllà dels que preveu l'article 9 de l'Annex IV de les BEP i dels previstos a les bases específiques

C2a) ANNEX SERVEI DE PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

1r. Objectius i finalitats dels programes, projectes o actuacions

L'objectiu d'aquestes Bases es la regulació mitjançant concurrència competitiva de les subvencions per a fomentar a les organitzacions que, en el marc de les relacions laborals, canalitzen els interessos dels treballadors i dels empresaris, com serien les organitzacions sindicals de treballadors i organitzacions d'empresaris, i en conseqüència contribueixen a facilitar i fomentar l'activitat econòmica de la ciutat.

2a. Els programes, projectes i actuacions subvencionades hauran de tenir les següents finalitats,



- Suport, informació i assessorament als treballadors i empresaris en el context de les relacions laborals.
- L'organització, promoció i desenvolupament d'activitats formatives que contribueixin a incrementar les habilitats laborals dels treballadors i empresaris.
- Mesures de sensibilització, difusió, impuls i visibilització de les organitzacions sindicals i empresarials.
- Activitats per fomentar la afiliació i organització dels treballadors i empresaris.
- Impuls i suport a noves iniciatives per generar ocupació.
- Organització de conferències, xerrades i congressos sobre temes laborals, econòmics i socials, dintre del marc de les relacions laborals.
- L'estudi i el foment de la modernització sostenible de la logística de les zones econòmiques urbanes i la mobilitat laboral.
- La innovació en el sector metall mecànic
- L'atracció de noves inversions.
- La transició energètica.
- El foment de l'economia circular.
- Foment economia social i solidària.

3a. Podran ser beneficiaris de les subvencions que regulam aquestes Bases i aquest annex, les persones físiques i jurídiques que presentin projectes que compleixen els objectius i requisits de la convocatòria i que estiguin emmarcats en aquestes Bases, tal com, i sense caràcter limitatiu, serien entitats i empreses del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú, entitats educatives, sindicats i patronals.

4a. Criteris de valoració dels projectes,

Els projectes seran valorats seguint l'ordre d'entrada al registre municipal.

La direcció del Servei de Programació i Desenvolupament Econòmic serà l'encarregada de la valoració.

Criteris generals. Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte. Es puntuarà fins a 60 punts,

1. Experiència consolidada de l'Entitat que presenta el projecte (persona física o jurídica), màxim 10 punts
2. Utilització d'eines de balanç social, ambiental i transparència, màxim 10 punts
3. Fonaments del projecte, màxim 10 punts
4. Qualitat del projecte, màxim 10 punts
5. Grau de finançament propi del projecte, màxim 10 punts
6. Esperança de vida esperada del projecte, màxim 10 punts

Criteris específics. Es tracta de criteris que avaluen la incidència social i econòmica dels projectes, Es puntuarà fins a 40 punts,

1. Incorporació de la perspectiva de gènere, màxim 10 punts
2. Impacte Social del Projecte, màxim 10 punts
3. Impacte Econòmic del Projecte, màxim 10 punts
4. Número de llocs de treball esperats del projecte, màxim 10 punts



AMBIT BADALONA DEMOCRÀTICA
SERVEI JURÍDIC I D'ADMINISTRACIO GENERAL

De conformitat amb la part dispositiva segona de l'acord referit, es sotmet a informació pública l'expedient instruït, pel termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Badalona Democràtica d'aquest Ajuntament, carrer Francesc Layret, 86-90, 2a. planta, de Badalona (horari de 9 a 13.30 h de dilluns a divendres), per tal que els interessats puguin examinar-lo i presentar les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que consideren oportuns.

En cas que s'interposin al·legacions i/o reclamacions contra algun dels annexos de les bases, aquestes reclamacions no paraltzaran l'aprovació definitiva de la resta d'annexos.

Aquest anunci s'inserirà també en un diari dels de major difusió de la província, i s'exposarà, durant el termini indicat en el Tauler d'anuncis i a la web municipal.

Respecte de la documentació essencial de l'expedient, es pot consultar en la URL següent:

URL: <http://dom.cat/1aav>

Badalona, 11 de juny de 2018

El secretari general

Isidre Martí i Sardà