

Expedient núm.: 135/2018

Procediment: Bases atorgament Llicència d'ocupació Casa del Metge

ANUNCI

El Ple de la Corporació en sessió plenària de data 18 d'abril de 2018, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases d'adjudicació de l'habitatge de Cal Metge mitjançant ocupació temporal en precari i convocatòria condicionada a l'aprovació definitiva de les bases.

Aquestes bases han estat exposades al públic per un termini d'un mes, període en el qual no s'han formulat al·legacions i aquestes estan aprovades definitivament.

Es publiquen dites bases i s'obre convocatòria per presentació de sol·licituds durant un termini d'un mes a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell, carrer Serra, 17, en horari d'oficina o en els mitjans que reglamentàriament estant aprovats, des de l'endemà de l'aprovació i publicació definitiva de les bases al BOPB.

ANNEX

BASES PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'HABITATGE DE CAL METGE MITJANÇANT OCUPACIÓ TEMPORAL EN PRECARI

1.OBJECTE

L'Ajuntament d'Ullastrell compta amb tres habitatges dotacionals de titularitat municipal per a persones entre 19 i 35 , com a resultat de la rehabilitació de l'antiga escola, realitzada amb plans ocupacionals. Cal recordar que, inicialment, es va procedir a l'aprovació d'unes bases destinades a persones grans però no es va formalitzar cap sol·licitud.

En aquests moments s'estan projectant altres habitatges dotacionals en l'antiga escola.

Davant les necessitats actuals en matèria d'habitatge, els objectius de l'Ajuntament en aquest procediment són:

- Dinamitzar el mercat d'habitatge per a persones que formen nuclis familiars
- Facilitar l'accés a l'habitatge per tal de poder desenvolupar-se autònomament.



- Disposar d'una llista de candidats/tes a ocupar els pisos en cas que algun d'ells quedi desocupat.

És objecte d'aquestes Bases, definir l'ús d'un habitatge ubicat al C/ Assumpció núm. 4, propietat de l'Ajuntament d'Ullastrell, mitjançant llicència d'ocupació temporal durant un màxim de cinc anys. Un cop vençut el termini es podrà realitzar una única pròrroga per cinc anys més, que en tot cas finalitzarà quan l'Ajuntament precisi ocupar l'espai per als destins propis de la Modificació de les Normes Subsidiàries.

Aquesta ocupació precària d'habitatge s'autoritza mitjançant una llicència d'ocupació temporal. Aquesta llicència té caràcter revocable per raons d'interès públic. La revocació no donarà dret a indemnització finalitzant el dret d'ocupació una vegada finalitzat el termini de quatre anys, la seva pròrroga o quan l'Ajuntament necessiti ocupar aquest espai per la pròpia modificació de destinacions de normes subsidiàries.

2.MARC LEGAL

El marc normatiu de les presents Bases és el següent:

- Estatut d'autonomia de Catalunya, 2006: En especial l'article 166, que estableix les competències en Serveis Socials i l'article 137, que estableix les competències en matèria d'habitatge.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011
- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- El Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.
- El Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació edificatòria i la regeneració urbana 2013-2016.



- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, modificada per la Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- El Codi civil espanyol, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.
- El Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006, del 10 de maig del Llibre Cinquè relatiu als drets reals.
- Normes subsidiàries de l'Ajuntament d'Ullastrell
- Ordenança fiscal número 43 reguladora de la taxa per la utilització de béns de domini públic subjectes a Llicència

3. DEFINICIÓ DE L'ACCÉS A L'OCUPACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest habitatge té una qualificació urbanística d'equipament i disposa del document administratiu de qualificació. L'habitatge disposa de la corresponent cèdula d'habitabilitat o document equivalent i el corresponent certificat d'eficiència energètica.

La capacitat màxima de l'habitatge està determinada per allò disposat a l'article 4 del Decret 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.

Les característiques de l' habitatge es desenvoluparà en el punt 4

Podran integrar-se en el fons d'habitatges destinats a la prestació del servei qualsevol altre habitatge de titularitat pública o privada que es decideixi afectar a aquest destí, mitjançant la tramitació corresponent.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL L'HABITATGE

A l'emplaçament a dalt detallat existeix un habitatge unifamiliar compost per dues plantes pis. Té accés des del carrer Assumpció, 4 (antigament, i segons el que recull el Cadastre, Assumpció, 2) i des de la carretera BV-1203.

Té una superfície útil de 151,76 m². distribuïts en dues plantes de 88,90 i 62,86 m². La superfície construïda és de 206,26 m² i finca registral núm. 3381204.

L'any de construcció, segons dades Cadastrals, és el 1960. Ha rebut reformes significatives.

A la Cèdula d'habitabilitat emesa pel servei d'habitabilitat i Parc Desocupat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya - Generalitat de Catalunya, i amb validesa fins el 25/06/2028 hi consten les següents dades_

1 Sala d'Estar Menjador



5 habitacions

1 cuina

1 Cambra higiènica

6 Altres peces

Superfície útil : 150,11 m2

5. PERSONES DESTINATÀRIES

Unitats familiars de tres membres o més, que compleixin els requisits d'accés especificats en el punt 7 d'aquestes bases.

6. RÈGIM D'ACCÉS CONTRACTUAL O D'US

Es regula mitjançant una autorització d'ús - llicència d'ocupació temporal de l'habitatge atorgada en precari i de forma revocable, aplicant-se el preu públic aprovat com a ús i aprofitament especial d'un bé de domini públic local subjecte a llicència (ordenança fiscal 43)

L'ordenança municipal que regula el preu públic per a la utilització privativa de béns de domini públic subjectes a llicència, declara l'ús i aprofitament especial dels béns i equipaments del domini públic local subjectes a llicència la casa de Cal Metge Situat al C/ Assumpció núm. 4

D'acord amb l'article 3 de dita ordenança, conforme a allò previst a l'article 84 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, ningú pot ocupar béns de domini públic o utilitzar-los en forma que excedeixi del dret d'ús que correspon a tots els veïns d'Ullastrell sense disposar d'una autorització o concessió atorgada per l'autoritat competent.

En allò no previst en aquesta ordenança, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic es regiran per la legislació específica i subsidiàriament per la llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'autorització d'ús tindrà un termini de cinc anys prorrogable automàticament per anualitats successives sempre que es mantinguin les condicions necessàries per accedir a un habitatge del mateix tipus. La pròrroga no podrà ser superior a cinc anualitats

Les persones adjudicatàries hauran de fer front a les despeses de subministraments així com al cost relacionat als canvis de nom i posada en funcionament .

Els/les adjudicatàries destinaran l'habitatge a residència habitual i permanent i disposaran d'un termini de tres mesos per a ocupar el pis un cop signat el contracte d'arrendament/d'autorització d'ús.

Preu lloguer mensual/preu públic : 550 euros mensuals



7. REQUISITS D'ACCÉS

7.1. Nacionalitat i condició

Ésser persona física, de nacionalitat espanyola, o que tenint qualsevol altra nacionalitat ostentin el permís de residència vigent concedit per l'Estat espanyol.

7.2. Edat

L'edat mínima requerida per ser adjudicatari/ària és de 18 anys.

La data de referència per a la verificació d'aquest requisit serà la del primer dia de presentació de sol·licituds per a l'adjudicació dels habitatges.

La persona sol·licitant ho és en tant que en representació de la unitat de convivència o unitat familiar, podent-ho ser part o el total de persones que la formen, sempre que siguin majors d'edat.

La sol·licitud comporta la tramesa de les dades del conjunt dels ocupants que forment la unitat de convivència o familiar

7.3. Capacitat Legal i Autonomia Personal

Cal tenir plena capacitat legal per a contractar en aplicació del Codi Civil vigent i altres normes concordants.

Durant l'estada a l'habitatge, les persones adjudicatàries hauran de gaudir d'unes condicions personals que garanteixin una vida autònoma: capacitat de tenir cura personal, bon estat físic i psíquic per poder realitzar les activitats de la vida diària de forma independent i autonomia econòmica.

Es requerirà un informe sociosanitari de valoració de l'autonomia funcional i dependència que certifiqui la capacitat per ser-ne adjudicatari/ària.

7.4. Unitat Familiar o de Convivència

A tots els efectes es considera com a unitat familiar la definida en els normes reguladores de l'impost sobre la renda de les persones físiques (article 4 Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge) i/o unitat de convivència el conjunt de persones que hagin d'ocupar l'habitatge, que no podrà ser en cap cas inferior a 3 persones, que acrediten que conviuen efectivament en el mateix un domicili o que es comprometen a aquesta convivència efectiva futura, amb



independència que tinguin relació de parentiu entre elles o no. Es presumeix la convivència efectiva en el cas dels matrimonis, les unions estables de parella i les parelles de fet inscrites (article 95.2 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge).

Els membres d'una mateixa unitat familiar o de convivència només podran optar a un habitatge.

7.5.Vincle amb el municipi d'Ullastrell

És condició dels sol·licitants residir i estar empadronats al municipi d' Ullastrell de forma continuada durant els darrers 3 anys.

Cal acreditar l'empadronament de totes les persones que formen part de la unitat de convivència, que haurà de ser immediatament anterior a la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds.

7.6.Requisits Econòmics

Els sol·licitants han de poder justificar que poden fer front al pagament del lloguer i la resta de despeses, ja sigui amb ingressos propis o amb l'obtenció d'altres rendes o ajudes.

Es pren com a referència el Pla de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya per a habitatges de lloguer de règim general, segons la normativa vigent en cada moment, i que són ponderats segons el nombre de vegades sobre l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya) i la zona geogràfica a la que pertany el municipi, que en el cas d'Ullastrell és la zona B.

Prenent aquesta referència, s'estableix el màxim i mínim d'ingressos percebuts anualment per la unitat familiar

Màxim : 4 vegades l'IRSC

Mínim: 1,86 vegades l'IRSC

Prenent aquesta referència, els ingressos màxims i mínims percebuts anualment per la unitat familiar han de ser:

	Vegades l'IRSC	3 membres	4 o més membres
Ingressos màxims	4	42.837,26 €	44.265,17 €
Ingressos mínims	1.86	19.919,33 €	20.583,30 €



Els ingressos de la unitat familiar o de convivència és la suma dels ingressos percebuts per totes les persones que la integren. Per determinar la quantia dels ingressos familiars es pren com a referència la base imposable general i de l'estalvi, corresponent a la declaració, o declaracions de l'impost de la renda de les persones físiques presentades per cada un dels membres de la unitat familiar o de convivència relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud. Si un dels membres de la unitat no hagués presentat la declaració, perquè no hi està obligat, l'acreditació dels seus ingressos es farà amb el certificat d'imputacions que facilita l'Agència General Tributària.

7.7. Patrimoni

No ser titular del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre un habitatge, o essent titular que l'habitatge hagi esdevingut inadequat per les seves circumstàncies personals, o que se li hagi privat del seu ús per causes no imputables a la persona interessada.

Els sol·licitants propietaris o copropietaris de l'habitatge que sigui la seva residència habitual i permanent, que per les seves circumstàncies personals hagi esdevingut inadequat, però es consideri adequat per a ésser destinat a habitatge, si resulten adjudicatari de l'habitatge de lloguer, hauran d'oferir necessàriament el seu habitatge per a lloguer assequible, a través de l'Oficina Comarcal d'Habitatge del Consell Comarcal del Vallès Occidental, o altres instruments. L'habitatge en propietat es disposarà per a lloguer en els tres mesos següents a l'adjudicació com a màxim.

La persona propietària disposarà de tota la informació, garanties i documentació corresponent durant tot el període que disposi el lloguer.

7.8. Deutes i tributs municipals

Estar al dia en el pagament dels tributs i/o qualsevol deute municipal, en el moment de fer la sol·licitud i fins l'adjudicació de l'habitatge.

8. SOL.LICITUDS



Les sol·licituds es formalitzaran segons el model oficial facilitat per l'Ajuntament d'Ullastrell i aniran acompanyades de la documentació exigida per a acreditar cadascuna de les circumstàncies personals, familiars i econòmiques descrites en els requisits d'accés i en el barem de prioritats.

En el cas de tenir en propietat un habitatge, s'adjuntarà un compromís de disposició per a lloguer. Aquest document serà facilitat per l'Ajuntament.

9. DOCUMENTACIÓ

Totes les persones sol·licitants hauran de presentar a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell, dins els terminis establerts, la documentació acreditativa següent:

- 1) Imprès de sol·licitud
- 2) Fotocòpia de DNI/NIF o passaport.
- 3) Fotocòpia del Llibre de Família (en cas d'estar casat/da) o de l'estat civil (a obtenir en el Registre Civil.
- 4) En el cas de ser llogater, fotocòpia del darrer rebut de lloguer pagat.
- 5) En el cas de tenir propietat, fotocòpia de l'escriptura pública de propietat.
- 6) Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos del/s sol·licitant/s:
 - a. Fotocòpia de la Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques de l'exercici fiscal anterior a l'adjudicació.
 - b. Si els sol·licitants no van fer la declaració de la renda, presentaran el Certificat d'imputacions emès per l'Administració d'hisenda.
 - c. En cas de ser pensionista: Certificat acreditatiu de la pensió que es cobri o d'altres ingressos
- 7) Certificat municipal que faci constar que la persona sol·licitant està al corrent en el pagament dels impostos municipals i de qualsevol altre deute municipal. Aquest certificat el tramitarà l'Ajuntament d'Ullastrell.
- 8) Fotocòpia de la cartilla sanitària i Informe Sociosanitari de valoració de l'autonomia funcional i dependència si fos el cas.
- 9) Certificat d'empadronament de l'Ajuntament d'Ullastrell, en el qual consti l'antiguitat i la continuïtat de la residència de la persona sol·licitant de l'habitatge, o en el seu cas, del familiar amb parentesc fins a segon grau de consanguinitat (pare, mare, fills/es, néts/netes i germans/es).
- 10) En el cas de sol·licitants amb un habitatge de propietat:



Declaració on consti el compromís de llogar l'habitatge, en els condicions establertes a l'apartat 7.7..

11) Documentació per a acreditar la necessitat i manca d'accessibilitat d'habitatge:

a) Dificultats d'accessibilitat a l'habitatge actual: tenir llogat o en propietat un habitatge no accessible segons les situacions personals.

Documentació:

- Contracte d'arrendament o escriptura de l'habitatge
- Informe tècnic sobre l'accessibilitat de l'habitatge.

b) Residir en un habitatge (lloguer o propietat) en condicions deficientes d'habitabilitat, segons normativa vigent.

Documentació:

- Contracte d'Arrendament o escriptura de l'habitatge
- Informe acreditatiu dels Serveis Tècnics .

d) Haver d'abandonar l'allotjament o haver-lo abandonat durant l'any anterior per causes alienes i no disposar de mitjans per procurar-se un allotjament similar.

Documentació:

- Per procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Per les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge. Escripcions de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.
- Per procediments de desnonament per impagament de lloguer: document acreditatiu de la data de llançament, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.
- Informe dels Serveis Tècnics que acrediti altres causes de l'abandonament del domicili.

12) Per a justificar el requisit de no tenir propietats:

- Certificat del Centre de Gestió Cadastral, fent constar les propietats d'habitatges de què siguin titulars o, en el seu cas, la no propietat o amb declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.



13) Autorització perquè l'ajuntament consulti i utilitzi per a l'expedient vinculat a aquesta convocatòria, el certificat municipal d'empadronament històric i el certificat de deutes pendents amb el Consistori del/s sol·licitant/s de l'habitatge o per obtenir qualsevol altre informació que pugui estar en el seu poder o sol·licitar a altres Administracions.

14) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1. Informació Pública

Per a la convocatòria del procediment d'adjudicació, mitjançant llicència d'ocupació temporal en precari de l'habitatge de referència de titularitat municipal, i un cop publicat al BOPB, es donarà publicitat d'aquestes bases per mitjà dels canals d'informació i comunicació de l'Ajuntament d'Ullastrell com és la web, i per mitjà de la publicació d'anuncis a la premsa d'àmbit municipal i comarcal. Una vegada publicades les bases i si en aquest període no existeixen al·legacions es donaran les Bases per aprovades definitivament i s'hauran de publicar íntegrament en el BOPB.

Quan l'aprovació i publicació sigui definitiva, començarà el període de presentació de sol·licituds, la informació sobre serà tramesa en el web i taulell d'anuncis municipals.

10.2. Termini de presentació de les sol·licituds

Les bases i els impresos de sol·licitud estaran a disposició de les persones interessades a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell.

Les sol·licituds es podran presentar, durant el període d'un mes, a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell, carrer Serra, 17, en horari d'oficines o en els mitjans que reglamentàriament estan aprovats, des de l'endemà de l'aprovació i publicació definitiva de les bases al BOPB.

Les sol·licituds que presentin algun defecte susceptible d'esmena disposaran de 10 dies hàbils per esmenar el defecte observat.

10.3. Revisió i admissions



Codi Validació: ACZE7CEZFJ6ATTNLFKS6C7RT | Verificació: <http://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16

L'Ajuntament d'Ullastrell estudiarà i valorarà les sol·licituds presentades.

Posteriorment aprovarà les llistes provisionals de persones admeses i excloses, d'acord amb el compliment dels requisits exigits en aquestes bases.

10.4. Admissió provisional de sol·licituds

La relació provisional de persones admeses es farà pública a les oficines de l'Ajuntament d'Ullastrell, al web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les llistes provisionals de persones admeses estaran integrades per tots els sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria.

Un cop publicada la llista provisional d'admesos els interessats podran presentar reclamacions en els 10 dies hàbils següents.

10.5. Exposició i reclamacions

Els/les sol·licitants no admesos/ses podran formular reclamació, per motius objectius exclusivament i degudament documentats, davant l'Ajuntament.

Les reclamacions es presentaran mitjançant un formulari que es facilitarà a tal efecte a les oficines de l'Ajuntament.

10.6. Admissió definitiva de sol·licituds

L'Ajuntament resoldrà les reclamacions presentades i establirà la relació definitiva de persones admeses així com la relació d'exclosos.

La llista definitiva detallarà el nom, cognoms i NIF de la persona adjudicatària.

10.7. Publicació de les llistes definitives d'adjudicatària i d'exclosos

La relació definitiva de persones admeses i excloses es comunicarà per escrit a les persones interessades i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

11. PROCEDIMENT DE SORTEIG



El sorteig serà realitzat pel secretari de l'Ajuntament d'Ullastrell. El sorteig serà públic

Per a la realització del sorteig es precisarà una urna i es procedirà de la següent forma:

1. Amb anterioritat a la realització del sorteig, el secretari de l'ajuntament, haurà verificat la llista de participants que s'ha confeccionat a aquest efecte, com la introducció en la urna de les paperetes amb els noms i cognoms de les persones o numeració acreditativa.

2. Seguidament es procedirà a l'extracció d'una papereta de la urna número i s'anunciarà en veu alta el nom de la persona, DNI o número que estigui imprès en ella. Aquesta persona serà l'adjudicatària de l'habitatge.

Posteriorment, es continuaran extraient paperetes que configuraran l'ordre de la borsa de persones adjudicatàries, seguint el mateix procediment informatiu que en l'anterior paràgraf.

5. Una vegada extreta la papereta abans referides, es procedirà a extreure la resta de les paperetes de la urna, que el secretari de l'ajuntament anunciarà en veu alta dient el nom de la persona, dni o número que estigui imprès en ella, i que s'aniran inscrivint per ordre d'extracció en una llista d'espera per a una possible adjudicació futura de l'habitatge que seran adjudicats per l'ordre assignat, és a dir, a la primera persona de la llista li correspondria l'habitatge i seguint aquest criteri davant de noves renúncies o revocació de la llicència pels motius descrits a les presents bases.

12.COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constituirà una comissió de valoració i seguiment, les funcions de la qual seran:

- Valorar les sol·licituds d'accés a l'habitatge de referència de titularitat municipal d'acord amb aquestes Bases.
- Realitzar les valoracions de la pròrroga en el servei dels usuaris.
- Altres que es puguin determinar

La comissió estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- El Secretari/a municipal
- Tècnic/a dels Serveis Socials Municipals
- Altres tècnics municipals, o d'altres administracions, que siguin requerits en funció dels temes a tractar i/o competencials.



Els acords de la comissió de valoració i seguiment s'adoptaran per consens o en cas de discrepància per la majoria dels seus membres.

La comissió de valoració haurà de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds, detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació. La resolució s'aprovarà per l'òrgan municipal competent.

La valoració realitzada tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes a la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament

13.ADJUDICACIÓ I CONDICIONS

L'adjudicació la realitzarà l'Ajuntament d'Ullastrell i s'hauran de respectar les següents condicions generals:

a) Aquells/es sol·licitants que accedeixin a l'habitatge haurà de destinar-lo a domicili habitual i permanent i ocupar-lo per la persona adjudicatària dins els tres mesos següents, com a màxim, al lliurament de les claus.

b) La renda s'actualitzarà cada any en funció de la normativa vigent/o en funció d'allò disposat a l'ordenança reguladora.

c) S'exigirà una fiança equivalent a un mes de pagament, així com els avals o garanties addicionals que siguin necessaris, i en particular, una quantitat igual a un mes de lloguer com a dipòsit per garantir el compliment per part de l'arrendatari/ària, de les seves obligacions.

d) Els preus d'arrendament no inclouen les despeses derivades dels consums d'aigua i electricitat ni arbitris i impostos que es puguin relacionar amb la modalitat d'ocupació temporal.

e) S'hauran de respectar la resta de drets i obligacions derivats de la ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa de béns de domini públic subjectes a llicència

14.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE O AUTORITZACIÓ D'ÚS MITJANÇANT llicència d'ocupació temporal en precari

Es comunicarà a la persona sol·licitant que ha resultat subjecte d'atorgament de la llicència referida, la data de signatura d'autorització d'ús.



En cas que la persona adjudicatària no volgués formalitzar el seu compromís o posterior establerts en els terminis indicats, s'entendrà que renuncia a l'adjudicació i traspasa els seus drets d'adjudicatari/ària, per rigorós ordre de selecció, la primera persona adjudicatària en reserva i successivament

15. LLISTA D'ESPERA

L'Ajuntament elaborarà una llista de reserva que inclogui les sol·licituds que no han pogut ser adjudicatàries tot i complir els requisits i que han format part del sorteig.

La llista tindrà una vigència de 5 anys i servirà per cobrir les eventuais baixes que es produeixin o per cessament o per finalització de contracte o qualsevol altre motiu que suposi una nova disponibilitat de l'habitatge.

Les persones sol·licitants que integrin la llista d'espera hauran de continuar complint els requisits d'accés que preveuen aquestes bases en el moment en que siguin cridades per l'adjudicació. En cas de no aportar o acreditar el compliment dels requisits d'accés es denegarà l'adjudicació i es requerirà a la següent persona de la llista d'espera.

L'Ajuntament decidirà les posteriors adjudicacions en base a les sol·licituds de la llista de reserva amb les puntuacions més altes segons el barem.

16. EXTINCIÓ DE L'ÚS DE LA CESSIÓ DE L'HABITATGE

Es procedirà a l'extinció del servei quan es doni alguna d'alguna d'aquestes circumstàncies:

- Finalització del termini previst en el contracte d'ús i no accés o renúncia a la pròrroga
- La no ocupació de l'habitatge en el termini previst, de tres mesos, sense justificació
- Renúncia voluntària
- Ocultar o falsificar dades o documents per a la justificació de la sol·licitud
- Pèrdua de qualsevol requisit d'accés
- Impagament reiterat i injustificat del preu públic
- Aquesta llicència té caràcter revocable per raons d'interès públic. La revocació no donarà dret a indemnització una vegada finalitzat el dret d'ocupació o quan



l'Ajuntament necessiti ocupar aquest espai per la pròpia modificació de destinacions de normes subsidiàries.

17.DRETS I DEURES DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES

Són Drets de les persones adjudicatàries:

- Dret a accedir l'habitatge de referència, en la modalitat indicada, quan es compleixin els requisits establerts en aquestes Bases.
- Dret a la no discriminació per raó de naixença, sexe, religió,... o qualsevol altra condició.
- Dret a la intimitat i la no divulgació de les dades personals que figurin en llurs documents.
- Dret a presentar reclamacions i suggeriments relacionades amb el servei.

Són Deures de les persones adjudicatàries:

- Acreditar els requisits d'accés amb la documentació corresponent.
- Realitzar el pagament del preu públic establert anualment .
- Tenir cura i respecte de les instal·lacions.
- Presentar anualment les dades econòmiques que es descriuen en les bases.

18.PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals s'incorporaran a les bases de dades de l'Ajuntament d'Ullastrell amb la finalitat de tramitar la sol·licitud referenciada i poder publicar les dades necessàries a les llistes d'admesos al procés d'adjudicació (provisional i definitiva), d'adjudicatàries i d'espera. Les dades no se cediran a cap altra entitat.

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment exprés al tractament de les dades per a la finalitat indicada. En qualsevol moment es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la legislació vigent sobre protecció de dades, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament d'Ullastrell.



A Ullastrell, 13 de juny de 2018

Joan Ballbè i Herrero

Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER L'ALCALDE

