



EDICTE

La Junta de Govern Local, en la sessió de data 12 de juny de 2018, ha acordat convocar proves selectives i aprovació de les bases del concurs oposició lliure, per a la contractació d'un educador/a social (grup A2) amb contracte laboral temporal i la creació d'una borsa.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals a partir del dia següent a la seva publicació.

Els anuncis successius es publicaran a la seu de la Corporació local, sense perjudici del què disposa l'article 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICÓ LLIURE, PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL EN CONTRATE LABORALTEMPORAL (GRUP A2) I LA CREACIÓ DE LA CORRESPONENT BORSA, A L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

1.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria proveir un lloc de treball d'Educador/a Socials (grup A2) vinculat a l'Ajuntament de Vilassar de Mar mitjançant un contracte laboral temporal i la creació d'una borsa, per a cobrir suplències que es produeixin per causes sobrevingudes en les places d'educador/a social vigents en la plantilla d'aquest Ajuntament.

El sistema de provisió serà el de concurs oposició lliure.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per poder ser admesos a la pràctica de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com el/les estrangers/eres residents legalment
- Tenir els setze anys complerts i no excedir de la data de jubilació referits ambdós límits a la data de termini de presentació d'instàncies.
- Estar en possessió de la Diplomatura d'Educació Social o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds, o tenir la condició d'habilitat expedida per un Col·legi Professional d'Educaores i Educadors Socials. L'equivalència dels títols s'haurà d'acreditar, si s'escau, mitjançant un certificat de l'organisme competent.



- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció. Amb aquesta finalitat, els aspirants que resultin seleccionats hauran de sotmetre's, abans de la presa de possessió, a la practica dels reconeixements, les proves i les anàlisis mèdics que l'Ajuntament acordi.
- e) No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública; no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública, i no trobar-se comprès en cap causa d'incapacitat de les previstes en el Reglament del personal al servei de les entitat locals.
- f) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana. El grau de coneixement exigible serà el corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català. Els aspirants que no estiguin en possessió de l'esmentat certificat hauran de realitzar i superar les proves necessàries per acreditar el coneixement.

Tots aquests requisits s'hauran de posseir en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits declarats per a la fase de concurs hauran d'esser al·legats en el moment de presentar la instància, i s'han d'acreditar per tal d'esser valorats.

3. PUBLICITAT

Disposar la publicació d'aquesta convocatòria i les bases íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), la convocatòria en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el tauler d'edictes i a la web municipal.

4. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES

Les sol·licituds per a prendre part a les proves selectives s'han d'adreçar a l'Il·lustríssim senyor Alcalde President de la Corporació, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, en document normalitzat, en el termini de VINT dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Si el darrer dia de presentació d'instàncies fos un dissabte o un dia festiu, s'entendrà prorrogat el termini fins al dia hàbil següent.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma establerta a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la sol·licitud, els aspirants faran constar:

- a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona d'aquesta convocatòria per a ser admesos.
- b) Que es compromet, si escau, a prestar el jurament o promesa establerts en el RD 707/79, de 5 d'abril.

Juntament amb les instàncies, s'han de presentar els documents següents:

- Una fotocòpia del DNI



- "Curriculum vitae" de l'aspirant.
- Els documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, quan correspongui.
- El document acreditatiu del coneixement de la llengua catalana de nivell C de la Junta permanent de Català, Direcció General de Política Lingüística o equivalent, si el té.

El Tribunal qualificador **no podrà valorar** altres mèrits que no siguin aportats abans del moment de finalitzar el període de presentació d'instàncies. En, finalitzar el procés selectiu, en el cas que l'aspirant sigui proposat per treballar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, es compulsarà la documentació aportada amb el seu original.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la corporació o autoritat en qui delegui, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la web municipal. Es concedirà un termini de deu dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per formular reclamacions. En la mateixa resolució es determinarà el lloc i la data de la celebració de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, sí en l'indicat termini de deu dies hàbils no hi ha reclamacions.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

La composició del Tribunal es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, juntament amb la llista d'admesos i exclosos, així com el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis. Els membres del Tribunal s'abstindran i els aspirants els podran recusar, si els afecta alguna de les causes previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tràmits successius es publicaran únicament en la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, <http://www.vilassardemar.cat>.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

President: El secretari municipal o funcionari en qui delegui.

Secretària: La tècnica de recursos humans de l'Ajuntament de Vilassar de Mar o funcionari en qui delegui.

Vocals:



- Un representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya;
- Un tècnic amb coneixements específics de l'àmbit designats/des per l'alcaldia.

Podrà assistir-hi, a més, un membre dels representants del personal, amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels suplents respectius.

Tots els Vocals hauran de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'ingrés dels aspirants.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic.

La composició del Tribunal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província a efectes de possibles recusacions dels aspirants.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari.

En el cas d'un empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

No podran formar part dels òrgans de selecció, aquells/elles funcionaris/àries que haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la present convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels/de les seus/seves membres titulars o suplents, indistintament, i podrà disposar la incorporació al seu treball d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases, resultant, en conseqüència, que el tribunal declararà que han superat les proves selectives els/les aspirants amb la puntuació total més gran en un numero no superior al de places convocades.

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS I LES PROVES

Els exercicis i les proves de l'oposició es podran desenvolupar en qualsevol dels dos idiomes oficials a Catalunya, a elecció de l'aspirant.

El primer exercici no podrà començar fins que no hagi transcorregut, com a mínim, un període de deu dies a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el taulell d'anuncis de la Casa Consistorial.

Es convocarà els aspirants per a cada exercici en crida única. La no presentació de l'opositor en el moment de ser cridat en determinarà automàticament l'exclusió dels procés selectiu, llevat dels casos de força major degudament acreditats.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció es durà a terme pel sistema de concurs oposició. En la llista d'admissió dels aspirants s'indicarà el dia, hora i lloc de començament de la primera prova.

Els/les aspirants seran convocats/des per a la resta de proves per mitjà d'anuncis al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i en crida única, llevat de casos de força major justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Les qualificacions de cada exercici s'exposaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal.

Procés selectiu

La realització del procés de selecció consistirà en tres fases: concurs, oposició i entrevista.

Fase d'oposició: La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 40 punts

1r. exercici: Prova de llengua catalana

Coneixements de llengua catalana nivell C: Prova obligatòria i selectiva per a aquells aspirants que no l'haguessin justificat. La qualificació serà d'apte o no apte.

2n. exercici: Prova teòrica

Consistirà en respondre preguntes tipus test sobre el contingut del temari general de l'annex 1. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim d'1 hora, i que serà determinat pel Tribunal, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als aspirants abans de l'inici de la prova.

Aquesta prova serà eliminatòria i puntuarà de 0 a 20 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-la.

3r. exercici: Prova teòrica pràctica

Consistirà en respondre preguntes i/o resoldre exercicis, segons determini el tribunal de selecció, sobre el contingut del temari específic de l'annex 2. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de 2 hores, i que serà determinat pel Tribunal, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als aspirants abans del seu inici.

Aquesta prova serà eliminatòria i puntuarà de fins a 20 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-la.

Ambdues proves tindran caràcter eliminatori, i els/les aspirants que no superin la puntuació mínima de tall, en cadascuna de les proves, quedaran exclosos/es del procés selectiu. El tribunal determinarà si les dues proves s'han de practicar el mateix dia, en horari de matí i/o tarda, o si s'han de realitzar en dies diferents, en funció del nombre d'aspirants admesos.

Fase de concurs de mèrits

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sempre sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i puntuarà com màxim 20 punts. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat les proves selectives de la



fase d'oposició, que estiguin relacionats amb les tasques d'educador social, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent.

A. Experiència professional.

A.1 Per serveis prestats a l'administració local realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria com a funcionari de carrera, personal interí o personal laboral, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts. Si els serveis ho son en els àmbits de treball comunitari, formació en la igualtat o treball amb gent gran, es puntuarà per raó de 0,30 punts per mes treballat, fins un màxim de 6 punts.

A.2 Per serveis prestats en altres administracions públiques o a l'empresa privada realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punt. Si els serveis ho son en els àmbits de treball comunitari, formació en la igualtat o treball amb gent gran, es puntuarà per rao de 0,30 punts per mes treballat, fins un màxim de 4 punts.

B. Formació:

B.1 Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i relacionats amb les tasques pròpies de les tasques a desenvolupar , fins a un màxim de 2 punts.

- De 5-10 hores: 0,10 punts.
- D'11-20 hores: 0,20 punts.
- De 21-40 hores: 0,40 punts.
- A partir de 41 hores: 0,60 punts.

B.2 Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i relacionats amb els àmbits de treball comunitari, formació en la igualtat o treball amb gent gran, fins a un màxim de 5 punts.

- De 5-10 hores: 0,20 punts.
- D'11-20 hores: 0,40 punts.
- De 21-40 hores: 0,80 punts.
- A partir de 41 hores: 1 punts.

Els cursos i seminaris puntuats en aquest apartat, no seran puntuables en l'anterior.

B.3. Titulacions superiors o complementàries.

Mestratges, doctorats, postgraus, etc: 1 punt per cada un, amb un màxim de 3 punts.

Entrevista personal

Els/les aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridats pel Tribunal, si així ho creu necessari, per a portar a terme una entrevista personal, la qual està dirigida a valorar l'aptitud, actitud i idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball, tenint en compte les



funcions a desenvolupar i la vàlua professional de l'aspirant. La valoració de l'entrevista serà de fins a 5 punts.

9. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

En totes les convocatòries els exercicis tindran caràcter obligatori i eliminatori, i es puntuaran fins a un màxim de 20 punts, llevat dels casos en què s'hagi previst una altra cosa.

Les proves de coneixement de la llengua catalana es qualificaran com a apte o no apte.

La puntuació en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les atorgades per tots els membres del tribunal. Els aspirants que no assoleixin un mínim de 10 punts en cada exercici restaran exclosos.

A la finalització de cada exercici, el Tribunal farà pública la llista d'aprovat que puguin passar a la prova següent.

La puntuació final serà la suma de les obtingudes en tots i cadascun dels exercicis de l'oposició.

La puntuació del concurs es farà d'acord amb el barem i se sumarà a la puntuació anterior. La puntuació obtinguda a la fase de concurs no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

10. LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONTRACTACIÓ.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el Tauler d'edictes de la Corporació la relació dels aprovats per ordre de puntuació, i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan competent, per ordre descendent de puntuació. Els aspirants que hauran superat les proves s'integraran a una borsa de treball de la qual seran contractats temporalment, per ordre de puntuació, a mesura que restin places vacants o necessitats sobrevingudes.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria municipal, dins el termini de 10 dies naturals, previ requeriment, els documents esmentats a la base segona de la convocatòria i que encara no haguessin aportat.

La manca d'aquesta presentació dins el termini indicat, llevat dels casos de força major degudament acreditada, no podrà ésser proposat per a formalitzar la contractació i determinarà l'anul·lació de totes les actuacions de l'afectat, sense perjudici de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància inicial. En aquest cas, la Presidència de la Corporació formularà la proposta a favor de l'aspirant que hagués superat la selecció seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Una vegada aprovada la proposta per l'òrgan competent, els aspirants hauran de prendre possessió de la plaça o lloc de treball en el termini màxim d'un mes, a comptar de la data de la notificació de la contractació.

La durada d'aquesta borsa de treball serà de dos anys a comptar de la publicació dels resultats definitius del concurs oposició.



11. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Quant a la determinació i l'adscripció al lloc dels llocs de treball, les tasques, el règim de l'horari i la jornada, s'aplicaran els que s'hagin fixat mitjançant els acords o les resolucions que prenguin o hagin pres la Corporació o l'Alcalde.

12. INCIDÈNCIES

Els interessats podran impugnar tots els actes administratius que derivin de la convocatòria, les bases i les actuacions del tribunal, en la forma prevista a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

Es faculta el tribunal per a resoldre tots els dubtes i les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

13. DRET SUPLETORI

Per a tot allò que no s'ha previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que disposa la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 8/1987, de 8 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals.
- La resta de disposicions vigents que siguin d'aplicació.

ANNEX I – TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. La Corona. El Poder Legislatiu.
2. El Govern. El poder judicial. Drets i deures fonamentals dels espanyols. L'Administració General de l'estat.
3. Organització de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: especial referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
4. L'Administració Local i el règim local. L'administració institucional.
5. El personal al servei de l'administració. Classes i forma de provisió. Drets i deures dels empleats. Codi de conducta.
6. El municipi. Línies generals de l'organització i competències municipals. El terme municipal. La població.



7. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
8. Dreta administratiu general, El procediment administratiu. Els interessats.
9. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució
10. La Hisenda pública i l'administració tributària. El pressupost municipal. Principis d'elaboració, aprovació i execució.
11. Modificacions i liquidació del pressupost. La fiscalització del pressupost local.
12. La contractació pública: Llei de contractes del sector públic.

ANNEX II – TEMARI ESPECÍFIC

1. Marc legal dels serveis socials. La Llei de serveis socials a Catalunya.
2. Els serveis socials bàsics: organització, equips, professionals i serveis que contemplen.
3. Els serveis socials bàsics: funcions de l'educador/a social.
4. Els serveis socials especialitzats. Conceptes. Referències legals. La xarxa de serveis i els equipaments especialitzats.
5. Els serveis socials d'atenció especialitzada adreçats a les persones amb discapacitat. Tipus, funcions i destinataris.
6. La discapacitat, integració social i qualitat de vida.
7. La Llei de promoció d'autonomia personal i atenció a la dependència.
8. La coordinació als serveis socials bàsics.
9. L'atenció a les famílies cuidadores com a línia estratègica d'actuació de l'Àrea de Benestar Social.
10. Serveis socials i participació ciutadana. Concepte de participació ciutadana. Com potenciar-la des dels serveis socials.
11. Educació social. Agents d'educació social. Educació i models d'aprenentatge social.
12. Disseny i realització d'un projecte de recerca educativa adaptat a les necessitats socials. Elements bàsics a tenir en compte.
13. La discapacitat. Conceptualització. Tipus. Tendències actuals en l'àmbit assistencial.
14. Llei 8/2002, de 27 de maig, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció, i de regulació de l'atenció especial als adolescents amb conductes d'alt risc social.
15. Llei de la protecció de dades. Marc jurídic, conceptes bàsics i tractament de les dades. Com s'aplica a serveis socials.
16. Conciliació de la vida laboral i familiar: definició, objectius, mesures. La dificultat de conciliació amb les famílies ateses des de l'atenció social bàsica i repercussió en l'educació dels fills.



17. El treball individualitzat, de grups i comunitari.
18. La intervenció en el medi obert. Metodologia. Característiques. Objectius. El procés d'intervenció. L'avaluació.
19. Indicadors de risc en l'atenció a les persones amb dependència.
20. Normativa vigent de protecció a la infància. Principis generals. Organismes i entitats en matèria de protecció i tutela de menors.
21. Infància i adolescència en risc. Concepte. Problemàtica social a Catalunya. Les competències de l'Administració Pública. Normativa vigent sobre protecció de la infància. Programes i serveis. El paper de l'educador/a social.
22. Els maltractaments i desemparament en la infància i adolescència. Indicadors i elements de detecció. Definició i tipologia.
23. El treball social en equip. Multidisciplinarietat i interdisciplinarietat. L'aportació de l'educador/a social en el context dels equips.
24. Valoració diferenciada dels motius i factors que justifiquen una proposta d'internament en un centre residencial.
25. Mesures de protecció en menors en risc social. EAIA: funcions i relació amb els serveis socials bàsics.
26. Criteris de proposta d'acolliment simple en família extensa i d'acolliment simple en família aliena.
27. La metodologia d'intervenció de l'Educador/a Social.
28. Principis deontològics de la intervenció de l'Educador/a Social.
29. Absentisme escolar. Tipus i possibilitats d'intervenció.
30. La família. La funció socialitzadora de la família. Nous models familiars. Programes socials de suport a les famílies.
31. Treball amb famílies nouvingudes.
32. La intervenció educativa amb infants i joves amb patologies mentals. Programes i recursos socials.
33. Xarxa i tipus de recursos per a adolescents a la comarca del Maresme.
34. Normativa vigent en matèria de responsabilitat penal dels menors. Mesures privatives de llibertat i mesures no privatives. Enumeració i contingut. Modificació, suspensió i substitució.
35. Violència juvenil. De la prevenció a l'acció rehabilitadora. Espais on es produeix la violència.
36. Coordinació dins el territori amb les diferents entitats o recursos que formen la xarxa social, sanitària i educativa.
37. Infància i adolescència: la prevenció en la primera infància, a nivell general i a nivell dels serveis socials bàsics. Prevenció i intervenció.
38. Els serveis socials a l'àmbit escolar. La intervenció a l'escola.



39. L'escola com a espai de contacte intercultural. Xarxes de suport. Treball coordinat entre l'educador social, alumne, escola i família.
40. Ajuts socials adreçats a infància i adolescència. Tramitació i requisits.
41. Les drogodependències: tipus i característiques. El paper de l'educador/a social.
42. Intervenció educativa en problemes de desadaptació social. Problemes fonamentals de la desadaptació social: els serveis socials en l'àmbit d'intervenció amb infants, adolescents i joves.
43. Centres d'acollida i residencials per a menors desemparats. Objectius, procés de derivació, estada. Tutela.
44. L'exclusió social, causes i característiques. Els àmbits i els factors principals d'exclusió social.
45. Educació formal i no formal, conceptes. L'educació en el temps lliure com agent preventiu de la inadaptació social.
46. Els Plans de Desenvolupament Comunitari.
47. Els Plans d'Igualtat d'Oportunitat municipals. Definició i funcions.
48. La dependència. Característiques. Tipologia. Valoració de la dependència. Intervencions. Recursos, serveis i prestacions.

Vilassar de Mar, 12 de juny de 2018

L'alcalde, Damià del Clot i Trias