



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA, SOBRE LA PUBLICACIÓ D'UNES BASES.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 08/06/2018 s'ha resolt:

1. Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de personal de la categoria de professor/a, per a cobrir temporalment vacants o substitucions del personal docent de l'Escola Municipal de Música de la Garriga.
2. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el BOPB, a l'e-tauler i a la seu electrònica.
3. Comunicar aquesta resolució al Comitè Unitari de Personal.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE PROFESSORAT PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL DOCENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LA GARRIGA.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès que en la gestió ordinària es produeixen vacants i baixes del personal docent de l'Escola Municipal de Música de la Garriga ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de candidats que per ordre de la puntuació obtinguda i el perfil professional necessari, puguin ser cridats per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal laboral de les categories esmentades.

Per tal de facilitar la integració social de discapacitats, en el supòsit que es presentin aspirants que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que els aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap professor per formar part d'aquests cossos que no estigui en aquesta borsa.

Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Programar les activitats i sessions didàctiques sobre l'instrument o especialitat que sigui de la seva competència.
- Impartir classes de teòriques de música o instrumentals segons la matèria i/o especialitat de la seva competència.
- Fer tutories als alumnes de forma periòdica.
- Vetllar pel progrés acadèmic de cada alumne.
- Elaborar i actualitzar dossiers de treball per a cada grup.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions a on s'imparteixen els cursos.
- Assistir i participar a reunions diverses relacionades amb la seva tasca per desenvolupar correctament les seves funcions: reunions de claustre, de departament, etc.
- Dur a terme la informació i orientació acadèmica dels alumnes.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'escola, així com de la seva assistència.
- Supervisar els diferents cursos i informar al seu cap de qualsevol problema o incidència que es produeixi per a que es puguin prendre les mesures adients per a la seva solució.
- Analitzar i fer el seguiment del procés d'aprenentatge i desenvolupament al llarg del curs dels alumnes.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Especialitats que s'imparteixen a l'escola:

- Violí /viola
- Violoncel
- Piano
- Saxo
- Flauta travessera
- Flauta de bec
- Oboè
- Clarinet
- Guitarra
- Guitarra
- Cant
- Cant coral
- Sensibilització
- Llenguatge musical nivell elemental
- Llenguatge musical nivell mitjà / harmonia
- Percussió



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

-Trompeta

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, s'establirà un període de prova de com a màxim sis mesos de durada.

Segona. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió del títol de Grau universitari o de Professor Superior, segons el Decret núm. 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música, creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol per la Generalitat de Catalunya, de qualsevol de les especialitats que s'imparteixen, o aquell que habiliti per a l'exercici de la professió.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En cas contrari s'haurà de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procediment selectiu.

c) Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit s'haurà de presentar formalment cada vegada abans de la contractació.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza **presencialment**:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Tèlf: 93.860.50.50

Horari: de dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.

dilluns i dijous (laborables) de 16:30 a 19:00 h.

Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell C de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
6. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
7. Acreditació dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
8. Informe de vida laboral actualitzat
9. Contracte de cada treball. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat en la forma que es detalla a la base setena.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de la prova de català, si escau, la valoració de mèrits i entrevista personal i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocalia: El director de l'Escola de Música o persona en qui delegui.
La cap d'estudis o persona en qui delegui.
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

Per tal de determinar l'ordre de prelación de la llista s'establiran tres fases:

A) Prova de coneixements de català equiparable al nivell C, sempre i quan no s'acrediti la possessió del certificat C. Es valorarà com a apte/no apte. Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria del procés de selecció.

B) Valoració de mèrits

Per tal de procedir a la valoració de mèrits, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa en els terminis determinats pel tribunal, i s'haurà de fer de la següent manera:

-L'experiència professional en àmbit públic, excepció dels serveis prestats al propi ajuntament de la Garriga, que s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de manera que restin justificades: la categoria professional i grup de classificació, data d'inici i de fi de la relació laboral, jornada realitzada i breu descripció de les funcions realitzades.

La valoració dels mèrits es realitzarà per part dels membres del tribunal de selecció d'acord amb els següents criteris:

1. Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball a proveir (màx. 15 punts)

-Experiència com a docent en l'administració pública, a raó de 0,25 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 8 punts.

-Experiència com a docent a l'àmbit privat, a raó de 0,25 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 4 punts.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

-Experiència com a docent en projectes d'inclusió social, a raó de 0,25 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 3 punts.

2. Formació rebuda, directament relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir.

-La valoració màxima serà de **4 punts** i es valorarà d'acord amb els criteris següents:

DURADA	PUNTS
De 0 a 10 h	0.30
De 11 a 20 h	0.40
De 21 a 30 h	0.60
De 31 a 40	0.80
De 41 o més	1.00

3. Per participació en concerts en directe (0,25/concert) fins a un màxim de 2 punts.

4. Conferències i publicacions (0,25 per cadascuna) fins a un màxim de 2 punts.

5. Enregistraments (0,25/enregistrament) fins a un màxim d'1 punt.

6. Premi en Concursos (0,25/premi) fins a un màxim d'1 punt.

7. Altres titulacions fins a un màxim de 4 punts:

7.1 Altres titulacions de grau superior, 2 punts per titulació.

7.2 altres titulacions de grau mitjà, 1 punt per titulació.

8. Màsters (2 punts) i/o post-graus (1 punt) relacionat amb el lloc de treball fins a un màxim de 4 punts.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

C) Entrevista

Entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça, que pugui plantejar el tribunal.

Es qualificarà fins a **6 punts**. No serà eliminatòria.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

La puntuació màxima que es podrà assolir en la valoració de mèrits més l'entrevista, serà de **39 punts**.

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

a) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa a les persones aspirants per ordre de prelación d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dues persones aspirants tindrà prelación qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament, i es disposarà d'un termini de 10 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova exposició.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarriga.cat i en el taulell d'anuncis electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament.

Novena. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ

- a) El procediment de substitució es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment, així com del perfil professional que s'ajusti a la necessitat que hi hagi en cada moment.
- b) En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista.
- c) En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.
- d) La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Desena. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris indicats en aquestes bases per a poder formalitzar el contracte.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) No superar el període de prova establert
- d) Haver patit sanció a conseqüència d'un expedient disciplinari
- e) Tenir un informe negatiu de la Direcció del centre o de la cap d'Ensenyament. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.

Onzena. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia/Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia/Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Dotzena. RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Tretzena. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa serà de tres anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

La Garriga, 12 de juny de 2018

L'alcaldesa, Meritxell Budó i Plà