




Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I000I	Codi d'Expedient RH/2018/15

EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia, de data 11 de juny de 2018, s'ha aprovat la convocatòria pública i les bases reguladores per a la selecció, mitjançant concurs públic, per a la contractació temporal d'un/a tècnic d'educació infantil per a l'escola bressol municipal, per dur a terme una substitució de personal fix, el text íntegre de les quals és el següent:

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

1. Objecte de la convocatòria

1.1) L'objecte de la present convocatòria és la contractació temporal d'un/a tècnic d'educació infantil, per dur a terme una substitució de personal fix de l'escola bressol municipal, adscrita a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Tona.

1.2) El lloc de treball a cobrir és:

a) Tècnic d'educació infantil per a l'escola bressol municipal

Jornada: 37,5 hores setmanals
Naturalesa: Personal laboral temporal
Denominació: Tècnic d'Educació Infantil (TEI)
Grup: C1
Horari: estàndard del Servei.

1.3) Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

Col·laborar amb la direcció del centre en la programació general del curs, així com en la planificació dels objectius educatius setmanals, mensuals i anuals.


Programar, preparar, realitzar i fer el seguiment i avaluació de les activitats educatives i dels materials necessaris per a dur-les a terme anualment i realitzant l'inventari de les joguines i del material del centre.

Col·laborar en el seguiment del pressupost assignat a l'Escola Bressol.

Participar i assistir en els claustres aportant criteris i propostes pel bon funcionament del centre.



Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I0001	Codi d' Expedient RH/2018/15

Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència, així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatius a l'escola bressol.

Col·laborar amb la resta de l'equip educatiu en l'execució i avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'estableixen pel desenvolupament dels infants.

Fer-se càrrec de les tutories que li siguin assignades.

Acollir, orientar i acompanyar els estudiants en pràctiques que puguin tenir al seu càrrec i coordinar-se amb la tutora de pràctiques del centre de referència.

Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives, desenvolupar la personalitat de cada alumne/a així com la seva psicomotricitat.

Fer el seguiment i la valoració de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels nens individualment.

Introduir hàbits de control, relatius a les necessitats fisiològiques dels infants, així com a tenir cura de la seva higiene.

Realitzar tasques de suport, com ara: canviar bolquers, donar els àpats, vigilar les migdiades dels infants, etc.

Comentar les incidències diàries dels infants amb les famílies i omplir la cartellera informativa.

Col·laborar amb els serveis educatius especials externs al centre per atendre els infants amb necessitats educatives

Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants, a partir de les observacions individuals, entrevistes, etc.

Organitzar i dinamitzar activitats, que puguin comptar amb la participació dels pares, o que tinguin relació amb les festes populars i altres aspectes d'interès pel projecte educatiu.

Vetllar per l'ordre i bon manteniment dels espais, dels equips i mitjans del centre, així com tramitar els encàrrecs de manteniment i reparació.


Mantenir un contacte directe i constant amb les famílies, informant-los del desenvolupament del seu fill/a al llarg del curs (a través d'entrevistes individuals i d'informes).

Participar de les activitats formatives en que participin, de manera conjunta, els professionals de l'escola bressol municipal.

Vetllar pel bon funcionament del treball en equip, així com informar a la Direcció de qualsevol incidència que es produeixi a les aules, així com, del possible deteriorament del mobiliari i material.



Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I000I	Codi d' Expedient RH/2018/15

Dur a terme altres tasques de les que siguin responsables, com ara: la biblioteca, la pàgina web, material, farmaciola.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

1.4) Les retribucions que corresponen al lloc de treball són les fixades al conveni col·lectiu i els pressupostos vigents.

1.5) Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2. Requisits dels aspirants

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria els/les aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

2.1) Requisits Generals:


a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de



Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I000I	Codi d' Expedient RH/2018/15

l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

2.2) Requisits Específics:

A la data d'expiració dels termini de presentació de sol·licituds, els aspirants hauran de:

Estar en possessió de la titulació: Cicle formatiu de Grau Superior en Educació Infantil o equivalent.

Nivell de coneixement de la llengua catalana: Comprensió i expressió oral i coneixement escrit equivalent al nivell C. L'acreditació documental del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.

O bé,


Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

Nivell de coneixement de llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, tal i com es detalla a continuació: agrupacions professionals sense requisit de titulació: nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.



Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I0001	Codi d'Expedient RH/2018/15

L'aspirant que en el moment de presentació d'instàncies no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell exigít s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

Disposar del certificat negatiu dels antecedents penals del registre central de delinqüents Sexuals.

3. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic de la corporació i a la web municipal.

Els interessats/des que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una instància normalitzada que podran trobar al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Tona (www.tona.cat), conjuntament amb l'anunci de la convocatòria i les bases específiques, i a les oficines municipals, i presentar-la al registre general o d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds s'enviïn per correu o qualsevol altre sistema que no sigui el presencial a les oficines de l'Ajuntament, el sol·licitant ha de justificar la data de presentació de la documentació o de l'enviament a l'oficina de Correus i informar a la Corporació al següent correu electrònic: selvasi@tona.cat

L'acreditació de la recepció del citat correu electrònic, s'efectua mitjançant una diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no s'admet la sol·licitud rebuda. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.


Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Tona de qualsevol canvi d'aquestes.

Amb la sol·licitud normalitzada l'aspirant declararà el següent:

- a) Requisits generals de l'apartat 2.1.
- b) Requisits específics del lloc de treball de l'apartat 2.2.



Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I000I	Codi d' Expedient RH/2018/15

c) Mèrits valorables a la fase de concurs:

1. Experiència professional
2. Per cursos i seminaris
3. Altres circumstàncies valorables que tinguin relació amb el lloc de treball.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, l'alcaldia dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es podrà consultar igualment a través d'Internet. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció corresponent el constituïran els membres que s'indiquen tot seguit:

- President: Secretari de la Corporació
- 1r Vocal: Directora de l'escola bressol municipal
- 2n. Vocal: Tècnica d'Ensenyament de la Corporació.
- Secretari: Un treballador administratiu de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari/ària, amb veu, però sense vot.


L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

Podrà assistir-hi un membre del Comitè Unitari, que actuarà com a observador/a, sense veu ni vot.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.



Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I0001	Codi d' Expedient RH/2018/15

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

5. Procés selectiu

El procediment s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon a l'Alcaldia, publicada al Butlletí Oficial de la Província amb aquestes bases de forma íntegra i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de la convocatòria i la referència del BOP on surten publicades les bases.

Els/les aspirants seran convocats per cada exercici en crida única, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal. Els/les aspirants que no compareguin seran exclosos de la selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI. En el seu cas, l'ordre dels/de les aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i, en cas d'identitat, també del segon.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Primer exercici

Coneixements de català de caràcter eliminatori: Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels que reconeix com a equivalents.


Els aspirants declararan a la sol·licitud la possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'**apte** o **no apte**, i quedaran eliminats del procés aquells aspirants que rebin la qualificació de no apte.

Segon exercici

Coneixements de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no compleixin els



Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I000I	Codi d'Expedient RH/2018/15

requisits específics establerts al punt 2.1.a)

Hauran de mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i realitzar les proves que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigít. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Tercer exercici:

Resolució d'un cas pràctic relacionat amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball objecte de la convocatòria. El cas es resoldrà per escrit, amb una durada màxima de 45 minuts. La puntuació màxima prevista és de 10 punts i per aprovar l'exercici caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

El tribunal podrà realitzar entrevistes als aspirants que hagin superat els exercicis anteriors. Aquestes entrevistes es valoraran amb un màxim de 5 punts.

Fase de valoració de mèrits:

Consistirà en la valoració de mèrits que el tribunal consideri a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són els següents:

a) Experiència professional, Serveis prestats en escoles bressol en una plaça d'igual o superior categoria, a raó de 0,50 punts per any treballat efectivament a una escola de titularitat pública i 0,25 per any treballat efectivament a una escola privada i fins a un màxim de 3 punts.


En el cas que la persona sigui proposada per a la seva contractació, haurà d'acreditar la valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, a través de la certificació del/la Secretari/a o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, s'haurà d'acreditar en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autèntica del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

b) Per cursos o seminaris:



Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I000I	Codi d' Expedient RH/2018/15

De durada inferior a 10 hores: per cada un, 0,1 punts

De 11 a 20 hores: per cada un, 0,2 punts

De 21 a 30 hores: per cada un, 0,3 punts

De més de 30 hores: per cada un, 0,4 punts

Altres titulacions a valorar discrecionalment pel tribunal:: 0,5 punts

Fins un màxim de 1,5 punts.

c) Altres circumstàncies que tinguin relació amb el lloc de treball (treballs semblants, coneixements complementaris, etc), de lliure apreciació pel tribunal, fins a 0,5 punts.

6. Resolució dels processos selectius convocats

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant al lloc ofert, el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de les diferents fases del procés de selecció, on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor, i procedirà a la publicació a la pagina web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de la relació d'aprovat per ordre de puntuació.

7. Presentació de documents

L'aspirant proposat/da per a la seva contractació haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al Tauler d'Edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Tona de la relació d'aprovat, els documents originals acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria, així com els documents que es detallen a continuació:


a) Document Nacional d'Identitat.

b) Documentació acreditativa de la declaració realitzada a la sol·licitud:

1. Certificació dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, en el cas que n'hi hagi.
2. Còpia autenticada dels contractes de naturalesa laboral i/o de l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en el cas que n'hi hagi.
3. Còpia autenticada de les activitats formatives i altres circumstàncies valorades en els mèrits.
4. Títol de Cicle formatiu de Grau Superior en Educació Infantil o equivalent.
5. Acreditació documental del nivell C de coneixement de la llengua catalana.



Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I0001	Codi d' Expedient RH/2018/15

6. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
7. Certificat negatiu dels antecedents penals del registre central de delinqüents sexuals.
8. Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
9. Número de compte corrent.

Llevat de supòsit de força major, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

8. Contractació

Presentats els documents i acreditats els requisits, es procedirà a la contractació. L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, o no es puguin acreditar els mèrits declarats per la fase de concurs; no podrà ser contractat i es proposarà a l'aspirant que hagi obtingut la segona millor puntuació, del lloc de treball corresponent.

9. Recursos

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/15, d'1 d'octubre novembre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.


Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

10. Confidencialitat de dades

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registres de la corporació per participar en la convocatòria.



Ajuntament de Tona

Dependència RECURSOS HUMANS	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1D0G 4E6K 3I65 300H 107F	
Codi de Document RH12I000I	Codi d' Expedient RH/2018/15

11. Normes supletòries

Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.”

Tona, 11 de juny de 2018

L'Alcalde,
Josep Salom Ges