

ANUNCI de l'aprovació definitiva de les bases reguladores de la subvenció Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana i s'obre la convocatòria 2018

Es fa públic que el Ple d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada el dia 12 d'abril de 2018, va aprovar inicialment les bases reguladores de la subvenció Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2018.

Finalitzat el període d'exposició pública, i atès que no hi ha hagut reclamacions ni al·legacions, es procedeix a la seva aprovació definitiva i s'obre la convocatòria 2018, d'acord amb el següent redactat:

ÍNDEX

DISPOSICIONS COMUNES

- Base 1. Objecte
- Base 2. Aplicació pressupostària i imports
- Base 3. Beneficiaris
- Base 4. Obligacions dels beneficiaris
- Base 5. Actuacions subvencionables i àmbit temporal
- Base 6. Òrgan competent, instrucció i ordenació
- Base 7. Procediment de concessió
- Base 8. Terminis de la convocatòria i presentació de sol·licituds
- Base 9. Resolució d'ajuts i notificació
- Base 10. Justificació
- Base 11. Despeses subvencionables i no subvencionables
- Base 12. Pagament
- Base 13. Revisió, modificació, revocació i reintegrament
- Base 14. Inadmissió, denegació, renúncia i desistiment
- Base 15. Publicitat i protecció de dades
- Base 16. Verificació i control de les actuacions subvencionades
- Base 17. Règim d'incompatibilitats
- Base 18. Infraccions i sancions
- Base 19. Règim jurídic supletori i caràcter de la subvenció

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

ANNEX 1

Línia 1: FOMENT I MILLORA DE LES CONTRACTACIONS LABORALS (per autònoms i empreses)

- 1.1. Destinatari
- 1.2. Requisits de les persones a contractar
- 1.3. Tipus i nombre màxim de contractacions
- 1.4. Període i actuacions subvencionables
- 1.5. Despeses subvencionables
- 1.6. Imports a subvencionar
 - 1.6.1. Imports a subvencionar de la subvenció ordinària
 - 1.6.2. Imports a subvencionar de la subvenció extraordinària
- 1.7. Gestió del procés de selecció
- 1.8. Formalització de la contractació, o de la millora de la contractació, i presentació de la documentació d'inici contractació
- 1.9. Substitució de treballadors/ores
- 1.10. Pagament bestreta i justificació
- 1.11. Documentació específica a presentar
 - 1.11.1. Documentació de sol·licitud

- 1.11.2. Documentació d'inici de contractació
- 1.11.3. Documentació de justificació

ANNEX 2

Línia 2: SUPORT A L'ACTIVITAT ASSOCIATIVA DEL MUNICIPI (per a contractacions de personal)

- 2.1. Destinataris
- 2.2. Requisits de les persones a contractar
- 2.3. Tipus de contractacions
- 2.4. Període i actuacions subvencionables
- 2.5. Despeses subvencionables
- 2.6. Imports a subvencionar
 - 2.6.1. Imports a subvencionar de la subvenció ordinària
 - 2.6.2. Imports a subvencionar de la subvenció extraordinària
- 2.7. Gestió del procés de selecció
- 2.8. Formalització de la contractació, o de la millora de la contractació, i presentació de la documentació d'inici contractació
- 2.9. Substitució de treballadors/ores
- 2.10. Pagament bestreta i justificació
- 2.11. Documentació específica a presentar
 - 2.11.1. Documentació de sol·licitud
 - 2.11.2. Documentació d'inici de contractació
 - 2.11.3. Documentació de justificació

ANNEX 3 - LÍNIA 3: FOMENT I SUPORT A NOUS PROJECTES D'AUTOOCUPACIÓ

- 3.1. Destinataris
- 3.2. Requisits dels nous autònoms
- 3.3. Període i actuacions subvencionables
- 3.4. Despeses subvencionables
- 3.5. Imports a subvencionar
- 3.6. Justificació i pagament
- 3.7. Documentació específica a presentar
 - 3.7.1. Documentació de sol·licitud
 - 3.7.2. Documentació de justificació

ANNEX 4 - LÍNIA 4: MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA LABORAL EN L'ENTORN DE TREBALL

- 4.1. Destinataris
- 4.2. Requisits dels treballadors en actiu
- 4.3. Període subvencionable
- 4.4. Actuacions subvencionables
- 4.5. Despeses subvencionables
- 4.6. Imports a subvencionar
- 4.7. Justificació i pagament
- 4.8. Documentació específica a presentar
 - 4.8.1. Documentació de sol·licitud
 - 4.8.2. Documentació de justificació

ANNEX 5: FORMULARIS DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

Vallirana, 11 de juny de 2018
L'alcaldeessa, Eva Maria Martinez Morales

DISPOSICIONS COMUNES

Base 1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts locals per fomentar i millorar l'ocupació de persones empadronades a Vallirana, ja siguin contractades per autònoms i empreses en general com per entitats sense ànim de lucre locals (ESAL) (Línia 1 i Línia 2).

A la vegada, i de manera complementària, s'estableixen les bases reguladores de la subvenció extraordinària per a la contractació de persones en situació de desocupació més vulnerables, amb la finalitat de facilitar-los l'accés al mercat de treball.

Forma part d'aquestes bases el fomentar les noves iniciatives d'autoocupació al municipi (Línia 3) en el seu primer any d'inici d'activitat. I s'estableix una subvenció complementària per aquells nous autònoms que obren establiment fix i permanent a Vallirana per a desenvolupar la seva activitat.

I en aquesta cinquena edició es crea una nova línia de subvenció (Línia 4) destinada a millorar la qualitat de vida laboral en l'entorn de treball.

Base 2. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I IMPORTS

L'import total de la convocatòria per a l'any 2018 és de 75.000,00 euros amb càrrec a la partida 621.24100.47000 "Incentius creació d'ocupació", amb la possibilitat de ser ampliat per Acord del Ple i un cop realitzades les modificacions pressupostàries oportunes.

Base 3. BENEFICIARIS DE LA SUBVENCIÓ

Tindrà la condició de beneficiari la persona que hagi de realitzar l'activitat objecte de subvenció i que es trobi en situació legítima de concessió.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, els membres associats del beneficiari que es comprometin a dur a terme la totalitat o part de les accions objecte de la subvenció en nom i per compte del primer, tindran la consideració de beneficiaris.

Podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no disposi de personalitat jurídica, puguin dur a terme projectes, activitats o comportaments o es trobin en situació que motiva la subvenció.

3.1. Beneficiaris

Poden acollir-se als ajuts regulats en aquesta convocatòria:

- les empreses i autònoms en general, legalment constituïts i registrats als registres corresponents, i
- les entitats sense ànim de lucre socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes, del municipi de Vallirana.

3.2. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir amb els requisits següents:

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana.

- Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- Tenir un correu electrònic per a rebre les notificacions oficials d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Altres requisits per a les empreses i autònoms:

- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors al període subvencionat.

Base 4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

D'acord amb el que preveuen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els requisits específics de cada línia de subvenció, són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme.
- b) Les associacions, federacions i fundacions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin des del departament de Promoció econòmica i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció general de l'Ajuntament de Vallirana o a d'altres òrgans competents, i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar en qualsevol moment, i en tot cas abans de la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- f) Proposar qualsevol alteració de les condicions que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció i que, si escau, ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan atorgant. Aquesta comunicació es farà tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.
- g) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb autorització expressa del

beneficiari, i amb caràcter previ al pagament de les subvencions o de les bestretes, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- h) Disposar dels llibres comptables i llibres socials diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables d'on es desprenguin les actuacions objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- i) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior a 5 anys, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Adoptar les mesures d'informació i publicitat corresponents, fent constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Vallirana cooperem amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
- k) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 30 de l'Ordenança 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana i les presents bases reguladores específiques.
- l) Complir les altres obligacions no esmentades previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Base 5. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES I ÀMBIT TEMPORAL

La convocatòria s'estructura en una subvenció ordinària organitzada en quatre línies de subvenció, segons les característiques i necessitats de personal de l'entitat o autònom sol·licitant, que són les següents:

- Línia 1 (L1): Foment i millora de contractacions laborals (d'autònoms i empreses)
- Línia 2 (L2): Suport a l'activitat associativa al municipi (per a contractacions)
- Línia 3 (L3): Foment i suport a nous projectes d'autoocupació
- Línia 4 (L4): Millora de la qualitat de vida laboral en l'entorn de treball

Els sol·licitants d'una subvenció de les línies L1 i L2, per contractació, poden acollir-se a una segona subvenció extraordinària acumulable si el treballador/a contractat/ada compleix alguna de les característiques definides com a prioritàries per a fomentar la contractació de persones en situació de vulnerabilitat en l'accés al mercat de treball:

- Col·lectiu 1: Persones desocupades fins a 30 anys
- Col·lectiu 2: Persones desocupades de 45 anys o més
- Col·lectiu 3: Persones desocupades de llarga durada (antiguitat mínima 1 any al SOC)
- Col·lectiu 4: Persones beneficiàries de la Renda Garantida, la Renda Mínima d'Inserció (RMI) o la Renda Activa d'inserció (RAI)
- Col·lectiu 5: Persones desocupades amb discapacitat reconeguda de mínim el 33%.

El sol·licitant d'una subvenció de la línia L3, per autoocupació, pot acollir-se a una segona subvenció complementària si l'activitat a desenvolupar té establiment fix i permanent a Vallirana.

La línia L4 té com a destinataris a autònoms i empreses, amb treballadors/es contractats, als quals els hi aplica una millora significativa de les seves condicions laborals o d'altres actuacions relacionades amb la millora de la vida laboral en l'entorn de treball, tant individualment com en grup.

L'àmbit temporal de les actuacions subvencionables (tant de les contractacions, com l'ampliació contractual, com de les noves altes en el règim d'autònoms) comprèn des de l'1 de novembre de 2017 fins el 31 d'octubre de 2018.

Base 6. ÒRGAN COMPETENT, INSTRUCCIÓ I ORDENACIÓ

6.1. Òrgan competent

L'òrgan competent per a resoldre l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, així com les possibles modificacions de la concessió inicial, és la Junta de Govern Local.

6.2. Instrucció i ordenació

La instrucció i ordenació de l'expedient anirà a càrrec de la coordinadora de Promoció Econòmica i de la tècnica d'Ocupació o la tècnica d'Empresa, de la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme.

Aquesta instrucció implica la revisió de la documentació, comprovació de la condició de beneficiari i dels diferents requisits en les actuacions subvencionades i revisió de l'import sol·licitat a subvencionar en la present convocatòria. En cas de manca o error en la documentació presentada es farà requeriment al beneficiari través de la plataforma e-notum de l'eacat, amb un termini de 10 dies per esmenar-ho des de la recepció-acceptació.

Base 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió es regeix per la pública concurrència que estableix l'article 28 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

La concessió de les subvencions es realitzarà per estricte ordre de registre d'entrada de les sol·licituds. La seva concessió, inclosa l'ampliació de la subvenció per pròrroga del contracte de 6 mesos de les línies L1 i L2, resta condicionada a la disponibilitat de crèdit suficient en el moment de la sol·licitud.

Totes les sol·licituds registrades continuen una fase d'instrucció prèvia que queda registrada en un informe tècnic, base per a l'elaboració de la proposta d'acord d'atorgament o denegació de la subvenció que ha de resoldre l'òrgan competent.

Base 8. TERMINIS DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

8.1. Terminis de la convocatòria

L'aprovació de la convocatòria segueix el procediment i terminis següents:

- primer, aprovació inicial de les bases pel Ple de la corporació,
- segon, publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de la menció que el Ple ha aprovat les bases reguladores i de la seva exposició pública durant 20 dies per al·legacions,
- tercer, en cas de no haver al·legacions es consideren aprovades definitivament les bases reguladores i es publica el text íntegre al BOPB,
- quart, inici de la convocatòria des de l'endemà de la data de publicació del text al BOPB.

8.2. Presentació de sol·licituds

Amb caràcter general, es poden presentar sol·licituds de subvenció, per a les actuacions descrites a la base comuna 5, des de l'1 de novembre de 2017 i fins el 31 d'octubre de 2018.

En cas d'actuacions (contractacions, nova alta d'autoocupació o millora de la qualitat laboral en l'entorn de treball) desenvolupades amb anterioritat a la publicació de les bases al BOPB, les entitats sol·licitants disposen d'un termini de 2 mesos naturals a partir de l'inici de la convocatòria per a sol·licitar la subvenció.

La subvenció extraordinària, d'aplicació a les línies L1 i L2 quan contractin persones desocupades, es pot sol·licitar tant en la fase de sol·licitud de subvenció com en la fase de presentació de l'inici de contractació.

Totes les sol·licituds han d'adjuntar la següent documentació comuna, a més a més de presentar la documentació específica segons la línia de subvenció que se sol·liciti (veure als annexos corresponents de cada línia, subapartat "Documentació de sol·licitud"):

- Formulari normalitzat de sol·licitud de subvenció adreçat al departament de Promoció Econòmica de la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme.
- Fotocòpia compulsada del DNI/NIE de la persona sol·licitant.
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar segons formulari normalitzat (SS), tot adjuntant la documentació especificada als annexos corresponents (segons línia de subvenció). Es prioritzarà el registre telemàtic a través de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament www.vallirana.cat (apartat "tràmits i gestions", "instància genèrica"). En qualsevol cas, es poden presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En cas de defectes o omissions en les sol·licituds es requerirà a l'entitat sol·licitant, que disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena, a comptar des del dia següent a la recepció-acceptació de la comunicació via e-notum de l'eacat. Transcorregut aquest termini sense esmena, o rebutjada la comunicació, s'entendrà que l'entitat desisteix en la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària, de la normativa i procediment de les presents bases reguladores específiques. I haver gaudit d'una subvenció en convocatòries anteriors no dona dret a gaudir-ne en posteriors convocatòries.

Base 9. RESOLUCIÓ D'AJUTS I NOTIFICACIÓ

El termini per a resoldre les sol·licituds de subvenció ordinària (línies L1, L2, L3 i L4), l'ampliació per pròrroga del contracte inicial de 6 mesos de la línia L1, així com les subvencions extraordinària (línies L1 i L2) i complementària (L3), serà de 20 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud registrada. Un cop aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

La notificació de la resolució es realitzarà electrònicament per mitjà de la plataforma e-notum de l'eacat, d'acord amb l'article 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Les persones físiques poden optar per l'opció de notificació electrònica o per l'ordinària, tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que l'òrgan instructor formulï proposta de resolució provisional de denegació de la subvenció, degudament motivada, es notificarà als interessats i aquests disposaran de 10 dies per a presentar al·legacions des del dia següent a la recepció-acceptació de la notificació.

Un cop aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i en el seu cas, les bases de la convocatòria, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu es faran per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En cas d'incidències informàtiques es notificarà per correu ordinari.

Base 10. JUSTIFICACIÓ

La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Un cop finalitzades les actuacions subvencionades, el beneficiari ha de presentar els documents justificatius on acreditï la seva realització, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines, TC i d'altres documents de valor provatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i amb el seu justificant de pagament bancari. Les despeses efectuades en el període subvencionat han d'estar pagades abans de la data de finalització de la justificació, i s'ha d'aportar la documentació original que ho acrediti .

Les factures, o d'altres documents de pagament imputats en la justificació, s'hauran d'estampillar en el seu original per a identificar-les com a despeses subvencionades. A la guia-resum de la línia es desenvoluparà la manera de realitzar-ho.

10.1. Presentació justificació

La justificació de la subvenció atorgada s'ha de realitzar, en totes les línies de subvenció, en finalitzar el període subvencionat; a més, els autònoms que inicien activitat per compte propi (L3) han de presentar una justificació parcial a la meitat del període subvencionat que dona dret a cobrar la bestreta.

Per a la justificació s'ha de presentar el formulari normalitzat (JE) segons línia de subvenció i la documentació especificada als annexos corresponents. Es prioritzarà el registre telemàtic a través de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament www.vallirana.cat (apartat "tràmits i gestions", "instància genèrica"). En qualsevol cas, es poden presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació al beneficiari per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.

10.2. Termini justificació

El termini de justificació de la subvenció és de dos mesos naturals a comptar des de la finalització del període subvencionat, ja sigui per contractació, autoocupació o finalització de l'actuació subvencionada.

(L1-L2) En el cas de beneficiaris amb atorgament de diverses contractacions en la mateixa sol·licitud, aquest termini s'inicia des de l'endemà a la data de finalització de la darrera contractació atorgada.

(L3) Per als autònoms que inicien activitat per compte propi des de l'1 de novembre de 2017, hi ha dos terminis de justificació:

- el primer, als 6 mesos de la data d'inici d'activitat, i
- el segon, als 12 mesos posteriors a la data d'inici d'activitat (fi del període subvencionat).

(L4) La data d'execució de l'actuació (o de la darrera actuació si n'hi hagués més d'una) marca l'inici del termini per a justificar.

Base 11. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Es considera despesa subvencionable la despesa realitzada i pagada efectivament per part de la persona física sol·licitant (o per la persona jurídica vinculada) amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat a la base 10. Són despeses subvencionables aquelles que indubtablement responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en els terminis establerts a les bases.

Específicament cal consultar als annexos, a la línia de subvenció que correspongui, les despeses que en són subvencionables.

No són subvencionables, entre d'altres, les despeses següents:

- Despeses de seguretat social generades per baixa per incapacitat temporal del treballador/a, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas seran subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador/a que està de baixa.

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives, penals i federatives.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- Adquisició de béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses de desplaçament i manteniment.

Base 12. PAGAMENT

En les línies de subvenció L1 i L2, el pagament de la subvenció ordinària atorgada a les empreses, autònoms i ESAL que contractin o ampliiïn la jornada laboral a un treballador/a propi, així com el pagament de la subvenció extraordinària, es realitzarà en una bestreta del 100% a l'inici del contracte, previ informe tècnic favorable de la tècnica d'Ocupació o la tècnica d'Empresa.

Presentada, revisada i correcta la documentació d'inici de contractació s'iniciaran els tràmits per al seu corresponent pagament efectiu.

Finalitzada la contractació s'ha de presentar la justificació econòmica dels mesos subvencionats que, essent correcta, finalitzarà l'expedient per al seu pagament final. En cas de dades errònies o manca de documentació, es procedirà al requeriment de la seva subsanació en un termini de 10 dies des de la comunicació. La manca d'esmena de la documentació requerida obrirà procediment de revocació parcial o total de la subvenció i, si escau, a la reclamació del reintegrament dels fons percebuts indegudament amb els interessos de demora corresponents.

Si un mateix beneficiari té atorgades diverses contractacions a la mateixa sol·licitud, la bestreta del 100% es tramitarà amb l'inici de la darrera contractació atorgada (un cop presentada i revisada la documentació d'inici de totes les contractacions atorgades).

En la línia de subvenció L3, el pagament de la subvenció ordinària atorgada als autònoms que inicien una activitat econòmica per compte propi, així com el pagament de la subvenció complementària, es realitzarà en una bestreta del 100% als 6 mesos de l'inici de l'activitat, prèvia justificació parcial del primer semestre i informe tècnic favorable de la tècnica d'Ocupació o la tècnica d'Empresa.

Finalitzat el període de 12 mesos subvencionat s'ha de presentar la justificació econòmica del segon semestre que, essent correcta, tancarà l'expedient. Igualment, en cas de dades errònies o manca de documentació, es procedirà al requeriment de la seva subsanació en un termini de 10 dies des de la comunicació. La manca de justificació o justificació incompleta obrirà procediment de revocació parcial o total de la subvenció i, si escau, a la reclamació del reintegrament dels fons percebuts indegudament amb els interessos de demora corresponents.

En qualsevol dels terminis de pagament, l'ingrés a compte es realitzarà en funció de la disposició de fons de Tresoreria.

Base 13. REVISIÓ, MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de levitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

La nul·litat o anul·lilitat comporten el reintegrament total de la subvenció atorgada més els interessos de demora si escau.

Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atorgada la subvenció, és motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'algun dels requisits sobre les persones a contractar o sobre els nous autònoms (annex 1, apartat 1.2 / annex 2, apartat 2.2 / annex 3, apartat 3.2)
- Incompliment en la gestió i tramitació de la contractació de les línies L1 i L2 (annex 1, apartats 1.7, 1.8 i 1.9 / annex 2, apartats 2.7 i 2.8)
- No presentar tota la documentació d'inici de contractació de les línies L1 i L2 (segons correspongui) (annex 1, apartat 1.11.2 / annex 2, apartat 2.11.2)
- No presentar tota la documentació de la justificació (annex 1, apartat 1.11.3 / annex 2, apartat 2.11.3 / annex 3, apartat 3.7.2)
- La justificació incompleta de la subvenció atorgada.

En cas de revocació parcial o total de la subvenció atorgada, es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats com a bestreta i, si escau, es requerirà el reintegrament de la part proporcional cobrada indegudament, més el corresponent interès de demora aplicable.

En tot cas, es garanteix el dret d'audiència de l'interessat mitjançant la notificació corresponent i la concessió de 15 dies per possibles al·legacions o presentació de documentació si es considerés oportú.

Base 14. INADMISSIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I DESISTIMENT

Les resolucions d'inadmissió o denegació de les subvencions sol·licitades, així com les resolucions per renúncia o revocació tant parcial com total de les subvencions atorgades, són competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic i revisió de l'òrgan instructor, si procedeix.

14.1. Inadmissió de sol·licituds

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquest apartat es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Seràn casos d'inadmissió els següents:

- Exhauriment del crèdit pressupostari.
- Finalització del termini de presentació de sol·licituds.

14.2. Denegació de sol·licituds

La sol·licitud de subvenció es denegarà en els casos següents:

- Incompliment de les condicions establertes a la base 3 per a ser entitat beneficiària.

- No presentar tota la documentació per a sol·licitar la subvenció (annexos 1, 2 i 3, apartat "Documentació de sol·licitud"), tot i el requeriment a la seva esmena.

14.3. Renúncia a subvenció atorgada

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada, al llarg del procés. La renúncia s'ha de presentar per registre, segons formulari normalitzat (annex 1, apartat 1.11.1.d / annex 2, apartat 2.11.1.d / annex 3, apartat 3.7.1.b). L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini de 20 dies, recalculant la subvenció atorgada si fos el cas.

En cas de renúncia parcial o total de la subvenció atorgada durant la contractació, es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats com a bestreta i, si escau, es requerirà el reintegrament de la part proporcional cobrada indegudament més el corresponent interès de demora aplicable.

14.4. Desistiment de sol·licitud

En el cas d'haver presentat la sol·licitud de subvenció i desistir-ne voluntàriament de la mateixa, l'interessat haurà de presentar escrit, a l'Oficina d'atenció al ciutadà/ana, adreçat al departament de Promoció econòmica, abans de la resolució d'atorgament.

També és cas de desistiment la manca d'esmena al requeriment oficial per manca o error en la documentació registrada.

Base 15. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

15.1. Publicitat

Les subvencions atorgades són objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades a publicar són: nom de l'entitat beneficiària, import de la subvenció atorgada i nom de l'ocupació i llocs de treball que s'han cobert gràcies a aquestes subvencions.

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana, així com a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També s'ha de fer publicitat de la subvenció atorgada, amb la inclusió de la imatge de l'Ajuntament o amb la llegenda relativa al finançament públic "**Vallirana cooperem!, amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana**", en cartells i d'altres materials impresos o en d'altres suports. A la guia-resum de la línia es desenvoluparà aquesta obligació.

15.2. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Igualment, i per donar compliment als articles 13.3 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit de les entitats sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb les diferents administracions (Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social). Aquesta comprovació es farà prèviament a la tramitació dels pagaments.

Aquestes dades seran tractades al fitxer "CONTROL PROCÉS I CRÈDIT 2018 - Subv. FMOiAEV", propietat del Departament d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme de l'Ajuntament de Vallirana.

Base 16. VERIFICACIÓ I CONTROL DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES

Les actuacions de verificació de les accions subvencionades, per part de l'òrgan concedent, podran ser:

a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que la relació de despeses presentades pels beneficiaris estiguin acompanyades de la documentació justificativa corresponent (factures, nòmines, comprovants, extractes bancaris...).

b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris. Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

Els beneficiaris de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent, arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquestes bases, i davant qualsevol altra verificació que estableixi la Intervenció municipal o d'altres òrgans externs de control.

Base 17. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Les subvencions regulades a aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció procedent d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

Base 18. INFRACCIONS I SANCIONS

A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraaccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Podrà comportar, a més del reintegrament de la subvenció, la incoació del procediment sancionador preceptiu, d'acord amb la legislació esmentada.

Base 19. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI I CARÀCTER DE LA SUBVENCIÓ

En tot el que no preveu expressament aquestes convocatòries, són d'aplicació:

la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, la legislació bàsica de l'Estat de l'Administració Local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i arts. 40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març). La legislació de la Comunitat autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya) i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny). Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts 87 a 89 i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants) i l'Ordenança número 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant. Les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vallirana vigents en el moment de la concessió. La llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. La Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i el RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

A continuació es desenvolupen les quatre línies de subvenció que articulen la present convocatòria entorn a l'eix vertebrador de la contractació i de l'autoocupació de persones empadronades a Vallirana.

ANNEX 1

Línia 1: FOMENT I MILLORA DE LES CONTRACTACIONS LABORALS (per autònoms i empreses)

1.1. Destinataris

Línia destinada als autònoms i empreses que contractin nou personal (desocupat o en actiu) o millorin les condicions laborals dels seus propis treballadors de persones empadronades a Vallirana.

1.2. Requisits de les persones a contractar

El treballador/a ha de complir els requisits següents:

a) Estar empadronat/ada al municipi de Vallirana (antiguitat mínima d'1 any)

b) I una de les situacions següents:

- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a "demandant d'ocupació no ocupat"
- Demostrar un període de desocupació anterior al nou contracte de 3 mesos (informe vida laboral)
- Estar inscrit/a a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana
- Ser un treballador/a de l'empresa sol·licitant de la subvenció, al qual se li amplia la seva jornada laboral parcial a jornada completa
- Ser un treballador/a en actiu en altra empresa amb un contracte a temps parcial (i amb aquest segon contracte parcial subvencionat no superar la jornada laboral de 40 h/setmanals)

L'incompliment dels requisits de les persones a contractar suposarà la revocació total de la subvenció atorgada.

1.3. Tipus i nombre màxim de contractacions

Els beneficiaris poden acollir-se a les possibilitats de contractació següents:

a) Contractació de persones desocupades (inscrites al SOC):

- Modalitat durada:	6* o 12 mesos (*amb possibilitat de pròrroga de 6 mesos)
- Modalitat jornada	parcial (20 h/set) o completa (40 h/set)

b) Contractació de treballadors en actiu, en dos supòsits: com millora de la contractació d'un treballador/a propi o pel segon contracte a jornada parcial de l'entitat sol·licitant de la subvenció:

- Modalitat durada:	6* o 12 mesos (*amb possibilitat de pròrroga de 6 mesos)
- Modalitat jornada	b.1) completa, per ampliació de la jornada parcial d'un treballador/a propi b.2) parcial, en cas de ser un treballador/a amb contracte parcial en altra empresa al qual se li fa un segon contracte parcial amb l'empresa sol·licitant de subvenció (els dos contractes no poden superar les 40 h/setmanals)

Una mateixa empresa o autònom pot realitzar la sol·licitud de tantes contractacions com necessiti fins a un màxim de 10.000,00 EUR, a la mateixa sol·licitud o en diferents.

La sol·licitud d'ampliació de la subvenció per pròrroga del contracte inicial de 6 mesos de les línies L1 i L2 s'ha de registrar segons model normalitzat (apartat 1.11.1.c. d'aquest annex), en els 45 dies naturals previs a la finalització del contracte i sempre dins el termini vigent de presentació de sol·licituds.

Si un contracte es formalitza en la modalitat d'indefinit, s'entendrà com a subvencionable el període màxim de 12 mesos.

1.4. Període i actuacions subvencionables

Es poden presentar sol·licituds de subvenció per contractacions ja formalitzades, o pendents de formalitzar, des de l'1 de novembre de 2017 fins el 31 d'octubre de 2018, segons presentació i terminis de sol·licitud de subvenció especificats a la base 8 de les disposicions comunes.

En cas de contractacions anteriors a la publicació de les bases al BOPB, les entitats sol·licitants disposen d'un termini de 2 mesos naturals, a partir de l'inici de la convocatòria, per a sol·licitar la subvenció.

1.5. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables referent a la contractació se centren exclusivament en els costos salarials següents: base de cotització per contingències comunes de la nòmina del treballador/a i per contingències comunes de la quota patronal a la Seguretat Social.

Les despeses subvencionables i no subvencionables estan recollides a la base comuna 11.

1.6. Imports subvencionables

L'estructura de la subvenció L1 s'articula en:

- Subvenció ordinària, amb imports fixes segons durada i jornada laboral del contracte.
- Subvenció extraordinària, acumulable a l'ordinària, amb uns imports fixes segons durada i jornada laboral del contracte.

1.6.1. Imports a subvencionar de la subvenció ordinària

Els imports a subvencionar són els següents:

CONTRACTACIÓ INICIAL de 12 mesos	Jornada completa (40h/set): 4.800,00 EUR	Jornada parcial (20h/set): 2.400,00 EUR
CONTRACTACIÓ INICIAL de 6 mesos	Jornada completa (40h/set): 3.000,00 EUR	Jornada parcial (20h/set): 1.500,00 EUR
PRÒRROGA de 6 mesos (del contracte inicial de 6 mesos)	Jornada completa (40h/set): 1.500,00 EUR	Jornada parcial (20h/set): 750,00 EUR

En els casos de sol·licitud de subvenció per ampliació de jornada d'un propi treballador/a de l'empresa o del segon contracte parcial d'un treballador/a d'altra empresa, donada l'àmplia possibilitat d'hores setmanals a subvencionar, els imports màxims a subvencionar es realitzaran proporcionalment, prenent com a referència les dades de la taula anterior.

1.6.2. Imports a subvencionar de la subvenció extraordinària

La subvenció ordinària pot complementar-se amb una subvenció extraordinària acumulable si el treballador/a contractat/ada compleix alguna de les següents característiques definides com a prioritàries per a fomentar la contractació de persones en situació de vulnerabilitat en l'accés al mercat de treball:

- Col·lectiu 1: Persones desocupades fins a 30 anys
- Col·lectiu 2: Persones desocupades de 45 anys o més
- Col·lectiu 3: Persones desocupades de llarga durada (antiguitat mínima 1 any al SOC)
- Col·lectiu 4: Persones beneficiàries de la Renda Garantida, la Renda Mínima d'Inserció (RMI) o la Renda Activa d'Inserció (RAI)
- Col·lectiu 5: Persones desocupades amb discapacitat reconeguda de mínim el 33%.

Els imports fixes a sol·licitar s'estableixen en funció de la durada i jornada laboral del contracte, i només es podran sol·licitar una vegada per persona i contracte:

	DURADA	JORNADA	IMPORT
Opció a):	12 mesos	40 h/set	1.000,00 EUR
Opció b):	12 mesos	20 h/set	500,00 EUR
Opció c):	6 mesos	40 h/set	500,00 EUR
Opció d):	6 mesos	20 h/set	250,00 EUR

1.7. Gestió del procés de selecció

Per a les noves contractacions, en els supòsits que procedeixi, les ofertes de treball seran gestionades a través de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana, en les fases de captació i derivació de candidats/es. S'acceptaran, i inclouran al procés de selecció, altres candidatures captades per la mateixa entitat beneficiària, sempre i quan el treballador/a a contractar compleixi els requisits de l'apartat 1.2 d'aquest annex. La selecció pròpiament dita és competència de l'entitat beneficiària.

1.8. Formalització de la contractació, o de la millora de la contractació, i presentació de la documentació d'inici contractació

Des de la data de resolució de l'atorgament de subvenció, el beneficiari disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a formalitzar la nova contractació o per a ampliar la jornada laboral d'un treballador/a propi. En tot cas, la contractació o modificació del contracte s'ha de tramitar com a màxim el 31 de desembre de 2018, ja que és

l'objecte d'aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest termini comporta la declaració de revocació de la subvenció atorgada.

En el nou contracte de treball, o en la modificació del contracte, ha de constar les frases literals següents:

“Contracte de treball subvencionat per l’Ajuntament de Vallirana en el marc del programa Foment i millora de l’ocupació i de l’activitat econòmica a Vallirana per a l’any 2018” i “Vallirana cooperem!, amb el suport de l’Ajuntament de Vallirana”.

Un cop tramitada la nova contractació, o la modificació contractual per ampliació de la jornada, s'ha de presentar la documentació d'Inici de Contractació en el termini de 10 dies posteriors a la data d'alta a la Seguretat Social. La documentació d'aquesta fase de contractació (apartat 1.11.2. d'aquest annex) ha d'acreditar que el treballador/a contractat compleix els requisits per a ser contractat i la seva efectiva contractació o modificació contractual.

Si una mateixa entitat beneficiària té atorgades diverses contractacions però no tramita l'alta a la Seguretat Social al mateix moment, cada vegada que contracti ha de presentar el formulari d'Inici de contractació en els 10 dies següents a l'alta del treballador/a a la Seguretat Social.

En els supòsits de contractacions, o millores contractuals, realitzades amb anterioritat a l'inici de la convocatòria, els beneficiaris han de tenir present que:

- En el moment de la sol·licitud de subvenció, el treballador/a pel qual es demana la subvenció ha d'estar en actiu en l'empresa.
- El treballador/a contractat ha de complir igualment els requisits per a ser contractat (apartat 1.2. d'aquest annex)
- S'ha d'afegir una clàusula al contracte de treball on quedi constància de la subvenció rebuda amb l'expressió literal de les dues frases esmentades anteriorment en aquest apartat.
- La documentació d'inici de contractació s'ha de presentar amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció i el termini de 10 dies hàbils per a presentar-la computarà des del dia següent a la recepció de la notificació d'atorgament de subvenció.

1.9. Substitució de treballadors/ores

En el supòsit de baixa laboral del treballador/a contractat/ada abans de la finalització de la contractació subvencionada, el beneficiari pot gestionar una nova contractació fins a exhaurir el temps restant no gaudit de la contractació atorgada, tot respectant els requisits establerts per a contractar el nou treballador/a i com a mínim mantenint les mateixes condicions laborals i termes en què va ser atorgada la contractació (si es milloren, no s'ampliarà la subvenció).

En qualsevol cas, quan es produeixi la baixa laboral s'ha de comunicar per correu electrònic al departament de Promoció econòmica, tot informant d'aquesta incidència i de la intenció, o no, de substitució del treballador/a pel temps restant de la contractació atorgada.

La nova contractació s'ha de realitzar en el termini màxim de 2 mesos des de la baixa contractual del treballador/a, gestionant el nou procés de selecció i la nova contractació segons es detalla als apartats 1.7 i 1.8 d'aquest annex. Es pot rescatar els candidats/es preseleccionats en l'anterior oferta de treball gestionada pel Servei Local d'Ocupació.

Amb la nova contractació s'ha de tornar a presentar el formulari d'Inici de contractació amb la documentació del nou treballador/a, que acrediti complir els requisits per a ser contractat i de la seva contractació, així com la baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a que causa baixa.

En el cas de tenir atorgada una subvenció extraordinària pel treballador/a que no finalitza el període subvencionat:

a) si el treballador/a substituït també és col·lectiu prioritari, es mantindrà l'import atorgat, complementant-se entre els dos treballadors/es,

b) si el treballador/a substituït no és col·lectiu prioritari, a la justificació es revocarà parcialment la part proporcional del període no treballat del primer treballador/a contractat.

Si la substitució no es pogués produir en les condicions establertes es procedirà a la tramitació de la revocació parcial de la subvenció atorgada i, si escau, al requeriment de reintegrament de la part proporcional de la bestreta cobrada indegudament amb els interessos de demora corresponents.

1.10. Pagament bestreta i justificació

Presentada, revisada i correcta la documentació d'inici de contractació (apartat 1.11.2 d'aquest annex) s'iniciaran els tràmits per al pagament efectiu de la bestreta del 100% de l'import atorgat.

El pagament de la subvenció ordinària atorgada a les empreses i autònoms que contractin o ampliiïn la contractació d'un treballador/a propi, així com el pagament de la subvenció extraordinària, es realitzarà previ informe tècnic favorable de la tècnica d'Ocupació o de la tècnica d'Empresa. Finalment, l'ingrés a compte es realitzarà en funció de la disposició de fons de Tresoreria.

Si una mateixa entitat beneficiària té atorgades diverses contractacions a la mateixa sol·licitud, la bestreta del 100% es tramitarà amb la darrera contractació tramitada i presentada.

En finalitzar el període subvencionable, el beneficiari ha de presentar la justificació econòmica que, essent correcta, tancarà l'expedient. En cas de manca o error en la documentació justificativa presentada, es requerirà per comunicació electrònica, amb un termini de 10 dies per a la seva esmena des de la recepció o acceptació de la comunicació, contemplant-se la revocació parcial en cas de no presentar la documentació requerida.

1.11. Documentació específica a presentar

1.11.1. Documentació de sol·licitud i declaracions responsables

a) Sol·licitud de subvenció (per a la contractació de persones desocupades):

- Formulari SS1 – Sol·licitud de subvenció
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom o persona representant de l'empresa
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa (si escau)
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament, previ al tràmit dels pagaments.

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base comuna 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat)
- Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació) (Font: www.oficinadetreball.gencat.cat)
- Certificat de percepció de la Renda garantida, la RMI o la RAI
- Certificat de discapacitat del 33% (o altre document oficial probatori)

b) Sol·licitud de subvenció (per a la contractació o ampliació jornada de treballadors/es en actiu):

- Formulari SS2 – Sol·licitud de subvenció
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom o persona representant de l'empresa
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa (si escau)
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social

- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament, previ al tràmit dels pagaments.
- c) Sol·licitud ampliació subvenció per pròrroga de contracte (de la subvenció inicial de 6 mesos):
- Formulari SS5 – Ampliació subvenció per pròrroga contracte
- d) Renúncia parcial o total de la subvenció atorgada:
- Formulari SS6 - Renúncia

1.11.2. Documentació d'inici de contractació

a) Documentació d'inici de contractació (de persones desocupades), obligatòria:

- Formulari DIC1 - Inici de contractació
- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana
- Informe de vida laboral del treballador/a contractat
- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc
- Contracte de treball (ha d'incloure les frases literals de l'apartat 1.8. d'aquest annex)

Documentació complementària d'inici de contractació, segons procedeixi:

- Document d'inscripció com a demandant de feina no ocupat (DARDO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) (font: www.oficinadetreball.gencat.cat)
- Document d'inscripció a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana
- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució)

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base comuna 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat)
- Certificat integrat del SOC (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació)
- Certificat de percepció de la Renda garantida, la RMI o la RAI
- Certificat de discapacitat del 33% (o altre document oficial provatori)

b) Documentació d'inici de contractació o d'ampliació de jornada laboral (d'un treballador/a en actiu):

- Formulari DIC2 - Ampliació de la contractació (d'un treballador/a propi o segon contracte parcial)
- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana
- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc (si escau)
- Contracte de treball / Modificació del contracte (ha d'incloure les frases literals de l'apartat 1.8.)
- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució)

1.11.3. Documentació de justificació i declaracions responsables

a) Per la contractació de persones desocupades:

- Formulari JE1.a – Justificació nova contractació
- Formulari JE1.b – Relació despeses subvencionables
- Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau)
- Nòmines del treballador/a
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines
- TC1 i TC2
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials

b) Per la contractació de treballadors en actiu o ampliació de jornada d'un propi treballador/a:

- Formulari JE2.a – Justificació ampliació jornada propi treballador/a
- Formulari JE2.b – Relació despeses subvencionables

- Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau)
- Nòmines del treballador/a
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines
- TC1 i TC2
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials

ANNEX 2

Línia 2: SUPORT A L'ACTIVITAT ASSOCIATIVA DEL MUNICIPI (per a contractacions de personal)

2.1. Destinatari

Línia destinada a donar suport a l'activitat associativa de les Entitats Sense Ànim de Lucre (ESAL) del municipi a través de la contractació de treballadors/es desocupats o en actiu empadronats a Vallirana.

2.2. Requisits de les persones a contractar

El treballador/a ha de complir els requisits següents:

a) Estar empadronat/ada al municipi de Vallirana (antiguitat mínima d'1 any)

b) I una de les situacions següents:

- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a "demandant d'ocupació no ocupat"
- Demostrar un període de desocupació anterior al nou contracte de 3 mesos (informe vida laboral)
- Estar inscrit/a a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana
- Ser un treballador/a de l'empresa sol·licitant de la subvenció, al qual se li amplia la seva jornada laboral parcial a jornada completa
- Ser un treballador/a en actiu en altra empresa amb un contracte a temps parcial (i amb aquest segon contracte parcial subvencionat no superar la jornada laboral de 40 h/setmanals)

2.3. Tipus de contractacions

Els beneficiaris poden acollir-se a les possibilitats de contractació següents:

a) Contractació de persones desocupades:

- Modalitat durada:	Mínim 4 mesos i màxim 12 mesos
- Modalitat jornada:	Parcial, mínim 4 h/set. i màxim 20 h/set.

b) Contractació de treballadors en actiu, pel segon contracte a jornada parcial de l'entitat sol·licitant de la subvenció:

- Modalitat durada:	Mínim 4 mesos i màxim 12 mesos (en 1 o 2 contractes)
- Modalitat jornada:	Parcial, en cas de ser un treballador/a amb contracte parcial en altra empresa al qual se li fa un segon contracte parcial amb l'ESAL sol·licitant de la subvenció (els dos contractes no poden superar les 40 h/setmanals)

2.4. Període i actuacions subvencionables

Es poden presentar sol·licituds de subvenció per contractacions ja formalitzades, o pendents de formalitzar, des de l'1 de novembre de 2017 i fins el 31 d'octubre de 2018, per un període màxim de 12 mesos, computant per a la subvenció només aquells mesos de treball efectiu en aquest període, formalitzat en un o dos contractes laborals al mateix treballador/a (tret característic del funcionament de les ESAL).

En cas de contractacions realitzades amb anterioritat a la publicació de les bases al BOPB, les entitats sol·licitants disposen d'un termini de 2 mesos naturals, a partir de l'inici de la convocatòria, per a sol·licitar la subvenció. En vigor la convocatòria es poden presentar sol·licituds de subvenció tant per a contractacions ja realitzades com per pendents de formalitzar.

2.5. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables referent a la contractació se centren exclusivament en els següents costos salarials: base de cotització per contingències comunes de la nòmina del treballador/a i de la quota patronal a la Seguretat Social. Les despeses no subvencionables estan recollides a la base comuna 11.

2.6. Imports a subvencionar

L'estructura de la subvenció L2 s'articula en:

- Subvenció ordinària, per un màxim de 12 mesos i jornada màxima de 20 h/setmanals
- Subvenció extraordinària, acumulable a l'ordinària, amb uns imports fixes segons durada i jornada laboral del contracte.

2.6.1. Imports a subvencionar de la subvenció ordinària

S'estableix un import de 2.400,00 EUR. a subvencionar per a un període temporal de 12 mesos (a comptar des de la data d'alta a la Seguretat Social) i de 20 h/setmanals com a jornada màxima, podent justificar-se amb un o dos contractes. Aquest import fixe es prendrà de referència per al càlcul de subvencions de menys durada o per jornades inferiors a les 20 hores.

CONTRACTACIÓ per 12 mesos i jornada màxima de 20h/set.:	2.400,00 EUR	I per jornades inferiors, a calcular proporcionalment
Càlcul per un mes i jornada màxima de 20h/set.:	200,00 EUR	

2.6.2. Imports a subvencionar de la subvenció extraordinària

La subvenció ordinària pot complementar-se amb una subvenció extraordinària acumulable si el treballador/a contractat/ada compleix alguna de les següents característiques definides com a prioritàries per a fomentar la contractació de persones en situació de vulnerabilitat en l'accés al mercat de treball:

- Col·lectiu 1: Persones desocupades fins a 30 anys
- Col·lectiu 2: Persones desocupades de 45 anys o més
- Col·lectiu 3: Persones desocupades de llarga durada (antiguitat mínima 1 any al SOC)
- Col·lectiu 4: Persones beneficiàries de la Renda Garantida, la Renda Mínima d'Inserció (RMI) o la Renda Activa d'inserció (RAI)
- Col·lectiu 5: Persones desocupades amb discapacitat reconeguda de mínim el 33%.

Aquests imports extraordinaris s'estableixen en funció de la durada i jornada laboral del contracte, i només es podran sol·licitar una vegada per persona.

	DURADA	JORNADA	IMPORT
Opció a):	Fins 12 mesos	Entre 15-20 h/set	500,00 EUR
Opció b):	Fins 12 mesos	Entre 9-14 h/set	250,00 EUR
Opció c):	Fins 12 mesos	Entre 4-8 h/set	100,00 EUR

2.7. Gestió del procés de selecció

Per a les noves contractacions, en cas que procedeixi, les ofertes de treball seran gestionades a través de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana, en les fases de captació i derivació de candidats/es. S'acceptaran, i inclouran al procés de selecció, altres candidatures captades per la mateixa entitat beneficiària, sempre i quan el treballador/a a contractar compleixi els requisits de l'apartat 2.2 d'aquest annex. La selecció pròpiament dita és competència de l'entitat beneficiària.

2.8. Formalització de la contractació, o de la millora de la contractació, i presentació de la documentació d'inici contractació

Des de la data de resolució de l'atorgament de subvenció, el beneficiari disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a formalitzar la nova contractació o per a ampliar la jornada laboral d'un treballador/a propi. En tot cas, la contractació o modificació del contracte s'ha de tramitar com a màxim el 31 de desembre de 2018, ja que és l'objecte d'aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest termini comporta la declaració de revocació total de la subvenció atorgada.

En el nou contracte de treball, o en la modificació del contracte, ha de constar les frases literals següents:

“Contracte de treball subvencionat per l'Ajuntament de Vallirana en el marc del programa Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2018” i “Vallirana cooperem!, amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana”.

Un cop tramitada la nova contractació, o la modificació contractual per ampliació de la jornada, s'ha de presentar la documentació d'Inici de Contractació en el termini de 10 dies posteriors a la data d'alta a la Seguretat Social. La documentació d'aquesta fase de contractació (apartat 1.11.2. d'aquest annex) ha d'acreditar que el treballador/a contractat compleix els requisits per a ser contractat i la seva efectiva contractació o modificació contractual.

Si una mateixa entitat beneficiària té atorgades diverses contractacions però no tramita l'alta a la Seguretat Social al mateix moment, cada vegada que contracti ha de presentar el formulari d'Inici de contractació en els 10 dies següents a l'alta del treballador/a a la Seguretat Social.

En els supòsits de contractacions, o millores contractuals, realitzades amb anterioritat a la vigència de la subvenció, els beneficiaris han de tenir present que:

- En el moment de la sol·licitud de subvenció, el treballador/a pel qual es demana la subvenció ha d'estar en actiu en l'empresa.
- El treballador/a contractat ha de complir igualment els requisits per a ser contractat (apartat 1.2. d'aquest annex)
- S'ha d'afegir una clàusula al contracte on quedi constància de la subvenció rebuda amb la transcripció de les dues frases literals esmentades anteriorment en aquest apartat.
- La documentació d'inici de contractació s'ha de presentar amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció i el termini de 10 dies hàbils per a presentar-la computarà des del dia següent a la recepció de la notificació d'atorgament de subvenció.

2.9. Substitució de treballadors/ores

En el supòsit de baixa laboral del treballador/a contractat/ada abans de la finalització de la contractació subvencionada, el beneficiari pot gestionar una nova contractació fins a exhaurir el temps restant no gaudit de la contractació atorgada, tot respectant els requisits establerts per a contractar el nou treballador/a i com a mínim mantenint les mateixes condicions laborals i termes en què va ser atorgada la contractació (si es milloren, no s'ampliarà la subvenció).

En qualsevol cas, quan es produeixi la baixa laboral s'ha de comunicar per correu electrònic al departament de Promoció econòmica, tot informant d'aquesta incidència i de la intenció, o no, de substitució del treballador/a pel temps restant de la contractació atorgada.

Amb la nova contractació s'ha de tornar a presentar el formulari d'Inici de contractació amb la documentació del nou treballador/a, que acredití complir els requisits per a ser contractat i de la seva contractació, així com la baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a que causa baixa.

En el cas de tenir atorgada una subvenció extraordinària pel treballador/a que no finalitza el període subvencionat:

- a) si el treballador/a substituït també és col·lectiu prioritari, es mantindrà l'import atorgat, complementant-se entre els dos treballadors/es,
- b) si el treballador/a substituït no és col·lectiu prioritari, a la justificació es revocarà parcialment la part proporcional del període no treballat del primer treballador/a contractat.

Si la substitució no es pogués produir en les condicions establertes es procedirà a la tramitació de la revocació parcial de la subvenció atorgada i, si escau, al requeriment de reintegrament de la part proporcional de la bestreta cobrada indegudament amb els interessos de demora corresponents.

2.10. Pagament bestreta i justificació

Presentada, revisada i correcta la documentació d'inici de contractació (apartat 2.11.2 d'aquest annex) s'iniciaran els tràmits per al pagament efectiu de la bestreta del 100% de l'import atorgat.

El pagament de la subvenció ordinària atorgada a les ESAL locals que contractin o ampliïn la contractació d'un treballador/a propi, així com el pagament de la subvenció extraordinària, es realitzarà amb una bestreta del 100%, previ informe tècnic favorable de la tècnica d'Ocupació o de la tècnica d'Empresa. Finalment, l'ingrés a compte es realitzarà en funció de la disposició de fons de Tresoreria.

Si una mateixa entitat beneficiària té atorgades diverses contractacions en la mateixa sol·licitud, la bestreta del 100% es tramitarà amb la darrera contractació tramitada i presentada.

En finalitzar el període subvencionable, el beneficiari ha de presentar la justificació econòmica que, essent correcta, tancarà l'expedient. En cas de manca o error en la documentació justificativa presentada, es requerirà per comunicació electrònica, amb un termini de 10 dies per a la seva esmena des de la recepció o acceptació de la comunicació, contemplant-se la revocació parcial o total en cas de no presentar la documentació requerida.

2.11. Documentació específica a presentar

2.11.1. Documentació de sol·licitud i declaracions responsables

a) Sol·licitud de subvenció (per a la contractació de persones desocupades):

- Formulari SS1 – Sol·licitud de subvenció (que inclou les declaracions responsables de la base 3.2 de les disposicions comunes)
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom o persona representant de l'empresa
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa (si escau)
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament, previ al tràmit dels pagaments.

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base comuna 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat)
- Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació) (Font: www.oficinadetreball.gencat.cat)
- Certificat de percepció de la Renda garantida, la RMI o la RAI
- Certificat de discapacitat del 33% (o altre document oficial probatori)

b) Sol·licitud de subvenció (per a la contractació o ampliació de jornada de treballadors/es en actiu):

- Formulari SS2 – Sol·licitud de subvenció (que inclou les declaracions responsables de la base 3.2 de les disposicions comunes)
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom o persona representant de l'empresa

- Còpia compulsada del CIF de l'empresa (si escau)
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament, previ al tràmit dels pagaments.

c) Renúncia parcial o total de la subvenció atorgada:

- Formulari SS6 - Renúncia

2.11.2. Documentació d'inici de contractació

a) Documentació d'inici de contractació (de persones desocupades), obligatòria:

- Formulari DIC1 - Inici de contractació
- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana
- Informe de vida laboral del treballador/a contractat
- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc
- Contracte de treball (ha d'incloure les frases literals de l'apartat 1.8. d'aquest annex)

Documentació complementària d'inici de contractació, segons procedeixi:

- Document d'inscripció com a demandant de feina no ocupat (DARDO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) (font: www.oficinadetreball.gencat.cat)
- Document d'inscripció a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana
- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució)

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base comuna 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat)
- Certificat integrat del SOC (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació)
- Certificat de percepció de la Renda garantida, la RMI o la RAI
- Certificat de discapacitat del 33% (o altre document oficial provatori)

b) Documentació d'inici de contractació o d'ampliació de jornada laboral (d'un treballador/a en actiu):

- Formulari DIC2 - Ampliació de la contractació (d'un treballador/a propi o segon contracte parcial)
- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana
- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc (si escau)
- Contracte de treball / Modificació del contracte (ha d'incloure les frases literals de l'apartat 1.8.)
- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució)

2.11.3. Documentació de justificació i declaracions responsables

a) Per a contractacions de persones desocupades:

- Formulari JE1.a – Justificació nova contractació
- Formulari JE1.b – Relació despeses subvencionables
- Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau)
- Nòmines del treballador/a
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines
- TC1 i TC2
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials

b) Per a contractacions de treballadors en actiu:

- Formulari JE2.a – Justificació contractació

- Formulari JE2.b – Relació despeses subvencionables
- Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau)
- Nòmines del treballador/a
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines
- TC1 i TC2
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials

ANNEX 3

Línia 3: FOMENT I SUPORT A NOUS PROJECTES D'AUTOOCUPACIÓ

Línia destinada al foment de l'autoocupació de persones empadronades a Vallirana que hagin iniciat, o hagin d'iniciar, una nova activitat econòmica des de l'1 de novembre de 2017 al 31 d'octubre de 2018.

3.1. Destinataris

Els treballadors i treballadores autònoms següents:

- Empresaris i empresàries individuals (inclòs els autònoms col·laboradors)
- Socis i sòcies treballadors de cooperatives de treball associat
- Professionals mutualistes

3.2. Requisits

Els nous treballadors per compte propi han de complir amb els requisits obligatoris següents:

- Empadronament a Vallirana com a mínim en els dotze mesos anteriors a la data d'inici de l'activitat.
- Haver iniciat una nova activitat econòmica des de l'1 de novembre de 2017 al 31 d'octubre de 2018.
- No haver constatat al RETA per la mateixa activitat en l'any anterior a la data d'alta.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social.
- Tenir elaborat el Pla d'empresa, tot incloent-hi el projecte i el pla de viabilitat (amb informe favorable de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Vallirana o del servei Catalunya Emprèn de la Generalitat de Catalunya).

3.3. Període i actuacions subvencionables

Se subvencionarà l'inici d'activitat per compte propi des de l'1 de novembre de 2017 fins el 31 d'octubre de 2018, segons presentació i terminis de sol·licitud de subvenció especificats a la base comuna 8.

Es poden presentar sol·licituds de subvenció de nous projectes d'autoocupació ja iniciats, com de pendents d'iniciar.

En cas d'haver realitzat l'alta del règim d'autònoms anterior a la publicació de les bases al BOPB, l'autònom interessat disposa d'un termini de 2 mesos naturals a partir de l'inici de la convocatòria per a sol·licitar la subvenció.

3.4. Despeses subvencionables

Es considerarà que són subvencionables:

- Quotes no bonificades de la Seguretat Social (no s'inclouran com a partida objecte d'aquesta subvenció les quotes subvencionades en cas de capitalització de l'atur).
- Primes dels mutualistes d'altres modalitats alternatives al sistema públic de la Seguretat Social.
- I les despeses del grup 6 del Pla general comptable que s'especifiquen a continuació (i que a la justificació s'acreditaran presentant el llistat de majors del 600 al 699): 600 compres de mercaderies, 601 compres de matèries primeres, 602 compres d'aprovisionaments, 607 treballs realitzats per altres empreses, 620 Despeses d'investigació i desenvolupament, 621 arrendaments i cànon, 622 reparació i conservació, 623 serveis professionals independents, 624 transport, 625 primes d'assegurances, 627 publicitat, propaganda i relacions públiques, 628 subministraments i 629 altres serveis.

Una mateixa despesa podrà ser objecte de subvenció per part de més d'una sol·licitud de subvenció per aquells sol·licitants socis treballadors de persones jurídiques, que podran incorporar dins de la base de l'import subvencionable les mateixes partides no utilitzades pels altres socis per a justificar. I en el cas d'autònoms col·laboradors, la despesa imputada a la subvenció ha de ser proporcional.

No són subvencionables les quotes d'IVA suportades per part del receptor de les factures justificatives. En el cas que les quotes d'autònom no siguin subvencionables, es presentaran igualment a la justificació per a demostrar l'activitat en el període subvencionat.

Les despeses no subvencionables estan recollides a la base comuna 11.

3.5. Imports a subvencionar

L'import màxim a concedir per sol·licitant és de 2.500,00 EUR per 12 mesos d'activitat contínua. Complementàriament s'estableix un import de 1.000,00 EUR més per aquells autònoms que desenvolupin la pròpia activitat amb establiment fix i permanent a Vallirana, per a l'exercici de la qual hagin de presentar a l'Ajuntament la comunicació prèvia o declaració responsable de l'inici de l'activitat o sol·licitar-ne la llicència. En aquests supòsits, poden optar a una subvenció total de 3.500,00 EUR.

3.6. Justificació i pagament

La justificació de la subvenció atorgada es realitzarà en dues fases: als 6 mesos d'iniciada l'activitat (per les despeses realitzades en aquest període) i al final dels 12 mesos subvencionables (per les despeses realitzades al llarg dels 12 mesos). En ambdós casos el termini per a presentar-les és de 2 mesos naturals des de la finalització d'aquests dos períodes.

Es poden imputar despeses de factures emeses un mes abans de l'inici de l'activitat, justificat per la necessitat d'inversions i compres de material prèvies. Igualment, es poden imputar despeses pagades efectivament dins el termini de justificació.

El pagament de les subvencions ordinària i/o complementària atorgada als nous autònoms es realitzarà en una bestreta del 100% en finalitzar el primer semestre i havent justificat prèviament la meitat de la subvenció atorgada.

En finalitzar el període de 12 mesos subvencionat s'haurà de justificar l'import restant de la subvenció atorgada. Si no es presentés la justificació pendent es procedirà a revocar parcialment la subvenció atorgada i, si fos procedent, a reclamar el reintegrament dels imports cobrats indegudament.

El pagament de la bestreta, en finalitzar i justificar el primer semestre, es realitzarà en funció de la disposició de fons de Tresoreria. Si revisada la documentació calgués fer algun requeriment (per manca de documentació, dades errònies...), es comunicarà a l'autònom/a beneficiari donant 10 dies per a la seva esmena.

3.7. Documentació específica a presentar

3.7.1. Documentació de sol·licitud i altres

a) Sol·licitud de subvenció: inici d'activitat per compte propi.

- Formulari SS3 - Inici activitat per compte propi (inclou les declaracions responsables de la base 3.2)
- Fotocòpia compulsada del DNI/NIE del sol·licitant
- Certificat d'empadronament de la persona física que inicia l'activitat econòmica per compte propi emès per l'Ajuntament de Vallirana (històric individual).
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte.
- Pla d'empresa.
- Informe favorable del Pla d'empresa (emès per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de Vallirana o pel servei Catalunya Emprèn de la Generalitat de Catalunya).

- Alta del Règim Especial de Treballadors Autònoms o d'altres modalitats alternatives al sistema públic de Seguretat Social:
 - resolució sobre reconeixement d'alta al Règim Especial de Treballadors per Compte Pròpia o Autònoms emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o
 - document justificatiu de la inscripció al sistema alternatiu al públic de la Seguretat Social, o
 - en cas d'utilització del Sistema de Tramitació Telemàtica de l'alta al Cens (STT-CIRCE), Document Únic Electrònic (DUE) presentat a aquests efectes
- Alta al Cens d'Empresaris, professionals i retenidors i alta de l'inici d'activitat:
 - model 036 d'alta en el cens d'empresaris i professionals presentat davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, o
 - de forma alternativa (per a persones físiques), model 037 d'alta en el cens d'empresaris i professionals presentat davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, o
 - en cas d'utilització del Sistema de Tramitació Telemàtica de l'alta al Cens (STT-CIRCE), Document Únic Electrònic (DUE) presentat a aquests efectes
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Opció d'optar per la notificació en correu ordinari o per correu electrònic.

b) Renúncia de la subvenció atorgada:

- Formulari SS6 - Renúncia

3.7.2. Documentació de justificació (1r i 2n semestre) i declaracions responsables

- Formulari JE-3.a - Justificació autoocupació
- Formulari JE-3.b - Relació despeses subvencionables
- Pagament de les quotes d'autònom (s'imputin o no aquestes despeses)
- Factures i altres documents que acreditin les diferents despeses imputades subvencionables
- Llistat de majors del 600 al 699 (signat i segellat)
- Comprovants bancaris o cartes de pagament de les factures presentades

ANNEX 4

Línia 4: MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA LABORAL EN L'ENTORN DE TREBALL

Línia de nova creació destinada a millorar la qualitat de vida laboral dels treballadors/es en actiu en l'entorn de treball.

4.1. Destinatari

Autònoms i empreses amb seu social i activitat a Vallirana, amb treballador/s contractats als quals se'ls millora algun aspecte de la seva vida laboral en el seu entorn de treball.

4.2. Requisits dels treballadors/es en actiu

- a) Estar empadronat/ada al municipi de Vallirana (en cas d'actuacions individuals)
- b) Ser un treballador/a, o grup de treballadors/es, de l'empresa sol·licitant de la subvenció, sobre el/s qual/s es realitza una actuació de millora dins l'àmbit de l'entorn laboral.

4.3. Període subvencionable

Se subvencionarà les actuacions executades des de l'1 de novembre de 2017 fins el 31 d'octubre de 2018.

En cas d'actuacions realitzades amb anterioritat a la publicació de les bases reguladores al BOPB, les entitats sol·licitants disposen d'un termini de 2 mesos naturals a partir de l'inici de la convocatòria per a sol·licitar la subvenció.

4.4. Actuacions subvencionables:

Són objecte d'aquesta línia de subvenció aquelles actuacions d'acció directa sobre les persones que hi treballen a l'empresa, com per exemple:

- Modificació de les condicions laborals d'un treballador/a que impliqui una millora inequívoca d'aquestes: canvi de jornada laboral en horari partit a jornada intensiva (per a la conciliació de la vida laboral i familiar), apropament a un centre de treball més proper a la seva residència...
- Activitats de promoció d'una vida saludable, individuals o col·lectives, en l'entorn laboral: xerrades, tallers, sessions de coaching, educació física matinal...

Es podran valorar d'altres iniciatives realitzades, o a realitzar, dins l'entorn laboral.

4.5. Despeses subvencionables:

Són subvencionables les despeses relacionades indubtablement amb el desenvolupament de les actuacions de l'apartat 4.4. anterior i han de ser acreditables amb document provatori en la seva justificació:

- Despeses del pagament de la nòmina i seguretat social del mes de modificació de les condicions laborals d'un treballador/a propi.
- Despeses per la contractació de professional o empresa extern especialitzat en les activitats a promocionar de vida saludable en l'entorn laboral.

Les despeses no subvencionables estan recollides a la base comuna 11. En tot cas, no són subvencionables les quotes d'IVA suportades per part del receptor de les factures justificatives.

4.6. Import a subvencionar

Se subvencionarà fins a un màxim de 750,00 EUR als autònoms o empreses que millorin la qualitat de la vida laboral dels seus treballadors/es en el propi entorn de treball, a través d'activitats individuals o col·lectives. En aquesta darrera opció, l'import a subvencionar és en concepte de l'actuació grupal.

Es podrà presentar sol·licitud de subvenció per a diverses actuacions, individuals o grupals, a executar al llarg del període subvencionable.

4.7. Justificació i pagament

Finalitzada l'actuació subvencionada (o darrera, si n'hi hagués diverses), es presentarà justificació en els dos mesos posteriors (segons forma establerta en la base comuna 10). Les millores han de ser acreditables amb document provatori (per exemple, l'ampliació de clàusula del contracte).

Revisada i correcta la justificació presentada es procedirà al seu pagament. L'ingrés a compte es realitzarà en funció de la disposició de fons de Tresoreria.

En cas de no justificació, o justificació incompleta, per l'import atorgat, es procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada, segons procedeixi.

4.8. Documentació específica a presentar

4.8.1. Documentació de sol·licitud i declaracions responsables

a) Sol·licitud de subvenció: Millora de la qualitat de vida laboral en l'entorn de treball

- Formulari SS4 – Millora qualitat de vida laboral en l'entorn de treball (inclou les declaracions responsables de la base 3.2)
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom o persona representant de l'empresa

- Còpia compulsada del CIF de l'empresa (si escau)
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament, previ al tràmit dels pagaments.

b) Renúncia de la subvenció atorgada:

- Formulari SS6 - Renúncia

4.8.2. Documentació de justificació i declaracions responsables

- Formulari JE-4.a - Justificació autoocupació
- Formulari JE-4.b - Relació despeses subvencionables
- Factures i altres documents que acreditin les diferents despeses imputades subvencionables (si escau)
- Comprovants bancaris o cartes de pagament de les factures presentades (si escau)
- Certificat d'empadronament individual de la persona física emès per l'Ajuntament de Vallirana (si escau)
- Document provatori de la millora de les condicions laborals (si escau)

Annex 5: FORMULARIS DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2018

FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ (SS1): contractació persones desocupades

EXP: 2018 /

DADES de l'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Tipus entitat beneficiària: Empresa - Autònom/a - Entitat sense ànim de lucre local

Raó social:

CIF / NIF:

Nom comercial:

Mòbil:

Adreça:

Correu electrònic on rebre les notificacions:

Població:

Activitat econòmica:

DADES del /de la RESPONSABLE

Nom i cognoms:

NIF / NIE:

En qualitat de:

Telèfon:

SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ ORDINÀRIA (per a la contractació de persones en situació de desocupació)

	TREBALLADOR/A 1	TREBALLADOR/A 2	TREBALLADOR/A 3
OCUPACIÓ A CONTRACTAR:			
DURADA CONTRACTE: • Empreses i autònoms en gral.: 6 o 12 mesos • ESALs: mínim 4 mesos i màxim 12 mesos			
JORNADA LABORAL: • Empreses i autònoms en gral.: 20 h/set o 40 h/set • ESALs: mínim 4 h/set. – màxim 20 h/set			
PREVISIÓ DESPESES TOTALS del contracte: (només per la base de cotització i SS empresa)			
SUBVENCIÓ PARCIAL A SOL·LICITAR: (per cada treballador/a)			
TOTAL SUBVENCIÓ A SOL·LICITAR:			

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA (per a les línies de subvenció L1.a i L2.a)

	TREBALLADOR/A 1	TREBALLADOR/A 2	TREBALLADOR/A 3
<input type="checkbox"/> Sol·licito la subvenció extraordinària			
La persona a contractar, ja seleccionada, pertany a un dels col·lectius prioritzats a la base 5:			

DECLARACIONS RESPONSABLES (*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:

(*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors a la seva nova contractació.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vallirana, previ al pagament de la subvenció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Còpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud (autònom/a o representant de l'empresa-ESAL)
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa o de l'ESAL
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i Aj. Vallirana) i amb la Seguretat Social
- En cas de sol·licitud subvenció extraordinària, acreditació pertinença treballador/a a un dels col·lectius prioritzats (base 5)

La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2018"

Signatura i segell

_____, _____ de _____ de 2018

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2018" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web www.vallirana.cat.

A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ, COMERÇ, EMPRESA, CONSUM I TURISME

FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2018

FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ (SS2): contractació o ampliació a treballadors/es

EXP: 2018 /

DADES de l'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Tipus entitat beneficiària: Empresa - Autònom/a

Raó social:

CIF / NIF:

Nom comercial:

Mòbil:

Adreça:

Correu electrònic de contacte:

Població:

Activitat econòmica:

DADES del/de la RESPONSABLE

Nom i cognoms:

NIF / NIE:

En qualitat de:

Telèfon:

CONTRACTE LABORAL del TREBALLADOR/A EN ACTIU (per a les línies de subvenció L1.b i L2.b)

TREBALLADOR/A 1

TREBALLADOR/A 2

TREBALLADOR/A 3

TIPUS DE SOL·LICITUD:

- a) És treballador/a d'altra empresa diferent?
b) És treballador/a propi de l'empresa sol·licitant?

NOM OCUPACIÓ:

MODALITAT CONTRACTACIÓ:

JORNADA LABORAL (nre. hores setmanals):

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ ORDINÀRIA (per la contractació o l'ampliació de jornada laboral d'un treballador/a en actiu)

TREBALLADOR/A 1

TREBALLADOR/A 2

TREBALLADOR/A 3

NOM OCUPACIÓ:

DURADA del CONTRACTE o de l'AMPLIACIÓ:

a) JORNADA LABORAL (del 2n contracte):

b) HORES AMPLIADES (fins les 40 h/set):

a) PREVISIO COST TOTAL SALARIAL (2n cte.):

(de la base de cotització i la SS empresa)

b) PREVISIO COST TOTAL SALARIAL (ampliació):

(base cotització i SS empresa de les hores ampliades)

SUBVENCIÓ PARCIAL A SOL·LICITAR:
(per cada treballador/a)

IMPORT TOTAL A SOL·LICITAR:

DECLARACIONS RESPONSABLES (*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:

(*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors a la seva nova contractació.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vallirana, previ al pagament de la subvenció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Còpia compulsada del CIF de l'empresa o de l'entitat sense ànim de lucre (ESAL) o el DNI/NIE de l'autònom/a
- Còpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa o ESAL
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i Aj. Vallirana) i amb la Seguretat Social

La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2018"

Signatura de/de la representant legal i segell de l'empresa/autònom	Signatura del treballador/a (en actiu i a temps parcial) sobre la vericitat de les seves dades
--	---

_____ de _____ de 2018

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2018" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web www.vallirana.cat.

A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ, COMERÇ, EMPRESA, CONSUM I TURISME

FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2018

FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ (SS3): inici activitat per compte propi

EXP: 2018 /

DADES del NOU EMPRENEDOR/A A L'ANY 2018

Nom i cognoms:	NIF / NIE:
Adreça:	Mòbil:
Població:	Correu electrònic:
Activitat econòmica:	
<i>Si escau,</i>	
Nom social:	CIF:

VULL REBRE LES NOTIFICACIONS: Per correu electrònic / Per correu ordinari

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (dels autònoms que inicien activitat per compte propi del 01/11/2017 al 31/10/2018)

AUTÒNOM/A EMPRENEDOR/A

OCUPACIÓ A DESENVOLUPAR:	
DATA ALTA D'AUTÒNOMS:	
DATA ALTA D'ACTIVITAT (*): <i>(data d'inici d'imputació de despeses)</i>	
DURADA TEMPS A SOL·LICITAR: <i>(fins un màxim de 12 mesos)</i>	
SUBVENCIÓ A SOL·LICITAR: <input type="checkbox"/> Per 12 mesos d'activitat: màxim 2.500,00€ <input type="checkbox"/> Extra per tenir l'activitat a Vallirana: 1.000,00€	
SUBVENCIÓ TOTAL A SOL·LICITAR * :	

Recordatoris:

- Despeses subvencionables (annex 3, apartat 3.4) i no subvencionables (base comuna 11)
- Imports subvencionables: subvenció ordinària, fins un màxim 2.500,00€ per 12 mesos d'activitat contínua; subvenció complementària acumulativa, 1.000,00€ si l'activitat té establiment fix i permanent a Vallirana (annex 3, apartat 3.4)

(*) Es poden imputar despeses des de 2 mesos abans de l'inici de l'activitat

DECLARACIONS RESPONSABLES (*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:

(*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors a la seva nova contractació.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vallirana, previ al pagament de la subvenció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Còpia compulsada del DNI/NIE de l'autònom/a
- Empadronament a Vallirana del nou autònom/a
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte
- Pla d'empresa
- Informe favorable del pla d'empresa (de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa local o del servei Catalunya Emprèn)
- Alta del Règim Especial de Treballadors Autònoms o d'altres modalitats alternatives al sistema públic de la Seguretat Social
- Alta al Cens d'empresaris, professionals i retenidors (models 036 o 037 o DUE)
- Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (models 036 o 037 o DUE)
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i Aj. Vallirana) i amb la Seguretat Social

La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2018"

Signatura (i segell) de l'autònom/a

_____, ____ de _____ de 2018

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2018" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web www.vallirana.cat.

A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ, COMERÇ, EMPRESA, CONSUM I TURISME

FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2018

FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ (SS4): MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA LABORAL EN L'ENTORN DE TREBALL

EXP: 2018 /

DADES de l'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Tipus entitat beneficiària: Empresa - Autònom/a

Raó social: _____ CIF / NIF: _____

Nom comercial: _____ Mòbil: _____

Adreça: _____ Correu electrònic (per a notificacions): _____

Població: _____

Activitat econòmica: _____

DADES del/de la RESPONSABLE

Nom i cognoms: _____ NIF / NIE: _____

En qualitat de: _____ Telèfon: _____

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (per actuacions realitzades entre l' 01/11/2017 i el 31/10/2018)

ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE (dins l'entorn de treball)	TIPUS ACTUACIÓ (Individual/ Grupal)	Previsió import per actuació	Nombre previst d'actuacions	Previsió cost (total)
Millora de les condicions laborals d'un treballador/a propi (empadronat a Vallirana)				
Xerrada/es				
Taller				
Sessió coaching				
Educació física matinal				

Recordatoris:

- Per a actuacions individuals, cal estar empadronat/ada a Vallirana
- Despeses subvencionables (annex 4, apartat 4.3) i no subvencionables (base comuna 11)
- Import a subvencionar: fins un màxim de 750,00€ (cal fer previsió de despeses)

DECLARACIONS RESPONSABLES (*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:

(*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors a la seva nova contractació.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vallirana previ al pagament de la subvenció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Còpia compulsada del CIF de l'empresa o de l'entitat sense ànim de lucre (ESAL) o el DNI/NIE de l'autònom/a
- Còpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa o ESAL
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i Aj. Vallirana) i amb la Seguretat Social

La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2018"

Signatura (i segell de l'empresa)

_____, ____ de _____ de 2018

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2018" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web www.vallirana.cat.

A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ, COMERÇ, EMPRESA, CONSUM I TURISME