



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES
C/ Escodines, 14
08693 CASSERRES
Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

EDICTE

Es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Casserres, en sessió celebrada el dia **7/06/2018**, han estat aprovades les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de Netejador/a de menjador per a poder atendre les necessitats en funció dels atorgaments de les convocatòries, subvencions i/o per possibles substitucions a l'Ajuntament de Casserres.

El termini de presentació d'instàncies serà de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, i s'hauran de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Casserres (c/Escodines, 14)

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE NETEJADOR/A PER A L'AJUNTAMENT DE CASSERRES, A TRAVÉS DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DEL BENESTAR SOCIAL 2018 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

La Diputació de Barcelona ha aprovat el Programa Complementari per a la garantia del benestar social 2018 al qual destina 15ME. La distribució d'aquest fons es determina mitjançant els criteris establerts per tram de població i nombre d'habitants així com pel nivell de renda del vostre municipi. La quantitat que correspon al municipi de Casserres és de 14.161,40 €.

La finalitat del programa és garantir el benestar social i vetllar per a la cohesió social en el conjunt del territori de la demarcació de Barcelona, la qual cosa s'assoleix cobrint les necessitats socials bàsiques, reforçant els equips professionals de serveis socials, atenent les situacions urgents o de greu necessitat social, donant suport per a garantir la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat, desplegant activitats socioeducatives i de lleure infantil, i qualsevol actuació anàloga de l'àmbit de serveis social i d'atenció a les persones.

1.- OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de netejador/a per a cobrir les necessitats de l'Ajuntament de Casserres, aquestes possibles contractacions estaran finançades per la Diputació de Barcelona, a través del Programa Complementari per a la garantia del benestar social 2018.

E-mail: casserres@diba.cat NIF: P-0804800-A



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES
C/ Escodines, 14
08693 CASSERRES
Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

Les funcions a realitzar són les següents:

- Realitzant les tasques pròpies per a la neteja dels diferents locals de que disposa l'Ajuntament.

La borsa tindrà una durada màxima d'1 any. També quedarà sense efecte sempre que es convoqui un altre procés selectiu per al mateix lloc de treball.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

- Presentar dificultats socioeconòmiques i/o familiars (segons informe favorable de vulnerabilitat dels serveis socials d'aquest ajuntament).
- Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.
- Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.
- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.
- No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública. Es reserva el dret de sol·licitar certificat d'antecedents penals si es considera oportú.
- No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- Estar en possessió del permís de conduir, classe B o superior.
- Posseir el certificat de coneixement de català de nivell A2 (elemental, equivalents als anteriors A bàsic i A elemental) de llengua catalana orals i escrits, segons certificació de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES
C/ Escodines, 14
08693 CASSERRES
Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del català, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua catalana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'apte" per poder continuar en el procés selectiu.

3.- INSTÀNCIES

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la seva instància a l'Ajuntament de Casserres, en horari d'oficines, segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Ajuntament o a la pàgina web www.casserres.cat.

Es podran presentar les instàncies des de l'endemà de la publicació al BOPB durant **15 dies naturals** següents.

La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva contrastació, **solament es podrà valorar la documentació que s'acrediti correctament:**

- Fotocòpia DNI o NIE
- Currículum Vitae actualitzat
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o fotocopies compulsades (veure Apartat 6)
- Contractes i vida laboral
- Fotocopia dels títols dels cursos on hi consti el nombre d'hores, (en el cas de no constar-hi, sempre que la formació sigui relacionada amb el lloc de treball la puntuació que es tindrà en compte serà la mínima)
- Fotocopia del certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya per poder comprovar la situació administrativa actual; la situació de prestacions i els períodes d'inscripció (si es disposa)
- Títol de família monoparental o nombrosa. (si es disposa)
- Certificat per persona amb discapacitat. (si es disposa)
- Certificat conforme s'ha esgotat la prestació d'atur.(si es disposa)
- Acreditació dels ingressos dels membres que configuren la unitat familiar (nòmines, certificat de prestacions/pensió o altres).
- Volant de convivència, per demostrar la unitat familiar.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de Casserres valorarà la documentació i publicarà a la cartellera de l'Ajuntament la llista de persones admeses i excloses.

E-mail: casserres@diba.cat NIF: P-0804800-A



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES
C/ Escodines, 14
08693 CASSERRES
Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

Seguidament es convocarà a cada candidat/a admès/sa per realitzar l'entrevista de selecció, i es confeccionarà la llista de les persones seleccionades.

5.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà perquè les sol·licituds que es presentin compleixin els requisits de la convocatòria.

Aquesta comissió serà la que valorarà les sol·licituds i realitzarà una proposta de resolució a l'òrgan competent.

La Comissió de Valoració estarà composta per :

- Treballadora social.
- Educadora social.
- Tècnica de l'Agència de desenvolupament del Berguedà.
- Secretària – interventora de l'Ajuntament de Casserres.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció de les persones es realitzarà a través de dues fases.

Una primera serà la valoració de l'Informe de vulnerabilitat de serveis socials i els mèrits al·legats i una segona fase mitjançant entrevista.

a. Criteris de valoració

- **Valoració de vulnerabilitat**

Segons informe de serveis socials, la puntuació de fins a **4 punts** sortirà en la proporcionalitat del grau de valoració de la situació emesa pel personal tècnic de l'àrea d'Atenció a les Persones.

- **Valoració de mèrits**

Els mèrits que la comissió de valoració considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins un màxim de **3,5 punts**.

La valoració dels serveis prestats tan en l'àmbit d'una Administració Pública com en l'àmbit privat, en llocs de treball de funcions equivalents, es farà a

E-mail: casserres@diba.cat NIF: P-0804800-A



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES
C/ Escodines, 14
08693 CASSERRES
Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

través de l'aportació de còpia del **contracte laboral**, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, i la **vida laboral**.

Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de **0,5 punt**, segons el barem següent:

- Cursos de durada superior a 20 h de durada: 0.20 per cada curs
- Cursos de 10 a 19 hores de durada: 0.10 per cada curs.
- Cursos d'una durada inferior a 10 hores: 0.05 per cada curs.

b. Entrevista personal

La comissió de valoració sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins un màxim de **2 punts**.

7.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases.

8.- BORSA DE TREBALL

Els candidats/es que hagin superat totes les proves del procés de selecció, formaran part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o contractacions temporals per atendre necessitats urgents i inajornables que afectin els serveis de l'Ajuntament de Casserres.

La borsa tindrà una durada màxima d'1 any. També quedaran sense efecte sempre que es convoquin processos selectius d'acord amb l'article 1 d'aquestes bases.

Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació descendent obtinguda en els processos de selecció de la borsa de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament de Casserres els requereixi.

La renúncia a una oferta de contractació suposarà passar a l'últim lloc de la borsa de treball, tret que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.

9.- INCIDENCIES/RECURSOS.

Les convocatòries i les seves bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de

E-mail: casserres@diba.cat NIF: P-0804800-A



AJUNTAMENT DE LA
VILA DE CASSERRES

C/ Escodines, 14

08693 CASSERRES

Telèfon: 93-823.40.00 Fax: 93-823.43.36

recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Igualment els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, i la legislació concordant.

Disposició adicional. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Casserres, 7 de juny de 2018

L'Alcalde,
Josep Colillas Sabartés