



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

ANUNCI

La Junta de Govern Local celebrada el dia 7 de juny de 2018, va acordar:

Primer.- Aprovar les bases reguladores que han de regir la creació d'una borsa de treball per a nomenaments temporals i substitucions d'educador/a de l'escola bressol l'Alzina.

Segon.- Aprovar simultàniament la convocatòria del procés selectiu per a la creació de l'esmentada borsa de treball.

Tercer.- Fer públiques les bases reguladores de la convocatòria mitjançant la inserció d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes de la corporació i a la web municipal.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A NOMENAMENTS TEMPORALS I SUBSTITUCIONS DE EDUCADOR/A INFANTIL DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL L'ALZINA DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA.

Base Primera.- Objecte

L'objecte és la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, d'una borsa de treball per a nomenaments temporals i substitucions per les categories tècnic/a superior d'educació infantil. La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, comptats a partir del dia següent de la publicació al tauler d'edictes per part del Tribunal de la selecció, de la llista d'aprovats/ades.

FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

segons la memòria per a l'establiment del servei públic municipal d'escola bressol i atenció a la petita infància, en data del 27 de novembre de 2007; en el punt 5.3. organització i funcionament de l'escola bressol municipal es descriuen les següents tasques corresponents a les :

a) Educador/a

- determinar, en equip, les línies educatives de l'escola.
- definir, en equip, la programació de cada grup d'edat.
- adequar el projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a la classe concreta de la qual és responsable.
- avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'Equip d'escola i d'Equip de grup.
- participar en la discussió de l'Equip d'escola sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- comunicar-se regularment amb els pares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del grup-classe.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

- reciclar-se professionalment, segons detalla l'article 46 d'aquest Reglament.
- participar i col·laborar en la determinació, en equip, de les línies educatives de l'escola.
- participar i col·laborar en la definició, en equip, de la programació de cada grup d'edat.
- participar i col·laborar en l'adequació del projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a les classes en què treballen.
- participar i col·laborar en l'avaluació periòdica dels resultats educatius del treball fet als grups on treballen i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'Equip d'escola i d'Equip de grup.
- participar en la discussió de l'Equip d'escola sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- comunicar-se amb els pares dels nens i nenes dels grups en els quals treballen i participar en les reunions de pares d'alumnes d'aquests grups.

Base segona.- Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

Requisits generals

a) Tenir la ciutadania espanyola o de la Comunitat Europea. També podran accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els qui sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.

En qualsevol cas els ciutadans que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.

c) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió, i amb caràcter general no trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitació o inhabilitació previstes en la legislació vigent.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les Bases Específiques de les convocatòries.

Requisits específics de titulació

Estar en possessió del títol de formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior en educació infantil, o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

Base tercera.- Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procediment selectiu hauran de presentar sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, Carretera de la Sagrera, 3, en horari d'oficines.

Les sol·licituds també podran presentar-se a través de l'e-tram de la web municipal, mitjançant instància genèrica adreçades a l'Alcaldia

Els aspirants que tinguin la condició legal de disminuïts han d'adjuntar a la sol·licitud el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició, la compatibilitat per l'exercici de les

tasques i funcions corresponents a la plaça a cobrir i, si escau, les adaptacions que necessiti en el lloc on treballi.

Els drets d'examen seran els que determinin les ordenances fiscals (ordenança fiscal núm.13) de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en aquest cas serà de 13 Euros, dins del termini de presentació de sol·licituds i seran abonats pels aspirants a l'hora de presentar la sol·licitud, adjuntant a aquesta el corresponent resguard justificatiu. Estaran exempts d'abonament dels drets d'examen aquells aspirants que estiguin desocupats i acreditin la seva inscripció al SOC o al SEPE.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del currículum vitae, de la fotocòpia del DNI, de la fotocòpia de la titulació exigida i dels justificants que acreditin els mèrits al·legats. El Tribunal de la Selecció només podrà valorar aquells mèrits justificats documentalment.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de vint dies naturals comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOP de Barcelona.

Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable o deficiència, es farà constar a la llista d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de deu dies l'aspirant l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC. En el cas que els aspirants no presentin esmenes es considerarà que desisteixen de la seva petició de prendre part al procés selectiu.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Base quarta.- Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació, o tinent d'alcalde delegat, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, així com la data, hora i lloc de l'inici del procés selectiu i la composició definitiva del Tribunal de la Selecció. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i la web municipal.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta

alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, publicant-se només l'esmena al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Base cinquena.- Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma següent:

- President/a:
La tècnica d'educació de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Vocals
Dos empleats de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana del mateix grup de titulació o superior que la plaça objecte de la convocatòria.
- Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana. El secretari del tribunal tindrà veu, però no tindrà vot.

En el cas que l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana no disposi del personal propi suficient per a la constitució del Tribunal de la Selecció, es podran nomenar empleats d'altres administracions públiques amb la idoneïtat necessària com a membres del Tribunal.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i la web municipal, conjuntament amb la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com la data i l'hora de l'inici del procés selectiu, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat – ser@ser.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

En cas d'empat de dos aspirants o més del procés selectiu es farà prevaldre el vot de qualitat del president del Tribunal de la Selecció.

Base sisena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits i entrevista i constarà de les fases següents:

- Prova de Català
- Concurs de mèrits
- Entrevista (potestativa)

Prova de Català

Consistirà en un exercici de Català corresponent al nivell C de coneixements de Català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats/des del procés selectiu aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots aquells/es aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana del nivell exigít o superior, segons consta en aquesta base. En el cas que l'aspirant porti un certificat equivalent al de la Direcció General de Política Lingüística, aquest haurà de presentar certificat d'equivalència de l'òrgan competent, de conformitat amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Concurs de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 13 punts, i de conformitat amb el barem següent:

a) Experiència professional, com a personal laboral o funcionari o funcionari interí, portant a terme les tasques definides a la base primera de la convocatòria, d'acord amb la puntuació següent, fins a un màxim de 8 punts:

-Tècnic/a superior d'educació infantil:

A l'Escola Bressol municipal L'Alzina de Santa Eulàlia de Ronçana, a raó de 0,30 punts per mes treballat, fins a un màxim de 1 punt

En escoles de 0 a 3 anys, a raó de 0,20 punts per mes treballat, fins un màxim de 4 punts.

-Auxiliar d'educació infantil:

A l'Escola Bressol municipal L'Alzina de Santa Eulàlia de Ronçana, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 1 punt

En escoles de 0 a 3 anys, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

L'experiència professional s'haurà de justificar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds o esmenes, mitjançant fotocòpies, d'alguna de les formes següents:

- Contractes de treball més certificat de vida laboral.
- Certificació d'empresa.
- Certificació de serveis prestats segons model annex de la Llei 70/78 a l'administració pública.

b) Formació, fins a un màxim de 5 punts, per a cursos i titulacions relacionades amb el contingut o matèries relacionades amb les tasques d'educació infantil de l'etapa de 0-3, cursats en entitats públiques o privades d'acord amb el següent barem:

1) Diplomes (fins a un màxim 4 punts):

- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores, 0,40 punts.
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores, 0,20 punts.
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores, 0,10 punts.
- Per cursos d'assistència amb una durada igual o superior a 40 hores, 0,15 punts.
- Per cursos d'assistència amb una durada igual o superior a 20 hores, 0,10 punts.
- Per cursos d'assistència amb una durada igual o superior a 10 hores, 0,05 punts.

2) Titulacions Universitàries o de grau, fins a un màxim d'1 punt:

- Títol de mestre d'educació infantil: diplomatura universitària / grau en magisteri, especialitat d'educació infantil o equivalent.

Entrevista (potestativa)

En cas d'acordar-se pel tribunal es podrà realitzar una entrevista personal que no serà eliminatòria.

L'entrevista, en cas de fer-la, consistirà en contestar diverses preguntes formulades pel Tribunal sobre aptituds i competències relacionades amb les funcions i atribucions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria. L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 2 punts.

Base setena. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada fase del procés selectiu, i s'exclourà d'aquest l'aspirant que no comparegui a qualsevol de les fases en què sigui cridat, en la data, el lloc i l'hora indicada, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les fases del procés selectiu, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova, seran exposats pel secretari del Tribunal al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Ronçana, Carretera de la Sagrera,3, i la web municipal d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la LRJPAC.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la data de contractació.

No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu el Tribunal considerés que existeixen raons suficients, aquest podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

Base vuitena.- Llista d'aprovat/des i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, Carretera de la Sagrera,3, la relació d'aspirants per ordre de puntuació final. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

En cas d'empat en la puntuació total de dos o més aspirants prevaldrà la puntuació obtinguda segons els criteris següents, a fi de desfer l'empat. Si el desempat així no fos possible es farà prevaldre el vot de qualitat del president del Tribunal de la Selecció.

Primer criteri: major experiència professional en escoles de 0-3 anys.

Segon criteri: major experiència professional total.

Tercer criteri: major formació específica de 0 a 3 anys.

Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir. Aquest certificat s'haurà de presentar en el moment en què l'aspirant sigui cridat per ocupar temporalment un lloc de treball. En el cas que l'aspirant no presenti el certificat esmentat, o del qual es conclouï que no pot desenvolupar les tasques del lloc de treball, quedarà exclòs de la borsa de treball.

Base novena.- Ordre de la borsa de treball

Els/les aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi. En el cas que l'aspirant no es presenti en la data requerida o declini la contractació, passarà a l'última posició de la borsa de treball. L'avís es farà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per presentar-se al lloc de treball, a partir d'aquest avís. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

La contractació laboral temporal, finalitzarà com a conseqüència de la reincorporació de l'empleat/ada substituït/da, per amortització del lloc de treball, o per finalització de la necessitat del manteniment de la contractació.

Base desena.- Període de prova

Els aspirants contractats restaran en període de prova, pel període màxim que determini la normativa laboral en cada moment. Durant aquest període el contracte podrà ser rescindint per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, sense necessitat de justificació, per la seva no superació. S'entendrà superat el període de prova, si arribat el seu termini no hi ha denúncia.

Base onzena.- Preavis de l'empleat

Els/les empleats/ades que hagin estat contractats com a conseqüència d'aquesta borsa de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis dels 15 dies, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre. Aquest termini comptarà a partir del dia següent en que l'empleat ho comuniqui a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Base dotzena.- Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable al/a empleat/ada, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats, si escau, i sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans d'aquesta Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90.

Base tretzena.- Vigència de les borses de treball

La vigència de la borsa de treball començarà el dia següent en què sigui publicada, per part del Tribunal de la selecció, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, Carretera de la Sagrera,3, i a la web municipal, la llista d'aspirants aprovats per ordre de puntuació i tindrà una vigència de dos anys.

Base catorzena.- Incidències.

Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i la contractació de l'aspirant, podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació als interessats/ades. En el cas dels empleats laborals, quant a la no superació del període de prova podran presentar reclamació prèvia a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 36/2011, Reguladora de la jurisdicció social.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat – ser@ser.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Disposicions Addicionals

Disposició adicional primera. Normativa aplicable

Disposició adicional primera. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la normativa següent:

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local.

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'estat per l'any 2016.

Aquestes Bases Reguladores.

Resta de legislació vigent que sigui d'aplicació.

Disposició adicional segona. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 116 i 117

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

Santa Eulàlia de Ronçana, 8 de juny de 2018
L'alcalde, Francesc Bonet Nieto