



Ajuntament de
Castellar del Vallès

EDICTE

BASES PER AL FUNCIONAMENT DE LES AUDITORIES ENERGÈTIQUES APLICADES ALS IMMOBLES PARTICULARS.

La Junta de Govern Local en sessió de data 5 de juny de 2018 va aprovar les bases per al funcionament de les auditories energètiques aplicables als immobles particulars.

BASES PER AL FUNCIONAMENT DE LES AUDITORIES ENERGÈTIQUES APLICADES ALS IMMOBLES PARTICULARS.

1.- OBJECTE I REGULACIÓ

L'objecte de les bases es descriure el funcionament del nou projecte de Gestió municipal consistent en la contractació per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès de diverses Auditories energètiques aplicades als habitatges particulars dels ciutadans de Castellar del Vallès que ho demanin.

Aquestes auditories han de servir com a guia per a poder establir mesures a cada habitatge per part del propietari per tal que pugui reduir en la despesa energètica i petjada de carboni de l'immoble, i ser beneficiari de possibles actuacions futures per a l'implantació de mesures d'estalvi energètic. Així doncs el resultat de l'auditoria serà conceptual i es formularan propostes orientatives per a la millora energètica de l'immoble per donar peu i orientar a que el propietari pugui efectuar una millora a la seva finca la qual ja requerirà de càlculs i valoracions més específiques en el seu moment.

Aquestes bases és regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Reglament regulador de l'activitat de foment i bases generals reguladores de la concessió de subvencions de l'ajuntament de Castellar del Vallès i dels seus organismes autònoms.

2.- MOTIVACIÓ

L'Ajuntament de Castellar del Vallès, complint amb els compromisos adquirits amb la signatura del Pacte d'Alcaldes 2020, per tal d'aconseguir un objectiu com és la reducció de les emissions un 20% al 2020, té com a actuació destacada la pedagogia i la extrapolació als ciutadans de bones pràctiques i d'aplicació de mesures per a l'estalvi energètic. En aquest àmbit es creu oportú donar aquest servei a la ciutadania.

3.- PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS

Els/les sol·licitants que es podran acollir a la realització d'una Auditoria hauran de ser propietaris d'un immoble que haurà de complir els següents requisits:

- Ha de tenir la condició de vivenda, sense que pugui tenir la condició de local o altre que no sigui vivenda.
- Ha de tenir la condició de primera vivenda.

- Ha d'estar inscrit al cadastre dins el terme municipal de Castellar del Vallès, i ha de tenir al corrent la cèdula d'habitabilitat.
- Ha d'haver estat construït abans de l'any 1975, i no reformat de manera integral des de la mateixa data.
- No pot disposar del certificat energètic i la seva qualificació energètica homologada per l'ICAEN.
- Ha d'estar al corrent de pagaments dels tributs municipals.
- No pot trobar-se en situació d'embargament ni amb càrregues pendents.
- Ha de trobar-se en situació de legalitat urbanística.

4.- REBUDA DE SOL·LICITUDS, LLISTA D'ADMESOS I RESOLUCIONS.

El període de presentació de sol·licituds s'iniciarà el 15 de juny de 2018 i finalitzarà el dia 30 de novembre de 2018.

Les sol·licituds i la documentació adjunta es podran presentar:

- Presencialment: al Servei d'Atenció Ciutadana (Plaça del Mirador, s/n, Edifici El Mirador), dilluns i divendres, de 8.30 a 14.30 h, i de dimarts a dijous, de 8.30 a 19 h.
- Telemàticament. Presentant una instància genèrica electrònica, disponible al web municipal www.castellarvalles.cat. Es requereix de certificat digital.

A mesura que es vagin sol·licitant les auditories, seran valorades i admeses tenint en compte els requisits detallats en l'apartat anterior.

Les sol·licituds presentades al registre general de l'Ajuntament, una vegada comprovat el compliment dels requisits, seran admeses per ordre d'entrada i passaran a formar part de la llista de sol·licituds admeses. Aquesta llista serà consultable a la web de l'Ajuntament i s'actualitzarà periòdicament.

RESOLUCIÓ:

En aquest procediment només existirà resolució administrativa expressa, per part de la Junta de Govern Local, en cas d'haver-se de denegar la sol·licitud, que serà notificada als interessats. Periòdicament, l'Alcaldia aprovarà les sol·licituds admeses publicant-se la relació i l'ordre de presentació al taulell d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la informació del tràmit corresponent. En el cas d'aprovacions, no es realitzarà notificació individual.

5.- SUBSANCIÓ DE DEFICIÈNCIES

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i quedarà avisat que si no ho fa així, se'l tindrà per desistit en la seva petició, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, prèvia notificació de la corresponent resolució en tal sentit.

6.- CONTINGUT DELS FORMULARIS SOL·LICITUDS

El formulari per a sol·licitar l'auditoria haurà de contenir:

- Còpia del DNI o NIF en cas de persona jurídica.
- Dades de la persona sol·licitant. Mínim un correu electrònic o telèfon de contacte a banda de les dades personals identificatives.
- Declaració responsable de complir l'immoble amb els requisits definits a l'apartat 3.
- Adreça de la finca.
- Referència cadastral.
- Superfície construïda de l'immoble
- Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:
 - Còpia dels títols de propietat de l'immoble.
 - Còpia de factures de serveis d'electricitat, aigua i/o gas de l'últim any sencer
 - alternativament un resum per cada servei on contingui mínimament:
 - Import de les factures
 - Períodes de facturació
 - Consum (kWh, m3) per períodes
 - Tipus de tarifa

La sol·licitud serà desestimada si es verifica l'incompliment o la falsedat de les dades declarades.

7.- EXECUCIÓ DE L'AUDITORIA

Un cop estimada la sol·licitud per a l'elaboració d'una auditoria energètica a la vivenda interessada, des de serveis tècnics municipals es comunicarà al tècnic o empresa contractada per a realitzar-la, les dades necessàries per a efectuar la visita i posterior redacció de l'auditoria.

Caldrà que el propietari estigui disponible per a poder concertar hora de visita en un període no superior a **un mes**, des de la recepció de la sol·licitud, i faciliti l'accés a la totalitat de la vivenda per tal que el tècnic redactor pugui obtenir les dades necessàries.

8.- RESULTAT. AVANTATGES

L'Auditoria tindrà un format específic, que serà validat pels serveis tècnics municipals i una vegada realitzada s'estendrà còpia al propietari.

Es valorarà la tinença d'aquesta Auditoria per a ser beneficiari de possibles actuacions futures per a l'implantació de mesures d'estalvi energètic

RECURSOS

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resultat expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Castellar del Vallès, 7 de juny de 2018

El Alcalde,

p.d. (Decret núm. 915, de 10 de setembre de 2015),

EL SECRETARI,

Signat: Josep Colell Voltas.