

## EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Acord de Junta de Govern, de data 4 de juny de 2018, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció temporal per ocupar interinament una plaça vacant de la plantilla laboral, Grup A, Subgrup A2, Tècnic/a Mitjà/ana, amb adscripció directa al lloc de treball de la RLLT de Tècnic/a Mitjà/ana de Polítiques Migratòries, d'aquest Consell Comarcal.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A JORNADA COMPLETA, MODALITAT INTERINITAT, D'1 TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GRUP A, SUBGRUP A2, PER OCUPAR AMB CARÀCTER TEMPORAL UNA PLAÇA VACANT DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, AMB ADSCRIPCIÓ DIRECTA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE POLÍTIQUES MIGRATÒRIES, D'AQUEST CONSELL COMARCAL**

### **PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-**

És objecte de la present convocatòria la selecció pel sistema de concurs oposició, per a la posterior contractació laboral temporal a jornada completa, mitjançant contracte d'interinitat, per ocupar amb caràcter temporal **una plaça vacant** de la plantilla de personal laboral, fins l'ocupació definitiva de la mateixa pel sistema reglamentari de concurs-oposició. La plaça correspon al Grup A, subgrup A2, tècnic/a mitjà/ana, amb adscripció directa al lloc de treball de la RLLT de Tècnic/a Mitjà/ana de Polítiques Migratòries. Així mateix s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de les possibles vacants que es pugin produir al mateix lloc de treball i que es regirà pel sistema de borsa de treball que s'aplica actualment a l'entitat.

### **Lloc de treball:**

Lloc de treball: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA POLÍTIQUES MIGRATÒRIES

Categoria: GRUP A, Subgrup A2, Tècnic/a Mitjà/ana.

Salari brut mensual: 1.909,93 € per catorze mensualitats. Jornada completa: 37 h. 30 m.

Data d'inici prevista: A partir de l'1 de juliol de 2018.

### **SEGONA: CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.-**

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Títol universitari de grau o diplomatura àmbit de les ciències socials, preferentment Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

k) Estar en possessió del permís de conduir i de vehicle propi.

l) Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

### **TERCERA: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PROCEDÈNCIA DE LES PERSONES INTERESSADES.-**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran de manera presencial en el Registre General de la Seu del Consell Comarcal i en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), **en el termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB**, atesa la urgència per incorporar a aquest professional als equips, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

- Presentació telemàtica d'instàncies: Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web.

- Si s'optés per presentar-ho per correu postal, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, [recursoshumans@elbaixllobregat.cat](mailto:recursoshumans@elbaixllobregat.cat), per al seu coneixement.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb **fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, i a la pàgina web, [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat).

L'acreditació de la resta de documentació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu, la no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

L'acreditació de disposar de vehicle propi es realitzarà mitjançant una declaració signada.

L'acreditació de **l'experiència laboral s'ha de realitzar mitjançant copia de l'informe de vida laboral** de la persona que presenta la seva candidatura expedit en el mes en curs o en el mes immediatament anterior o posterior, a la data de l'inici del termini de presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, i a la pàgina web, [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat).

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

#### **QUARTA: ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.-**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al DOGC i a la intranet corporativa, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 82 apartat 2 de la *Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a la relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

#### **CINQUENA: DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS.-**

El procés selectiu es realitzarà en base al que determina la relació de llocs de treball amb el sistema de provisió per a aquesta convocatòria de concurs-oposició. Es desenvoluparà d'acord a les bases sisena de les bases generals, i específicament per a aquest procés com s'estableix a continuació:

##### **a) Proves.**

Els/les candidats/es hauran de realitzar dues proves de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball i la plaça a ocupar, d'acord amb el temari general i específic relacionat a l'annex, amb una puntuació màxima de 30 punts.

**Primera prova**, de caràcter obligatori i eliminatori:

La prova consistirà de dos exercicis,

Primer exercici: Preguntes tipus test sobre el temari general i específic, a seleccionar pel Tribunal.

Segon exercici: Tema o supòsit a desenvolupar per escrit relacionat amb el lloc de treball i el temari annex, o resolució de diferents preguntes relacionades amb el lloc de treball i el temari annex, a criteri del Tribunal.

Puntuació total de la prova: **25 punts**. La distribució de la puntuació entre els dos exercicis serà a criteri del Tribunal.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i les candidatures que no superin un mínim de 12,5 punts no continuaran en el procés selectiu.

**Segona prova**, de caràcter obligatori.

Aquesta segona prova serà de caràcter oral i s'exposarà davant del Tribunal, que decidirà si consisteix en una exposició oral del segon exercici de la primera prova (exposició oral del tema o supòsit) on es podran plantejar les preguntes que consideri necessàries o la resolució de diferents preguntes del temari annex i relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de **5 punts**.

##### **Prova de coneixements de la llengua catalana.**

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència de català (antic nivell C de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció de Política Lingüística), equivalent o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell de suficiència de català (antic nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció de Política Lingüística), equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte.

Estaran també exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que hagin participat en algun procés selectiu per a aquest Consell Comarcal i hagin realitzat una prova del mateix nivell de coneixements de llengua catalana (nivell de suficiència antic nivell C) amb la qualificació d'APTE.

Aquesta prova es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.



#### Prova de coneixement de la llengua castellana:

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE o no APTE, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTES.

#### Entrevista personal.

De caràcter potestatiu si es considera adient pel Tribunal es podrà realitzar una entrevista personal que tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de les persones aspirants que hagin superat les proves així com a les característiques personal d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques de les places a seleccionar.

La qualificació d'aquesta prova serà APTE/A O NO APTE/A.

#### Fase de concurs (màxim 10 punts):

- a) Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar i amb la mateixa categoria com a tècnic/a mitjà/ana treballador/a social, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de 4 punts.
- b) Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, experiència no directa però vinculada o desenvolupada amb una categoria inferior, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

- c) Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb el següent barem fins a un màxim de 2 punts:
  - Jornades fins a 9 hores: 0.10 per jornada
  - Cursos de 10 a 30 hores: 0,25 punts per curs
  - Cursos de 31 a 80 hores: 0,5 punts per curs
  - Cursos de 81 hores o més, 1 punt per curs
- d) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior per aconseguir-les. Fins a un màxim d'1 punt.
  - Grau o llicenciatura, 1 punt
  - Tècnic superior o diplomatura, 0,5 punts
- e) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel Tribunal fins a un màxim d'1 punt, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball i que determinin la major idoneïtat dels aspirants.

Els mèrits no acreditats no seran valorats.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració de la fase d'oposició i la fase de concurs.

#### **SISENA: RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-**

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

La persona aspirant proposada per a ser contractada serà adscrita al lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/ana de Polítiques Migratòries en els termes que es recullen a la Relació de Llocs de Treball d'aquest Consell Comarcal.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar aquest lloc de treball.

#### **SETENA: FUNCIONS.-**

Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Planificar i gestionar el programa d'acollida i integració a persones estrangeres immigrades, àmbit comarcal: informar a la nova ciutadania, organitzar mòduls formatius i realitzar el seguiment de l'avaluació de la persona usuària al llarg de totes les accions informatives i formatives fins l'obtenció del certificat.
- Assessorament individualitzat en temes relacionats amb la normativa i reglamentació d'estrangeria.
- Dissenyar projectes, metodologies, eines, materials i accions enfocades tant a l'integració com a la sensibilització
- Prospecció de recursos i serveis adreçats a la població immigrada del territori de referència.
- Dinamitzar la participació social, comunitària i del teixit associatiu existent al territori.
- Col·laborar amb els serveis municipals i les xarxes professionals existents al territori.
- Realitzar suport tècnic en els processos de sol·licitud, seguiment i justificació dels programes i subvencions corresponent dins de l'àmbit d'actuació
- Realitzar suport tècnic corresponent en els processos de contractació pública dins de l'àmbit d'actuació
- Altres funcions i tasques de caràcter similar que puguin ser atribuïdes en el desenvolupament del servei d'acollida comarcal per a persones immigrades.

#### **VUITENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.-**

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per cinc membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:

#### Presidenta

Titular: ROSA PEREZ MARTINEZ  
Coordinadora de Serveis Generals  
Suplent: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG  
Secretari Accidental

#### Vocals

Titular: ESTER FORNELLS ADMELLA  
Coordinadora Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Baix Llobregat  
Suplent: SANDRA SANCHEZ ARRANZ  
Tècnica Administració General Àrea Serveis Jurídics i Secretaria

Titular: MEMBRE DESSIGNAT PER L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA  
Suplent: MEMBRE DESSIGNAT PER L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

Titular: ANDRÉS ANDRÉS JARA  
Coordinador Àrea Desenvolupament Econòmic  
Suplent: MARIA AMOR RODRÍGUEZ LÁZARO  
Coordinadora Àrea Igualtat de Gènere i Polítiques Socials

Titular: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
Tècnica Administració General Àrea Serveis Jurídics i Secretaria  
Suplent: ANNA COMPANYS I TAHULL  
Tècnica Superior Àrea Serveis Jurídics i Secretaria

Titular: TECNIC/A MUNICIPI DE LA COMARCA A DESSIGNAR  
Suplent: TECNIC/A MUNICIPI DE LA COMARCA A DESSIGNAR

#### Secretaria

Titular: ANA GOMEZ MEDINA  
Àrea Serveis Jurídics i Secretaria  
Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER  
Departament de RRHH

El departament de RRHH participarà amb una persona en qualitat d'assessorament especialitat a tots els tribunals de l'entitat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció. Per a aquest procés actuarà com a assessora la Sra. Olívia González, tècnica coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la *Ley 40/2015, de 1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público*

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així com per declarar desert el procés selectiu si considera que cap candidatura aconsegueix els requisits mínims per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

#### **NOVENA: CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.-**

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

#### **DESENA: RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-**

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

#### **ONZENA: CERTIFICAT PER TREBALLAR AMB MENORS.-**

La persona o persones seleccionades per ocupar un lloc de treball en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o en els seus organismes autònoms que suposi treballar en contacte de manera habitual amb menors, **hauran de presentar amb caràcter obligatori prèviament a la seva incorporació**, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que fins l'entrada en funcionament del mateix, s'expedirà pel Registre Central de Penats, atès la regulació continguda en La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de voluntariat.

#### **DOTZENA: PERÍODE DE PROVA.-**

El personal que s'incorpori al Consell Comarcal, tindrà com a període de prova o de pràctiques, realitzat sota la direcció del Responsable del Departament que es designi, el que s'assenyala a continuació, depenent del grup a efectes de titulació exigida per a l'ingrés a la plaça en qüestió.

- GRUPS A1 i A2: 4 mesos naturals
- GRUPS C1 i C2: 2 mesos naturals
- Agrupacions professionals: 1 mes

#### **TRETZENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.-**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

#### **CATORZENA: INCIDÈNCIES.-**

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.



**QUINZENA: PROTECCIÓ DE DADES.-**

Als efectes previstos al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, els aspirants, per la concurrència en aquest procés selectiu manifesten el seu consentiment exprés a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anunci que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL:**

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Josep Perpinyà i Palau  
President

El Baix Llobregat, maig de 2018.

## **ANNEX. TEMARI**

### **Temari general:**

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. La reforma constitucional.

Tema 2.- L'estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.

Tema 3.- L'administració local. Ens que la integren Els règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. El Reglament orgànic comarcal.

Tema 4.- L'organització municipal i atribucions. La llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 5.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. El procediment administratiu: concepte, principis i importància.

Tema 6.- La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. La llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de caràcter personal. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Tema 7.- Drets i deures dels empleats públics. Situacions administratives, incompatibilitats, responsabilitats i règim disciplinari. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere.

Tema 8. Els contractes del sector públic: concepte i classes. Procediment de l'adjudicació. El contracte de serveis.

### **Temari específic:**

Tema 1.- La promoció dels drets humans en l'àmbit local.

Tema 2.- Marc competencial estatal en matèria d'estrangeria. Llei d'estrangeria i règim comunitari.

Tema 3.- Models d'acollida i integració a Europa. Experiències i bones pràctiques. Polítiques d'acollida: marc de referència, disseny, implantació, gestió i avaluació.

Tema 4.- La Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Tema 5.- L'adquisició de la nacionalitat espanyola segons el Real Decret 1004/2015, de 6 de novembre.

Tema 6.- La Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Objecte, definicions, sistema i principis. Competències, planificació, cooperació, coordinació i finançament.

Tema 7.- El servei de primera acollida. Els programes d'acollida especialitzada i responsabilitat de les empreses i altres entitats, Llei 10/2010, de 7 de maig.

Tema 8.- El Decret 150/214, de 18 de novembre, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Tema 9.- L'acollida de les persones refugiades a Catalunya. Dret d'asil i pla de protecció internacional a Catalunya.

Tema 10.- Principals característiques de la població immigrada a la comarca del Baix Llobregat.

Tema 11.- Entitats, serveis i recursos del Baix Llobregat adreçats a l'acollida i integració social i laboral de les persones estrangeres

Tema 12.- Normativa bàsica en matèria de subvencions: tramitació, concessió i justificació. Gestió de projectes per a immigrants retornats.

Tema 13.- El marc legal i aspectes laborals en matèria d'estrangeria.

Tema 14.- Polítiques formatives, educatives i ocupacionals destinades a la promoció del col·lectiu immigrant/nouvingut.

Tema 15.- La intervenció del personal tècnic d'immigració i acollida en relació a l'àmbit de la salut. Derivació als serveis sanitaris.

Tema 16.- Tècniques de treball en l'àmbit social. El pla de treball, l'entrevista, l'informe. Bases conceptuals. Documentació pròpia de la figura tècnica d'immigració. Informes d'estrangeria: tipus, requisits i documentació.

Tema 17.- Concepte d'inclusió i d'exclusió social. Tipologia de pobresa i exclusió social a Catalunya. Conceptualització. Causes. Models d'actuació, indicadors de població en risc de pobresa o d'exclusió social. Mesures i recursos per abordar-los.

Tema 18.- L'habitatge d'emergència social. Normativa legal vigent. Criteris d'accés. Procediment.

Tema 19.- La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la.

Tema 20.- Procés migratori, diversitat sociocultural i impacte sobre la salut mental.

Tema 21.- La llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, des del punt de vista del xoc cultural.

Tema 22.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials, titulars del dret a accedir als serveis socials, situacions amb necessitat d'atenció especial. Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials. Protecció dels drets dels infants i els adolescents. Funcions dels serveis socials bàsics i dels serveis socials especialitzats. Prestacions del sistema públic de serveis socials: de servei, econòmiques i tecnològiques. La Cartera de serveis socials.

Josep Perpinyà i Palau  
President

El Baix Llobregat, 7 de juny de 2018