

ANUNCI

Per Resolució del regidor delegat de Serveis Municipals, Via Pública i Mobilitat de 30 de maig de 2018, s'han aprovat les condicions per a la concessió de llicències d'ús comú especial de domini públic municipal establiment ubicats de forma permanent en els espais festius durant la Festa Major 2018, que es transcriuen:

CONDICIONS D'ACCÉS A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DELS ESTABLIMENTS UBICATS DE FORMA PERMANENT EN ELS ESPAIS FESTIUS DURANT LA FESTA MAJOR DE 2018.

1. OBJECTE

D'acord amb l'establert als articles del 56 al 58 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, amb les bases es regula el procediment per a l'atorgament de la concessió de les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal dels establiments ubicats de forma permanent en els espais festius durant la Festa Major 2018, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

Aquestes condicions tenen com a objectiu establir les normes bàsiques per a l'obtenció de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal durant la Festa Major de 2018 a celebrar entre el 25 d'agost i el 2 de setembre. Els titulars de les llicències que es concedeixin, tindran dret a l'ús comú especial del domini públic municipal per a a instal·lació que s'autoritzi en els terminis i les condicions que s'especifiquin a la llicència atorgada.

L'espai d'ocupació que s'autoritzarà serà com a màxim el corresponent a l'espai de façana que ocupi l'establiment (bar) o el marcat als plànols festius.

2. DESTINATARIS

Destinatari del concurs: Podran optar al concurs les persones físiques, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica amb plena capacitat d'obrar que siguin titulars de les llicències d'activitat o comunicacions prèvies corresponents als establiments ubicats als indrets indicats a la base 3.

La Comissió de Valoració verificarà d'ofici la disponibilitat de les llicències i comunicacions prèvies i incorporarà a l'expedient el corresponent informe justificatiu.

3. ESPAIS I CALENDARI FESTIU OBJECTE D'AQUESTES BASES

Les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal tindran com a àmbit territorial el previst al plànol que adjunt s'annexa .

En línies generals els espais festius i els horaris on s'autoritzaran les llicències objecte d'aquestes bases així com el nombre màxim de llicències que es preveuen inicialment seran els següents:

- Plaça de la Porxada: 8 llicències de venda de begudes. De dimarts 28 d'agost a diumenge 2 de setembre, ambdós inclosos.

Plànol núm. 13: mides 4x2m (davant façana).

Plànol núm. 14: mides 4x2m (davant façana).

Plànol núm. 15: mides 4x2m (davant façana).

Plànol núm. 16: mides 4x2m (davant façana).

Plànol núm. 17: mides 4x2m (davant façana, haurà de quedar espai de pas).

Plànol núm. 18: mides 4x2m (davant façana).

Plànol núm. 19: mides 4x2m (davant façana).

Plànol núm. 20: mides 4x2m (davant façana).

- Plaça Pau Casals: 4 llicències de venda de begudes. De dijous 30 d'agost a diumenge 2 de setembre, ambdós inclosos.

Plànol núm. 21: mides 4x4m (ubicats a plànol).

Plànol núm. 22: mides 5x2,5m (davant façana).

Plànol núm. 23: mides 5x2,5m (davant façana).

Plànol núm. 24: mides 4x2m (davant façana).

La previsió inicial d'autorització de les llicències d'ús comú especial del domini públic atorgades que ens ocupa, així com els espais a ocupar, podran ser modificades en funció de les activitats lúdiques i festives que contempli el programa oficial d'actes de la festa major i les característiques tècniques, logístiques i de mobilitat que garanteixin la seva convivència harmònica, sense cap dreta indemnització amb prèvia audiència pel termini de 5 dies hàbils.

4. TAXES DE LES LLICÈNCIES

Les persones interessades hauran d'abonar, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb activitats recreatives a la Festa Major prevista a l'Ordenança Fiscal 2.14, epígraf 4., abans de l'adjudicació definitiva. Abonada la taxa el regidor delegat de Serveis, Mobilitat i Via Pública dictarà resolució d'atorgament de les llicències corresponents.

5. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per a la concessió de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal durant la Festa Major 2018, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, c/ de Sant Josep, 7, baixos, de 8.30 a 19.00 h de dilluns a dijous i de 8.30 a 14.00 h els divendres.

- a) Sol·licitud per a la concessió de llicència d'ús dels establiments PERMANENT - Annex I
- b) Fotocòpia del DNI o CIF de la persona o entitat sol·licitant.
- c) Declaració responsable, segons el model Annex II
 - No estar afectada per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i dels impostos municipals.
- d) Fitxa descriptiva de l'activitat de l'ocupació del domini públic de conformitat amb el model que es trobarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament

El termini de presentació de sol·licituds serà del 11 al 22 de juny de 2018, ambdós inclosos.

6. CONDICIONS GENERALS DE LES LLICÈNCIES

6.1.- Obtenció de les llicències

No es podrà dur a terme l'ocupació del domini públic fins que el titular no hagi rebut la notificació de l'atorgament de la llicència corresponent.

6.2.- Caràcter de les llicències

Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran transmetre's per qualsevol títol a tercers.

6.3.- Condicions de les llicències

Aquestes llicències s'entendran atorgades sense perjudici a tercers, salvant el dret de propietat i seran revocables per raó d'interès públic si es produeixen danys en el domini públic, si s'impedeix l'ús del domini públic per a activitats de major interès públic o menyscaben l'ús general.

6.4.- Necessitats tècniques

Els titulars de les llicències s'hauran de responsabilitzar de les necessitats tècniques indispensables per al desenvolupament de l'activitat objecte de l'ocupació pública.

6.5.- Aigua i electricitat

En cap cas es podran fer servir instal·lacions públiques pel subministrament d'aigua o d'electricitat sense l'autorització de l'Ajuntament.

6.6.- Neteja i residus

Els titulars de les llicències s'hauran de responsabilitzar de la neteja diària i permanent de l'espai afectat del seu establiment i pel seu entorn més immediat. Una vegada finalitzada l'activitat, s'ha de deixar l'espai utilitzat en bones condicions de neteja, de conservació i haver-ne retirat tots els estris com a màxim un dia després d'haver expirat la vigència de la llicència.

En cas que finalitzada l'activitat aquestes feines les realitzi l'Ajuntament, es repercutirà el cost d'aquestes feines en el titular de la llicència.

6.7.- Got reutilitzable

Amb l'objectiu de contribuir a la reducció dels residus sòlids que es puguin generar durant els dies de la festa, la Comissió de Festa Major establirà i gestionarà un servei de subministrament, recollida i neteja de gots reutilitzables de plàstic que substituiran els d'un sol ús. Els titulars de les llicències hauran de proveir-se diàriament dels gots reutilitzables que prevegin necessitar amb una provisió de fons d'1 euro per cada unitat adquirida i estaran facultats en recuperar aquesta despesa inicial cobrant el mateix import a tots aquells usuaris que comprin una beguda sense el got esmentat. La Comissió de Festa Major habilitarà punts de recollida dels gots usats per a tots aquells usuaris o titulars de les llicències que els vulguin retornar i s'encarregarà de netejar-los i tornar-los a posar en circulació.

6.8.- Senyalització i llistats de preus

El titular de la llicència haurà de mostrar els preus dels productes que comercialitza de forma clara i en un lloc visible. També haurà de tenir a mà la llicència aprovada per l'Ajuntament i el rebut del pagament de la taxa i senyalitzar especialment la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

6.9.- Condicions estètiques

a) Barres:

En els materials de les instal·lacions de les barres que s'autoritzi, no es podran mostrar marques comercials de cap tipus, per la qual cosa caldrà que es tapin amb una certa correcció estètica, preferentment utilitzant robes o altres materials (vinils, etc.) en colors blanc i blau. Això no obstant, els titulars de les llicències podran mostrar el seu nom o la raó social.

6.10.- Establiment de preus

La fixació dels preus de les begudes caldrà establir-los amb criteris de prioritització a favor del consum de les begudes no alcohòliques. Amb aquest objectiu el Servei de Cultura convocarà una reunió prèvia amb tots els titulars de les llicències atorgades per orientar i consensuar entre els titulars de les llicències els preus d'aquells productes de venda que siguin comuns. Els preus acordats seran vinculants per a tots els establiments que estiguin regulats per aquest plec de condicions.

6.11.- Tasques de policia i control

L'Ajuntament de Granollers en l'exercici de les seves competències podrà realitzar les tasques de policia i control de les activitats autoritzades. Com a conseqüència d'aquestes inspeccions, es podran adoptar les mesures legals que pertorqui, tant pel que fa a la possible exigència de responsabilitats per les infraccions que s'hagin comès, com a la recuperació d'ofici de l'espai públic afectat per una actuació il·legal, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

6.12.- Horaris

Els horaris de les activitats de restauració haurà de coincidir estrictament amb els horaris de les activitats festives, i no es podran mantenir les activitats obertes un cop l'activitat festiva ha finalitzat, atenent els horaris següents:

- Dimarts 28 d'agost: des de les 21:00 hores fins les 03.00 de la matinada.
- Dimecres 29 d'agost: des de les 21:00 hores fins les 03.00 de la matinada.
- Dijous 30 d'agost: des de les 21:00 hores fins les 05.00 de la matinada.
- Divendres 31 d'agost: des de les 21:00 hores fins les 05.00 de la matinada.
- Dissabte 1 de setembre: des de les 21:00 hores fins les 05.00 de la matinada.
- Diumenge 2 de setembre: des de les 21:00 hores fins les 03.00 de la matinada.

6.13.- Compliment dels compromisos de la fitxa descriptiva

La Comissió vetllarà pel compliment dels compromisos especificats per cada un dels sol·licitants en la fitxa descriptiva de l'activitat que cal adjuntar amb la sol·licitud i la documentació demanada. Concretament, es verificarà que es compleixi l'establert en els 4 punts de la fitxa.

7. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

7.1 Infraccions:

7.1.1- Faltes Lleus:

- a) No efectuar les tasques diàries de neteja de l'espai d'ocupació, del seu entorn immediat. (apartat 6.6)
- c) No efectuar la recollida de residus de forma selectiva i no realitzar el seu dipòsit en els llocs establerts a tal efecte. (apartat 6.6)
- d) No anunciar de forma clara i visible els preus dels productes que estan a la venda o no tenir a disposició dels agents municipals una còpia de la llicència i del rebut de pagament de la taxa. (apartat 6.8)
- e) Fer publicitat de marques comercials a les instal·lacions. (apartat 6.9)
- f) Utilitzar equips de so o de llum com a reclam comercial. (apartat 6.10)
- g) No respectar el lloc o ubicació autoritzada, ni la superfície autoritzada de la llicència. (apartat 7.14)
- h) Excedir la superfície d'ocupació autoritzada per la llicència. (apartat 6.14)

i) No utilitzar el sistema de gots reciclables que determina l'apartat 6.7.

7.1.2- Faltes greus:

- a) Incomplir les especificacions tècniques de l'apartat 6.4 o no justificar adequadament la legalitat d'aquestes instal·lacions.
- b) Utilitzar qualsevol instal·lació pública d'aigua o electricitat sense l'autorització municipal. (apartat 6.5)
- c) No respectar els preus de venda acordats (apartat 6.10)
- d) No respectar els horaris establerts en aquestes bases (apartat 6.13)
- e) Qualsevol reiteració d'una falta lleu

7.1.3- Faltes molt greus:

- a) Ocupar l'espai sense haver obtingut la llicència o fora del termini autoritzat. (apartat 6.1)
- b) Transmetre a tercers la llicència municipal (apartat 6.2)
- c) Qualsevol reiteració d'una falta greu

7.2 Sancions:

La comissió de les faltes indicades comportarà la imposició de les següents sancions:

- 1- Faltes Lleus: multa de 200 €
- 2- Faltes Greus: multa de 500 €
- 3- Faltes Molts Greus: multa de 750 € i, llevat de la falta prevista a l'apartat 9.3 a), revocació de la llicència.

7.3 La imposició de sancions requerirà de la tramitació del corresponent expedient sancionador.

8. DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

9. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

9.1. Revocació.

D'acord amb l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la present llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

9.2. Extinció.

Les llicències atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- Transcurs del termini de vigència.
- Mutu acord.
- Renúncia del titular de la llicència.
- Revocació de la llicència.
- Resolució judicial.
- Per desafectació del domini públic sobre el que recau.

- Altres supòsits legalment previst als articles 223 i 308 del TRLCSP en quan a la resolució de la llicència.

La secretària general La Secretària General

Catalina Victory Molné

Signat digitalment per TCAT P
CATALINA DOLORES VICTORY MOLNE
- DNI 42943310X
Data: 31/05/2018 9:09:12
Granollers, 31/05/2018