JESÚS NAHARRO RODRÍGUEZ (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 31/05/2018
HASH: 405558982bf14812e9b9e62efc86046

ANUNCI

En sessió ordinària del Ple, celebrada el dia 28 de març de 2018, es va aprovar inicialment amb el quòrum legalment exigible, entre d'altres, l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària de l'Ajuntament d'Abrera.

Que ha transcorregut el termini de trenta dies d'informació publica i audiència dels interessats, sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments, i que per tant, l'esmentada ordenança ha quedat definitivament aprovada, amb el text que es transcriu a continuació:

ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA

PREÀMBUL

En data 25 de març de 2011 el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària de l'Ajuntament d'Abrera, que esdevingué definitiva per manca d'al.legacions després de la seva publicació, com així es proclama en Decret d'Alcaldia de 22 de juliol de 2011.

Cal recordar ara, en breu síntesi, que la Directiva de Serveis 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, consagrava el principi de llibertat d'accés i d'exercici a les activitats de serveis i també limitava substancialment el nombre d'activitats l'exercici de les quals podia subjectar-se a una autorització administrativa prèvia. No obstant això, també preveia el manteniment d'un control previ en determinats supòsits, en especial quan el nombre d'autoritzacions estava naturalment limitat, com succeeix en el cas de les autoritzacions d'ús del domini públic.

L'abast transversal de la directiva comportava que la seva transposició afectava àmbits molt diversos de l'activitat de les administracions públiques i, per aquest motiu, aquest procés va donar lloc a l'aprovació d'un gran nombre de lleis, dictades d'acord amb el sistema constitucional de competències, tant per l'Estat com per Catalunya.

En efecte, l'any 2009 l'Estat va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 30

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-6-2018 | CVE 2018023001 | Pàg. 1-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A Catalunya, la transposició de la directiva, en matèria de comerç, va finalitzar amb l'aprovació del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, que va modificar el text refós de comerç interior, després modificat per la llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Arribats a aquest punt, cal constatar que des que l'Ajuntament d'Abrera va aprovar al març de 2011 l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària, l'ordenament jurídic en matèria de venda no sedentària, ha sofert modificacions que justifiquen l'aprovació d'una nova ordenança.

No debades cal recordar que la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 121/2013, de 26 de febrer, que regula els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i el Decret 151/2013, de 9 d'abril, sobre la potestat sancionadora en matèria de consum. Ambdues normes configuren un nou marc competencial, que afecta els ajuntaments en matèria de venda no sedentària i que comporta la necessitat, per tant, d'incloure les seves previsions en el règim sancionador d'una nova ordenança tipus.

Però, sobretot, cal fer especial èmfasi del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposin.

A títol merament indicatiu, el Decret 162/2015 inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions; l'extinció de les autoritzacions i, finalment, les competències sancionadores.

També cal indicar que la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, en especial perquè modifica el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis en quant a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també com a excepció que el nombre d'operadors econòmics no fos limitat com a conseqüència, ara expressament prevista, de la utilització del domini públic.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 30

Encara de forma més recent va ser aprovada la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, que necessàriament informarà la interpretació dels preceptes que conformen la present Ordenança.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi d'Abrera, així com aquells altres que en el futur s'hi puguin constituir o instal.lar.

Es considerarà venda no sedentària la realitzada en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 08:00 i les 14:00 hores del dimarts i amb una periodicitat setmanal i dins l'àmbit delimitat pels carrers Josep Tarradellas i Passeig de l'Església.

Si en un futur s'acordés la creació d'altres mercats, esporàdics o de forma estable, de caràcter econòmic, de promoció local, social, cultural, històric, ecològic, de proximitat, etc; la seva situació geogràfica serà potestat de l'Ajuntament que definirà també la seva ubicació i horari.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació, modificació o anul.lació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, fluxe de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament, podrà ampliar, reduir o canviar l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 30

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- la creació de nous mercats
- la seva extinció
- les següents modificacions:
    - el canvi d'ubicació
    - l'increment de parades
    - el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.
6. La política municipal de foment, potenciació i promoció d'iniciatives de comerç de proximitat o tradicional que tinguin el seu origen a Abrera.
7. La participació de les entitats socials i culturals d'Abrera en els espais dels mercats especialment en allò que fa referència a la previsió continguda en el segon paràgraf de l'article 2.

ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES

La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.

Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

ARTICLE 6. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 30

- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics. S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa especifica.
- Establir i exigir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.

En relació als mercats als que es refereix el segon paràgraf de l'article 2, serà necessària una regulació específica en les ordenances fiscals. En aquests mercats es podrà declarar exempta de pagament la taxa municipal per a les parades de les entitats socials i culturals amb finalitats no lucratives.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 7. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR

LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 30

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent[3].
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprova unes bases tipus que inclouen els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Aquestes bases es troben en l'annex *Procediment per a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària.*

ARTICLE 9. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 30

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 10. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades per exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

ARTICLE 11. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 12. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 30

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-6-2018 | CVE 2018023001 | Pàg. 7-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 13. AMPLIACIONS

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
d) Les sol.licituds de canvi d'articles de venda hauran de ser aprovades per l'òrgan competent.
e) Si són satisfetes les peticions d'ampliació, caldrà valorar si s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 14. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, tenint en compte el dret preferent per a aquells marxants que hi hagi en llista d'espera, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els dos supòsits següents:

a) per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 30

nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.

b) per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

També es podrà transmetre l'autorització amb comunicació prèvia a l'Ajuntament i pel termini que resti de l'autorització i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

a) cessió en favor d'un familiar de fins a segon grau.

b) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió *mortis causa*, s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

ARTICLE 15. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 16. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 30

cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 17. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge es realitzarà com a màxim dues hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 16:00 hores, i no podrà començar abans de les 14:00 hores.
No obstant, els diferents mercats que es puguin instal·lar adaptaran el seu horari, temps d'estada, condicions de muntatge i desmuntatge i prohibició de circulació, a les condicions i requisits que fixarà l'Ajuntament en cada cas i que facilitarà als paradistes amb 15 dies d'antelació a la data concreta de realització.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

Dos hores abans de l'inici de l'activitat de venda, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit del mercat, exceptuant els dels comerciants del mercat no sedentari d'Abrera.

ARTICLE 18. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

En el cas dels mercats als que es refereix el segon paràgraf de l'article 2, l'Ajuntament podrà establir normes específiques que posarà a disposició dels paradistes quinze dies abans de la data concreta de celebració.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 30

ARTICLE 19. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 20. TITULARS

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 21. DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets del titular

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies de realització de mercat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi d'ubicació i/o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 30

- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda autoritzada:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions del titular

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura per part de l'encarregat municipal de control del mercat.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin en la forma que s'hagi establert per part de l'Ajuntament. L'ordenança fiscal corresponent regularà les bonificacions o exempcions que es consideri per part de l'Ajuntament.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 30

completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.

- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emprovadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del client.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 30

ARTICLE 22. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda dels mercats que es facin de forma periòdica al municipi podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 2 mesos el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 23. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Dos dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
2. Dos dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de tres dies de realització de mercat.
3. Un dia per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 24. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 30

L'Ajuntament designarà el Personal del Mercat, un/a tècnic/a de Promoció Econòmica, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 25. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- ⇒ les lleus als sis mesos
- ⇒ les greus als dos anys
- ⇒ i les molt greus als tres anys

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
3. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat o personal del mercat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
4. Practicar la venda sense indicar els preus dels productes.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 30

5. Dipositar residus sense classificar per fraccions o bé incomplint les condicions de lliurament o dipòsit establertes per l'Ajuntament.
6. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre les parades laterals.
7. Desplaçar o modificar el mobiliari urbà públic.
8. Exercir l'activitat per persones que no siguin el titular o el suplent, excepte en els casos previstos en aquesta Ordenança.
9. No ocupar la parada sense previ avís a l'Ajuntament, excepte en cas de força major, durant un període superior al que estableix aquesta Ordenança.
10. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
11. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
12. Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.
13. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
14. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència en la comissió de més d'una infracció lleu dins el període d'un any, acordat per resolució ferma.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Provocar discussions que produeixen escàndol dins el recinte del mercat; ofendre a altres venedors, als visitants del mercat, al personal encarregat del mercat o a qualsevol autoritat municipal.
5. L'incompliment greu de les ordres que provinguin de l'Ajuntament o dels seus representants.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. Malmetre les voreres, les instal·lacions d'enllumenat, l'arbrat, els jardins o qualsevol tipus d'element o mobiliari urbà de la via pública.
8. Defraudar o enganyar en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
10. Abandonar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels contenidors o dels espais habilitats.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 30

11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. Ocupar una plaça diferent a la que està autoritzada.
13. La manca de les condicions higiènic - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments així com dels productes i aliments posats a disposició dels consumidors.
14. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
15. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
16. El no pagament de drets i taxes per l'ocupació de la parada que correspongui.
17. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
18. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
19. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en aquesta Ordenança.
20. La connivència amb la venda il·legal.
21. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència en la comissió de més d'una infracció greu dins el període d'un any, acordat per resolució ferma.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat, sense disposar de l'autorització municipal; i la transmissió de l'autorització sense complir els requisits d'aquesta Ordenança.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, l'amenaça, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 5 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
9. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 30

ARTICLE 26. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:
  - **I.** Advertiment
  - **II.** Multa fins 750,00€

- Infraccions greus:
  - **I.** Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos
  - **II.** Multa de 751,00 € fins 1.500,00 €

- Infraccions molt greus:
  - I. Revocació de l'autorització
  - **II.** Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 27. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 28. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNJRLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 30

Correspon a l'Alcalde/essa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa especifica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
2. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
3. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
4. L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de Juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 30

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària de l'Ajuntament d'Abrera aprovada en data 25 de març de 2011 pel Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

ANNEX: PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Apartat 1. Objecte

Aquest document regula el procediment i els criteris per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària en els mercats d'Abrera, pel que fa als llocs de venda dels mercats que es trobin vacants. Es garanteixen en el procediment

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 30

d'atorgament els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva, d'acord amb les modificacions del Decret legislatiu 1/1993, sobre comerç interior, que ha introduït el Decret legislatiu 3/2010, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de Serveis 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, d'acord a la disposició addicional 13ª i disposició transitòria 2ª de la Llei del Parlament 7/2011, de mesures fiscals i financeres i d'acord al decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Quant a les places de venda dels mercats que estiguin vacants, o que hi vagin quedant, es portaran a terme convocatòries públiques d'acord amb el procediment que regula aquest document, amb la finalitat de determinar una llista ordenada que permeti anar cobrint les vacants.

Aquesta convocatòria anul·la els anteriors procediments d'adjudicació de parades vacants, i per tant, deixa sense efecte les sol·licituds dels marxants que s'hi hagin presentat i que no hagin pogut aconseguir una parada. En cas de voler optar a una parada, caldrà que es tornin a presentar al procediment vigent.

Apartat 2. Sol·licitant

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractes del sector públic.

Apartat 3. Inici del procediment

El procediment es porta a terme en règim de concurrència competitiva establert en el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, la Llei del Parlament 7/2011, de mesures fiscals i financeres, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, d'acord amb el principi de llibertat d'empresa, i s'emmarca entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

L'inici del procediment serà aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en l'espai web municipal.

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 30

Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar:

a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social

b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques, amb aportació de fotocòpia i original o fotocòpia compulsada.

c) Domicili

d) Sector pel que es sol.licita la parada i detalls dels productes a vendre. En el cas de producció ecològica, integrada o artesanal cal adjuntar la certificació corresponent.

e) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda

f) Nombre de metres que precisa ocupar

g) S'indicarà de quins serveis disposa la parada (pagament amb targeta, emprovadors, altres serveis). Implantació de les TIC (pàgina web, impressió de rebut, etc). Caldrà acreditar-ho mitjançant fotografies, factures, rebuts, etc.

h) En el cas que el/la marxant hagi realitzat formació relacionada amb la seva activitat, caldrà indicar la formació efectuada, l'any de realització i aportar l'acreditació corresponent, adjuntant còpia compulsada dels certificats pertinents.

i) Realització d'accions sostenibles i respectuoses amb el medi ambient. Descriure el pla de gestió de residus (detallar el destí final de cada residu generat com els penjadors, bosses, torretes, ...). Indicar si es duen a terme mesures de disminució de residus. Cicle de vida del producte.

j) Fotografia del titular

k) Fotografies de la parada o planell on es pugui observar clarament el gènere, la infraestructura de la parada, els seus components, etc. En cas d'obtenir l'autorització es comprovarà que la parada coincideixi amb les imatges presentades.

l) Mercat pel qual es formula la sol·licitud.

En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
- Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

Les parades de venda d'alimentació hauran de demostrar que compleixen els requisits necessaris establerts per la normativa vigent i a tal efecte hauran d'aportar la certificació de la formació en Seguretat alimentària, registre sanitari si s'escau, documentació de conformitat del vehicle en cas de tractar-se de vehicles refrigerats o isotèrmics, etc.

En el cas de no complir els requisits sanitaris exigibles per la normativa de l'activitat, es desestimarà la sol.licitud.

Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable (Annex 1) en la que el sol·licitant manifesti:

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 30

- el compliment dels requisits establerts.
- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- en el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa especifica vigent.
- haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000 euros.
- complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre

Així mateix, a la sol·licitud s'acompanyarà (Annex 2) autorització a favor del Servei de Mercats de l'Ajuntament d'Abrera perquè realitzi les comprovacions que consideri necessàries.

Apartat 4. Jurat de valoració

Es constituirà per a l'adjudicació dels llocs vacants i estarà format per la presidència, la secretaria i almenys un/a vocal:

PRESIDENT/A:
Titular: Regidor/a de Promoció Econòmica
Suplent: Regidor/a de Sanitat

SECRETARI/SECRETÀRIA:
Titular: Tècnic/a de Promoció Econòmica
Suplent: Cap de Promoció Econòmica

VOCALS:
Regidor/a de Seguretat Ciutadana
Tècnic/a de Sanitat
Tècnic/a de Medi Ambient
Cap de Policia
Cap de la OAC

El jurat, tenint en compte els informes tècnics previs, les valorarà assignant-les una puntuació.

Apartat 5. Instrucció del procediment

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 30

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat 3, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'advertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà.

Per formular la proposta de resolució escaient, el jurat de valoració haurà d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i que no hagin quedat excloses per incompliment dels requisits exigits, d'acord amb els següents criteris.

S'estableix un mínim de 50 punts sobre 100 per ser considerat APTE en el procediment. Si la puntuació obtinguda és inferior a, la sol·licitud serà desestimada.

Apartat 6. Tipologia de parades

S'EXCLOUEN les especialitats de carn i peix frescos.

Apartat 7. Criteris de valoració

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents, aplicats a les dades que resultin exclusivament de la documentació presentada:

CRITERIS DE VALORACIÓ

PRODUCTES (màxim 30 punts)	Productes del territori, de proximitat i de temporada.	Fins a 5 punts
	Producció ecològica, producció integrada.	Fins a 5 punts
	Productes elaborats artesanalment.	Fins a 5 punts
	Qualitat del producte (a valorar pels tècnics, sempre que es tracti d'un producte tangible i pugui ser demostrable)	Fins a 5 punts
	Productes sense o amb poca presència actual al mercat que puguin enriquir o per raons imperioses d'interès general (a valorar pels tècnics)	Fins a 5 punts

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 30

	S'hi inclou el desenvolupament d'accions relacionades amb la responsabilitat social (a valorar pels tècnics, sempre que pugui ser demostrable)	Fins a 5 punts
CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA (màxim 30 punts)	Qualitat i seguretat de l'estructura i dels components de la parada.	Fins a 10 punts
	Imatge del lloc de venda (a valorar pels tècnics)	Fins a 10 punts
	Informació addicional del producte.	Fins a 10 punts
MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS (màxim 15 punts)	Activitats que millorin l'atenció al client.	Fins a 5 punts
	Serveis oferts als clients (emprovadors, sempre que no siguin obligatoris, pagament amb targeta de crèdit, etc.).	Fins a 5 punts
	Implantació de les TIC (pàgina web, impressió de rebuts, etc).	Fins a 5 punts
FORMACIÓ	Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat (1 punt per cada certificat, en el cas de la formació reglada, 2 punts per títol formatiu)	Fins a 8 punts
PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT	Pla de gestió de residus Mesures de reducció de bosses de plàstic (en tant que legalment no estigui previst) o embolcalls d'un sol ús Cicle de vida del producte. Emissió de C02 associat a l'activitat, etc.	Fins a 8 punts
ASPECTES SANITARIS	Altres millores sanitàries	Fins a 8 punts
CRITERIS DE DESEMPAT	Perfil socioeconòmic del sol·licitant més desfavorable (cal acreditar-ho)	Fins a 1 punt
		Total puntuació màxima 100

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 30

En el supòsit que existeixin més sol·licituds que arribin a la puntuació mínima que autoritzacions a concedir, s'elaborarà una llista d'espera a partir de la puntuació obtinguda, ordenant les sol·licituds segons el sector comercial, de major a menor puntuació, per a l'ocupació de vacants una vegada aquestes es produeixin.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 50 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

Apartat 8. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a la Junta de Govern Local que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, aprovarà la llista d'espera i indicarà quines sol·licituds han resultat excloses.

Apartat 9. Llista d'espera

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Apartat 10. Presentació de sol·licituds

La documentació per a prendre part en el procediment de confecció de la llista d'espera s'ha de presentar, dins del termini dels quinze dies hàbils següents al de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província i en el Web de l'Ajuntament, a la OAC abans de les 14 hores de l'últim dia previst a la convocatòria. Pot ser també tramesa per correu d'acord amb la normativa vigent, tot anunciant-se dins de termini la tramesa al Departament esmentat per correu electrònic (promocioeconomica.ajuntament@ajuntamentabrera.cat), telegrama o fax (937701736).

Apartat 11. Autoritzacions per a la venda no sedentària

L'Ajuntament atorgarà les noves autoritzacions per a la venda no sedentària corresponents als llocs vacants, seguint l'ordre de puntuació obtingut, sempre que hi hagi l'espai disponible sol·licitat pel titular.

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 30

Les autoritzacions podran tenir lloc per un termini total màxim de quinze anys.

Apartat 12. Obligacions per a l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de complir amb els següents requisits:

a) Complir tots els requisits i criteris inclosos en la sol·licitud presentada per l'adjudicatari per obtenir la parada. En cas de detectar omissió o diferències entre el que s'ha exposat a la sol·licitud i el que s'exposa a la parada, se'l requerirà per a que en 10 dies ho esmeni. En cas contrari, s'extingirà l'autorització.

b) Els/ les titulars de les autoritzacions han d'incloure l'autorització expressa (Annex I i II) a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

c) Els /les titulars de les parades estan obligats a acreditar anualment que tenen contractada una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000€ vigent fins a l'extinció de l'autorització. També estan obligats a acreditar qualsevol altra obligació que els imposi l'administració local (disposició transitòria segona de la Llei 7/2011 de mesures fiscals i financeres)

d) En el període en que es dugui a terme l'acreditació anual de la documentació, els/ les titulars de les autoritzacions hauran d' estar al corrent de pagament de la taxa per ocupació de la via pública.

e) Els/ les titulars de l'autorització concedida pagaran anualment la taxa d'acord al calendari fiscal aprovat per l'Ajuntament d'Abrera. En el cas d'impagament d'una anualitat, previ requeriment, l'autorització quedarà extingida.

f) Els/ les titulars hauran de complir amb tot l'exposat en la seva sol·licitud, a efectes de qualitat del producte, tipus d'article, infraestructura de la parada, serveis oferts al client, etc. En cas contrari, l'autorització podrà quedar extingida ***ANNEX I: Sol.licitud de Mercat Setmanal segons el model tipus adjunt. Aquesta inclourà la declaració responsable i l'autorització a l'ajuntament per realitzar les comprovacions necessàries:***

Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Abrera

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 30

- **AJUNTAMENT D' ABRERA**

SOL·LICITUD MERCAT SETMANAL

Nom i cognoms / Denominació social	DNI/NIE/CIF
Domicili	Telèfon
Codi postal i població	Adreça electrònica
Representant: Nom i cognoms	DNI

SOL·LICITO:

Autorització per a instal·lar una parada al mercat sedentari setmanal d'Abrera

Canvi de nom de la parada actual:

Nom del titular actual	
Nom del titular proposat per la cessió	

Modificació de la parada actual del mercat

Ampliació de ..... metres	Motiu:

Característiques de la parada

Alimentació	Tèxtil moda	Equipament de la llar	Altres
Productes a la venda:			
Longitud (m)	Alçada (aprox)	Fondària (m)	Ubicació d la parada:

RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE S'APORTEN

Fotocòpia del DNI/NIE del titular

En el cas de persona jurídica: fotocòpia documentació justificativa de la representació legal que ostenta

Fotocòpia del darrer rebut de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques)

Declaració responsable (revers)

Certificat de la TGSS conforme està al corrent de pagament de les cotitzacions al règim d'autònoms

Còpia vigent de la pòlissa d'Assegurança de responsabilitat civil de la parada

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 30

Fotocòpia de les dades bancàries

Fotografia / planell de la parada

Signatura

Localitat i data:

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Registre d' Entrada i Sortida de Documents,** del que és responsable l'Ajuntament d'Abrera i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreci a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic: informacio@ajuntamentabrera.cat o al correu postal: Oficina d' Atenció Ciutadana de l'Ajuntament - Plaça Constitució número 1, 08630 Abrera.

DECLARACIÓ RESPONSABLE MARXANT MERCAT VENDA NO SEDENTÀRIA D'ABRERA

El sotasignat declara sota la seva responsabilitat:

Per a tots els casos:

Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris

Complir com a marxant amb els requisits establerts al Reglament del mercat de venda no sedentària d'Abrera i disposar de la documentació que ho acredita a partir de l'inici de l'activitat.

Acceptar com a marxant les normes i condicions establertes al Reglament i/o qualsevol altra norma reguladora del seu funcionament que s'aprovi amb posterioritat.

Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, estar en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi segons s'estableix a la normativa específica vigent.

Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar en els productes de venda.

Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

Haver contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 30

AUTORITZAR a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica al registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

COMUNICAR qualsevol modificació de qualsevol element de la llicència que tingui lloc en un futur.

Específic per a les persones jurídiques:

Estar legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent, i que el seu objecte social inclogui l'exercici de la venda no sedentària

Estar tots els socis treballadors adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els Estatus socials de la cooperativa.

Signatura

Localitat i data

Abrera, a data de signatura electrònica.

L'alcalde,

Jesús Naharro Rodríguez

Codi Validació: 9SNPDNPTYRGEGJTCHZNNURLZA | Verificació: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 30