



ANUNCI

Aprovació de les bases reguladores del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació Jove – 2018 i convocatòria.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 21 de maig de 2018, en relació al Pla Local d'Ocupació Jove - 2018, va prendre per unanimitat l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR el Pla Local d'Ocupació Jove - 2018, presentat per la regidoria de joventut, esports i promoció econòmica que s'ha detallat a la part expositiva d'aquest acord.

SEGON.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació Jove - 2018 de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, que s'adjunten com annex I.

TERCER.- APROVAR, amb caràcter d'urgència, la convocatòria del procés de selecció per cobrir els llocs de treball del Pla Local d'Ocupació – Jove 2018 de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

QUART.- PUBLICAR les bases reguladores i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web de l'Ajuntament, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, obrint-se un termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a la seva publicació en el BOP, per tal de que els interessats puguin presentar al·legacions i/o suggeriments.

CINQUÈ.- El termini per presentar les sol·licituds serà de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Annex I

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ JOVE - 2018 DEL MUNICIPI DE SANT ISCLE DE VALLALTA

Base 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 4 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, dins del "Pla Local d'Ocupació - Jove 2018" del municipi de Sant Iscle de Vallalta.

Base 2. Serveis a desenvolupar:

Les contractacions que es faran seran:

- Quatre treballadors/es per la brigada jove.
- Un/a informador/a pel Punt d'Informació del Parc Natural del Montnegre a Sant Iscle de Vallalta.



Base 3. Requisits dels participants

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir dels 18 anys per accedir a les quatre places de brigada jove. I en el cas de presentar-se per ocupar el lloc d'Informador, s'ha de haver complert els 18 anys i no excedir de 25 anys.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització o primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria.
Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.
- g) A les bases específiques de cada convocatòria podran establir-se altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Base 4. Contractes i condicions de treball

Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinat a jornada parcial.
L'inici de la contractació, la durada dels contractes i la tipologia de jornada i horaris i el salari brut mensual, seran els que consten als annexos d'aquestes bases.

Base 5. Presentació de sol·licituds

5.1. Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Sant Iscle de Vallalta, el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta i en la pàgina web municipal (www.santiscle.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, quina sol·licitud s'ha de presentar en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de convocatòria i les presents bases. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santiscle.cat).



5.3. Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

5.4. Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general primera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

5.5. Als efectes de quedar exempts de la segona prova, coneixement de català, segons nivell exigint per cada lloc de treball, i de la tercera prova, coneixement de castellà, caldrà acreditar aquests coneixement mitjançant la presentació de la documentació indicada en la base 8.

Base 6. Admissió dels/de les aspirants i data de les proves

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim de cinc dies hàbils en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

6.2. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.santiscle.cat). Es concedirà un període de cinc dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels cinc dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

6.4. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Base 7. Tribunal de Valoració

7.1. El tribunal tindrà la composició següent:

President: Un funcionari de carrera o personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Secretari: Les funcions de secretari recauran en un dels vocals del tribunal que sigui funcionari de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Vocals:

- Un funcionari de carrera o personal laboral fix amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.
- Un tècnic municipal.

7.2. La designació del tribunal es farà en el mateix decret on s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.



7.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

7.4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

7.5. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal de valoració amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

7.6. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en endavant, LRJSP).

7.7. Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

7.8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7.9. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Base 8. Inici i desenvolupament del procés selectiu

Procediment de selecció

Es realitzaran tres proves de caràcter obligatori: una prova de caràcter teòric, un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà.

a) La **primera prova**, la prova teòrica, constarà de dos exercicis.

Primer exercici, que consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 10 preguntes tipus test amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general i/o específic que per a cada grup de titulació s'especifica en annex a aquestes bases.

Segon exercici, que consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 10 preguntes breus sobre el contingut del temari general i/o específic que per a cada grup de titulació s'especifica en annex a aquestes bases

Cadascun dels dos exercicis es puntuarà de 0 a 5 punts (pregunta correcta: +0,5 punts, en blanc: 0 punts i incorrecta: -0,125 punts).

El temps màxim de realització de la prova serà d'una hora i quaranta-cinc minuts (1h.45).

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon però caldrà obtenir un mínim de 2,50 punts sobre 5 en cadascun d'aquests exercicis per superar el conjunt de la prova.

La prova teòrica es valorarà sobre un màxim de 10 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.



b) La **segona prova** consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell que s'indiqui a les bases específiques de la convocatòria. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones candidates, **respecte al nivell de català**, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements del nivell intermedi de català (certificat B) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del corresponent nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

c) La **tercera prova** consisteix en un exercici de coneixements de castellà del nivell que s'indiqui a les bases específiques de la convocatòria. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. La prova podrà consistir en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial. També les persones que acreditin haver realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu. Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració, ni les persones nacionals de països en què l'espanyol sigui llengua oficial.

Finalment, l'òrgan de selecció podrà optar per no realitzar aquesta prova quan el coneixement del castellà es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.

d) Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a



l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

e) El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

f) Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran als mitjans electrònics de l'Ajuntament on s'hagin publicat les bases i la resta d'actes del procés selectiu. Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

g) L'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual es determinarà segons el número del registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, de menor a major.

Base 9. Llista de persones aprovades i presentació de documents

9.1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

9.2. En cas d'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. I si en resulta que un dels aspirants, amb empat, hagués resultat seleccionat en la convocatòria "Brigada Jove" de l'any 2016 o de l'any 2017, tindrà preferència l'altre aspirant amb la mateixa puntuació.

9.3. Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feiaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.



d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

g) Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

9.4. Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

9.5. Els/les aspirants no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, sempre que hagin expressat el seu consentiment a què aquells documents siguin consultats o obtinguts per aquest Ajuntament. En cap cas estaran obligats a presentar documentació o informació que ja estigui en poder d'aquest Ajuntament.

9.6. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

9.7. Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 10. Proposta de contractació

L'alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següents més alta.

Base 11. Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base 12. Règim d'impugnacions

12.1. Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que



es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

12.2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

12.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

12.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEXOS: Requisits particulars de cada Lloc de treball del Pla Local d'Ocupació - JOVE 2018

ANNEX 1: Un/a Informador/a del Punt d'Informació del Parc Natural del Montnegre situat a Sant Iscle de Vallalta, adscrit a l'Àrea de Medi Ambient

FUNCIONS:

Les funcions que caldrà desenvolupar com a Informador/a del Punt d'Informació del Parc Natural del Montnegre i El Corredor seran les següents:

- atenció telefònica i presencial al públic amb un tracte correcte i respectuós.
- assistir a les reunions de coordinació i sessions de formació requerides per l'òrgan gestor del parc.
- fer-se càrrec de la gestió de les publicacions que la Diputació de Barcelona edita, dels expositors, revisant els estocs i realitzant la comanda, etc.
- gestionar els formularis d'incidències, enquestes d'opinió, etc. segons models de la Diputació de Barcelona.
- gestionar i mantenir al dia el programa de gestió de visitants, i facilitar les dades estadístiques mensuals a la Diputació de Barcelona.
- vetllar per al correcte manteniment de les instal·lacions notificant qualsevol incidència que es detecti.
- donar compte del servei i mantenir-se en comunicació amb el responsable tècnic de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

DATES DE CONTRACTE: Del 8 de juliol al 19 d'agost de 2018

JORNADA: Jornada parcial, a raó de 4 h/ dia. Festius i diumenges, de 10.00 h. a 14.00h.

RETRIBUCIONS BRUTES: 10,70 €/hora

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'escolaritat titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització o primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria.

EDAT: De 18 anys a 25 anys.



NIVELL DE CATALÀ : Nivell intermedi de català (certificat B)

TEMARI GENERAL:

- **Tema 1.** El municipi de Sant Iscle de Vallalta. Característiques territorials: població i municipi. –Principals aspectes urbanístics, carrers, places, equipaments, mitjans de comunicació.
- **Tema 2.** Història i geografia de Sant Iscle de Vallalta. Festes i principals esdeveniments culturals i festius del municipi.

TEMARI ESPECÍFIC:

- **Tema 1.** Patrimoni i principals elements d'interès del municipi.
- **Tema 2.** El Parc Natural del Montnegre i el Corredor. Història, geografia, flora, fauna, paisatge, patrimoni i municipis. Gestió i planejament.
- **Tema 3.** Equipaments del Parc Natural del Montnegre i el Corredor
- **Tema 4.** Itineraris i camins de Sant Iscle de Vallalta
- **Tema 5.** L'atenció al ciutadà. El ciutadà davant l'administració. El personal al servei del públic. Drets del ciutadà en el seu tracte amb l'Ajuntament.
- **Tema 6.** Mesures de prevenció d'incendis forestals. Legislació.

ANNEX 2: Quatre treballadors/es de la brigada jove, adscrit a l'Àrea d'Obres i Serveis

Serveis a desenvolupar:

Les funcions a desenvolupar com ajudants de la brigada municipal:

- Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes.
- Treballs de jardineria bàsics.
- Col·laboració en el muntatge i recollida en actes públics d'àmbit local.
- Suport a l'organització i realització d'esdeveniments socio-culturals-esportius,etc

Les persones seleccionades s'incorporaran dins de l'equip tècnic de la Brigada Municipal i es coordinaran amb el Cap de la Brigada. La categoria professional de les persones contractades serà d'auxiliar (grup de cotització 10).

DATES DE CONTRACTE: 1r Grup: De l'11 de juliol al 14 d'agost de 2018.

2n Grup: Del 16 de juliol al 31 d'agost de 2018.

Formar part de cada grup es determinarà per la major puntuació, quina elecció ja s'assenyalarà en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

JORNADA: Jornada parcial a raó de 17,50 h/setmana de 8.30 a 12.00 h. De dilluns a divendres, però, excepcionalment, podrà variar la jornada, desenvolupant-se algun cap de setmana, amb motiu de la celebració d'algun esdeveniment organitzat per l'Ajuntament.

RETRIBUCIONS BRUTES: 526,45 € /mes

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'escolaritat titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització o primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

EDAT: De 16 a 18 anys.

NIVELL DE CATALÀ: Bàsic A2

TEMARI GENERAL:

- **Tema 1.** El municipi de Sant Iscle de Vallalta. Característiques territorials: població i municipi. –Principals aspectes urbanístics, carrers, places, equipaments, mitjans de comunicació.
- **Tema 2.** Història i geografia de Sant Iscle de Vallalta. Festes i principals esdeveniments culturals i festius del municipi.

Sant Iscle de Vallalta, 30 de maig de 2018

L'alcalde, Eduard Turon i Mainat