Nicolás Viso Alamillos (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 30/05/2018
HASH: 108c5b997736e0c3352fed570cae75ce

ANUNCI

Àmbit: Gestió de Recursos Humans
Procediment: Convocatòria i Proves de Selecció de Personal Laboral Temporal per contracte de relleu
Expedient: GESTIONA 326/2018

Per acord de la Junta de Govern Local de 25 de maig de *2018*, s'ha aprovat les bases del procés selectiu per tal de cobrir una plaça d'oficial de primera de manteniment d'aigües, mitjançant contracte de relleu, subjecte al règim laboral i amb caràcter temporal.

Simultàniament, s'obre la convocatòria del procediment selectiu, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

BASES DEL PROCÉS SELECTIU D'UN OFICIAL DE 1A DE MANTENIMENT DE LA XARXA MUNICIPAL D'AIGÜES DEL MUNICIPI DE BAGA, MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la contractació d'un/a **OFICIAL 1A de manteniment de la xarxa municipal d'aigües (grup AP)**, amb la creació d'una BORSA DE TREBALL a fi de cobrir de manera ràpida i àgil el lloc de treball esmentat, qual pugui quedar vacant temporalment a conseqüència de baixes per malaltia, maternitat, etc.; subjecte al règim laboral i amb caràcter temporal, per **concurs de mèrits**, mitjançant contracte de relleu, amb la finalitat de substituir la plaça deixada vacant per la persona jubilada parcialment, que les seves característiques són:

- Plantilla de personal laboral:
  - Personal d'oficis.
  - Agrupacions Professionals (AP) – Disposició addicional Sisena TREBEP.
  - Grup de classificació: E
  - Punts segons RLT: 155
  - Complement específic de treball (50% de jornada): 312,31 €

La plaça es convoca per raó de la jubilació parcial i la conseqüent reducció de la jornada laboral d'un treballador municipal, i qui resulti seleccionat subscriurà un contracte laboral de relleu que estarà en vigor mentre duri la citada situació de jubilació parcial. A més, es fa constar que la selecció del treballador s'efectua per cobrir el 50 % del total de la jornada laboral, si bé aquest percentatge podrà acumular-se, de conformitat amb la normativa laboral que resulta d'aplicació, pels períodes que s'estableixin en atenció a les necessitats del servei.

El contracte, en la seva modalitat de relleu, quedarà extingit quant a tal concepte quan la persona rellevada aconsegueixi la jubilació total. En aquest moment, el rellevista podrà convertir-se en personal laboral amb contracte a temps complet de caràcter indefinit sempre que així es prevegi en la plantilla de personal.

La plaça referida està adscrita al servei municipal d'aigües i les funcions bàsiques que té encomanades són les següents:

i) Realitzar els treballs de construcció i manteniment de la xarxa d'aigua, com ara:

a) La implantació i el manteniment de canonades d'aigua amb els seus mecanismes associats: vàlvules, ventoses , hidrants, etc.
b) L'execució d'escomeses d'aigua, fent els treballs d'obra civil necessaris i la connexió de la mateixa a la xarxa existent.
c) La substitució i manteniment de les claus de registre externes.
d) Vetllar per al manteniment de la xarxa d'aigua.

Codi Validació: 9CDWAAR95ZKDPQR2Q4SWQ3P4J | Verificació: http://baga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 7-6-2018 | CVE 2018022297 | Pàg. 1-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

e) La instal·lació i substitució de comptadors d'aigua, tant mecànics, com electrònics.
f) La inspecció i localització de fuites d'aigua a la xarxa, així com la seva reparació.
g) Netejar la xarxa d'aigua.
h) Efectuar les lectures de comptadors i la seva anotació en els documents i mitjans electrònics que li siguin assignats una vegada cada tres mesos, sense perjudici que li assignin lectures amb caràcter especial.
i) Control dels cabals dels dipòsits d'emmagatzematge i distribució d'aigua potable.
j) Efectuar les actuacions de manteniment de les instal·lacions dels dipòsits d'aigua municipal.
k) Realitzar el control diari de la qualitat de l'aigua.

ii) Per a dur a terme les seves funcions els/les candidats/tes hauran d'interpretar croquis, plànols d'obra i han de conèixer els materials que s'utilitzen per a la construcció de xarxes d'abastament.
iii) Realització de guàrdies o disponibilitats per tal d'adaptar-se a les necessitats del servei.
iv) Complimentar els fulls de treball interns destinats al control de les tasques que es realitzen.
v) Mantenir l'estat d'ordre i netedat dels espais de treball i del vehicle assignat.
vi) Mantenir en correcte estat de funcionament de les eines que la corporació li designi per al compliment de les seves funcions.
vii) Tenir cura de la utilització, manteniment i conservació del vehicle que se li assignarà.
viii) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediment establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
ix) Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és de relleu regulada en l'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Se celebrarà amb un/a treballador/a en situació de desocupació o que tingui concertat amb l'empresa un contracte de durada determinada.

El caràcter del contracte serà igual a la del temps que falti al treballador substituït per aconseguir l'edat de jubilació.

La jornada de treball serà de 20 hores setmanals, fixant com a dia de descans el dissabte i el diumenge. L'horari de treball serà de 8'00 a 13'00 hores, coincidint amb l'horari del treballador amb jubilació parcial. Aquest horari de treball estarà condicionat a les necessitats del servei.

El lloc de treball a exercir pel treballador rellevista serà el d'oficial 1a d'aigua (fitxa 18 de la RLT).

Es fixa una retribució bruta mensual de 1.183,13 € incloent guàrdies i disponibilitat, més les pagues extraordinàries previstes en el conveni col·lectiu vigent.

TERCERA. Condicions d'Admissió de persones aspirants

Per prendre part en les proves de selecció, serà necessari, d'acord amb l'establert en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la citada norma.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació

Codi Validació: 9CDWAAR95ZKDPQR2Q4SWQ3P4J | Verificació: http://baga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 7-6-2018 | CVE 2018022297 | Pàg. 2-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació exigida que serà certificat d'escolaritat (art. 25 D 214/1990).
- Estar en situació de desocupació o amb contracte de durada determinada a l'Ajuntament.
- Posseir permís de conduir classe B.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran al **Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament**, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de l'Estat.*

Les bases íntegres es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya,* així com a la Seu electrònica de l'Ajuntament (*www.baga.eadministració.cat).*

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per (les fotocòpies hauran de presentar-se compulsades):

- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.
- Fotocòpia del permís de conducció classe *B.*
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida per a concórrer al present procés selectiu.
- Fotocòpia dels documents que acreditin els mèrits al·legats.
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral.
- Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Certificat mèdic que acrediti la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions atribuïdes, emès dins dels dos mesos anteriors a la seva presentació. disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan de selecció formularà proposta

Codi Validació: 9CDWAAR95ZKDPQR2Q4SWQ3P4J | Verificació: http://baga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 7-6-2018 | CVE 2018022297 | Pàg. 3-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

CINQUENA. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia - Presidència dictarà resolució en el termini de 10 dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de la corporació, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia - Presidència s'aprovarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en *el Butlletí Oficial de la Província,* en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament. En aquesta publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves.

SISENA. Tribunal Qualificador

Els Tribunals qualificadors estaran constituïts per:

— Un/a President/a:
- El Secretari de la corporació o funcionari en qui delegui.

— Quatre Vocals:
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*
- *Un/a tècnic/a designat per l'Alcaldia.*
- *L'Enginyer municipal.*
- *Un/ arquitecte.*

- Secretari/a. Un/a funcionari/a de la Corporació.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa, si escau, la que desenvoluparà funcions de secretaria.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres titulars i suplents.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que, en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran deveu davant del tribunal, però no de vot. Per tal de que hi participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran deveu davant del tribunal, però no de vot.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricte empleno de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

Codi Validació: 9CDWAAR95ZKDPQR2Q4SWQ3P4J | Verificació: http://baga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 7-6-2018 | CVE 2018022297 | Pàg. 4-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable ales corporacions locals.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament del Procés

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: valoració de mèrits curriculars i entrevista personal.

Primera fase: valoració curricular.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 3 punts):

a.1) Per experiència professional a l'administració pública, al sector privat i/o com a professional lliure o autònom en llocs de treball relacionat amb la plaça a proveir i/o relatius a funcions llauner (fontaneria), manteniment d'instal·lacions de xarxa d'aigües.

- 0,05 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim d'3 punts.

La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

b) Per formació complementària (fins a 6 punts):

b.1) Per estar en possessió de certificat professional d'instal·lació i muntatge de xarxes d'aigües, o el CFGM de xarxes i estacions d'aigües i el CFGS d'eficiència energètica: 3 punts. (no es tindrà en compte el títol que s'exigeix per accedir a la convocatòria.

b.2) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc a proveir, referents a fontaneria, manipulació d'aigües de consum humà, prevenció de riscos laborals i conservació de xarxa d'aigua:

-Fins a 30 hores acumulades: 0,5 punts.
-De 31 a 60 hores acumulades: 0,75 punt.
-De 61 a 90 hores acumulades: 1 punt.
-De 91 a 120 hores acumulades: 1,5 punts.
-Més de 120 hores acumulades: 2 punts.

c) Altres mèrits (fins a 1 punt).

El tribunal podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, fins a un màxim d'1 punt, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball.

Segona fase: Entrevista.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista a les persones aspirants.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació dels/de les persones aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts, que se sumaran al resultat de la fase anterior per determinar el resultat final del procés.

VUITENA. Coneixement de la llengua catalana

Codi Validació: 9CDWAAR95ZKDPQR2Q4SWQ3P4J | Verificació: http://baga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 7-6-2018 | CVE 2018022297 | Pàg. 5-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecto de convocatòria.

NOVENA. Relació de persones aspirants aprovades, Presentació de Documents i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'elevarà al President de la Corporació, perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

Les persones aspirants proposades aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

DESENA. Borsa de treball

Les persones aspirants aprovades i no nomenades restaran en llista d'espera per tal de cobrir, provisionalment, les necessitats de personal de categoria anàloga que durant el programa es produeixin a l'Ajuntament com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés, fins a un màxim de dos anys.

ONZENA. Incidències i règim de recursos

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques (LPAC).

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, sí aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, **recurs de reposició** en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar **recurs contenciós administratiu** d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la corporació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En allò no previst a les bases, serà d'aplicació el Text Refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; el Reial decret

Codi Validació: 9CDWAAR95ZKDPQR2Q4SWQ3P4J | Verificació: http://baga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 7-6-2018 | CVE 2018022297 | Pàg. 6-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

DOTZENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'ALCALDE – PRESIDENT

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificació a _____, número de telèfon mòbil _____ i correu electrònic _____.

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria per la plaça d'un/a OFICIAL 1a. de manteniment d'aigües i la creació d'una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits.

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.
- Fotocòpia del permís de conducció classe *B*.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida per a concórrer al present procés selectiu.
- Fotocòpia dels documents que acreditin els mèrits al·legats.
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral.
- Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Certificat mèdic que acrediti la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions atribuïdes, emès dins dels dos mesos anteriors a la seva presentació. disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Codi Validació: 9CDWAAR95ZKDPQR2Q4SWQ3P4J | Verificació: http://baga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 7-6-2018 | CVE 2018022297 | Pàg. 7-8 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Bagà, a _____ de _____ de 20__.

El/la sol·licitant,

Signat: _____

RECURSOS CONTRA L'ACTE:

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'Alcalde – President,
Nicolas Viso Alamillos.

Document signat i datat digitalment al marge.

Pl. Catalunya, 7 bis 08695 BAGÀ Berguedà – Barcelona
Tel. 938244013 – Fax. 938244502 baga@diba.es

Codi Validació: 9CDWAAR95ZKDPQR2Q4SWQ3P4J | Verificació: http://baga.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8