



## AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

### EDICTE

De l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en relació a la convocatòria per establir l'ordre de preferència permanent per cobrir temporalment absències i/o vacants d'Administratiu/iva.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 20 d'abril de 2018, va aprovar la convocatòria i bases específiques per establir l'ordre de preferència permanent per cobrir places d'Administratiu/iva, incloses dintre de l'Escala d'Administració General, grup C1, de la plantilla del personal funcionari o laboral, que per raó d'absències temporals o vacants calgui cobrir de forma interina i fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, que es regirà per les següents bases:

PRIMERA.- Les persones interessades per cobrir els llocs de treball esmentats, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió del títol de Batxiller o Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració i Gestió o equivalent, amb capacitat per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria i del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae, acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits i de cada un dels apartats de l'Annex I, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; per poder participar en el primer procés de valoració i establiment de l'ordre de preferència.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I.

La forma d'ingrés i els serveis prestats en el sector públic s'acreditarà mitjançant certificat o informe de serveis prestats en el que consti el procediment d'ingrés.

El temps treballat i les funcions desenvolupades en el sector privat s'acreditaran mitjançant el certificat de vida laboral i dels contractes de treball.

La documentació acreditativa es presentarà en el següent ordre:

Primer.- Documentació acreditativa dels requisits, Titulació i certificat de nivell de català corresponent.

Següents: Els documents acreditatius del barem de valoració de l'Annex I, per l'ordre en el que està enunciat.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENT.-

El senyor Benjamín García Angosto, Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans i en substitució el senyor Joan Culillas Jalencas, Coordinador General de l'Alcaldia.



## VOCALS.-

La senyora Patricia Schmitt Íñiguez, Cap de Personal i en substitució la senyora Carmen Costafreda Roda, Cap de l'Àrea de Gestió d'Activitats i Ordenances Públiques i Administrativa d'Espai Públic.

La senyora Eva Maria Moreno Alcalde, Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i en substitució la senyora Amparo Moregrega Corona, Cap de Procediments.

Un membre de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa, amb veu però sense vot.

**SECRETARIA.-** La senyora Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

**CINQUENA.-** El resultat de la valoració d'aquest primer procés de valoració de les persones interessades, serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar el nomenament de caràcter no permanent o la contractació temporal que en cada cas sigui precís dur a terme segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

**SISENA.-** Un cop finalitzat aquest primer període de presentació de sol·licituds, les persones interessades en ingressar a prestar serveis en aquesta Corporació per ocupar les places de forma temporal que s'indiquen en la base primera podran presentar sol·licituds d'incorporació a la bossa de treball, adjuntant el currículum vitae i la documentació acreditativa, en el Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament.

Aquestes peticions seran valorades i avaluades pel Tribunal que es reunirà periòdicament com a mínim un cop cada sis mesos, per convocatòria expressa del seu president, per portar a terme la valoració del concurs en els mateixos termes que es planteja en la base tercera.

Les persones interessades que figurin en l'ordre de preferència podran actualitzar les seves dades per poder obtenir una millor valoració.

Es valoraran les peticions que hagin entrat en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, des de la data de finalització del darrer termini avaluat i les rebudes fins el dia anterior a la data de convocatòria de nova constitució del Tribunal, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, així com a la seva pàgina web, als efectes de comunicació als interessats i a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació .

**SETENA.-** L'ordre de preferència quedarà determinat periòdicament per les puntuacions resultants de les actualitzacions que es vagin realitzant amb les reunions del Tribunal; que hauran de ser ratificades per l'Òrgan Municipal competent. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud d' incorporació de la borsa de treball.

Els candidats i les candidates que rebutgin qualsevol oferta seran exclosos de la relació, els quals per poder tornar-se a incorporar, es requerirà que tornin a sol·licitar la seva incorporació en la forma que es planteja en la base sisena.



Aquells candidats i candidates que hagin estat resoltes les seves contractacions per qualsevol de les causes de rescissió legalment establertes, seran exclosos de la relació amb la forma assenyalada en el punt anterior.

Les contractacions temporals es portaran a terme amb les limitacions temporals establertes en l'article 15.5 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Totes les candidatures que configuren aquesta bossa de treball per cobrir places de forma temporal hauran d'acreditar les titulacions i coneixements en els mateixos termes a que fa referència la base primera d'aquesta convocatòria. La no acreditació de la titulació requerida o dels coneixements lingüístics comportarà la no inclusió de la sol·licitud d' incorporació a la Borsa.

VUITENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

### ANNEX I - TAULA DE MÉRITS

<u>CONCEPTE</u>	<u>PUNTUACIÓ MÀXIMA</u>
-----------------	-------------------------

**A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:**

a) Mitjançant oposició lliure .....	20 punts	
b) Mitjançant concurs-oposició .....	15 "	
c) Mitjançant concurs .....	7,5 "	20 PUNTS

**B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:**

a) En la mateixa Corporació .....	1 p/mes	
b) En el sector Públic o Privat .....	0,50 p/mes	40 PUNTS

**C) PER DIPOMATURES, LLICENCIATURES, ESTUDIS DE GRAU UNIVERSITÀRIS O MASTERS I ESTUDIS DE POST GRAU IMPARTITS PER UNIVESSITATS RECONEGUDES, RELACIONADES AMB LA PROFESSION:**

a) Màsters o Estudis de Postgrau: Per cada un .....	4 punts	
b) Títols Universitaris:		
Llicenciatures i Graduats(Per cada un) .....	10 punts	
Diplomatures (Per cada un) .....	7,5 punts	20 PUNTS

**D) PER CURSOS, AMB CONTINGUT RELACIONAT AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:**

- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores .....3 punts



❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores .....	1,5 punts	
❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores .....	1 punts	
❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40 hores.....	1,5 punts	
❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....	1 punts	
❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....	0,5 punts	40 PUNTS
<b><u>PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL</u></b>		<b>120 PUNTS</b>

**Segon.**- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com a la seva pàgina web, als efectes de comunicació als interessats.

**Tercer.**- Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, a 22 de maig de 2018

"L'Alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 2814 de 22 de juny de 2015.

La Cap de Personal

Signat: Sra. Patricia Schmitt Iñiguez"