



**AJUNTAMENT  
DE FÍGOLS**

## **Anunci**

Per decret d'alcaldia número 08 /18, de 26 d'abril de 2018, s'ha acordat aprovar la convocatòria del procés selectiu per a contractar dues persones per als Plans d'ocupació 2018, dins el Programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018, en el marc del Pla " Xarxa de Governos Locals 2016-2019 " de la Diputació de Barcelona, mitjançant sistema de concurs, i així mateix, s'ha acordat aprovar les bases reguladores del procés selectiu esmentat, que es transcriuen a continuació.

Segons determina l'apartat quart de les esmentades bases, el termini per a presentar les sol·licituds serà de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci.

### **DECRET D'ALCALDIA 08/18**

Havent estat atorgat , per la Diputació de Barcelona, ajut per al " Programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018 ", dins el marc del Pla " Xarxa de Governos locals 2016-2019".

Atès el que disposa la legislació de funció pública vigent en matèria de selecció de personal laboral temporal,

### **DISPOSO:**

**Primer.-** Aprovar la convocatòria del procés selectiu per a contractar dues persones per als Plans d'ocupació 2018, dins el Programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018, en el marc del Pla " Xarxa de Governos Locals 2016-2019 " de la Diputació de Barcelona, mitjançant així com les bases reguladores que es transcriuen a continuació:

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ 2018, FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

#### **Primer.- objecte de la convocatòria**

És objecte de la present convocatòria la selecció de 2 llocs de treball del Pla d'Ocupació municipal 2018 de l'Ajuntament de Fígols, finançat per la Diputació de Barcelona, dins el Programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018, en el marc del Pla " Xarxa de Governos Locals 2016-2019 ".



## AJUNTAMENT DE FÍGOLS

La Junta de Govern va aprovar el 23 de febrer de 2017 el “Programa Complementari de Foment de l’Ocupació Local 2017-2018”, línia 1 de suport a l’ocupació local, per a la realització d’actuacions de foment a l’ocupació tant de forma preventiva com paliativa.

Aquest Programa té com a finalitat oferir i millorar les oportunitats laborals de les persones en situació d’atur, especialment de les que es troben en risc d’exclusió social i amb especials dificultats d’inserció laboral, a través de mesures de creació directa de llocs de treball i de foment de la contractació estable, acompanyades d’accions de formació i capacitació professional. Així, es fomenta la contractació directa de persones en atur, ja sigui en l’àmbit públic, per part de les administracions públiques locals, com en el privat per part d’empreses del territori i per entitats privades sense ànim de lucre i del tercer sector social, i la millora de la qualificació professional.

L’objecte del present procés de selecció és la contractació per part de l’ajuntament de Fígols de dos peons de manteniment.

### **Segon.- Requisits de participació**

Les persones interessades en els plans d’ocupació han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- Estar inscrit com a demandant d’ocupació no ocupat ( DOMO ) al Servei d’Ocupació de Catalunya en situació d’atur en recerca de feina com a mínim des de la data de publicació de l’oferta .
- No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l’edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir els requisits específics del lloc de treball pel qual s’opta.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l’exercici del lloc a proveir.
- No estat inhabilitat/da per a l’exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol altra administració pública.
- No estar afectat/da per cap de les causes d’incompatibilitat i/o d’incapacitat aplicable al personal de l’Administració Local.



## AJUNTAMENT DE FÍGOLS

- Disposar de permís de conduir B1.
- Els requisits específics: Cal tenir el nivell A de català. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell A de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

### **Tercer.- Lloc de treball i tasques a realitzar**

La relació de llocs de treball, els requisits necessaris, les condicions de treball i el sistema de selecció, amb caràcter general són les següents:

#### **Peó de Brigada**

Nombre de places: 2

Durada del contracte: 4 mesos.

Jornada: completa.

Retribució: 1.140,00 euros bruts mensuals

Tasques a realitzar:

- Donar suport en totes aquelles tasques que es portin a terme en relació als treballs de manteniment.
  - Donar suport en les tasques d'accessibilitat, suport en la pavimentació de les vies públiques i suport en protecció civil.
  - Realitzar tasques de neteja i conservació d'eines i maquinària de la brigada d'obres
  - En l'exercici de l'ocupació, vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i fer-se càrrec del manteniment i reposició dels elements de senyalització i protecció de la zona de treball.
  - I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Competències Clau: Pensament analític; Iniciativa; Flexibilitat i gestió del canvi.

### **Quart.- Sol·licituds i documentació**

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci.

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran sol·licitud conforme al model d'instància que s'annexa, a l'oficina de l'ajuntament de Fígols, dijous de 9:00 a 13:00 hores.



## AJUNTAMENT DE FÍGOLS

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar:

- a) Currículum personal i professional
- b) Fotocòpia del DNI
- c) Fotocòpia del carnet de conduir B1.
- d) Informe de Vida Laboral actualitzat, amb la documentació que acrediti el temps treballat, les funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat.
- e) Document d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació ( DARDO ).
- f) Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

L'impres de sol·licitud i les bases de la convocatòria, així com la informació que sigui precisa es podrà sol·licitar a l'ajuntament de Fígols, els dijous de 9:00 a 13:00 hores, o a la pàgina web municipal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

### **Cinquè.- Procediment de selecció**

La selecció es farà pel sistema de concurs de mèrits que consistirà en:

**Fase 1 Prova de català** : Consisteix en la realització de coneixement de català a nivell A bàsic. Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell bàsic A de la direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, equivalent o superior.

O disposar d'algun dels títols d'ensenyament reglat no universitari , a partir del mes de gener de 1992, segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Els aspirants, amb resultat no apte quedaran exclosos del procés de selecció.



## AJUNTAMENT DE FÍGOLS

**Fase 2:** valoració dels mèrits al·legats pel que fa al perfil professional i als criteris socials i, per altra banda, en una entrevista personal.

En el supòsit d'empat es prioritzarà l'aspirant que tingui millor puntuació en l'apartat de perfil professional, en cas de persistir l'empat es prioritzarà qui porti més temps a l'atur, i si continués persistint l'empat, qui tingui millor puntuació en l'apartat de càrregues familiars.

L'òrgan de valoració avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme al barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

### Sisè.- Criteris de valoració

- a) Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat, fins a **3 punts**.
- b) Per formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, en funció de la durada i del contingut, de la següent forma:
  - De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
  - De 16 a 40 hores : 0,20 punts per curs.
  - De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
  - Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.fins a un màxim de **3 punts**.
- c) No percebre cap prestació contributiva ni subsidi del Servei d'Ocupació de Catalunya – **1 punts**.
- d) Pertànyer al col·lectiu preferents: joves menors de 29 anys o més grans de 45 anys- **1 punts**.
- e) Càrregues familiars- **1 punts**
- f) Entrevista : l'entrevista serà realitzada per l'òrgan de valoració i consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal de valorar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir, i la conversa versarà sobre l'exposició que faci l'aspirant del seu perfil professional, la disponibilitat, la seva capacitat d'actuació immediata davant imprevistos i l'actitud laboral i alguna pregunta tècnica sobre el treball realitzat. Es valorarà fins un màxim de **3 punts**. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.



## AJUNTAMENT DE FÍGOLS

realitzat. Es valorarà fins un màxim de **3 punts**. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà l'exclusió del procés selectiu.

### **Setè.- Òrgan de selecció:**

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal de l'Ajuntament de Fígols i/o d'altres administracions públiques.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Finalitzat el procés aquest òrgan efectuarà les propostes de contractació a favor de les persones seleccionades.

### **Vuitè.- Admesos i Exclosos i data de l'entrevista.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds , es valorarà la documentació aportada i es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses a la web de l'ajuntament i al tauler d'anuncis .

Les persones aspirants disposaran de cinc dies naturals per presentar possibles reclamacions, les quals seran resoltes en un termini no superior a 5 dies naturals, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses , amb indicació del dia, hora i lloc de realització de l'entrevista.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament, els resultats del procés.

### **Novè.- Incidències:**

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.



**AJUNTAMENT  
DE FÍGOLS**

### **Desè.- Període de prova.**

L'aspirant proposat tindrà un període de prova de 15 dies. En cas de no superar el període de prova es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

Fígols, 26 d'abril de 2018.

CPISR-1  
Antonio  
Garcia Díaz  
Antonio Garcia Díaz  
L'alcalde.

Firmado digitalmente por CPISR-1  
Antonio Garcia Díaz  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
o=Ajuntament de Fígols, ou=Alicada,  
ou=Serveis Publics de Certificació  
CPISR-1, ou=Vegeu [https://  
www.catnot.cat/ver/CPISR-1/0101](https://www.catnot.cat/ver/CPISR-1/0101),  
sn=Garcia Díaz, givenName=Antonio,  
serialNumber=93368841, cn=CPISR-1  
Antonio Garcia Díaz  
Fecha: 2018.05.23 10:11:18 +02'00'

## SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PLANS D'OCUPACIÓ 2018

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

En/na:		
Amb D.N.I		Adreça:
Població:	Codi postal:	Telèfon
Correu electrònic:		

### EXPOSO:

Primer.- Que desitjo concorre al procés selectiu per cobrir, amb caràcter temporal, les places convocada en el marc del Pla d'ocupació local 2018, aprovat per l'Ajuntament de Fígols, com a peó de brigada.

Segon.- Que reuneixo tots i cadascun dels requisits i circumstàncies exigides en les bases de la convocatòria.

Tercer.- Que desitjo optar a la plaça de peó de brigada.

Quart.- Que adjunto la següent documentació:

- DNI o NIE
  - Currículun vitae
  - fotocòpia compulsada del DNI
  - fotocòpia compulsada del carnet de conduir B1
    - a)  certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, amb la documentació que acrediti el temps treballat, les funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat.
  - document d'inscripció al SOC com a demandant d'ocupació.
  - Certificat conforme no percep cap prestació i/o subsidi d'atur.
  - fotocòpia compulsada de (altra documentació acreditativa)
- .....

Per tot això,

SOL·LICITO:

Ser admès/a per a prendre part en l'esmentada selecció, en la plaça assenyalada.

Fígols, de \_\_\_\_\_ de 2018.

Signatura.