



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Secretaria
AJT/7042/2015
Codi document: ASC12116Z

Assumpte: Anunci de la delegació de signatura de la Secretaria per a la pràctica de notificacions

EDICTE

Per decret de l'Alcaldia DEC/2760/2018 de 19 d'abril de 2018, així com per decret de l'Alcaldia DEC/3258/2018 de 8 de maig de 2018, de rectificació d'errors, s'ha disposat el següent:

Mitjançant Decret d'Alcaldia de data 9 de juliol de 2015 es varen fer diverses delegacions de les atribucions i competències de la Secretaria General d'aquest Ajuntament.

Posteriorment, mitjançant decrets d'Alcaldia de data 25 d'octubre de 2016 i de 18 de maig de 2017 es va modificar l'esmentat règim de delegacions de les atribucions.

Havent-se produït diversos canvis organitzatius i de personal en l'Ajuntament que provoquen la necessitat de modificar l'actual règim de delegacions de les atribucions i competències de la Secretaria General vigent fins a dia d'avui.

Atès que els articles 8 a 14 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en concordança amb els articles 8 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen el règim jurídic de les delegacions de competències interorgàniques i de les delegacions de firma entre òrgans de les administracions públiques.

Atès que l'article 192 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, atribueix al responsable de la Secretaria el trasllat d'acords o resolucions.

En conseqüència, i amb l'objecte d'agilitzar la tramitació dels expedients en les diferents matèries que es detallen en la part resolutiva, i atesa la proposta de la secretària de l'Ajuntament sobre delegació de signatures.

Atès que l'alcaldeessa ostenta la direcció superior del personal de la corporació, tenint atribuïdes totes les competències d'aquesta matèria que no siguin de la competència del Ple, com determina l'art. 53.1.i) i u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, RESOLC:



Primer. Delegar la signatura de la Secretaria General per a la pràctica de les notificacions, llevat de les corresponents a actes o acords del Ple o de la Junta de Govern Local, als següents funcionaris/àries de l'Ajuntament:

- Sra. Marta Vall-Ilovera Nuri, tècnica d'administració general, i Sr. Miquel Àngel Illana Viñet, tècnic de gestió, pels expedients que tramita la unitat de Contractació, de forma indistinta.
- Sra. Carme Culí Casellas, tècnica de gestió, pels expedients que tramita la unitat de Serveis Econòmics.
- Sra. M. Àngels Sánchez Romera, tècnica d'administració general, i Sra. Sílvia Puigferrer Goula, tècnica d'administració general, pels expedients que tramita la unitat de Serveis Generals, de forma indistinta.
- Sra. Noemí Alonso Bascompte, tècnica de gestió, pels expedients que tramiten les unitats d'Estadística i Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Sra. Rosabel Andreu Gutierrez, responsable de Recursos Humans, i Sra. Aurora Vilamala Yagüe, tècnica de gestió, pels expedients que tramita la unitat de Recursos Humans, de forma indistinta.
- Sra. Gemma Riera Ferre, tècnica de gestió, pels expedients en matèria de transparència.
- Sra. Victòria Martínez Richarte, tècnica de gestió, pels expedients que tramita la unitat de Subvencions.
- Sra. Helena Tañà Mola, tècnica de gestió, pels expedients gestionats pel Servei Local d'Ocupació.
- Sra. Glòria Cunill Vilalta, tècnica de gestió, pels expedients gestionats per la unitat d'Educació.
- Sra. Anna Campoy Bartes, tècnica de gestió, pels expedients gestionats per la unitat de Cultura.
- Sra. Júlia Almor Calzada, tècnica de gestió, pels expedients gestionats per la unitat d'Esports i Joventut.
- Sra. Sílvia Mateu Puig, tècnica de gestió, pels expedients gestionats per la unitat de Serveis Socials.
- Sra. Isabel Porrás López, tècnica de gestió, pels expedients en matèria d'inventari/patrimoni, protecció de dades i "e-administració".
- Sr. Lluís Ges Parés, tècnic d'administració general, Sra. Mireia Sala Puigdollers, tècnica d'administració general, i Sr. Xavier Rosón Arellano, tècnic d'administració general, pels expedients tramitats per la unitat de Territori, de forma indistinta.
- Sr. Joan Costa Rosell, vicesecretari, pels expedients tramitats per les unitats administratives restants.



Els/les funcionaris/àries delegats/des hauran de fer constar en les actuacions que realitzin que ho fan per delegació de la secretària de l'Ajuntament, amb la següent indicació: "La secretària; p.d. el/la TAG de la unitat" o "La secretària; p.d. el/la tècnic/a de gestió de la unitat", segons correspongui.

Segon. Deixar sense efecte qualsevol altra delegació de pràctica de notificacions efectuada per aquesta Secretaria General amb anterioritat.

Tercer. Aquesta delegació serà efectiva de forma immediata i amb caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació de la delegació o de l'assumpció directa de la competència per aquesta Secretaria, en el primer cas seguint el mateix procediment per efectuar-la i, en el segon, de forma automàtica.

Quart. Ordenar que es publiqui aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província.

Cinquè. Notificar aquest decret als/les interessats/des.

Firmat electrònicament per:
La secretària; p.s. el vicesecretari
Joan Costa Rosell
18-05-2018 13:17