



Recursos Humans 2018/74

ANUNCI

En data 11 de maig de 2018, el Sr. Alcalde ha dictat el Decret d'Alcaldia núm. 2018/372 que literalment transcrit diu:

“Atesa la memòria de la Regidora d'Ensenyament de data 18 d'abril de 2018, mitjançant la qual sol·licita la cobertura de la plaça vacant de professor a l'Escola Municipal de Música.

Vist l'Informe jurídic de data 18 d'abril de 2018.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la contractació d'un professor/a de l'escola municipal que a continuació es transcriuen

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE MÈRITS, PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN PROFESSOR/A DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA (PROFESSOR/A D'ARPA I LLENGUATGE MUSICAL) GRUP A2, CD 18, CE I JORNADA PARCIAL DE 22.85% FINS LA COBERTURA REGLAMENTARIA DE LA PLAÇA.

PRIMERA.- Objecte.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la contractació laboral interina, d'un/a professor/a de l'Escola Municipal de Música per a la cobertura de la plaça, i fins la seva cobertura reglamentaria. L'especialitat és: Arpa, llenguatge musical i flauta de bec

El codi de la plaça és el 64

SEGONA.- Sistema selectiu.

El procediment de selecció és el concurs de mèrits i entrevista.

TERCERA.- Modalitat del contracte.

El caràcter del contracte és temporal interi i el règim de dedicació a temps parcial. La jornada laboral es desenvoluparà de dilluns a divendres, tot i que es pot establir un horari flexible dependent de les circumstàncies.

La plaça convocada tindrà una dedicació del 22,85 % de la jornada, les retribucions brutes anuals corresponent al Grup A, subgrup A2, CD 18, CE de 1.461,17 EUR anuals.

QUARTA.- Condicions dels/de les aspirants.

4.1.- Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Andreu Gonzalez Gil
14/05/2018
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 92d0fe1b21dc4ef79cf4e02ef51c18a4001

Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en el quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent.

En el cas d'estrangers/res s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.

c) Posseir el títol superior de música en Arpa, flauta de bec i llenguatge musical dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

d) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) Tenir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents

4.2.- Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dins de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA.- Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de:

a) Presentar en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant instància a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament – OAC.

Les instàncies també es poden presentar en la forma que determina l'art en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'oficina virtual d'aquesta Corporació municipal (www.ametlla.cat).

b) Manifestar en la sol·licitud si s'està en possessió del certificat del nivell C de llengua catalana o equivalent i acreditar-ho mitjançant el corresponent certificat.

c) Manifestar en la sol·licitud que es compleixen totes les condicions exigides en la base quarta.

d) Manifestar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.


Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

e) Adjuntar currículum vitae.

f) Annexar còpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs. A aquests efectes cal acreditar documentalment tots els aspectes que consten en el barem de

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Andreu Gonzalez Gil
14/05/2018
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	92d0fe1b21dc4ef79cf4e02ef51c18a4001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

mèrits, com ara períodes treballats, experiències professionals, cursos, etc... (es poden acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat i/o fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa i durada dels serveis prestats).

Els mèrits no acreditats suficientment no seran valorats pel tribunal. Els serveis prestats en aquest Ajuntament seran tinguts en compte, si s'escau, d'ofici i per tant no caldrà la seva acreditació per part de l'aspirant.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SISENA.- Admissió d'aspirants.

6.1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim 15 dies, aprovant la llista de persones admeses i d'exclòses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes i al web municipal (www.ametlla.cat).

6.2.- La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, així com la determinació del tribunal qualificador.

SETENA.- Tribunal qualificador.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

7.1.- El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

- **President/a:** Marta Torrents Tintó, directora de l'Escola de Música i com a suplent Montserrat Jimenez Mas, professora de l'Escola de Música
- **Vocals:**
 - **Vocal 1:** Elena Sentís Bial, cap d'estudis de l'Escola de Música i com a suplent Teresa De Riba Soldevila, professora de l'Escola de Música.
 - **vocal 2:** Mònica López Domínguez administrativa de Secretaria i com a suplent Agustina Felguera Mena, administrativa de territori,

El vocal 2 farà, a més de secretari de tribunal.

7.2.- El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o alguna/es de les proves amb veu però sense vot.

7.3.- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Andreu Gonzalez Gil
14/05/2018
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	92d0fe1b21dc4ef79cf4e02ef51c18a4001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

7.4.- El membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7.5.- El tribunal actuarà amb estricta independència, objectivitat i professionalitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

7.6.- L'òrgan de representació del personal podrà designar un/a observador/a sindical i un/a suplent. Que no tindran vot.

VUITENA.- Inici i desenvolupament del concurs de mèrits.

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, d'acord amb el què es preveu a l'article 94.1 del Reglament del personal a servei de les entitats locals de Catalunya.

Primera fase: Coneixement de la llengua catalana

Segona fase: Valoració del currículum dels/de les aspirants.

Tercera fase: Entrevista personal

El tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar els/les concursants per fer altres proves complementàries, en cas que ho consideri convenient.

La incompareixença del/de la candidat/a convocat/ada en comporta l'eliminació, llevat de casos de força major gudament justificats i valorats pel tribunal.

-Primera fase: Coneixement de la llengua catalana

Aquells aspirants que no tinguin el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarats aptes per tal de continuar en el procés de selecció. Les equivalències caldrà justificar-les documentalment.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés de la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En aquest exercici els aspirants seran qualificats d'aptos o no aptes.

- Segona fase: Valoració del currículum dels/de les aspirants.

a) Es valoraran els serveis docents prestats com a professors/es de música en qualsevol entitat pertanyent a l'Administració Pública i/o al sector privat, fins a un màxim de 3 punts, a raó del barem següent:

- Docència en un Conservatori oficial o Escola Municipal de Música: 0,75 punts per curs o fracció.

- Docència en centres privats d'ensenyament musical: 0,50 punts per curs o fracció.

b) Experiència professional relacionada amb el lloc de treball que es refereix, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Per concert acreditat com a intèrpret solista o com a component de duets, trios o altres formacions, a raó de: 0,05 punts.

c) Altres mèrits: Realització de cursos o seminaris de formació que tinguin relació amb la plaça objecte de la convocatòria: fins a un màxim de 2 punts.

- Per cada curs de formació o perfeccionament de fins a 20 hores: 0,10 punts/curs.

- Per cada curs de formació o perfeccionament de 21 a 40 hores: 0,25 punts/curs.

- Per cada curs de formació o perfeccionament de més de 41 hores: 0,50 punts/curs.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Andreu Gonzalez Gil
14/05/2018 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	92d0fe1b21dc4ef79cf4e02ef51c18a4001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Els cursos, curssets i jornades que s'al-leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar al centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Tercera fase: Entrevista personal

L'entrevista serà curricular i es valorarà fins a un màxim de 4 punts, on el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil de la plaça, que pugui plantejar el Tribunal.

NOVENA.- Qualificació del concurs de mèrits.

Les qualificacions s'obtindran per la suma dels diferents mèrits acreditats i del resultat de l'entrevista que s'efectuï per assegurar la idoneïtat dels/de les aspirants.

La persona proposada pel Tribunal de selecció haurà de presentar en el termini de 10 dies els documents acreditatius dels requisits exigits a la convocatòria que són:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI (cal presentar el document original i la fotocòpia per tal que sigui compulsada). Els/les nacionals d'altres països membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Els nacionals d'altres països diferents de la Unió Europea hauran de presentar fotocòpia compulsada dels permisos de treball i residència vigents (cal presentar els originals per fer la compulsada).*
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida (cal presentar el document original i la fotocòpia per tal que sigui compulsada).*
- c) Fotocòpia compulsada de la documentació que acredita el coneixement de la llengua catalana (cal presentar el document original i la fotocòpia per tal que sigui compulsada).*
- d) Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.*
- e) Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.*
- f) Certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre General de Penats i Rebels, per acreditar que no es troba en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics. Aquesta certificació serà tramitada d'ofici pel propi Ajuntament.*

L'aspirant proposat que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser contractat/da, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. En aquest cas es procedirà a la contractació del següent aspirant de la llista d'aprovats.

DESENA.- Contractació laboral temporal.

En el termini màxim d'un mes, comptat des que finalitzi el període de presentació de documents, el president de la Corporació o el regidor delegat haurà de procedir a la formalització del contracte.

ONZENA.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer "Gestió Recursos Humans" de titularitat municipal i seran

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 92d0fe1b21dc4ef79cf4e02ef51c18a4001
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, Plaça de l'Ajuntament núm.1. En la pàgina web www.ametlla.cat podeu trobar més informació sobre aquest tràmit i descarregar els formularis per exercir aquests drets. Els llistats dels candidats/tes participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i podran incloure les dades personals següents: número de entrada de registre i resultats de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

DOTZENA.- Impugnacions i recursos.

Contra aquestes bases, que són definitives en via administrativa, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament de l'Ametlla del Vallès o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb allò que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En el supòsit d'interposar recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolgui expressament o sigui desestimat per silenci. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient."

SEGON. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

TERCER. Comunicar als organismes corresponents perquè procedeixin a designar als membres que hagin de formar part de l'òrgan de selecció que es constituirà en el concurs esmentat."


La qual cosa es publica per el coneixement general.

L'Ametlla del Vallès, 14/05/2018

L'Alcalde
Andreu Gonzalez Gil

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Andreu Gonzalez Gil
14/05/2018
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	92d0fe1b21dc4ef79cf4e02ef51c18a4001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	