



Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 07 de maig de 2018, va adoptar, entre d'altres, l'acord que es transcriu a continuació:

“Vista la necessitat de cobrir de forma urgent les absències/baixes etc. dels professors de l'Escola de Música Municipal i amb la finalitat de poder realitzar les substitucions de forma més ràpida i efectiva, es proposa crear una borsa de treball per a les distintes especialitats que s'imparteixen a l'escola,

Atès que en data 4 de maig de 2018 s'ha fet arribar la proposta de bases a la Comissió de bases i que ha rebut el vistiplau dels integrants de la comissió,

A l'empara d'allò que disposa l'article 54 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 1366/2017 de data 21 de setembre de 2017.

Per tot l'exposat aquesta Junta de Govern Local adopta els següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases per a la creació d'una borsa de treball permanent de professors de música per a l'Escola Municipal de Música de Sant Sadurní d'Anoia, segons queden redactades a l'annex d'aquesta resolució.

SEGON.- Donar publicitat, tal i com especifica la normativa, a aquesta resolució per tal d'iniciar el procés.

Annex

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PERMANENT DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

1. Objecte de la convocatòria.

La creació d'una borsa de treball permanent de professors/es de música, grup A1, per a l'Escola Municipal de Música de Sant Sadurní d'Anoia, als efectes de contractar personal laboral temporal a temps parcial o complet, depenent de les necessitats, per tal de realitzar substitucions interines o per cobrir places vacants quan escaigui, de les següents especialitats:

- Piano
- Violí
- Violoncel
- Guitarra
- Guitarra moderna
- Flauta travessera
- Clarinet
- Bateria
- Baix elèctric

- Saxo
- Trompeta
- Cant

Les qualificacions obtingudes en aquest concurs determinaran l'ordre per a les contractacions en règim laboral de personal interí i/o durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera segons escaigui, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats que es produeixin durant un màxim de dos anys.

Les contractacions que es formalitzaran seran de caràcter interí i/o temporal.

La borsa serà formada per un màxim de 5 professionals per instrument.

2. Funcions a desenvolupar.

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar pels professors són les següents:

- Programar i impartir ensenyaments, individuals i en grup.
- Programar les classes i els repertoris.
- Arranjar les peces musicals.
- Preparar les aules per a les classes.
- Avaluar els alumnes.
- Atendre demandes, preguntes i tutories de pares i mares i alumnes i elaborar els informes corresponents.
- Promoure i organitzar les activitats complementàries que escaiguin i participar-hi.
- Vetllar per l'ordre i el silenci a l'escola.
- Assistir a les reunions de coordinació, planificació i avaluació.
- Realitzar les tasques no lectives programades per l'equip directiu.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Orientar i assessorar els alumnes respecte les possibilitats acadèmiques i professionals.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Condicions i requisits que han reunits els aspirants.

Per prendre part en el concurs són requisits necessaris:

1. Tenir complerts els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
2. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com els nacionals dels altres estat membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

3. Els estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la borsa per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.
4. Tenir coneixements de nivell de suficiència de català C1 (nivell C). Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.
L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigint es regiran per la normativa de la Generalitat de Catalunya.
En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones qualificades no aptes seran eliminades del procés selectiu.
5. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, del nivell C1 de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.
En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones qualificades no aptes seran eliminades

- del procés selectiu.
6. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
7. Estar en possessió o reunir les condicions per a la seva expedició, d'alguna de les titulacions següents:
- Al pla de 1966: Professors superiors i professors de les diverses especialitats (equivalents a Grau a efectes de docència).
 - Al Pla de 1990 Títol Superior de Música en alguna de les diverses especialitats, com Pedagogia de l'instrument, així com la de jazz i música moderna.
 - Al Pla de 2006 Títol Superior de Música en alguna de les diverses especialitats, com Interpretació, Pedagogia, Musicologia, Composició, Direcció.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació.

4. Publicitat de la convocatòria.

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament a la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat.

La convocatòria de les proves es farà mitjançant anunci a la seu electrònica municipal.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés.

5. Instàncies i termini de presentació i admissió.

Les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu es presentaran a l'OAC de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 i dijous de 16:00 a 19:00), mitjançant la pàgina web de l'ajuntament a la seu electrònica o en qualsevol dels altres mitjans previstos a la normativa vigent, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La sol·licitud ha d'anar acompanyada per a ser admès de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia que acredita el coneixement de la llengua catalana de nivell C1. L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
 - Certificació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Generalitat.
 - Document acreditatiu d'estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
 - Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
 - Còpies i documents acreditatius dels mèrits. A aquests efectes cal acreditar documentalment tots els aspectes que consten en el barem de mèrits, com ara els períodes treballats, cursos, etc.

No s'admetran certificacions o documentació justificativa de mèrits un cop tancat el termini de presentació d'instàncies.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació dictarà resolució i aprovarà la llista dels aspirants admesos i exclosos. Es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es concedirà un termini de deu (10) dies naturals per esmenar els defectes i possibles reclamacions.

Un cop passat aquest termini es resoldrà el llistat provisional d'admesos i exclosos, la composició del tribunal i lloc i data del començament dels exercicis.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés d'ofici o a petició de l'interessat. Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. L'òrgan competent podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament en qualsevol moment si no compleix els requisits.

6. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de mèrits estarà constituït pels membres següents. La seva designació inclourà la dels membres titulars i suplents:

President: Un funcionari del departament de Recursos Humans.

Tres vocals que poden ser o no personal de la mateixa entitat, dos dels quals han de tenir necessàriament coneixements específics en

la matèria pròpia dels llocs de treball a seleccionar.
Secretari: El de la Corporació o un funcionari de carrera amb veu i vot.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes amb veu i sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

7. Procediment de selecció.

El procediment de selecció es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

El procediment serà per la modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

- 1) Valoració de mèrits
- 2) Entrevista personal
- 3) Prova de català, si escau

La fase de valoració de mèrits tindrà una puntuació màxima de deu (10) punts. Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el període de presentació d'instàncies, d'acord a la puntuació que s'especifica:

- **Experiència docent. (màxim 5 punts)**

- Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat corresponent, en centres d'ensenyament de titularitat pública: 1 punt per any fins a un màxim de 3 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,10 punts.
- Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat corresponent, en centres d'ensenyament de titularitat privada: 0,5 punt per any fins a un màxim de 2 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,05 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'administració pública corresponent on s'hagin prestat els serveis; per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar la certificació dels serveis prestats emesa pel centre corresponent (Fundacions, associacions, cooperatives, etc.) o còpia del contracte de treball. És requisit indispensable adjuntar el full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social perquè es tinguin en compte els mèrits, tant en el sector públic com en el privat. Els cursos o seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan organitzador especificant la durada. En cas que no s'especifiqui la durada o els crèdits, s'aplicarà la puntuació mínima: 0,10 punts en cas d'ensenyament de titularitat pública i 0,05 punts en centres de titularitat privada.

- **Formació i perfeccionament. (màxim 3 punts)**

Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb la música i amb la pedagogia musical en funció de la seva homologació, d'acord amb la puntuació següent:

Jornades de fins a 9 hores: 0,05 punts
Jornades de 10 a 19 hores: 0,15 punts
Jornades de 20 a 39 hores: 0,25 punts
Jornades a partir de 40 hores: 0,35 punts
Postgraus de més de 80 hores: 0,75 punts
Màsters: 1,50 punts

La formació i el perfeccionament s'acreditaran mitjançant un certificat de l'activitat expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o, en el seu cas, aprofitament.

En el cas que no s'indiqui el nombre d'hores de duració, s'aplicarà la puntuació mínima (0,05 punts).

- **Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)**

Per cada títol superior de música diferent al requerit o per cada titulació universitària relacionada amb el currículum d'ensenyaments musicals de grau professional de música diferent a l'exigida: 2 punts.

Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant el títol o el resguard del pagament dels drets d'expedició del títol.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin presentar com a requisit o mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general o vàlides a tots els efectes.

- **Mèrits artístics (màxim 1 punt)**

Per haver fet interpretacions, composicions, coreografies, publicacions, investigacions, realització de conferències, concerts, espectacles, enregistraments i altres activitats relacionades amb la música, a criteri del Tribunal a partir dels mèrits acreditats per l'aspirant. La puntuació màxima d'aquest exercici serà d'1 punt.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es valorarà.

No es valoren les activitats artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

2) Entrevista personal (màxim 5 punts)

El tribunal efectuarà una entrevista a tots els aspirants als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 5 punts.

Els factors de valoració de l'entrevista seran bàsicament els següents:

- Adequació de les competències professionals al lloc de treball.
- Aptituds personals adequades al perfil del lloc de treball.
- Adequació de la tipologia de les tasques a les exigides pel lloc de treball.

3) Prova de coneixements de llengua catalana (exclusivament per a qui no hagi acreditat el nivell)

Mitjançant aquest exercici, que es desenvoluparà segons regula la Base 6 de les Bases generals, es qualificarà com a aptes o no aptes les persones aspirants. Les qualificades com a no aptes restaran eliminades del procés.

Quedaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que acreditin, al moment de presentar la sol·licitud o bé amb un dia hàbil d'antelació respecte a la seva realització, el nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

El Tribunal Qualificador podrà fer-se assistir de personal tècnic qualificat per a l'avaluació d'aquests coneixements de català.

8. Resultats i funcionament de la borsa.

Els resultats es faran públics al web de l'Ajuntament, ordenant els/les aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor.

En cas d'empat entre dos o més aspirants es resoldrà establint l'ordre a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase de puntuació d'experiència docent. Si persisteix l'empat, qui hagi obtingut major puntuació per l'entrevista.

Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir el lloc de treball corresponent cridarà als aspirants per a la seva contractació temporal d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Si una persona és cridada a treballar i renúncia dues vegades a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelación de la borsa vigent.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, a efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de contractació de l'aspirant que correspongui, des del Departament de RRHH s'efectuarà una trucada telefònica i simultàniament un correu electrònic. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral (de 8:00 a 14:00) amb un interval de dues hores a cada trucada.

Si l'aspirant no respon el correu o a les tres trucades telefòniques abans de les 9:00 del dia següent laborable, es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació i passarà a ocupar la darrera posició de la borsa.

9. Període de prova.

L'aspirant proposat per l'òrgan selectiu haurà de superar un període de prova de dos mesos, sempre que el període a contractar sigui superior a dos mesos.

10. Incompatibilitats.

En aplicació de la normativa reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals, l'aspirant, dins del termini indicat haurà de fer una declaració sobre les seves activitats públiques o provades, retribuïdes o merament honorífiques, i demanar, si escau, la sol·licitud de compatibilitat.

11. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin, requerir documentació original, requerir informació complementària que acrediti els mèrits i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, i resoldre tot allò que no està previst en aquestes Bases.

Subsidiàriament, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte

pertinent.

12. Impugnacions.

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria publicat al DOGC o, directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent de la publicació al DOGC, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, in fine, de l'esmentada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.”

L'alcalde-president,

Josep Maria Ribas i Ferrer

Sant Sadurní d'Anoia, 15 de maig de 2018.