



Ajuntament
del Prat de Llobregat

Aprovada definitivament l'Ordenança de venda no sedentària del Prat de Llobregat, en sessió plenària de data 7 de febrer de 2018, en compliment del que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre de dita Ordenança, la qual entrarà en vigor un cop transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la citada Llei 7/1985, de 2 d'abril:

ORDENANÇA MUNICIPAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL PRAT DE LLOBREGAT

PREÀMBUL

La Directiva de Serveis consagrava el principi de llibertat d'accés i d'exercici a les activitats de serveis i també limitava substancialment el nombre d'activitats l'exercici de les quals podia subjectar-se a una autorització administrativa prèvia. No obstant això, també preveia el manteniment d'un control previ en determinats supòsits, en especial quan el nombre d'autoritzacions estava naturalment limitat, com succeeix en el cas de les autoritzacions d'ús del domini públic.

L'abast transversal de la directiva comportava que la seva transposició afectava àmbits molt diversos de l'activitat de les administracions públiques, i, per aquest motiu, aquest procés va donar lloc a l'aprovació d'un gran nombre de lleis, dictades, d'acord amb el sistema constitucional de competències, tant per l'Estat com per Catalunya.

En efecte, l'any 2009 l'Estat va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

A Catalunya, la transposició de la directiva, en matèria de comerç, va finalitzar amb l'aprovació del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, que va modificar el text refós de comerç interior, després modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat va modificar l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària dictada per tal d'adaptar-se a l'anterior conjunt normatiu i que va ser aprovada definitivament.

Posteriorment a l'adaptació de la normativa municipal, la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, en especial perquè modifica el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis quant a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també com a excepció que el nombre d'operadors econòmics no fos limitat com a conseqüència, ara expressament prevista, de la utilització del domini públic.

La complexitat de les situacions i interessos objecte d'aquesta regulació va suposar que una nova concurrència de normativa que afectava aquest sector: la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 121/2013, de 26 de febrer, que regula els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i el Decret 151/2013, de 9 d'abril, sobre la potestat sancionadora en matèria de consum i sobretot, cal fer especial èmfasi del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que estableix una regulació completa d'aquesta activitat, inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions;



Ajuntament
del Prat de Llobregat

l'extinció de les autoritzacions i, finalment, les competències sancionadores.

Aquest Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposin

Finalment l'anterior legislació juntament amb la recent Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, servei i fires, conformen l'ordenació comercial de Catalunya, ja que reuneix en un sol text totes les disposicions anteriors. Que enforteix la figura de la inspecció municipal en aquest tipus de vendes.

Tot i l'existència d'una norma municipal a l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relativament moderna i adaptada a gran part de la legislació vigent, l'eina que ofereix la Diputació de Barcelona, exercint la seva competència d'assistència municipal, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, la Secretaria General i la Direcció de Serveis Jurídics, assegura i facilita que per part de les Administracions implicades en l'exercici de les competències que els són atribuïdes, ofereixin una regulació comuna als diferents operadors, ja que generalment, per les característiques de l'activitat que exerceixen, són subjectes passius, de forma simultània i concurrent, de diferents administracions municipals.



ÍNDEX

PREÀMBUL	1
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	5
ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
ARTICLE 2. MODALITATS	5
ARTICLE 3. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ	5
ARTICLE 4. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ	6
ARTICLE 5. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS	6
ARTICLE 6. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES	7
ARTICLE 7. COMISSIÓ DE SEGUIMENT	7
ARTICLE 8. COMPETÈNCIES MUNICIPALS	7
CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ	8
ARTICLE 9. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIRLA VENDA NO SEDENTÀRIA	8
ARTICLE 10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	9
ARTICLE 11. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS	9
ARTICLE 12. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ	9
ARTICLE 13. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ	10
ARTICLE 14. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS	10
ARTICLE 15. AMPLIACIONS, DISMINUCIONS I CANVIS DE LES PARADES	10
CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ	11
ARTICLE 16. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ	11
ARTICLE 17. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ	12
CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA	12
ARTICLE 18. EXERCICI DE LA VENDA	12
ARTICLE 19. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES	13
ARTICLE 20. VEHICLES AUTORITZATS	13
ARTICLE 21. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS	13
CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS	13
ARTICLE 22. TITULARS	13
ARTICLE 23. DRETS I OBLIGACIONS	14
A) Drets del titular	14
B) Obligacions del titular	14
ARTICLE 24. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA	16
ARTICLE 25. ABSÈNCIES JUSTIFICADES	16
CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT	17
ARTICLE 26. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT	17
ARTICLE 27. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	17
ARTICLE 28. FACULTATS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	18
ARTICLE 29. DEURES DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	18
ARTICLE 30. ACTES I INFORMES	19
ARTICLE 31. EFECTES DE LES ACTUACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	20
CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR	20
ARTICLE 32. NORMATIVA I PROCEDIMENT APLICABLE	20
ARTICLE 33. INFORMACIÓ I ACTUACIONS PRÈVIES	20



ARTICLE 34. INICI DEL PROCEDIMENT	20
ARTICLE 35. INSTRUCCIÓ	21
ARTICLE 36. PRÀCTICA DE LES PROVES	21
ARTICLE 37. PROCEDIMENT SANCIONADOR ABREUJAT	21
ARTICLE 38. CADUCITAT	21
ARTICLE 39. PRESCRIPCIÓ	22
ARTICLE 40. MESURES PROVISIONALS	22
ARTICLE 41. PERSONES RESPONSABLES	22
CAPÍTOL VIII. INFRACCIONS I SANCIONS	22
ARTICLE 42. TIPUS D'INFRACCIONS	22
1. INFRACCIONS LLEUS	22
2. INFRACCIONS GREUS	23
3. INFRACCIONS MOLT GREUS	24
ARTICLE 43. SANCIONS	25
ARTICLE 44. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS	25
ARTICLE 45. COMPETÈNCIA	25
ARTICLE 46. PAGAMENT DE LES SANCIONS	25
DISPOSICIONS ADDICIONALS	27
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	27
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	27
DISPOSICIÓ FINAL	27
ANNEX I: PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA	28
ANNEX II: CARACTERÍSTIQUES DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MUNICIPI DEL PRAT DE LLOBREGAT	32
ANNEX III: QUADRE D'INFRACCIONS	34



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi del Prat de Llobregat.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. MODALITATS

Es fixen les següents modalitats de venda no sedentària:

- a) Venda no sedentària en mercats periòdics: aquella que s'autoritza als mercats que es fan en llocs establerts, amb una periodicitat habitual i determinada.
- b) Venda no sedentària en mercats ocasionals: aquella que s'autoritza en mercats periòdics que es fan amb motiu de festes o d'esdeveniments populars.
- c) Venda no sedentària de productes de naturalesa estacional i/o de promoció comercial en llocs instal·lats a la via pública: aquella que, amb criteris restrictius i excepcionals, es pugui autoritzar, un cop fixats el nombre de llocs i l'emplaçament o les zones determinades on s'hagi de fer.
- d) Venda no sedentària mitjançant vehicles adaptats per a la venda en zones insuficientment dotades d'establiments comercials: aquella que amb criteris restrictius i excepcionals es pugui autoritzar, un cop fixats els llocs i períodes autoritzats.

La venda no sedentària s'haurà d'exercir en llocs de venda desmuntables o transportables, fins i tot en els vehicles adaptats especialment per a la venda no sedentària, tenint sempre en compte que llur instal·lació haurà d'oferir les condicions de seguretat i d'higiene exigides per la normativa específica vigent.

ARTICLE 3. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 7:00 hores i les 15:00 hores dels dijous amb una periodicitat setmanal en la Ronda Sud del municipi, que inclou muntatge i desmuntatge.

La Junta de Govern Local podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any, prèvia consulta als representants dels comerciants o la comissió de seguiment, si s'escau.



L'ajuntament, podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

ARTICLE 4. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- la creació de nous mercats
- la seva extinció
- i les següents modificacions:
 - a. el canvi d'ubicació
 - b. l'increment de parades
 - c. i el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

En cas que raons d'interès públic, de seguretat o d'altres degudament motivades que aconsellin la modificació de l'emplaçament, canvi de parades, del calendari, de l'horari, o de l'esmentat annex I; podrà modificar-se mitjançant acord de Junta de Govern Local, informant als titulars de les autoritzacions i als seus representants, sense que es generi dret a cap indemnització. Igualment, per raons d'interès general, degudament justificats, es podrà cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida. Així mateix l'Ajuntament podrà acordar qualsevol modificació en el funcionament del mercat com ara la localització o canvi de les parades per motius de seguretat o altres degudament justificats.

Als efectes d'aconseguir major diversitat del productes de venda, l'Ajuntament podrà afavorir un mix comercial adequat a les noves necessitats del consumidor mitjançant mesures operatives en un màxim del 10% de les parades.

ARTICLE 5. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

Els punts de venda, quan sigui possible, seran assenyalats al paviment. Les parades tindran una mida mínima de 4 metres d'amplada i màxima de 12 metres, per 4.10 metres de fondària. Excepcionalment s'autoritzaran punts de venda de més o menys metres si s'acredita la necessitat.

En cas de no assistència del titular d'un lloc de venda a una sessió del mercat periòdic, l'espai vacant corresponent podrà ser ocupat en parts iguals per les parades confrontants. En aquests supòsits el titular de la parada és responsable de les obligacions establertes en relació a l'exercici de la venda o la ocupació del domini públic al domini en l'article 23,



llevat que s'hagi comunicat formalment a l'Ajuntament la seva absència de conformitat l'article 24 d'aquesta norma.

ARTICLE 6. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES

La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.

Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres que quan sigui possible, seran assenyalats al paviment.

ARTICLE 7. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària es pot crear una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals, comerciants del mercat i / o els seus representants.

L'ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels comerciants, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

ARTICLE 8. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic així com la quantia de l'assegurança de la responsabilitat civil per a la cobertura de l'activitat desenvolupada.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.



- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
- Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.

En tot cas l'acreditació dels requisits exigits s'entendrà sense perjudici de les facultats de comprovació que tenen atribuïdes les administracions públiques.

Quan l'activitat sol·licitada sigui la venda d'aliments, seran preceptius els informes del departaments municipals de salut públic i activitats, els quals indicaran les prescripcions necessàries pel que fa al compliment de la normativa sanitària i d'higiene; i, en el seu cas, el compliment d'allò previst en la normativa d'intervenció ambiental de les activitats.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 9. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

L'Ajuntament mitjançant acord de la Junta de Govern Local procedirà a autoritzar l'exercici de la venda no sedentària prèvia comprovació del compliment dels següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.



5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00€.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

ARTICLE 11. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

La persona interessada haurà de presentar una declaració responsable en la qual manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 9.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Si autoritza a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 12. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.



- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

ARTICLE 13. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 14. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 9 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud o altres degudament justificades.

Revisades les instàncies presentades, es resoldran per l'Ajuntament les noves distribucions de les parades, atesos els criteris establerts en l'article 15, prèvia comprovació del compliment dels requisits de l'article 9.

La pròrroga s'haurà d'atorgar de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 15. AMPLIACIONS, DISMINUCIONS I CANVIS DE LES PARADES

Els titulars de les parades poden presentar, sol·licituds d'ampliació, disminució, baixa o canvi de l'activitat autoritzada en el mercat setmanal, que seran resoltes anualment per l'Ajuntament mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

Un cop resoltes les anteriors situacions, s'haurà de tornar a distribuir els emplaçaments de les diferents parades amb l'espai disponible. Mitjançant informes dels serveis tècnics municipals, aquesta distribució es realitzarà atenent l'espai públic disponible, el mobiliari urbà i resta de condicions de seguretat com passos de vianants i altres sortides d'emergències.



A) Les peticions es resoldran atenent els següents criteris:

1.- Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda, els titulars confrontants de la parada que hagi causat baixa, tenint la parada amb menys metres preferència per a l'ampliació. Si les parades són iguals, es repartiran l'espai disponible per meitat.

2.- Cas que no es cobreixin les baixes ocasionades per l'anterior sistema els diferents mòduls vacants seran redistribuïts pels titulars de la mateixa filera que aniran ascendint fins a la seva cobertura. Si l'espai a disposar queda limitat, per qüestions de seguretat, en un determinat número de metres, es col·locarà en aquest espai el titular de la parada immediat d'aquella filera o de qualsevol altre indret del mercat, que disposi d'aquest número de metres mòduls.

3.- També es podran autoritzar aquestes peticions d'ampliació en la finalització de l'espai de la celebració del mercat per no causar cap afectació a la distribució de la resta de parades.

4.- Per raons d'interès públic, de seguretat o altres degudament motivades, l'Ajuntament podrà acordar altres criteris de distribució de les parades.

B) Si les persones interessades i titulars de les parades acorden un canvi d'ubicació entre ells, s'autoritzarà aquest per l'Ajuntament si no ho desaconsellen informes tècnics en contra. En tot cas, aquesta permuta serà efectiva durant el període de vigència de les autoritzacions. En cap cas tindran efectes els acords efectuats per evadir les obligacions legals respecte del traspàs de les autoritzacions sense perjudici de les responsabilitats que concorrin.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 16. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.
- b) per situacions sobtevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) Per cessió a favor d'un familiar de fins a segon grau
- d) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió " *mortis causa*" s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de



Ajuntament
del Prat de Llobregat

l'adquirent.

Les sol·licituds de transmissions detallades en els apartats a i b, han d'ésser presentades mitjançant instància a l'Ajuntament, indicant les dades de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. L'Ajuntament ha de traslladar aquestes ofertes, de manera prioritària, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en els mercats que se celebrin en el municipi, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva convocat per l'ajuntament. Si hi ha diversos interessats, s'ha d'adjudicar per sorteig. Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits adequats per a accedir a la plaça oferta, l'Ajuntament convocarà una oferta pública, detallant les característiques de la plaça i l'import sol·licitat per a la transmissió. Si hi ha diversos interessats que compleixen les condicions per a optar per la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig.

En qualsevol cas l'Ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades.

ARTICLE 17. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingirà, mitjançant acord de Junta de Govern Local, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 18. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, productes concrets per la qual és vàlida amb fotografia de la parada, nom del titular, foto del titular i/o suplent de l'article 22 o de persona autoritzada per a la venda cas que sigui una persona jurídica, i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla



d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 19. MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

Els horaris establerts en l'article 3, inclouran el muntatge i desmuntatge que de les parades.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats. Dues hores abans de l'inici de l'activitat de venda, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit del mercat.

ARTICLE 20. VEHICLES AUTORITZATS

Els comerciants podran aparcar els vehicles al costat de la parada llevat en aquells supòsits que l'Ajuntament determini pe motius justificats.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

ARTICLE 21. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 22. TITULARS

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial dins de l'horari i calendari previst sense interrupcions no justificades.

Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.



ARTICLE 23. DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets del titular

A.1) En relació amb l'ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 16.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions del titular

B.1) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per



l'ajuntament.

- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte dels domini públic que ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de depositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i depositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- No ocupar més espai de l'autoritzat ni obstruir ni limitar cap sortida d'emergència o pas de vianants destinats a tal efecte.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- El titular només podran vendre els productes i gèneres corresponents a la seva autorització, restant expressament prohibida la venda de productes no autoritzats.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.



- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

ARTICLE 24. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància així com el nom de la persona que exercirà l'activitat si s'escau.

S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 25. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. 2 dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
2. 2 dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 4 dies.
3. 1 dia/es per trasllat de domicili habitual.



4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 26. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'ajuntament designarà el Personal del Mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

El personal inspector han d'ésser funcionaris i tenen, en l'exercici de llurs funcions, la condició d'autoritat pública, la qual cosa els confereix la potestat de sol·licitar la col·laboració o l'auxili de qualsevol altra autoritat pública, inclosos els membres de les forces i els cossos de seguretat.

5. L'activitat inspectora se sotmet als principis i les normes generals establerts per la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

ARTICLE 27. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

El personal adscrit que duen a terme tasques d'inspecció tenen, en l'exercici de llurs funcions, les obligacions següents:

- a) Identificar-se com a inspector, llevat dels supòsits en què aquesta identificació pugui



afectar negativament els objectius de la inspecció. El sistema d'acreditació que identifica el personal que duu a terme la inspecció s'ha de definir per reglament.

b) Guardar secret respecte de tots els assumptes dels quals tingui coneixement en l'exercici de les funcions d'inspecció.

c) Tractar la persona inspeccionada amb respecte i deferència, informar-la dels seus drets i deures, i facilitar-li la informació necessària per al compliment de les seves obligacions.

ARTICLE 28. FACULTATS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

1. El personal adscrit al departament competent en matèria de comerç que duu a terme les tasques d'inspecció té, en l'exercici de les seves funcions, les facultats següents:

a) Investigar i controlar els titulars de les activitats per a verificar el compliment de la normativa comercial aplicable.

b) Accedir lliurement i directament, sense preavís, a qualsevol empresa o establiment comercial i els seus annexos, amb els límits que en cada cas estableixi el marc normatiu aplicable.

c) Requerir la documentació mercantil, comptable, o de qualsevol altre tipus, que consideri rellevant.

d) Advertir les persones inspeccionades de les irregularitats detectades i requerir-les perquè siguin esmenades i s'adeqüin a la normativa.

e) Demanar informació a qualsevol administració.

f) Demanar, tant a entitats públiques com a entitats privades, la informació que consideri necessària per a l'exercici de la seva funció inspectora, inclosa la informació que contingui dades de caràcter personal de tercers, d'acord amb la normativa reguladora de la protecció de dades.

g) Requerir, d'una manera fefaent, la presència de les persones inspeccionades o de qualsevol altra persona que sigui necessària a l'efecte de la inspecció, o qui les representi, a les dependències de l'Administració pública, a l'establiment públic inspeccionat, al domicili social de l'empresa, a les oficines administratives o al lloc on s'emmagatzemin, es distribueixin o es comercialitzin els productes o es prestin els serveis, per a portar a terme la inspecció.

h) Practicar les proves pertinents, fer els mesuraments i prendre les mostres dels productes o mercaderies de les empreses o establiments públics objecte de la inspecció. El procediment que ha de seguir el personal que duu a terme les funcions d'inspecció per a la pràctica de les proves i la presa de mostres s'ha d'establir per reglament.

i) Adoptar, en casos d'urgència, les mesures provisionals pertinents, que posteriorment han d'ésser ratificades per l'òrgan competent, en l'acord d'iniciació del procediment.

j) Sol·licitar, si escau, l'assistència dels cossos i forces de seguretat en el compliment de les tasques d'inspecció.

k) Portar a terme tasques d'anàlisi del mercat, orientades a obtenir informació que permeti d'aprofundir en el coneixement del sector comercial, a fi d'incorporar-la en les actuacions pròpies de vigilància i control.

2. En el cas que, en el decurs de les seves actuacions de comprovació, la inspecció de comerç detecti indicis d'incompliments de la normativa de l'ordre social, n'ha de donar trasllat a la Inspecció de Treball, a fi que aquesta iniciï les actuacions encaminades a verificar aquests incompliments, si s'escau.

ARTICLE 29. DEURES DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA



Les persones que atenen els inspectors, a requeriment d'aquests, han de:

- a) Identificar-se mitjançant qualsevol dels documents oficials establerts legalment.
- b) Subministrar tota la informació requerida o còpia íntegra de la documentació que se'ls sol·liciti.
- c) Permetre i facilitar la inspecció, l'accés als locals, establiments i empreses que en són objecte, i també la presa de mostres o mercaderies.
- d) Atendre els inspectors amb respecte.

ARTICLE 30. ACTES I INFORMES DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

1. Els fets constatats pel personal de l'Administració que, en la seva condició d'autoritat, compleixi tasques d'inspecció i que es formalitzen en un document públic en què s'observin els requisits legals pertinents, tenen valor probatori i presumpció de veracitat, llevat de prova en contrari.
2. El personal inspector, en l'exercici de les seves actuacions d'inspecció i control, pot estendre actes i emetre informes.
3. Les actes d'inspecció han d'estar numerades i recollir, com a mínim, les dades següents:
 - a) Identificació de la persona que duu a terme la inspecció.
 - b) Data, hora i lloc de la inspecció.
 - c) Nom i cognoms o raó social i dades administratives d'identificació pública de la persona objecte d'inspecció.
En el cas que hi hagi una o més persones compareixents, nom i cognoms, dades administratives d'identificació pública i, si s'escau, qualitat de la seva representació.
 - d) Els fets i les dades que l'inspector consideri rellevants en l'exercici de les seves funcions d'inspecció i control.
 - e) Les manifestacions que faci la persona que compareix.
 - f) La sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, quan correspongui.
 - g) Signatura de l'inspector.
4. En el cas que s'investiguin activitats o serveis canalitzats per mitjà de serveis de la societat de la informació en què no sigui possible estendre l'acta davant la persona responsable de l'activitat o en el cas que la presència d'aquesta pugui frustrar la finalitat de la inspecció, s'ha de notificar el contingut de l'acta a aquesta persona perquè aporti les dades requerides i pugui fer les manifestacions pertinents.
5. Els informes es poden emetre quan siguin rellevants per a l'aclariment dels fets inspeccionats o bé quan la constatació de la infracció depengui de la documentació lliurada per la persona inspeccionada amb posterioritat a l'acta d'inspecció.
6. Els informes han d'estar numerats i recollir, com a mínim, les dades següents:
 - a) Identificació de la persona que duu a terme la inspecció.
 - b) Data i hora de la inspecció.
 - c) Nom i cognoms o raó social i dades administratives d'identificació pública de la persona objecte d'inspecció.
 - d) Els fets i les dades que l'inspector consideri rellevants en l'exercici de les seves funcions d'inspecció i control.
 - e) La sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, quan correspongui.



f) Signatura de l'inspector.

7. L'acta i l'informe poden recollir, en qualsevol mena de suport, la documentació i la informació que la persona que duu a terme la inspecció estimi necessària, la qual s'ha d'incorporar en annexos degudament diligenciats

ARTICLE 31. EFECTES DE LES ACTUACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

1. Les actes o els informes emesos pels inspectors han de proposar:

- a) La iniciació del procediment sancionador.
- b) L'arxivament de les diligències.
- c) La inhibició a favor d'un altre òrgan competent.
- d) La prossecció de les actuacions o de qualsevol altra mesura que es consideri adequada.

2. Un cop analitzada la proposta formulada per la persona que ha dut a terme la inspecció, l'òrgan competent ha de decidir la destinació de les actuacions practicades.
Capítol II. Procediment sancionador

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 32. NORMATIVA I PROCEDIMENT APLICABLE

El procediment sancionador s'ha d'ajustar al que estableixen aquesta llei, la normativa que la desplegui, el Decret 278/1993, del 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, la Llei 26/2010, la Llei de l'Estat 39/2015, la Llei de l'Estat 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i qualsevol altra normativa que les substitueixi o complementi.

ARTICLE 33. INFORMACIÓ I ACTUACIONS PRÈVIES

1. Amb anterioritat a l'inici del procediment, l'òrgan competent per a iniciar-lo pot obrir un període d'informació o actuacions prèvies amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment
2. Les actuacions prèvies s'han d'orientar a determinar, de la manera més precisa possible, els fets susceptibles de motivar la iniciació del procediment, la identificació de la persona o persones que poden ésser responsables i les circumstàncies rellevants que hi concorren.

ARTICLE 34. INICI DEL PROCEDIMENT

1. El procediment sancionador s'inicia d'ofici, per acord de l'òrgan competent, com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.
2. Correspon a la Junta de Govern Local la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

En cas d'infraccions derivades de l'àmbit sanitari i de consum, s'aplicarà el que estableixi la legislació sobre disciplina de mercat i defensa dels consumidors. Aquestes infraccions seran sancionades per l'Alcaldia o persona en qui delegui, d'acord amb el procediment sancionador corresponent.



3. Quan els fets puguin ésser constitutius de presumptes infraccions penals, han d'ésser comunicats a la jurisdicció penal. Si, un cop iniciat el procediment, l'Administració té constància de l'existència d'un procés penal amb identitat de subjecte, fet i fonament, l'òrgan competent per a incoar el procediment administratiu sancionador n'ha d'acordar la suspensió fins que no s'aprovi la resolució judicial corresponent, i pot adoptar les mesures cautelars que estimi necessàries, les quals han d'ésser notificades als interessats. Si la resolució judicial ferma aprecia l'existència de delictes o falta, l'Administració ha de declarar conclús el procediment administratiu sancionador; en cas contrari, si la resolució judicial no aprecia l'existència de delictes o falta, s'ha d'aixecar la suspensió i continuar la tramitació del procediment administratiu sancionador.

ARTICLE 35. INSTRUCCIÓ

1. L'òrgan competent per a iniciar el procediment sancionador ha de nomenar l'instructor entre el personal funcionari adscrit a la unitat competent en matèria de procediment de la direcció general competent en matèria de comerç, que ha d'ésser necessàriament una persona llicenciada en dret. En el mateix moment es pot nomenar el secretari de l'expedient.

2. L'instructor ha de fer els actes necessaris d'instrucció per a la determinació, el coneixement i la comprovació dels fets sobre els quals s'ha de pronunciar la resolució.

3. Les funcions de l'instructor són les que estableixen la Llei 26/2010 i la Llei de l'Estat 39/2015, o les normes que les substitueixin o complementin.

ARTICLE 36. PRÀCTICA DE LES PROVES

1. L'interessat en el procediment pot proposar en la fase d'al·legacions a l'acord d'iniciació del procediment o, si s'escau, en el plec de càrrecs les proves que cregui necessàries per a la seva defensa. Així mateix, l'Administració pot ordenar la pràctica de les proves que consideri pertinents.

2. L'instructor només pot rebutjar motivadament les proves proposades per l'interessat quan les consideri manifestament improcedents o innecessàries o quan entengui que no poden alterar la resolució final a favor del presumpte responsable.

ARTICLE 37. PROCEDIMENT SANCIONADOR ABREUJAT

En el cas d'infraccions que s'hagin de qualificar de lleus, es pot instruir un procediment sancionador abreujat, si es tracta d'infraccions flagrants i els fets han estat recollits en l'acta corresponent o en denúncia de l'autoritat competent.

ARTICLE 38. CADUCITAT

1. Si transcorren dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació del procediment sancionador i no se n'ha notificat la resolució, es produeix la caducitat del procediment, llevat del procediment sancionador abreujat, en què el termini de caducitat és de sis mesos.

2. La caducitat pot ésser declarada d'ofici o al·legada pels interessats. Si l'òrgan competent accepta l'al·legació, es declara conclús l'expedient i es decreta l'arxiu de les actuacions.

ARTICLE 39. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I DE LES SANCIONS



1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de cinc anys; les greus, al cap de dos anys, i les lleus, al cap de divuit mesos.
2. Les sancions molt greus prescriuen al cap de tres anys; les greus, al cap de dos anys, i les lleus, al cap d'un any.
3. Els terminis de prescripció s'han de computar d'acord amb la legislació general aplicable a les infraccions i a les sancions.

ARTICLE 40. MESURES PROVISIONALS

1. L'òrgan competent per a resoldre pot adoptar, per acord motivat, les mesures de caràcter provisional que consideri necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui adoptar, d'acord amb el que estableixen la Llei de l'Estat 39/2015 i la Llei 26/2010, o les normes que les substitueixin o complementin.

2. En l'adopció de les mesures provisionals s'ha de tenir en compte:

- a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin l'adopció.
- b) La proporcionalitat i la idoneïtat de les mesures en atenció als fets i les circumstàncies determinants de la incoació i la resolució de l'expedient sancionador.
- c) L'adopció de les mesures menys perjudicials possibles per als afectats.
- d) La impossibilitat d'adoptar mesures que puguin causar perjudicis de difícil o d'impossible reparació o que impliquin la violació de drets emparats per les lleis.

3. Durant la tramitació del procediment, les mesures provisionals, d'ofici o a instància de part, poden ésser aixecades o modificades per acord motivat de l'òrgan competent, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o si no s'han pogut tenir en compte en el moment de l'adopció. En qualsevol cas, les mesures provisionals s'extingeixen quan la resolució administrativa que posa fi al procediment produeix els seus efectes.

4. Abans de l'inici del procediment, l'òrgan competent per a iniciar o instruir el procediment, d'ofici o instància de part, en casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, pot adoptar de manera motivada les mesures provisionals que siguin necessàries i proporcionades.

Les mesures provisionals adoptades abans de l'inici del procediment han d'ésser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del procediment, que s'ha d'aprovar dins dels quinze dies següents a l'adopció i que pot ésser objecte del recurs que escaigui. En qualsevol cas, les mesures provisionals resten sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini de quinze dies o si l'acord d'iniciació no s'hi pronuncia expressament.

ARTICLE 41. PERSONES RESPONSABLES

Són responsables les persones que incompleixen el que estableix aquesta Ordenança. També són responsables de la infracció les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.

CAPÍTOL VIII. INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 42. TIPUS D'INFRACCIONS

1. Infraccions lleus:



Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres comerciants i el contrari a les i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'exercici de la venda no sedentària fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o les condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal corresponent.
3. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
4. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats i/o l'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
5. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
6. La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització d'una manera visible i permanent en la parada de venda.
7. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de notificar les absències o el període de gaudiment de vacances.
11. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

2. Infraccions greus:

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
2. Dur a terme la venda no sedentària sense tenir l'autorització de l'Ajuntament
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Subministrar informació falsa, inexacta o parcial a les autoritats competents o a llurs agents en compliment de les funcions d'inspecció, informació o investigació en les matèries objecte d'aquesta llei.
5. Dur a terme accions com la coacció, la resistència, la represàlia o qualsevol altra forma de pressió o temptativa contra els agents facultats per a l'exercici de les activitats d'inspecció, informació o investigació en les matèries objecte d'aquesta llei.
6. Limitar o impossibilitar a les autoritats competents o a llurs agents l'accés als



establiments comercials o als locals de les empreses objecte de les activitats d'inspecció, informació o investigació en les matèries objecte d'aquesta llei.

7. Manipular, traslladar o fer desaparèixer les mostres dipositades o les mercaderies intervingudes pels funcionaris competents com a mesura cautelar.
8. No disposar de les autoritzacions o llicències corresponents que estableix aquesta llei.
9. Consignar dades falses en les declaracions responsables preceptives o en qualsevol altra documentació adreçada a l'Administració a què fa referència aquesta llei.
10. Cometre infraccions que no escaigui de qualificar de molt greus
11. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
12. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
13. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
14. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
15. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
16. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
17. La connivència amb la venda il·legal.
18. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

3. Infraccions molt greus:

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.



7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 5 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
9. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
11. La venda de productes de procedència dubtosa, adulterada, falsificada, fraudulenta o no identificada, i la que pugui implicar risc per al consumidor.

ARTICLE 43. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

-Infraccions lleus:

- I. Advertiment
- II. Multa fins 750,00€

-Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos
- II. Multa de 751,00 € fins 1.500,00 €

-Infraccions molt greus:

- I. Suspensió de l'autorització per sis mesos a un any o Revocació de l'autorització
- II. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 44. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

1. L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat



d'esmena de la infracció comesa.

11. El període durant el qual s'ha comès la infracció.
12. La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'avertiment.
13. La pertinença a una gran empresa o a un grup d'empreses.
14. La transcendència social, desprestigi, mala imatge i pertorbació causada.

2. L'òrgan sancionador pot aplicar una sanció inferior a la que correspondria pel tipus d'infracció si:

- a) Aprecia una evident disminució de la culpabilitat de l'imputat o de l'antijuridicitat del fet infractor com a conseqüència de la concurrència significativa de com a mínim dos dels criteris de l'apartat 1
- b) L'entitat infractora ha esmenat immediatament els fets constitutius de la infracció comesa.

3. Excepcionalment, l'òrgan sancionador, a proposta de l'instructor i atesa la naturalesa dels fets i la concurrència de com a mínim tres dels criteris atenuants a què fa referència l'apartat 1, pot acordar no imposar una sanció i, en el seu lloc, fer un advertiment al subjecte responsable.

4. En cap cas no pot ésser objecte d'un advertiment l'empresa o el comerciant que ja hagi estat sancionada prèviament per la comissió de la mateixa infracció, llevat que hagi transcorregut un termini de dos anys des que la resolució és ferma.

ARTÍCULO 45. COMPETÈNCIA

Correspon a la Junta de Govern local la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador.

En cas d'infraccions derivades de l'àmbit sanitari i de consum, s'aplicarà el que estableixi la legislació sobre disciplina de mercat i defensa dels consumidors. Aquestes infraccions seran sancionades per l'Alcaldia o persona en qui delegui, d'acord amb el procediment sancionador corresponent.

ARTÍCULO 46. PAGAMENTS DE LA SANCIO

1. D'acord amb el que estableix l'article 85 de la Llei 39/2015, el reconeixement de la responsabilitat per part de l'infractor en qualsevol moment del procediment anterior a la resolució, determinarà que es pugui resoldre el mateix amb la imposició de la sanció que correspongui reduïda en un 20%, si el pagament voluntari de l'import de la sanció es produeix transcorreguts els 15 dies però abans de la resolució del procediment, s'aplicarà una reducció del 20%, que serà acumulativa a l'anterior i per tant suposarà un descompte per un import del 40% en total.
2. Si aquest reconeixement de la responsabilitat va acompanyat del pagament de la sanció, dins dels 15 dies següents a la notificació de la denúncia, s'aplicarà una reducció del 50% en l'import de la multa.
3. L'article 85.3 *in fine* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estableix que els pagaments voluntaris de la sanció amb l'aplicació de les reduccions corresponents comporta el desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.



DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles a l'adquirent que presenti el titular transmissent, llevat que existeixi llista d'exclusos del darrer concurs de concurrència competitiva convocada per l'Ajuntament, que suposarà l'aplicació del procediment regulat a l'article 16 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària, aprovada el 18 de setembre de 2013, pel Ple de l'ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.



ANNEX I: PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Apartat 1. Sol·licitant

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractes del sector públic.

Apartat 2. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de la Junta de govern local que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web.

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar:

- Nom i cognoms del peticionari, o raó social
- Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques
- Domicili
- Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda
- Nombre de metres que precisa ocupar

En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
- Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta

Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- el compliment dels requisits establerts
- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
- mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització
- La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:
 - estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris
 - estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social
 - en el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent
 - haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000,00€ o la quantitat que determini la Junta de Govern Local
- complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre

Apartat 3. Instrucció del procediment



Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, L'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'ajuntament, d'acord amb els criteris definits en l'apartat 5 d'aquest annex.

Apartat 4. Tipologia de parades

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte que es relacionen en la proporció que anualment determini la Junta de Govern Local:

Nombre màxim de parades 220
Antiguitats
Articles de neteja i perfumeria.
Articles de pell i complements
Bar
Basar
Bates, davantals i peces laborals
Bijuteria i complements
Calçat
Confecció
Cosmètica, drogueria i perfumeria
Decoració llar
Electrodomèstics
Entapissats
Ferreteria
Fil, llençols, restes.
Flors i plantes artificials
Herbolari i Fruits Secs
Joguines
Llums
Llaminadures i altres
Marc i quadres
Marroquineria
Material esportiu
Material informàtic i/o musical
Merceria i/o roba interior
Objectes de regal
Productes artesans
Productes i/o roba vintage
Roba llar



Roba de dona
Roba d'home
Roba infantil i juvenil
Roba esportiva
Roba de segona mà
Xurreria
Altres mercaderies d'interès

Apartat 5. Criteris de valoració

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:

FORMACIÓ	Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat a tants punts per hora...	Fins a ... punts
PRODUCTES	Productes del territori, amb un valor afegit lligat al mateix i a la qualitat i respecte medi ambient.	Fins a ... punts

PRODUCTES	Productes sense presència actual al mercat que compleixin determinades característiques que justifiquin la seva prioritització, sempre i quan es defineixi clarament el concepte i el grau de valoració (argumentat en base a alguna de les "raons imperioses d'interès general" com les de la protecció de la salut o el medi ambient).	Fins a ... punts
CARACTERÍSTIQUES EL LLOC DE VENDA	Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades amb criteris de protecció als consumidors, dels propis treballadors, la protecció civil i la protecció de l'entorn urbà.	Fins a ... punts



MILLORES EN A PRESTACIÓ ELS SERVEIS	Serveis addicionals que millorin l'atenció al client	Fins a ... punts
CRITERIS PER ESFER EMPATS N LA VALORACIÓ	Perfil socioeconòmic dels sol·licitants	Fins a ... punts
	Dedicació empresarial (parcial o total)	
Total puntuació màxima punts		

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 30 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

Apartat 6. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a la Junta de govern local que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de venda no sedentària.

Apartat 7. Llista d'espera

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.



ANNEX II: CARACTERÍSTIQUES DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MUNICIPI DEL PRAT DE LLOBREGAT

La venda no sedentària en el municipi del Prat de Llobregat només es podrà realitzar en els llocs, dies i hores que a continuació s'indiquen per a les diferents modalitats:

a) Mercat periòdic:

- Lloc: carrer Ronda del Sud, entre els carrers Riu Cardener i Riu Llobregat
- Data: dijous. L'Ajuntament definirà anualment el calendari de treball dels dijous festius, prèvia consulta als representants dels comerciants.
- Horari: de 9 a 14 hores
- Nombre màxim de punts de venda: 220

b) Mercats ocasionals amb motiu de festes o esdeveniments populars i de productes de naturalesa estacional o puntual:

1.- Mercat de segona mà d'intercanvi i venda del Prat

- Temporada: el primer diumenge de cada mes
- Horari: de 9 a 14 hores.
- Nombre màxim de punts de venda: 150

2.- Fira artesanal en el marca de la Fira Avícola del Prat

- Temporada: el cap de setmana següent a la Puríssima (mes de desembre)
- Horari: de 10 a 21 hores
- Nombre màxim de punts de venda: 150

3.- Castanyeres

- Temporada: període comprès entre el 31 d'octubre i el 15 de desembre
- Horari: de 9 a 22 hores d'obertura al públic (ocupació 24 h)
- Nombre màxim de punts de venda: 3

4.- Gelats

- Temporada: estiu, que compren des del 10 d'abril al 30 de setembre
- Horari: de 9 a 23 hores (ocupació 24 hores)
- Nombre màxim de punts de venda: 9

5.- Autoritzacions via pública per a la venda de pirotècnia

- Temporada: entre els dies 10 al 23 de juny
- Horari: de 9 a 22 hores
- Nombre màxim de punts de venda: 3

6.- Xurreries



Ajuntament
del Prat de Llobregat

- Temporada: tot l'any (24 hores)
- Horari: de 8 a 22 hores
- Nombre màxim de punts de venda: 2

7.- Quioscos de premsa

- Temporada: tot l'any
- Horari: de 7 a 20 hores mínim
- Nombre màxim de punts de venda: 2

8.- Venda de flors de Sant Jordi

- Data: el 23 d'abril
- Horari: de 8 a 22 hores
- Nombre màxim de punts de venda: 300

9.- Venda de Palmes

- Data: període comprès de Setmana Santa
- Horari: de 8 a 22 hores
- Nombre màxim de punts de venda: 3



ANNEX III: QUADRE D'INFRACCIONS

INFRACCIONS LLEUS								
Art.	Concepte	Q	Euros			Descompte 50%		
			Grau			Grau		
			Mín	Mit	Màx	Mín	Mit	Màx
27.1.1	El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les i normes de convivència dins el recinte del mercat.	L	100	400	750	50	200	375
27.1.2	La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.	L	100	400	750	50	200	375
27.1.3	Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats i/o l'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat	L	100	400	750	50	200	375
27.1.4	La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.	L	100	400	750	50	200	375
27.1.5	La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització d'una manera visible i permanent en la parada de venda.	L	100	400	750	50	200	375
27.1.6	L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.	L	100	400	750	50	200	375
27.1.7	No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.	L	100	400	750	50	200	375
27.1.8	Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.	L	100	400	750	50	200	375
27.1.9	L'incompliment de notificar les absències o el període de gaudiment de vacances.	L	100	400	750	50	200	375
27.1.10	Exercir l'activitat sense autorització municipal.	L	100	400	750	50	200	375
27.1.11	L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.	L	100	400	750	50	200	375



INFRACCIONS GREUS								
Art.	Concepte	Q	Euros			Descompte 50%		
			Grau			Grau		
			Mín	Mit	Màx	Mín	Mit	Màx
72.2.1	La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.	G	751	1100	1500	375,5	550	750
72.2.2	La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.	G	751	1100	1500	375,5	550	750
72.2.3	Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.	G	751	1100	1500	375,5	550	750
72.2.4	La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.	G	751	1100	1500	375,5	550	750
72.2.5	L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.	G	751	1100	1500	375,5	550	750
72.2.6	La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.	G	751	1100	1500	375,5	550	750
72.2.7	No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.	G	751	1100	1500	375,5	550	750
72.2.8	Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.	G	751	1100	1500	375,5	550	750
72.2.9	La connivència amb la venda il·legal.	G	751	1100	1500	375,5	550	750
72.2.10	Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.	G	751	1100	1500	375,5	550	750



INFRACCIONS MOLT GREUS								
Art.	Concepte	Q	Euros			Descompte 50%		
			Grau			Grau		
			Mín	Mit	Màx	Mín	Mit	Màx
72.3.1	La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.	MG	1501	2250	3000	750,5	1125	1500
72.3.2	El fet de subministrar informació o documentació falsa.	MG	1501	2250	3000	750,5	1125	1500
72.3.3	Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.	MG	1501	2250	3000	750,5	1125	1500
72.3.4	El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.	MG	1501	2250	3000	750,5	1125	1500
72.3.5	Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.	MG	1501	2250	3000	750,5	1125	1500
72.3.6	La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.	MG	1501	2250	3000	750,5	1125	1500
72.3.7	L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 5 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.	MG	1501	2250	3000	750,5	1125	1500
72.3.8	Les infraccions per frau, adulteració o engany.	MG	1501	2250	3000	750,5	1125	1500
72.3.9	No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.	MG	1501	2250	3000	750,5	1125	1500
72.3.10	La venda de productes de procedència dubtosa, adulterada, falsificada, fraudulenta o no identificada, i la que pugui implicar risc per al consumidor	MG	1501	2250	3000	750,5	1125	1500

El Prat de Llobregat, 8 de maig de 2018

El Tinent d'Alcalde de Seguretat Ciutadana Manteniment i Serveis Urbans

Joaquim Bartolomé Capdevila