

ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 8 de maig de 2018, va aprovar l'acord que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS DE FET

Des del servei de Benestar i Gent Gran de l'Ajuntament de Sant Quirze es valora adient obrir una convocatòria per tal d'universalitzar l'accés als ajuts individuals destinats a donar suport a l'escolaritat als nens/es del municipi.

És una prestació destinada a cobrir les següents necessitats derivades de l'escolarització dels infants per al curs 2018-2019:

- Sortides educatives
- Material escolar
- Llibres
- Llicències digitals

Podrà optar en aquests ajuts qualsevol família amb infants de 3 a 16 anys, que durant el curs escolar 2018-2019 estiguin cursant el segon cicle d'educació infantil, primària o secundària obligatòria i que estiguin empadronats al municipi.

La concessió de l'ajut estarà sotmesa al nivell d'ingressos de la unitat familiar i a la seva situació sociofamiliar, segons els barems establerts a les bases específiques que s'han elaborat per aquesta finalitat.

Els barems contempen aspectes econòmics i socials que caldrà acreditar documentalment en el moment de formalitzar la sol·licitud.

Es concediran els ajuts prioritant les sol·licituds amb més puntuació fins a esgotar la partida pressupostària destinada a aquesta finalitat. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida per la família corresponent. En cap cas l'ajut podrà superar l'import de la despesa subvencionada.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- Bases general reguladores de la concessió de subvencions.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, articles 40 i 41.
- Llei 38/2003 del 17 de Novembre, General de Subvencions.
- Ordenança municipal de subvencions.

EN CONCLUSIÓ

Per tot el que s'exposa, trobo justificat que la Junta de Govern Local prengui el següent acord:

Primer. Aprovar la Convocatòria per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat per al curs 2018-2019, d'acord amb el redactat següent:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE SUPORT A L'ESCOLARITAT

1- OBJECTE I VIGÈNCIA D'AQUETS AJUTS

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat pel curs escolar 2018-2019 que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès atorga als infants del municipi i a les seves famílies per al curs escolar.

És un ajut econòmic destinat a cobrir despeses derivades de l'escolarització dels infants als nivells d'educació infantil, primària i secundària obligatòria:

- Sortides educatives
- Material escolar
- Llibres
- Llicències digitals

Les subvencions tenen caràcter finalista i s'atorguen d'acord amb el que estableixen els ajuts.

2- RÈGIM JURÍDIC

2.1 Aquests ajuts estan sotmesos al règim jurídic de subvencions regulat en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006.

2.2 Pel que fa a la tramitació administrativa general, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3- BENEFICIARIS

3.1 Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts qualsevol persona física amb edats compreses entre els 3 i 16 anys que estiguin empadronades al municipi i que cursin estudis en centres educatius públics.

La concessió d'aquests ajuts estaran sotmesos al nivell d'ingressos de la unitat familiar, la seva situació sociofamiliar i a la correcta escolarització de l'infant.

3.2 No poden tenir la condició de beneficiari, d'acord amb allò que estableix l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, les persones en què concorrin algunes de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvencions.

4- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per la presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, durant 15 dies hàbils. També es publicaran a la Base Nacional de Subvencions i en un mitjà de comunicació local.

No obstant això, s'atendran totes les sol·licituds que es rebin fora d'aquestes dates sempre i quan un cop atorgats els ajuts dins de termini, es disposi de saldo suficient al pressupost destinat a aquest tipus d'ajuts.

La sol·licitud es podrà presentar:

Presencialment: Mitjançant model normalitzat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, sense perjudici d'allò que preveu l'article 16.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En línia: Mitjançant registre electrònic a través de la pàgina web municipal www.santquirzevalles.cat a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació i models i documentació exigida a la base 4a.

La presentació de la sol·licitud d'ajuts de suport a l'escolaritat suposa l'acceptació de les normes que regeixen aquesta convocatòria i els preceptes de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

5- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El representant legal de l'infant beneficiari podrà sol·licitar l'ajut mitjançant model de sol·licitud normalitzat a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o mitjançant registre electrònic.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar documentació **original** referida a **tots els membres de la unitat familiar**.

Documentació sociofamiliar (Documentació reutilitzable)

- DNI/NIE o Certificat de naixement
- Llibre de família

En cas de família nombrosa o monoparental: (Documentació reutilitzable)

- Títol de família nombrosa o Monoparental

En cas de discapacitat de l'alumne o germans: (Documentació reutilitzable)

- Certificat de Discapacitat emès pel Centre d'Atenció a Persones amb discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família o per organismes competents.

En cas d'escolarització en centre privat concertat:

- Resolució del/la director/a del serveis territorials al Vallès Occidental del Departament d'Ensenyament. En el seu defecte, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'equip atenció psicopedagògica o per la direcció del centre educatiu que certifiqui que el/la menor beneficiari/ària ocupa una plaça reservada al centre privat concertat

En cas de separació / divorci / acolliment, fotocòpia dels següents documents:

- Acolliment: Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i adolescència.
- Separació de fet: El document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Separació legal o divorci:
 - La resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
 - En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

Documentació econòmica

De tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys:

- **Persones assalariades:** Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
- **Autònoms:** l'última declaració de l'IRPF.
- **En cas d'atur:** En cas de trobar-se a l'atur, certificat del SEPE (antic INEM) amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud. Es pot sol·licitar a través de www.sepe.es i trucant al telèfon 901 119 999.
- **Pensionistes:** Certificat acreditatiu de percepció de pensió i quantia actualitzada
- **Beneficiari/es de renda garantida ciutadana:** Certificat acreditatiu actualitzat
- **En cas de gaudir de subvenció per pagar el lloguer:** certificat de l'Agència d'habitatge de Catalunya.
- **En cas de ser dones víctimes de violència masclista:** no es tindran en compte els ingressos de l'agressor. Cal aportar la sentència judicial.
- Informe de vida laboral.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la menor beneficiari/ària, o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.
- Informe de vida laboral actualitzat en la data de la sol·licitud.

En cas de no poder acreditar cap de les anteriors circumstàncies, és necessari omplir al formulari de sol·licitud la declaració jurada d'ingressos.

En cas que un membre de la unitat familiar rebi una prestació econòmica per cuidador/a no professional, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.

6- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Un cop revisada la documentació presentada, en cas que sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el/la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la comunicació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant notificació electrònica i a través del tauler d'anuncis dels centres educatius.

7- CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

7.1 Criteris generals:

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Per la concessió dels generals es tindrà en compte el nivell de renda de la unitat familiar dels tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

Aquests ajuts són incompatibles amb altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, l'alumne sol·licitant els germans que convisquin en el domicili familiar en el moment de fer la sol·licitud.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, en règim de guarda i custòdia compartida es consideraran membres computables els dos progenitors.

En els casos on no es puguin documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà d'omplir la Declaració Responsable al formulari de sol·licitud normalitzat.

En cas que un membre de la unitat familiar rebi una prestació econòmica per cuidador/a no professional, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de presentar la documentació per tal que sigui valorada.

7.2. Valoració de la situació econòmica

El nivell de renda de la unitat familiar, vindrà donat per la operació resultant de sumar els ingressos mensuals líquids obtinguts durant els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. A aquesta suma se li deduiran les despeses d'habitatge del mateix període fins a un màxim de 600 €. La xifra resultant es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar computables.

A partir de la xifra obtinguda s'obtindrà una puntuació segons el següent barem:

Fins a 113,82 € mensuals	12 punts
De 113,82 € a 227,64 € mensuals	10 punts
De 227,64 € a 341,47 € mensuals	8 punts
De 341,47 € a 455,29 € mensuals	6 punts
Més de 455,86 € mensuals	No es continua valorant

7.3. Valoració de la situació sociofamiliar

A partir de la situació familiar acreditada s'obtindrà una puntuació segons el següent barem:

a) Nombre de fills menors de 18 anys:

1 fill.....	0,0 punts
2 fills.....	0,5 punts
3 fills.....	1,0 punts
4 fills o més	1,5 punts

b) Família monoparental	1,0 punts
c) Infància en risc	1,5 punts
d) Condicions de l'habitatge	0,5 punts
e) Procés de separació de la parella	0,5 punts
f) Manca de suport social i familiar	1,0 punts
g) Existència de discapacitat o problemes de salut del menor o del cuidador	1,0 punts
h) Seguiment adequat del pla de millora	1,0 punts

8- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

Com a norma general les subvencions atorgades no han de superar el 50% del cost de la despesa subvencionada, tot i que si existeixen causes d'interès general que tècnicament ho justifiquin el rati de cobertura podrà arribar fins al 90%. En aquests supòsits els serveis tècnics hauran de justificar mitjançant informe la raó d'aquesta necessitat.

La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats i la consignació pressupostària.

8.1. Ajuts per a sortides i material escolar

- Per optar a aquest ajut s'ha de tenir un mínim de 10 punts.
- L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 10 punts.
- L'import de l'ajut no superarà els 70 €.

8.2. Ajuts per a llibres escolars

- Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 14 punts.
- L'import de l'ajut serà la quantitat resultant d'aplicar el 90 % del cost dels llibres.
- L'import de l'ajut no superarà els 150 €.

9- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import màxim consignat a la partida 2000/2310/4800000 del pressupost municipal per a l'exercici 2018 és de 13.500€

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques, i no generen dret a continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

10- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en els presents ajuts serà el Servei de Benestar i Gent Gran.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, l'equip tècnic de Serveis Socials Bàsics del municipi procedirà a la seva valoració.

Si l'òrgan instructor ho considera necessari, pot citar la persona beneficiària per clarificar aspectes de la situació sociofamiliar i/o econòmica de la unitat familiar.

S'emetrà informe tècnic amb les puntuacions atorgades a cada sol·licitant i amb la proposta de distribució dels ajuts s'elevàrà a JGL per la seva aprovació.

Un cop resoltes les al·legacions es procedirà al pagament dels imports.

11- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini màxim per a emetre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La notificació es realitzarà pel mitjà que consti a la sol·licitud de l'ajut, sense perjudici d'allò que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament l'ajut atorgat, així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini màxim de 15 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

Contra l'acord definitiu es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12- PAGAMENT DE L'AJUT ATORGAT

L'Ajuntament liquidarà l'import econòmic assignat a cada beneficiari per avançat, al Centre educatiu i/o AMPA que li correspongui mitjançant transferència bancària. El centre educatiu lliurarà a cada beneficiari el material escolar, llibres i/o l'assignació de sortides que segons l'ajut li correspongui i dintre de l'any en curs. D'aquesta manera els infants beneficiaris tenen una major garantia d'una correcta escolarització.

13- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries dels ajuts tenen les següents obligacions:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de l'ajut.
- Acceptar l'ajut i les condicions d'atorgament.
- Realitzar els serveis i/o actuacions objecte de l'ajut.
- Comunicar qualsevol canvi en la situació que li ha donat dret a l'ajut.
- Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per tal d'acreditar el compliment de les obligacions del beneficiari de conformitat amb allò que preveu l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

14- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

De conformitat amb la Llei de 38/2003 general de Subvencions, les famílies beneficiàries de l'ajut l'hauran de justificar convenientment. Donat que seran els centres docents i/o AMPA el que en la figura d'endossatari rebran l'import econòmic de la subvenció que serà lliurada a l'alumne beneficiari en espècie, la justificació d'aquestes serà duta a terme pels centre docents i/o AMPA.

Aquests expediran un document que acrediti que l'alumnat beneficiari dels ajuts està participant en les activitats escolars i/o que ha adquirit els llibres, en el termini d'un mes de la concessió dels ajuts.

15- REINTEGRAMENT DELS AJUTS ATORGATS

L'Administració pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en els casos i en la forma prevista a l'article 42 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i exigir el reintegrament de les quantitats

percebudes, de conformitat amb allò que estableix l'article 44 de la mateixa Ordenança.

16- TRACTAMENT DE DADES

Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció dels ajuts s'inclouen al fitxer denominat "Expedients de serveis socials", que té per finalitat gestionar les sol·licituds d'ajuts pel transport per a les persones amb discapacitat i/o mobilitat reduïda, adoptant les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la Llei Orgànica 15/19999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de Fitxers que contenen dades personal, en el nivell que li correspongui.

Segon.- Aprovar el document comptable d'autorització a càrrec a la partida de Programa Activitats Infància i Família 2000/2310/4800000 per un import de 13.500,00€.

Tercer.- Publicar la convocatòria per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat per al curs 2018-2019 al Butlletí Oficial de la província i en un mitjà de comunicació local.

Quart.- Comunicar aquest acord als centres educatius i/o AMPA de Sant Quirze del Vallès".

Sant Quirze del Vallès, 9 de maig de 2018

L'alcaldesa



Elisabeth Oliveras i Jorba