



L'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret, va adoptar l'acord d'aprovar les bases del procés selectiu pel sistema de concurs oposició lliure de 4 places, funcionaris/es de carrera, amb creació de borsa, d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies a partir de l'última publicació d'aquestes bases al BOP o al DOGC.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS - OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, PER COBRIR 4 PLACES, FUNCIONARIS DE CARRERA, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA AGENT, GRUP C2 AMB CREACIÓ DE BORSA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de 4 places vacants, funcionaris de carrera, amb creació de borsa, d'agent de la Policia Local, de la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament, incloses en la Oferta Pública d'Ocupació 2017, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, categoria d'agents, grup de titulació C1, per ocupar els llocs de treball vacants al catàleg de llocs de treball per a l'exercici 2017, d'agent de la policia local, i que es troben dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb el catàleg de llocs de treball i la legislació vigent.

La convocatòria s'ajusta a les Bases Generals aprovades per aquest ajuntament en data 15 de desembre de 2009 i publicades al BOP de data 7 de gener de 2010 i al DOGC de 8 de gener de 2010, les quals s'adapten quan correspon, i de forma específica en la composició del tribunal, a les Bases específiques, d'acord amb allò disposat a la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, al Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció del funcionariat de l'Administració local, amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, a la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya, al Decret 233/2002 de 25 setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i en allò no regulat amb el Decret 214/90, de data 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i de forma supletòria, amb el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula



l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, i es regularà pel contingut d'aquestes bases.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (Graduat Escolar), Batxillerat Elemental o Tècnic auxiliar (Formació Professional de primer grau).
- c) No tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Haver complert 18 anys i no haver superat l'edat màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a la funció pública.
- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin.
- g) No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia.
- h) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i de 1,65 metres els homes.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir A-2 i B o els equivalents que s'aproven pel RD 772/1997 de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- j) Signar una declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- k) Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (B2).

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.



TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS . LLOC, TERMINI I FORMA.

Les sol·licituds s'han de presentar, **preferentment**:

- Mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte, al web de l'Ajuntament www.santfeliu.cat/seuelectronica.
- O bé presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Plaça de la Vila, 1, de dilluns a divendres, de 08:00 a 20:00 hores.

Les sol·licituds per participar en els procediments selectius s'han de formular en document normalitzat, **però si es fa presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana NO cal emplenar cap sol·licitud**, tota vegada que es generarà en la pròpia oficina.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, i a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per tal de ser admès i, si s'escau, prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, n'hi ha prou amb la justificació del pagament dels drets d'examen, els documents acreditatius dels punts j) i k), de l'apartat de Requisits dels aspirants, i que les persones aspirants manifestin en les seves instàncies que compleixen totes les condicions exigides i que disposen de la documentació acreditativa corresponent en la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixen en aquestes bases.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, a comptar des de la última de les publicacions de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 24,30 euros, seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, adjuntant a la mateixa el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud, que només seran retornats en els següents supòsits:

- De no ser admès/sa la persona sol·licitant en el procés selectiu.



- De no poder-se presentar al procés selectiu per motiu de força major degudament justificat.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS/ DE LES ASPIRANTS/ES

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional dels/de les aspirants/es admesos i exclosos, mitjançant resolució que serà exposada en el e-Tauler de la Corporació concedint-ne un termini de 10 dies hàbils a efectes de les reclamacions, en els termes previstos a la (LRJPAC).

Així mateix, a l'esmentada resolució s'anunciarà el lloc, data i hora del primer exercici, així com la composició del Tribunal de Selecció.

Les reclamacions, si les haguessin, seran estimades o desestimades en la resolució per la que s'aprovi la llista definitiva, que serà feta pública tanmateix en la forma abans indicada.

Cas de no presentar-se reclamacions es considera elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos, sense necessitat de nova publicació.

CINQUENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà com a Apte/a o no Apte/a. Per ser declarat apte/a cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves, aquest cinc serà per les persones aspirants amb menys de 35 anys, la resta serà segons edat. Una subprova puntuada amb menys de 5 punts (o la corresponent per l'edat), comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

2n. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Els/les aspirants que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell



intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), o equivalent o superior hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants a ingressar que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Resta igualment acreditat el nivell adequat en haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

3r. Exercici.

Aquest exercici es puntuarà amb el promig de les puntuacions de les proves a) de Cultura general i b) teòrica, les característiques de les quals s'especifiquen a continuació.

a) Prova Cultura General.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, general i local de Sant Feliu de Llobregat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 15 punts. Les preguntes contestades de forma correcta sumaran 0,2 punts, les contestades de forma incorrecta restaran 0,025 i les no contestades no comportaran cap puntuació.

La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 7,5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.



b) Proves Teòriques i/o Pràctiques.

Consisteix en realitzar, en un període màxim d'una hora, exercicis teòrics i/o pràctics, sobre els continguts dels temaris que figuren a l'Annex 2, amb la finalitat d'avaluar les capacitats i aptituds dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria d'agent. El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 15 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 7,5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

4rt. Exercici. Prova d'adequació psicoprofessional.

Consistirà en la realització de les subproves següents:

Primera subprova. Proves psicotècniques orientades a avaluar l'adequació de les característiques de la persona aspirant en relació amb les tasques a desenvolupar.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquestes proves seran realitzades pel Tècnic Superior de Recursos Humans, del Servei d'Atenció als treballadors i treballadores d'aquesta Corporació. Que podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Aquest exercici es qualificarà d'Apte/a o no Apte/a, essent en l'últim cas eliminatori.

Avaluades les proves psicotècniques, el Tribunal Qualificador i de Valoració procedirà a la quantificació de la fase de concurs de cadascun i cadascuna dels i de les aspirants/tes que hagin estat considerats aptes, que sumat a l'obtingut a la fase d'oposició, es crearà un ordre de major a menor puntuació obtinguda. D'aquest llistat el Tribunal determinarà el número d'aspirants que han de realitzar la segona subprova i farà pública la llista de les persones aspirants convocades.

b) Segona subprova. Entrevista per contrastar i ampliar el resultat de les proves psicotècniques per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil professional desitjat.



En aquesta segona subprova hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el Tècnic Superior de Recursos Humans, del Servei d'Atenció als treballadors i treballadores d'aquesta Corporació.

Aquest exercici es qualificarà d'Apte/a o no Apte/a, essent en l'últim cas eliminatori.

5è. Exercici. Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 3 d'aquesta convocatòria.

El reconeixement mèdic es qualificarà d'Apte/a o no Apte/a, essent en l'últim cas eliminatori.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Els aspirants que hagin estat declarats com a aptes en la primera subprova de l'exercici 4rt de la fase d'oposició, disposaran de 5 dies hàbils, a partir de la publicació en el web municipal dels resultats del mateix, per tal de presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

Els mèrits s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, plaça de la Vila, 1, de dilluns a divendres, dins del seu horari d'atenció al públic o bé per registre telemàtic al web: www.santfeliu.cat

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Així mateix, i a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

El Tribunal Qualificador no podrà valorar mèrits que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixen en aquestes bases.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, d'acord amb els articles 23 i 24 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, sempre que per part dels aspirants hagin estat al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem següent:

6.A) Antiguitat, fins a un màxim de 4 punts:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant:

per cada mes complet 0,1 punts, fins a un màxim de **3,0**



A.2 Per haver exercit com agent de la policia local en d'altres municipis o en altres cossos policials:

per cada mes complet 0,1 punts, fins a un màxim d'**1,0**

6.B) *Titulacions acadèmiques*, fins a un màxim d' **1** punt:

- C.1 Batxillerat superior o equivalent..... **0,5 punts.**
- C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... **0,75 punts.**
- C.3 Llicenciatura universitària, Grau o equivalent..... **1 punt.**

6.C) *Formació professional*:

Per cursos, diplomes, etc., relacionats amb les funcions pròpies de la categoria i/o tasques de la plaça objecte de la convocatòria, puntuant-se fins a un màxim de **3 punts**, a raó de:

- Per cursos de durada superior a 5 hores i inferior a 15 hores:
per cada un 0,10 punts.

- Per cursos de durada de 15 a 25 hores:
per cada un..... 0,20 punts

- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,30 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'40 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,50 punts

Només es puntuaran les accions formatives, que tinguin certificat el seu aprofitament i el número d'hores total de l'esmentat curs, seminari, etc

6.D) *Nivell de coneixement de la llengua catalana*:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'**1 punt**, a raó de:

- Per al nivell de català (C) 0,50 punts
- Per al nivell de català (D) 0,50 punts

6.E) *Recompenses i distincions*



Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'**1 punt**.

La puntuació total màxima de la fase de concurs és de **10 punts**.

Els serveis prestats s'acreditaran amb fotocòpia del certificat a l'empresa, el nomenament o contracte de treball i el document de la vida laboral, especificant, en qualsevol cas, el temps exacte de prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que es van desenvolupar durant el període esmentat, no s'acceptaran les nòmines com a document acreditatiu.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació original per tal de verificar la seva autenticitat.

SETENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

La composició del Tribunal de Selecció serà la següent i es designarà per Decret d'alcaldia amb els respectius suplents:

President/a:

- **Titular:** Secretari de la Corporació.
- **Suplent/a:** Un/a funcionari/a de carrera de la Corporació de nivell superior a la plaça a cobrir.

Aquest membre té vot de qualitat.

Vocals:

- Un/a funcionari/ària representant nomenat pel Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a funcionari/ària representant nomenat per la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.
- Dos funcionaris o funcionàries de la Corporació.
- Un tècnic/a especialitzat/da, que podrà ser o no personal de la pròpia Corporació.
- Un/a funcionari/a de carrera, a títol individual, i previ informe favorable de la Comissió de Selecció, amb veu i vot.

Secretari/a:

- Un/a funcionari/a de carrera, de l'Àrea de Serveis Generals, en qualitat de secretari/a del Tribunal, amb veu però sense vot, prenent acta del desenvolupament de les mateixes.

En el moment de nomenar els membres del Tribunal (que es farà conjuntament amb el decret que acordi l'admissió/exclusió de les persones aspirants) es nomenaran els seus suplents.



El Tribunal podrà acordar la presència d'assessors amb veu i sense vot.

El funcionament del Tribunal s'ha d'adequar a la normativa corresponent als òrgans col·legiats prevista en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. A més de les causes d'abstenció i de recusació previstes en la citada norma, no podran formar part del Tribunal les persones que hagin realitzat feines de preparació d'aspirants de proves selectives per a l'accés a la funció pública en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS I INICI DEL PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

8.1 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

8.2 Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

8.3 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades, no obstant això, si el procés per mobilitat interadministrativa haguessin quedat places desertes, aquestes se sumarien a aquesta convocatòria.

8.4 Els aspirants proposats hauran de presentar a la corporació, mitjançant registre d'entrada, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, llevat del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritats.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats que no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

8.5 La presidència de la Corporació nomenarà funcionaris/àries en pràctiques les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix la base anterior. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades.



8.6 Qui no acrediti haver superat el curs bàsic per a policies locals impartit a l'Escola de Policia de Catalunya, estarà obligat a assistir-hi quan l'Ajuntament l'hagi inscrit. Durant el curs selectiu, els i les aspirants continuaran nomenats com a funcionaris/àries en pràctiques.

8.7 Amb les persones que superin el procés es constituirà una borsa de treball per a la cobertura interina d'agent de la policia local, grup de classificació C2, per cobrir interinament i de forma temporal, substitucions, vacants, acumulació de tasques o el desenvolupament de programes temporals.

Amb el personal que superi totes les fases del procés de selecció es constituirà una llista per ordre de puntuació total que determinarà la prelatió de les persones aspirants als nomenaments interins, que pel termini màxim de dos anys, es vagin produint.

El personal seleccionat podrà ocupar com a funcionari/ària interí/na llocs de treball vinculats a places de l'Escola de l'Administració Especial, Classe Policia Local categoria Agent grup C2, i tindrà les retribucions bàsiques corresponents al grup de classificació C2 i les retribucions complementàries previstes en el catàleg de retribucions pel lloc de treball al que siguin destinats

NOVENA. FINALITZACIÓ PERÍODE DE PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 Les persones aspirants, un cop superat el curs de formació, o bé les que acreditin haver-lo superat amb anterioritat, han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi, amb l'excepció del supòsit establert en la base dotzena de les Bases Generals dels processos de selecció d'aquesta Corporació, aprovades per acord de Junta de Govern de 2 d'octubre de 2007.

9.2 El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores (comandaments del cos) que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats a l'annex 4.

9.3 Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

9.4 El nomenament com a funcionari de carrera s'efectuarà un cop superat amb aprofitament el període de pràctiques establert.



9.5 Una vegada efectuada aquesta notificació, les persones aspirants nomenades hauran d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què hi siguin requerides, i sempre en un termini màxim d'un mes, des de la data de publicació del seu nomenament.

9.6 Aquella persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i la possibilitat del nomenament subsegüent com a personal funcionari de carrera.

9.7 Una vegada que el nomenat o la nomenada prengui possessió del càrrec, quedarà integrat/da a la funció pública de l'Ajuntament de la Sant Feliu de Llobregat, en l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis Especials, classe policia local, escala bàsica, categoria d'agent i quedarà adscrit/ta al destí de treball i horari que es determini i s'iniciarà seguidament la prestació del servei.

DESENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, com també si els considera suficientment aprovats.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

ONZENA. RECURSOS

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 8.1 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós-administratiu que correspongui, dels de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la



impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

No obstant això, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

A Sant Feliu de Llobregat, 4 de maig de 2018.

L'Alcalde,

Jordi San José Buenaventura



ANNEX 1

PROVES FÍSQUES

Course navette:

L'aspirant haurà de recórrer durant el major temps possible i de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i tornada a una velocitat progressiva marcada per senyals acústics.

L'aspirant haurà de seguir el ritme imposat durant el temps que duri la prova i que s'haurà d'ajustar a la velocitat que imposin els senyals acústics. L'instant precís de l'emissió del senyal acústic indicarà el moment en què l'aspirant s'haurà de trobar en un extrem o en l'altre del traçat, trepitjant per darrera de la línia que delimiti el traçat. Si aquesta situació no es produeix, l'aspirant abandonarà la prova.

Es disposarà d'un sol intent. No es permeten giris. El resultat coincidirà amb el darrer període completat.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà valorar la correcció en l'execució de la prova i decretar quan un/a aspirant ha d'abandonar la prova. Així mateix, també tindrà la potestat de resoldre, d'acord amb el seu criteri tècnic, qualsevol contingència que sorgeixi com a conseqüència de la realització de la prova.

Llançament de pilota medicinal

L'aspirant s'ha de situar a la zona de llançament, darrera de la ratlla habilitada a tal efecte, amb els peus en contacte amb el terra, ja sigui junts o una mica separats (a l'amplada dels malucs aproximadament) i orientat de cara a la zona de caiguda de la pilota.

Ambdós peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament. Després d'aquest preparatiu, cal llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui, emprant les dues mans simultàniament. El llançament s'ha d'efectuar per sobre del cap.

La pilota medicinal ha de caure dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat.

Els peus no poden perdre el contacte amb el terra en cap moment i, després del llançament, l'aspirant quedarà en una posició equilibrada.

Es podran realitzar un màxim de dos (2) intents per aspirant i s'anotará la distancia assolida.

Es considerarà nul qualsevol llançament en què la pilota medicinal no caigui dins la zona marcada a tal efecte (Zona de Caiguda).

El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

Abdominals en 1 minut

L'aspirant es situarà boca amunt (posició supina) amb les cames flexionades i subjectes pels peus i les mans agafades entre sí darrere el clatell.

A partir d'aquesta posició haurà de realitzar el major nombre possible de flexions de tronc durant 1 minut. En cada repetició, els 2 colzes hauran de simultàniament la part superior dels genolls en el moment de màxima flexió i el terra en el moment de mínima flexió del tronc.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar invàlida qualsevol repetició que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.



Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès, es mesurarà l'alçada a la que arribi l'aspirant. A partir d'aquest moment i sense que es produeixi cap moviment dels peus, es realitzarà una flexió i extensió de cames, fins tocar amb la mà el punt més alt possible. Aquest punt també serà mesurat.

El resultat serà la diferència entre la primera i la segona mesura.

Es podran realitzar un màxim de dos (2) intents no consecutius per aspirant i s'anotará el millor resultat aconseguit.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

Velocitat

Es tracta de recórrer, al màxim de les possibilitats, una distància de 50 m.

La posició de sortida haurà de ser estàtica. Les veus de sortida seran: "als llocs"- "llestos"- "ja" (o un altre so produït per un artefacte habilitat a tal efecte). En aquest moment es començarà a prendre el temps.

En aquest moment el corredor començarà a córrer i s'aturarà el temps en el moment de passar per la línia de meta.

Cas que el corredor faci sortida nul·la, serà advertit i disposarà seguidament d'un segon intent. Si torna a fer sortida nul·la, quedarà exclòs de la prova.

Es disposarà d'un únic intent per a la realització de la prova.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a tindrà la potestat de resoldre, d'acord amb el seu criteri tècnic, qualsevol contingència que sorgeixi com a conseqüència de la realització de la prova.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10.5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8.5	8	40	40	8"4	5
4	8	7.5	35	38	8"8	4
3	7.5	7	30	36	9"1	3
2	7	6.5	25	34	9"3	2
1	6.5	6	20	32	9"6	1



Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6.5	45	40	8"4	8
7	7.5	6	40	37	9"	7
6	7	5.8	35	35	9"2	6
5	6	5.5	30	30	9"5	5
4	5.5	5	25	28	9"7	4
3	5	4.5	20	24	9"8	3
2	4.5	4	15	20	9"9	2
1	4	3.5	10	18	10	1

Barem de puntuació per edat

Es considera apte/a aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima de en l'escala respectiva:

Edat inferior a 35 anys	5
De 35 a 44 anys	4
De 45 a 54 anys	3
Edat igual o superior a 55 anys	2

ANNEX 2

TEMARI GENERAL

1. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
2. L'ordenament jurídic de l'Estat
3. L'organització territorial de l'Estat
4. Les institucions polítiques de l'Estat



5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
6. Les institucions polítiques de Catalunya
7. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
8. El Règim local a Catalunya. Institucions i normativa
9. El municipi. Les competències municipals i el seu exercici
10. La Unió Europea

TEMARI ESPECÍFIC

1. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
2. El Departament d'Interior. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en la investigació de delictes
5. La funció policial en seguretat viària i trànsit
6. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
7. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals
8. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
9. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
10. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
11. Codi deontològic policial
12. Coneixements del municipi de Sant Feliu de Llobregat: història, societat i cultura
13. Coneixements del municipi de Sant Feliu de Llobregat: població, equipaments, transports i mobilitat.
14. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
15. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
16. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic
17. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament
18. Estructures supramunicipals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca
19. Seguretat viària i trànsit
20. La funció de la policia judicial



ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.



3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines



- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques



- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 4

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements
- II.II Mantenir-se en bona forma física

III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV Integració en el cos

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

V Disciplina

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.