



EDICTE

De conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei d'entitats locals, i l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 25 d'abril de 2018, va adoptar l'acord següent:

“MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DEL LLOCS DE TREBALL (RLT) RESPECTE DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE CONTRACTACIÓ, GESTIÓ DE PERSONAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC (L217)

Primer- Modificar singularment el lloc de treball L217, cap de contractació, gestió de personal i assessorament jurídic de la plantilla de personal funcionari de la Corporació, amb efectes del primer dia del mes següent a l'aprovació pel Ple, d'acord amb el detall següent:

- 1.1- Nova denominació: Cap de contractació i assessorament jurídic
- 1.2- Determinació del complement específic:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	6	70
DT - CR	Complexitat relacional	3/3	15
2 - RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	3	25
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	3/2	15
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	4	20
R - E	Responsabilitat per errors	3	15
3 - CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforz físic	2	4
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions Ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	1	1
CT - CE	Criticitat per terminis	3	10
CT - AC	Atenció canviant	2	10
4- INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat		150
5 - DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de Jornada		10%
D - JP	Jornada Partida	1	5



D - JEN	Jornada Especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada Especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada Especial per festius	0	0
6 - DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	1	5
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	3	20
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	1	0
	Total de punts		367

1.3- Funcions específiques atribuïdes a aquest lloc de treball:

Missió:

Dirigir la contractació general de l'Ajuntament vetllant per la qualitat dels serveis contractats. Prestar assessorament jurídic en les matèries específicament no reservades a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, donar suport als serveis de secretaria general, substitució del Secretari/ària General en els casos legalment previstos i dirigir i coordinar els expedients sotmesos a procediments judicials en la jurisdicció contenciosa administrativa.

Funcions:

- Dirigir i coordinar la instrucció dels expedients relatius a contractacions i concessions administratives de totes les àrees, inclosos els expedients de creació i modificació de serveis.
- Dirigir la comissió tècnica de contractació.
- Dirigir i coordinar els serveis jurídics de totes les àrees.
- Elaborar informes per a les presidències de les meses de contractació.
- Exercir el control de l'execució dels contractes i les concessions administratives, especialment del seu ajustament als pactes subscrits.
- Prestar suport als serveis de secretaria.
- Elaborar informes jurídics a requeriment de l'Alcaldia i/o dels regidors i regidores.
- Substituir a la persona titular del lloc de treball de secretaria generals en els casos d'absència, malaltia, vacant o vacances.
- Realitzar l'actualització jurídica permanent, incorporant als circuits de tramitació administrativa les novetats legislatives.
- Formar el personal en matèria d'actualització normativa.
- Dirigir i coordinar els expedients sotmesos a procediments judicials en la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Assumir eventualment la defensa lletrada de l'Ajuntament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.



- Realitzar l'anàlisi de les causes de litigiositat i formular les propostes de millora que se'n derivin.
- Exercir la responsabilitat del manteniment dels indicadors de gestió corresponents a les seves funcions.
- Qualsevol altra funció derivada de la missió.”

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant al Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en aquest diari oficial.

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.
Ref.: PER 2018 90 6