



EDICTE

De conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei d'entitats locals, i l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 25 d'abril de 2018, va adoptar l'acord següent:

“MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DEL LLOCS DE TREBALL (RLT) RESPECTE DEL LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU (SERVEI DE COMPRES) (LN001).

Primer. Modificar singularment el lloc de treball LN001, administratiu/iva, escala d'administració general, subescala administrativa, de la plantilla de personal funcionari de la Corporació, subgrup C1, amb efectes del primer dia del mes següent a l'aprovació pel Ple, d'acord amb el detall següent:

- Nova denominació: L329, administratiu/iva (servei de compres) adscrit a l'àrea de Serveis Generals, Economia i Sostenibilitat.
- Complement de destinació: Nivell 16

Contingut funcional:

Missió del lloc de treball:

Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions i coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent.

Funcions específiques atribuïdes a aquest lloc de treball

1. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
2. Classificar i gestionar la informació i el documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
3. Desenvolupar altres funcions de caràcter o contingut similar, així com les establertes per disposició del seu superior jeràrquic.
4. Les descrites amb caràcter general en l'article 38 b) del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Requisits per a ocupar el lloc de treball

Batxiller, formació professional de segon grau o equivalent.



Forma de provisió del lloc

Qualsevol dels procediments admesos legalment.

Segon. Fixar en 125 punts el complement específic del lloc de treball L329, d'acord amb el detall següent:

ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)			
DT - CF	Complexitat funcional	3	40
DT - CR	Complexitat relacional	2/2	9
2 - RESPONSABILITAT			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	0	0
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	0/0	0
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	2	10
R - E	Responsabilitat per errors	2	10
3 - CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS			
CT - EF	Esforç físic	3	7
CT - PER	Perillositat	1	1
CT - CA	Condicions Ambientals	1	1
CT - CE	Criticitat emocional	1	1
CT - CE	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	1	1
4- INCOMPATIBILITAT			
INC	Incompatibilitat	-	40
5 - DEDICACIÓ			
D - PJ	Prolongació de Jornada	-	0%
D - JP	Jornada Partida	0	0
D - JEN	Jornada Especial per nocturnitat	0	0
D - JECT	Jornada Especial per canvi de torn	0	0
D - JEF	Jornada Especial per festius	0	0
6 - DISPONIBILITAT			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	0	0
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA			
HFE	Formativa específica	0	0
	Total de punts		125

”



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant al Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en aquest diari oficial.

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.
Ref.: PER 2018 56 9