



ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió ordinària, de data 24.04.2018, aprovà les bases específiques reguladores del procés de selecció de dues places de tècnic/a mig en Treball Social, grup A2, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, i que a continuació es publiquen íntegrament:

BASES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIÓ LLIURE PER COBRIR DOS LLOCS DE TREBALL CORRESPONENTS A LES PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA MITJA, GRUP A2, CATEGORIA TREBALLADORA SOCIAL

1. Objecte de la convocatòria, forma d'accés i procediment de selecció

És objecte de la present convocatòria la cobertura dels llocs de treball de tècnic/a mig de Treball Social, de l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica mitja, grup A, subgrup A2, vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, incloses a l'oferta d'ocupació 2017.

El sistema de selecció serà el de concurs – oposició.

2. Retribució i dedicació horària

Retribucions: sou base Grup A2, CD nivell 18 CE: 10.654,81 €/bruts anuals.

Dedicació: 37,30 hores setmanals, de dilluns a divendres, i la tarda de dijous.

3. Funcions

- ◆ Atenció directa a la població per detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió
- ◆ Rebre i analitzar les demandes relatives a les necessitats socials del municipi, ja siguin individuals, familiars o de la comunitat
- ◆ Informar, valorar, orientar i assessorar sobre les prestacions i recursos socials existents
- ◆ Gestionar i fer seguiment de les prestacions i recursos socials existents segons la normativa vigent per col·lectius com dones, adults, gent gran, infants etc.
- ◆ Elaboració, seguiment i avaluació de pla de Treball individual o familiar.
- ◆ Vetllar perquè les intervencions realitzades segueixin el Pla d'atenció definit.
- ◆ Aplicar accions o intervencions directes de suport i seguiment a persones i/o famílies amb problemàtiques socials
- ◆ Atendre, valorar i intervenir sobre les demandes relacionades amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- ◆ Gestionar, revisar i fer seguiment del Programa individual d'atenció (PIA).
- ◆ Gestionar coordinar i avaluar el servei d'atenció a domicili.

- ◆ Tramitar i fer seguiment de programes i prestacions socials d'altres administracions .
- ◆ Elaborar, executar, i/o participar en la posada en marxa de nous projectes adreçats a col·lectius en risc d'exclusió social i relacionats amb l'àmbit del treball social.
- ◆ Elaborar, executar i avaluar programes de treball social comunitari.
- ◆ Derivar als serveis socials d'atenció especialitzada, o altres xarxes i serveis
- ◆ Realitzar visites a domicili
- ◆ Elaborar informes, memòries, propostes i qualsevol altre documentació relacionada amb la lloc de treball.
- ◆ Documentar els expedients, registrar-los a la base de serveis socials, elaborar els informes relatius a la detecció, constatació i abordatge de situacions de risc social, tant per pròpia iniciativa, com a instàncies d'un organisme competent
- ◆ Programar i supervisar el servei d'atenció domiciliària i el professional (treballador/a familiar) assignat al servei.
- ◆ I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Condicions dels aspirants

Podran participar en aquest procediment selectiu, el qui, amb anterioritat a la finalització del termini per a presentar instàncies, reuneixin les següents condicions i requisits:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.
- b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de diplomatura o de grau en Treball Social. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'extranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- e) No estar inhabilitat per sentència judicial per a l'exercici de funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, per sentència ferma.



f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.

Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.

Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol establert al RD. 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

5. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (C. Carme) una sol·licitud adreçada al/la President/a de la corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, via fax o correu electrònic.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Fotocòpia del certificat del nivell de suficiència de català (nivell C1)
- Fotocòpia de l'acreditació de coneixement de llengua castellana, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola.

- Currículum vitae i còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment no seran valorats.
- Acreditació del pagament dels drets d'exàmen.(13,25 €)

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOP o al DOGC Els aspirants han de manifestar en la seva sol·licitud que reuneixen totes les condicions exigides a la base quarta i que accepten aquestes bases.

6. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Sra. Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució i la resta d'actes d'aquest procediment es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web: www.ajmalgrat.cat

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possible reclamacions, es donarà a conèixer la composició del tribunal qualificador i la data, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la manera següent:

President/a: Cap àrea de Serveis a la Persona, un/a funcionari/a de carrera de la Corporació.

Vocals: 2 tècnic/a experts designats per l'alcaldia i 2 vocals proposats per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Secretari: un funcionari de carrera de la Corporació, amb veu i sense vot.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 4 de març, el tribunal qualificador es classifica en la categoria primera.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar quan estiguin presents, com a mínim, la meitat més un dels seus membres, sempre que hi siguin presents el president i el secretari.

Els aspirants podran recusar als membres del tribunal de conformitat amb l'establert a l'art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot desposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistas, per a totes o algunes de les proves. De conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del cataà i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions



públiques de Catalunya, es nomenarà a una persona perquè assessori al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

8. Exercicis de l'oposició

Els exercicis de l'oposició tindran caràcter obligatori i seran els següents:

a) Coneixements de llengua catalana

Consistirà en una prova escrita i/o oral de coneixements equivalents al nivell de suficiència de català (nivell C1). L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

b) Coneixements de llengua castellana

Consistirà en una prova escrita i/o oral de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent. L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

c) Prova teòrica (màxima puntuació 10 punts)

Consistirà a contestar per escrit, durant un temps màxim de 3 hores, dos temes proposats pel tribunal, en relació amb els continguts del temari que figura annex I.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

d) Prova pràctica (màxima puntuació 10 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de 2 hores, un supòsit pràctic plantejat pel tribunal relacionat amb les tasques pròpies de la plaça, en relació amb el temari de l'annex I.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas, el tribunal podrà sol·licitar a l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

e) Entrevista personal (màxima puntuació 1,5 punts)

Els aspirants que superin les proves anteriors, seran convocats a una entrevista personal, si bé, aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte al resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es creguin oportuns en relació amb el seu currículum.

No tindrà caràcter eliminatori.

9. Fase de concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin acreditat documentalment, d'acord amb el bàrem següent:

Experiència professional: puntuació màxima 4 punts

Serveis efectius prestats a l'Administració local com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,5 punts per any complert treballat a jornada completa, fins a un màxim de 4 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Serveis efectius prestats a l'Administració Pública, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,25 punts per any complert treballat a jornada completa, fins a un màxim de 4 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per any complert treballat a jornada completa, fins a un màxim de 4 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Mitjans d'Acreditació:

L'experiència professional en l'Administració o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies de nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina, certificat de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi dels mateixos, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la vida laboral del/de la sol·licitant.

Formació professional: puntuació màxima 4 punts

Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

Jornades.....	0,05 per jornada amb un màxim de 0,50 punts
Cursos o seminaris de fins a 25 hores.....	0,15 punts
Cursos o seminaris de 26 a 50 hores.....	0,25 punts
Cursos o seminaris de 51 a 100 hores.....	0,40 punts
Cursos de més de 100 hores.....	0,50 punts



Els aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada, en hores, del cursos al·legats. Altrament, seran computats com cursos de fins a 25 hores.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

Només es valoraran cursos posteriors a 1 de gener de 2010.

Titulacions i estudis de tercer grau: puntuació màxima 2 punts

Diplomes de postgrau i mestratges emesos per centres oficials sobre matèries relacionades amb el lloc de treball a proveir.....1 punt per cadascun.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

10. Període de pràctiques

La contractació tindrà un període de pràctiques de 3 mesos, sota la direcció del responsable del servei que designi l'alcaldia. Aquest període tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. L'últim dia de prova, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria. Si l'aspirant no supera satisfactòriament el període de pràctiques, restarà exclusa del procés selectiu i declarat no apte/a, procedint-se a nomenar en pràctiques el/la següent aspirant a la llista, sempre que aquest/a hagi superat les proves.

La resta d'aspirants que hagin superat com a mínim la fase d'oposició, conformaran una borsa de treball per a substitucions o temporalitats. Aquesta borsa, que es constituirà per decret de l'alcaldia, determinarà l'ordre en que es succeiran les contractacions temporals que es puguin produir i tindrà una vigència màxima de dos anys. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants, vindrà determinat per l'ordre de puntuació obtingut a la finalització del procés selectiu.

11. Presentació de documents

El/l'aspirant proposat/da, presentarà a la Secretaria de la Corporació, dins del termini de 10 dies naturals, comptats des que es faci pública la llista de l'aspirant seleccionat/da, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits, llevat dels que s'hagin presentat amb anterioritat, i que són:

a) Declaració responsable de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

b) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

c) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

El/la aspirant proposat/da que ja sigui empleat/da públic/a de caràcter fix, no caldrà que justifiqui els requisits o condicions ja demostrades amb anterioritat, però hauran de presentar certificat lliurat per l'Administració de la qual depenguin, acreditant llur condició i totes les circumstàncies que constin en el seu expedient personal o full de serveis.

Si dins el termini indicat, llevat de casos de força major, el/la aspirant seleccionat/da no presenta els documents acreditatius dels requisits exigits, no podrà ser nomenat/da, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en que hagin pogut incórrer per falsat de les dades contingudes a la instància sol·licitant prendre part en el procediment de selecció. En aquest cas, la presidenta de la Corporació, atorgarà el termini d'un mes a l'aspirant següent, que havent superat les proves, ostenti major puntuació, perquè presenti la documentació indicada.

12. Contractació

Presentada la documentació dins de termini, es procedirà a la contractació, segons l'establert a aquestes bases.

13. Incompatibilitats

A la persona nomenada li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic.

14. Supletoriat

En tot allò no previst en les presents bases, seran d'aplicació les bases comunes reguladores dels processos selectius de l'oferta pública d'ocupació 2017 de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (BOPB 14.06.2017).

15. Recursos

Els/Les interessats/des podran impugnar les presents bases, així com la convocatòria i quants actes derivin de la mateixa, en els casos i en la forma establerta a la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

M. Carmen Ponsa Monge
Alcaldessa

Malgrat de Mar, 7 de maig de 2018



ANNEX 1

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. Organització territorial de l'Estat: El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
4. Òrgans de Govern Municipal. L'alcalde. El Ple: composició i funcions.
5. Organització territorial de l'Estat : Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals.
6. L'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern
7. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
8. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
9. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.
10. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
11. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
12. La protecció de dades de tipus personal. Legislació, característiques, Llei 15/99, afectació tractament dades.
13. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
14. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. La coordinació administrativa.
15. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Característiques demogràfiques del municipi de Malgrat de Mar.
2. Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: Definició dels Serveis Socials. Exposició dels objectius i del dret a l'accés subjectiu de caràcter universal dels ciutadans i ciutadanes.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectoris del sistema públic de serveis socials, titulars del dret a accedir als serveis socials, situacions amb necessitat d'atenció especial.

4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials.
5. Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Valoració de la dependència i graus. Recursos i catàleg de serveis.
6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Infraccions i sancions dels usuaris o beneficiaris de prestacions.
7. La cartera de Serveis Socials. Marc conceptual.
8. Decret 202/2009 del Òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials. L'atenció domiciliària en la normativa legal vigent . Sad Municipal.
9. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Principis rectors i drets dels infants i adolescents. Indicadors de risc.
10. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: La intervenció dels serveis socials bàsics davant les situacions de risc. Indicadors de risc.
11. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: La Protecció dels infants i adolescents e situació de desemparament. Definició Servei Atenció a Domicili. SAD Social i SAD Dependència. Perfil dels destinataris, prioritat a l'accès. Justificació.
12. La Llei 13/ 2006, de 27 de juliol, de prestacions social de caràcter econòmic.
13. La Llei 39/2006 , de *Promoció de la Autonomia personal i Atenció a las persones en situació de dependència (LAPAD)*. Principals modificacions introduïdes pel *Real Decret Llei 20/2012 de 13 de juliol de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat*, en relació a la LAPAD.
14. Renda garantida de ciutadania: marc normatiu.
15. La Llei 5/2008 de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Abordatge des de l'atenció primària
16. La xarxa de Salut Mental: Descripció dels serveis, canals d'accés, professionals que intervenen i destinataris.
17. Xarxa d'atenció a les drogodependències a Catalunya. Drogodependències, concepte i abordatge des de Serveis socials. Recursos socials
18. La gestió integral de serveis entre l'àmbit salut i social. El treball amb grups de tractament de casos en el context dels serveis socials. En què consisteix? Quan cal? Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal.
19. Els indicadors de risc en les dones. La violència masclista. Aspectes conceptuals i tipologies.
20. El Codi deontològic, l'ètica i Protecció de la confidencialitat en l'àmbit dels serveis socials bàsics. La relació amb les persones usuàries.



21. Espais de Reflexió Ètica en serveis d' intervenció social de Catalunya (ERESS). Prestacions econòmiques de caràcter social. Objecte, modalitats, requisits, criteris d'atorgament i procediment de concessió.
22. Competències professionals, coneixements i funcions dels Treballadors/es Socials en els Serveis Socials bàsics.
23. L'exploració social, la valoració diagnòstica i el pla de treball en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
24. La tècnica de l' entrevista en l'àmbit dels serveis socials bàsics. L'entrevista. La visita domiciliària. Finalitat, metodologia i estratègies.
25. L'informe social: finalitats i continguts.
26. El treball en equip. Interdisciplinarietat. Urgències socials. Concepte, característiques. Coordinació amb altres departaments.
27. La intervenció social grupal en el marc dels serveis socials bàsics.
28. El treball en xarxa a l'àmbit dels serveis socials bàsics. Definició, objectius, estratègies. Coneixement del teixit social i informal del Municipi.
29. Paper de les entitats del tercer sector en l'àmbit dels serveis socials.
30. La Promoció Social. Concepte. Intervenció des del servei socials bàsics en els col·lectius més vulnerables i en risc d'exclusió social.
31. La inserció com a proposta metodològica. Paper dels professionals. Col·lectius amb dificultats d'integració sociolaboral. Xarxa de recursos públics i privats al territori.
32. La intervenció social en l'àmbit de la exclusió social residencial: Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l' habitatge i la pobresa energètica; i Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió social residencial.
33. Els Equips d'atenció a la infància i a l'adolescència. Salut mental. Anàlisi de la problemàtica actual. Legislació i competències. Formes d'atenció.
34. Treball amb famílies amb mes d'una problemàtica social. Concepte, característiques. Intervenció psicosocial.
35. Els servei d'atenció domiciliària. Definició. Provisió i producció del servei.
36. Elaboració del PIA. Procés i procediment. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per l'assignació dels recursos segons les necessitats familiars.
37. Els Plans locals d' Inclusió social a Catalunya. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.
38. Intervenció en l'àmbit d'estrangeria: Acollida i els diferent tipus d'informes.

39. Reglament municipal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de Serveis Socials. Prevenció. Definició, tipologia, mètodes, tècniques i avaluació.

40. Protocol per l'abordatge de situacions de risc social i maltractaments en infants i adolescents a Malgrat de Mar.

41. Immigració. Problemàtica actual. Aspectes legals. Abordatge des de Serveis Socials.

42. Maltractament a persones grans. Concepte, intervenció i avaluació des de serveis socials. Recursos socials

43. Violència de gènere. Concepte, tipologia, intervenció i avaluació. Recursos socials.

44. Protocol de criteris de cribatge abans de iniciar un procés de modificació de la capacitat a Catalunya.

45. Les fundacions tutelars: coordinació dels serveis socials bàsics davant la modificació de la capacitat.